

SMLOUVA

číslo. 6-9-2018 – SBP

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a zákona č. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

KONZULTANT	
Název	TRIBAP s.r.o.
Sídlo	434 01 Most, SNP 2525
Zapsaný	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
Zastoupený	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
IČ	272 66 311
DIČ	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Telefonní spojení	

KLIENT	
Název	Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692, příspěvková organizace
Sídlo	Rozmarýnová 1692, 434 01 Most
Zastoupený	Mgr. Jana Klanicová
IČ	47 325 615
DIČ	-
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Adresa provozu	
Telefonní spojení	

1. Obecná ustanovení

1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

2. Předmět plnění

2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost a odbornou pomoc v oblasti **bezpečnosti práce (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO)**. Aktualizuje předepsanou dokumentaci BOZP a PO. Činnost klienta v oblasti BOZP a PO bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/, předkládat klientovi návrhy na změny interních předpisů /dokumentace/ v souladu s novelizací právních norem v oblasti BOZP a PO.

- Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednatele z § 11, odst. 1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je klient povinen plnit.
- Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, které je klient povinen plnit.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

Klient se zavazuje:

- 3.1. Spolupracovat s konzultantem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle části 2. Této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik ve smyslu § 9, odst. 4 a odst. 6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit konzultantovi přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.2. Předat konzultantovi do 14 dní po podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o výchozích revizích, zaškolení zaměstnanců, kopie průvodní dokumentace apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.3. Předávat konzultantovi jím vyžádané technické podklady a informace nezbytné k zajištění a řádnému splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se poskytovat konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.4. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska BOZP a PO (nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů, apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.

- 3.5. Informovat konzultanta o všech pracovních úrazech s pracovní neschopností a požárech, které se staly jeho zaměstnancům nebo vznikly na pracovištích klienta.
- 3.6. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti BOZP a PO.
- 3.7. Opatřit konzultantovi podklady, doklady, apod. pro splnění předmětu smlouvy, např.:
- požárně bezpečnostní řešení stavby v textové i grafické podobě pro jednotlivé objekty
 - seznam provozoven
 - podklady pro návrhy jmenovacích dekretů a pověření
 - podklady pro prezenční listiny o školení BOZP a PO
 - seznam provozovaných strojů a zařízení (podle jednotlivých druhů)
 - technologické postupy a návody k obsluze v ČJ
 - revize VTZ, strojů a zařízení
 - interní předpisy, dokumentaci BOZP a PO (jsou-li zpracovány)
 - seznam věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení (vč. revizí)
 - druhy a množství skladovaných chemických látek /směsí
 - bezpečnostní listy chemických látek/směsí
 - smluvní zajištění poskytování specifických zdravotních služeb
- 3.8. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.
- 3.9. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

Konzultant je povinen:

- 3.10. Aktualizovat dokumentaci BOZP
Předmětem smlouvy není zpracování dokumentace před výbuchem dle NV č.406/2004 Sb.
- 3.11. Aktualizovat dokumentaci PO
***Předmětem smlouvy není zpracování „ Dokumentace zdolávání požárů“ – operativní karty pro činnosti a objekty se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
Předmětem smlouvy není zpracování „Posouzení požárního nebezpečí“ pro činnosti a objekty s vysokým požárním nebezpečím.***
- 3.12. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti BOZP a PO. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat. Tato služba je však zvláště zpoplatněna na základě předchozí objednávky klienta.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.
- 4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).
- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci ***bez písemného souhlasu konzultanta.***

- 4.4. Pro případ vyzrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.
- 4.5. Klient souhlasí s pořizováním fotodokumentace konzultantem z provozních kontrol, v případech porušování právních norem v oblasti BOZP a PO. Uvedená dokumentace bude sloužit výhradně pro potřeby klienta a nesmí být konzultantem poskytována třetím osobám.

5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku **pololetní paušální náhrada od 01. 09. 2018** byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

Sídlo společnosti	Cena / Kč
Poradenství v oblasti BOZP	7.000
Poradenství v oblasti PO	5.000
Celkem pololetně	12.000 + 21% DPH

/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/

Školící část:

Jednorázové proškolení zaměstnanců (odborného charakteru, např. školení řidičů referentů), je prováděno samostatně, na základě předchozí objednávky klienta a není součástí paušálních služeb.

Školení
jednorázové proškolení zaměstnanců, cena: 150,- Kč / 1 osoba + 21% DPH

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.

6. Doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **01. 09. 2018** na dobu **neurčitou** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Vypovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Vypovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.

- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1 – 3.9
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení
- 7.2 Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3 Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a plná moc.
- 7.4 Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01. 09. 2018.**

V Mostě dne 1. 09. 2018

razítko a podpis konzultanta

razítko a podpis klienta