




SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
číslo smlouvy v IS AVIS^{me} 18/7700/0280



Objednatel

Název: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Zastoupena: , ředitelem Odboru provozu
vzdělávacích zařízení
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Doručovací adresa: Vzdělávací zařízení Telč, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč

na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

Dodavatel

Název: Jana Rajská
Sídlo: Zachariášova 99, 588 56 Telč
IČO: 64054616
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

na straně druhé (dále jen „**dodavatel**“)

společně také jako „smluvní strany“

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu a v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

pro Vzdělávací zařízení Telč

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy, místo plnění

1. Dodavatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce ve Vzdělávacím zařízení Telč, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč (dále jen „VZ Telč“), a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v příloze č. 1 smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 smlouvy (dále také „úklidové práce“).
2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku IV. a příloze č. 3 smlouvy.

II. Doba provádění úklidových prací

1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce místností zařazených v kategoriích A a B dle přílohy č. 1 smlouvy v pracovní dny v čase od 6:00 hod. do 15:30 hod. s tím, že:
 - a) úklidové práce v učebnách budou realizovány v době od 6:00 do 7:30 hodin,
 - b) ve dnech, kdy probíhá střídání turnusů (zpravidla středa), budou úklidové práce v učebnách realizovány ve výše uvedené době a dále v době od 12:00 do 13:00 hodin,
 - c) v jinou dobu je možné provádět úklidové práce v učebnách pouze po dohodě s kontaktní osobou objednatele.
2. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce ve všech 19ti pokojích a jejich příslušenstvích, které jsou zařazeny v kategorii F dle přílohy č. 1 smlouvy, v souladu s plánem vzdělávání, který stanoví střídání turnusů. S plánem vzdělávání seznámí objednatel dodavatele se 14denním předstihem.
3. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce ve všech 19ti pokojích a jejich příslušenstvích, které jsou zařazeny v kategorii F dle přílohy č. 1 smlouvy, v den ukončení pobytu úplně a výlučně v době od 8:00 do 12:00 hodin. Toto časové omezení se nevztahuje na poslední pracovní den v týdnu.
4. Úklidové práce spočívající v mytí oken a všech svítidel v souladu s přílohou č. 2 smlouvy provede dodavatel v termínech po dohodě s objednatelem.
5. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nedocházelo k souběhu úklidových prací prováděných na chodbách a přestávek ve výuce a ani nebyl jiným způsobem narušen chod VZ Telč a průběh vzdělávání.

III. Velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance

1. Dodavatel se zavazuje, že na 1 jeho zaměstnance bude při provádění úklidových prací připadat maximálně 150 m²/1 hod.

IV. Cena


1. Cena za provádění úklidových prací byla sjednána dle cenové nabídky dodavatele, která tvoří přílohu č. 3 smlouvy ve výši:

celkem ročně:

cena za úklidové práce činí 318.500,- Kč (slovy: tři sta osmnáct tisíc pět set korun českých). Dodavatel není plátcem DPH.

2. Cena za úklidové práce po jednotlivých činnostech je uvedena v příloze č. 3 smlouvy.
3. Bude-li dodavatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny.
4. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení. Tyto mimořádné úklidové práce budou dodavatelem prováděny na základě písemné objednávky objednatele za cenu mimořádných úklidových prací dle přílohy č. 3 smlouvy ve výši 180,- Kč (slovy: jedno sto osmdesát korun českých) za 1 hodinu / 1 pracovníka. Objednávku na mimořádné úklidové práce může objednatel zadat po celou dobu trvání smlouvy. Mezi mimořádné úklidové práce patří zejména úklid po malířích či řemeslnících, mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, vč. strojového ošetření podlah z PVC a dlažby atd. Ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této smlouvy.
5. Cena sjednaná dle tohoto článku a přílohy č. 3 smlouvy obsahuje veškeré náklady dodavatele potřebné k řádnému provádění úklidových prací (příp. mimořádných úklidových prací), tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, vyjma jejího navýšení dle odst. 6 tohoto článku. Hygienické prostředky, které dodavatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, (tj. toaletní papír, mýdla, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod.), dodá dle potřeby dodavateli za tímto účelem objednatel.
6. Cena může být po vzájemné dohodě smluvních stran v roce 2019 navýšena formou písemného dodatku ke smlouvě o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet inflace bude cena úklidových prací k 31. 12. 2018.

V. Platební podmínky

- 1.—Cena za provedené úklidové práce bude objednatelům hrazena měsíčně na základě faktury vystavené dodavatelem nejpozději do 10. dne kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 2.—Cena za mytí oken a svítidel a cena za mimořádné úklidové práce bude objednatelům hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem po jejich provedení.
3. Faktura musí být vystavena ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Fakturu dodavatel doručí objednateli v písemné podobě buď na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Elektronické faktury budou zasílány na adresu 
4. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, neobsahuje-li náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem

doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

VI. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Dodavatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků.
3. Dodavatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Dodavatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich části třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost dodavatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena.
4. Klíče od prostor, ve kterých jsou prováděny úklidové práce převezmou pracovníci dodavatele před započítáním úklidových prací od pověřeného pracovníka objednatele, po provedení úklidových prací jsou povinni klíče tomuto pracovníkovi vrátit. Okamžik převzetí a předání klíčů pracovník dodavatele stvrdí písemně, a to vypsáním svého jména a příjmení hůlkovým písmem, svým vlastnoručním podpisem a uvedením časového údaje, kdy k převzetí či předání klíčů došlo. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou klíčů nebo tím, že chováním jeho pracovníků umožní třetím osobám zmocnit se klíčů.
5. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků (příp. třetích osob pověřených provedením úklidových prací). Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele upravující provozní řád VZ Telč, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd.
6. Dodavateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce ve VZ Telč. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
7. Dodavatel je povinen počínat si v místě plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Dodavatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dodavatelem. Vzniklou škodu dodavatel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato dodavatelem objednateli nahrazena v penězích. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu. Kopii platné pojistné smlouvy předloží dodavatel objednateli před podpisem této smlouvy.
8. V souvislosti s poskytováním úklidových prací předá objednatel dodavateli sklad lůžkovin a prádla, a to na základě provedené inventarizace. Vyřazené lůžkoviny (potrhané, bez knoflíků apod.) předá dodavatel bezodkladně zástupci objednatele, který zajistí jeho vyřazení nebo opravu. O předání včetně počtu předaných klíčů bude sepsán protokol. Praní prádla a lůžkovin bude zajišťováno subdodavatelem s tím, že předání prádla k vyprání a odebrání po vyprání zajistí dodavatel. Ve výjimečných případech a po vzájemné dohodě smluvních stran může být předání prádla k vyprání a odebrání po vyprání zajištěno ze strany objednatele. Předání a převzetí prádla bude realizováno ve VZ Telč.

9. Dodavatel je povinen veškerou škodu (včetně ztráty) způsobenou na lůžkovinách a prádle neprodleně hlásit objednateli. Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou ve skladu lůžkovin a prádla, ledaže prokáže, že škodu nezavinil.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit dodavateli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu součinnost nutnou k provádění úklidových prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání pracovníků dodavatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

VIII. Práva z vadného plnění

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Dodavatel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně bezplatně odstranit.
2. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl opakovaně dodržen rozsah a časový interval úklidových prací podle této smlouvy. Objednatel má právo výši pokuty ponížít. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.
3. Objednatel si vyhrazuje právo v případě potřeby zavést používání úklidové knihy, do které budou dle pokynů objednatele zaznamenány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a dodavatele související s plněním této smlouvy, a to zejm. záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy a jiné související záznamy. Bude-li zavedena úklidová kniha, je dodavatel povinen ji řádně používat.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, pokud vznikne v důsledku porušení povinnosti ze strany dodavatele nebo jeho zaměstnanců.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 11. 2018 do 31. 12. 2019.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní době.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle jak 30 kalendářních dnů,
 - b) opakovaného vadného provedení úklidových prací (min. 2x),
 - c) poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku, nedojde-li z tohoto důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy,

a to za předpokladu, že výpovědi bude předcházet písemné upozornění druhé strany na tuto skutečnost.

5. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku.
7. Při ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem dodavateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny převzaté klíče,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

X. Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob.

Kontaktní osoba objednatele:



Kontaktní osoba dodavatele:



2. Změna kontaktní osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně/e-mailem.

XI. Uveřejňování a důvěrnost informací

1. Veškeré informace získané o provozu ve VZ Telč a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů, jsou považovány za důvěrné a dodavatel se zavazuje neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, pokud by vznikla porušením jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost. Povinnost dodavatele zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Dodavatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení svými pracovníky provádějícími úklidové práce.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků se znečitelněním osobních údajů bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv provede objednatel.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků číslovaných ve vzestupné řadě a podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují své podpisy.
4. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 11. 2018, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Standardy úklidových prací
Příloha č. 2: Rozsah a četnost úklidových činností
Příloha č. 3: Cenová nabídka zhotovitele

V Telči dne 4. 9. 2018

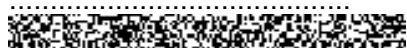
Objednatel:

Česká republika – Generální
finanční ředitelství

V Telči dne 4. 9. 2018

Dodavatel:

Jana Rajská



ředitel Odboru provozu
vzdělávacích zařízení

.....
Jana Rajská