



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXX		XXX
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: LENZA spol. s r.o. (IČ: 60468726)

Adresa pracoviště: Pod Skálou 104, 669 02 Hnanice

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

NE

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	obchodní referent
Místo výkonu odborné praxe:	Pod Skálou 104, 669 02 Hnanice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	obory se zaměřením: ekonomika, obchod
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP – B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	komunikace se stávajícími obchodními partnery, vyhledávání nových obchodních příležitostí, správa a údržba databáze klientů společnosti, administrativní a kancelářské práce.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

sériové zboží na prodejně, velkoobchod (stávající klienti), katalog, obchodní nabídky, slevy, vzorky. Vyhledávání nových klientů, kamenných a internetových obchodů. Informace a služby zákazníkům. Příprava obchodních smluv. Přijímání a vyřizování poptávek. Zakázková výroba. Návrhářský SW – návrhy a vizualizace. Obchodní agenda společnosti. Portfolia zákazníků. Komunikace s architekty. Kalkulace cen. Evidence a obchodní dokumentace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace získáním praxe v oboru. Po absolvování odborné praxe by měl být účastník připraven na trvalé uplatnění jako obchodní referent / asistent / administrativní pracovník.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.1.2019
	20.4.2019
	20.7.2019
	20.10.2019
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.10.2019
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.10.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen – prosinec 2018	Seznámení s provozem, výrobou, sortimentem a obchodními partnery společnosti. Proškolení BOZP, PO. Zaškolení na: <ul style="list-style-type: none"> • sériové zboží na prodejně, • velkoobchod – stávající klienti, • katalog, obchodní nabídky • slevy, vzorky 	3 měsíce	—
leden – březen 2019	Vyhledávání nových velkoobchodních klientů, kamenných obchodů a internetových obchodů. Poskytování informací o charakteristikách a funkcích zboží a služeb zákazníkům. Příprava podkladů a obchodních smluv. Přijímání a vyřizování poptávek.	3 měsíce	—
duben – červen 2019	Zaměření se na zakázkovou výrobu dle projektů architektů. Zaučení na profesionální návrhářský software pro plánování vybavení bytů a domů – interaktivní kreslení návrhů a vizualizace. Zajišťování obchodní agendy společnosti.	3 měsíce	—
červenec – září 2019	Samostatná práce v předchozích aktivitách. Evidence portfolia zákazníků, obchodních partnerů a konkurence. Komunikace s architekty a projektanty. Sestavení kalkulace ceny výrobků a služeb. Vedení evidence a obchodní dokumentace.	3 měsíce	—
Termíny pro doložení průběžného hodnocení (nejpozději do): 20.1.2019, 20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019 Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:		20.10.2019	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....