**SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU**

(dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací (dále jen „ZPVV“), ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany:

1. Podnik: **xxx**

Se sídlem v: xxx

IČO: 601 12 301

DIČ: CZ60112301

Zapsaná v obchodním rejstříku xxx

Zastoupený: xxx

Osoba zodpovědná za smluvní vztah: xxx

(dále jen jako „ **xxx**“ nebo „**příjemce“**)

a

1. Výzkumná organizace: **Technická univerzita v Liberci**

Se sídlem v: Studentská 2, Liberec 1, 46001,

IČ: 46747885

DIČ: CZ46747885

Zastoupená: xxx

Osoba zodpovědná za smluvní vztah: xxx

(dále jen jako „**TUL**“ nebo „**další účastník“**)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran za účelem zajištění realizace projektu „Průmysl 4.0 v přádelnách“ (dále jen „**projekt**“), registrační číslo FV10099, s předmětem řešení průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Na projekt budou použity účelové finanční prostředky poskytnuté formou podpory v rámci veřejné soutěže v programu TRIO (dále jen „**podpora**“) na základě Rozhodnutí/ Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „**poskytovatelská smlouva**“). Poskytovatelem dotace je Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO “).
2. Cíle projektu jsou: Výzkum a vývoj komponent pro realizaci principů „Průmysl 4.0. v přádelnách“. Rozdělení činností pro realizaci projektu je dáno věcnou náplní projektu, která je přílohou smlouvy mezi MPO a xxx (Viz příloha 2).
3. Předmětem této smlouvy je úprava účinné spolupráce mezi xxx a TUL, stanovení práv a povinností společnosti xxx a TUL, zejména podíl dalšího účastníka, a podmínky použití podpory dalším účastníkem, při realizaci projektu. Projekt bude realizován podle schváleného návrhu projektu.
4. Předpokládanými výsledky projektu jsou:

☐ patenty

☐ software

☐ výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor

☐ technicky realizované výsledky - prototyp, funkční vzorek

1. Rozdělení práv k využití výsledků projektu bude mezi společností xxx a TUL upraveno ve Smlouvě o využití výsledků, která bude uzavřena nejméně třicet (30) dní před ukončením platnosti této smlouvy. Smlouva o využití výsledků bude respektovat ustanovení o právech k duševnímu vlastnictví podle čl. VIII této smlouvy a zároveň oprávněné zájmy účastníků.

**II.**

**Řízení a realizace spolupráce**

1. xxx je koordinátorem projektu. Odpovědnost za odborné vedení celého projektu ponese pan doc. xxx jako hlavní řešitel projektu na straně společnosti xxx (dále jen „hlavní řešitel projektu“), který bude rozhodovat o směrech výzkumných a vývojových prací celého projektu. Bude rovněž odpovědný za přípravu a finalizaci monitorovacích zpráv. Hlavnímu řešiteli projektu bude přímo podřízen pan xxx jako řešitel na straně TUL.
2. Hlavní řešitel projektu zajistí řízení projektu tak, aby plnění jednotlivých úkolů probíhalo v souladu se schváleným návrhem projektu.
3. Hlavní řešitel projektu bude odpovědný za zpracování monitorovacích zpráv o projektu a za čerpání finančních prostředků celého projektu. Jeho úkolem bude také kontrola jednotlivých etap projektu a jejich výstupů a dodržování podmínek daných touto smlouvou, včetně dodržování podmínek smlouvy dalším účastníkem.

**III.**

**Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu stanovené v souladu s příslušnými právními předpisy, rozdělené na jednotlivé roky řešení projektu, dosažená stejně jako maximální procentuální míra podpory z celkových uznaných nákladů a s tím související celková výše neveřejných zdrojů a výše poskytované účelové podpory včetně jejího rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu, jsou pro jednotlivé roky trvání projektu specifikovány v příloze č. 1 Poskytovatelské smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 130/2002 Sb.), vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu, přičemž tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů předmětného projektu. Pravidla pro čerpání a použití účelové podpory jsou uvedena v Poskytovatelské smlouvě.
3. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50%. O změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory může TUL písemně požádat xxx. Návrh na změnu musí být odůvodněn. xxx požadavek projedná s MPO. Případné změny výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory se provedou písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 Poskytovatelské smlouvy, musí být ze strany TUL vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze označit TUL za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

**IV.**

**Převod účelové podpory**

1. Za plnění podle odstavce 1 této smlouvy obdrží TUL od společnosti xxx příslušnou část účelové podpory poskytnutou pro daný rok řešení projektu. Pro rok 2016 činí celková výše této podpory xxx,- Kč. Tuto částku převede xxx do 15 dnů od podepsání této smlouvy a zároveň nejpozději do 30 dnů od obdržení účelové podpory od Poskytovatele, na samostatný bankovní účet TUL zřízený výhradně pro financování projektu z účelové podpory na celou dobu řešení projektu, vedený u ČSOB a.s., Liberec, číslo účtu xxx. TUL tímto potvrzuje správnost tohoto účtu pro nakládání s účelovou podporou. Po obdržení účelové podpory je TUL povinna zaslat neprodleně xxx kopii výpisu z příslušného bankovního účtu. V případě jakékoliv změny týkající se tohoto účtu je TUL povinna tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit xxx. Změna samostatného bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku ke smlouvě.
2. Ve druhém roce a v dalších letech řešení projektu bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě a převedena nejpozději do 30. dnů po jejím obdržení od poskytovatele.

**V.**

**Závazky TUL**

* 1. Při čerpání účelové podpory je TUL povinna dodržovat všechna pravidla vyplývající pro ni jako pro dalšího účastníka projektu z podmínek programu TRIO, jakož i z příslušné smlouvy uzavřené mezi xxx a Poskytovatelem. Jde zejména o následující povinnosti:
     1. Čerpat a použít účelovou podporu v souladu se zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.), se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 563/1991 Sb.), a zák. č. 130/2002 Sb., vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku a výhradně k úhradě uznaných, prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného projektu, a to buď formou přímé platby dodavatelům (bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní běžný účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je TUL povinna tento převod doložit soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny. Úhradu DPH nelze považovat za uznaný náklad. V posledním roce trvání projektu je TUL povinna čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do konce termínu ukončení řešení projektu.

### Vést o uznaných nákladech oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb. a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci tohoto podporovaného projektu nebude pořizovat dlouhodobý hmotný ani nehmotný majetek. Evidenci bude uchovávat po dobu deseti let od ukončení řešení projektu. Při vedení této účetní evidence je povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem.

### Zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující použití a účtování finančních prostředků účelové podpory na řešení projektu a postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy a ze smlouvy mezi xxx a Poskytovatelem. Kopii tohoto předpisu předložit xxx do jednoho měsíce po podepsání této smlouvy.

### Umožnit poskytovateli účelové podpory (MPO) či jím pověřeným osobám a zaměstnancům společnosti xxx provádět pravidelné komplexní kontroly jak plnění cílů projektu, tak i využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoliv v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

### Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zák. č. 218/2000 Sb., a zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

### Předložit xxx písemný přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, vypracovaný k 31. prosinci, a to nejpozději do 20. ledna následujícího roku. TUL je povinna předložit xxx veškeré nutné podklady pro ověření finančního vypořádání nezávislým auditorem, a to nejpozději do 15.2. následujícího roku tak, aby mohl xxx zajistit provedení auditu za celý projekt a příslušný rok.

* + 1. Předkládat xxx příslušné podklady pro vypracování ročních zpráv o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, zpracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 5. ledna následujícího roku, a podklady pro závěrečnou zprávu dle požadavků xxx.

### Vrátit na účet xxx účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30ti dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit ve smyslu předchozího odst. 5.1.9, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě TUL nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy.

* + 1. Vrátit na účet xxx účelovou podporu, kterou TUL v průběhu příslušného kalendářního roku pro daný účel nevyčerpala z bankovního účtu určeného pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení, a to nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku. Sdělení o vracení těchto prostředků a o jejich výši je TUL povinna písemně xxx doručit alespoň 5 dnů předem a finanční prostředky zaslat na účet xxx, který mu xxx pro tento účel sdělí. Stejně tak je povinna vrátit na účet xxx účelovou podporu, pokud ze strany TUL dojde k neoprávněnému použití účelové podpory či jinému porušení povinností dle této smlouvy nebo smlouvy uzavřené mezi MPO a xxx, a to neprodleně po zjištění takové skutečnosti.
    2. TUL může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen FÚUP), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory, jež jí byla poskytnuta v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto bodu nelze použít v posledním roce řešení projektu.
    3. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu po 15.1. následujícího kalendářního roku, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je TUL povinna vrátit zpět na účet xxx v souladu s bodem 5.1.9 této smlouvy. Účelovou podporu převedenou do fondu účelově určených prostředků je TUL povinna použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je TUL povinna převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory. Nevyužité prostředky převedené do fondu účelově určených prostředků vrací TUL na účet xxx v rámci vypořádání dotace nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu TUL (viz bod 5.1.3 této smlouvy).

### Nahradit společnosti xxx veškeré náklady a výdaje, které jí vzniknou v důsledku i jen částečného nebo přechodného porušení kteréhokoliv závazku nebo povinností TUL uvedených v této smlouvě, nebo v důsledku porušení jakýchkoliv podmínek vztahujících se k účelové podpoře a/nebo k projektu resortního programu TRIO, ať již stanovených  zákonem, nebo sjednaných ve smlouvách mezi MPO a xxx, s nimiž byla TUL seznámena, anebo zjištěných příslušnými kontrolními orgány. TUL se výslovně zavazuje takto vzniklé náklady a výdaje xxx, včetně sekundárních nákladů, jako jsou např. penále, úroky, výdaje za právní služby, atd. v plném rozsahu nahradit, a to bezodkladně a bez dalšího zkoumání poté, co mu xxx doloží vznik těchto nákladů a vyzve TUL k jejich úhradě. Smluvní strany při tomto sjednání vycházejí totiž z toho, že veškeré náklady vzniklé v souvislosti s porušením podmínek vzájemné spolupráce v rámci projektu „TRIO“ upravených touto smlouvou ze strany TUL nese TUL.

### Informovat xxx o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této i Poskytovatelské smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. TUL je dále povinna kdykoliv k žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilá pro řešení projektu ve smyslu § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

## TUL bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44, odst.1, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a, odst. 3., písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory k 15.1. následujícího roku z bankovního účtu dle bodu 5.1.11 této smlouvy na jiný účet TUL a nevrácení účelové podpory v termínu dle bodu 5.1.9 této smlouvy, a to i v případě, že TUL prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu do konce kalendářního roku).

## TUL bere na vědomí, že v případě nesplnění povinnosti dle ustanovení odstavce 5.1.4 je MPO oprávněn za neumožnění provedení kontroly účelnosti uznaných nákladů a kontroly využití výsledků uložit pokutu dle ustanovení § 15 či § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o státní kontrole (kontrolní řád).

## V případě pochybností nebo v případech výslovně neuvedených v této smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení uvedená ve smlouvě uzavřené mezi MPO a xxx, jejíž kopie bude TUL předána po jejím podpisu – viz Příloha 2.

* 1. TUL se zavazuje po dobu řešení projektu a 3 roky po jeho ukončení nespolupracovat na řešení stejného nebo podobného projektu s přímou konkurencí společnosti xxx ani této konkurenci nepředat žádné ani dílčí výsledky řešení projektu.

**VI.**

**Odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Příjemce a další účastník jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší povinnosti dané jí touto smlouvou, poskytovatelskou smlouvou nebo zadávací dokumentací. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy je písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.
2. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno desátým dnem po prokazatelném odeslání písemného oznámení.
3. Podmínky odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění závazků jsou dány poskytovatelskou smlouvou nebo zadávací dokumentací.
4. Další účastník se tímto zavazuje nahradit příjemci veškeré prokázané škody, které příjemci vznikly v příčinné souvislosti s podstatným porušením smlouvy ze strany dalšího účastníka a s navazujícím odstoupením příjemce od smlouvy.
5. Další účastník neodpovídá za škody vzniklé z důvodu porušení povinností na straně příjemce.

**VII.**

**Práva ke hmotnému majetku**

1. Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení projektu a pořízeného z podpory je příjemce nebo další účastník podle toho, kdo si uvedený majetek pořídil nebo jej vytvořil. Došlo-li k vytvoření nebo pořízení majetku společným působením příjemce a dalšího účastníka, je takový majetek v jejich podílovém spoluvlastnictví, a to podle míry, v jaké se na jeho vytvoření nebo pořízení podíleli. V pochybnostech jsou podíly rovné. Příjemce i další účastník jsou povinni nakládat s veškerým majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a dále jej využívat zejména pro aktivity spojené s projektem.
2. Po dobu účinnosti této smlouvy není další účastník oprávněn bez souhlasu příjemce s hmotným majetkem disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak není oprávněn tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či vypůjčit.

**VIII.**

**Práva duševního vlastnictví, výsledky projektu a jejich využití**

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají obchodního tajemství druhé smluvní strany a další důvěrné informace (takové informace, které druhá strana za důvěrné označí), které se v rámci této spolupráce dozví, zvláště pak týkající se duševního vlastnictví, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění. Tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny, a na straně xxx pak v rámci nadnárodní skupiny (koncernu) xxx, která není touto smlouvou považována za třetí osobu. Povinnost mlčenlivosti smluvní strany přenesou i na své zaměstnance. Zaměstnancem smluvní strany se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro smluvní stranu na základě jakéhokoliv prokazatelného právního vztahu při plnění závazků ze smlouvy o spolupráci a to včetně studentů a doktorandů. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na výsledky projektu v rozsahu, který příjemci umožní zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem. Smluvní strany se dále zavazují, že duševní vlastnictví nepoužijí v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce určeným touto smlouvou, ve prospěch třetích osob jinak než podle této smlouvy. Duševní vlastnictví vložené jednou smluvní stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této smluvní strany, kdy druhá smluvní strana může duševní vlastnictví užít pouze pro účely řešení projektu.
2. Právem duševního vlastnictví se rozumí zejména:

* autorské právo, práva související s právem autorským, právo pořizovatele databáze a know-how,
* průmyslová práva, ochrana výsledků technické tvůrčí činnosti (vynálezy a užitné vzory), předmětů průmyslového výtvarnictví (průmyslové vzory), práva na označení (ochranné známky)

1. Práva k výsledkům činnosti v rámci projektu patří dle § 16 odst. 3 ZPVV společnosti xxx jakožto příjemci a/nebo dalšímu účastníkovi, podle toho, která ze smluvních stran je v rámci projektu vytvořila, popř. zda byly vytvořeny společnou, vzájemně propojenou činností smluvních stran. Příjemce upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
   1. xxx se zavazuje odměňovat autory a původce výsledků z řad zaměstnanců TUL stejným způsobem, jako své vlastní zaměstnance na základně platného vynálezeckého regulativu.
   2. Smluvní strany se zavazují upravit zvláštní smlouvou využití výsledků projektu (dále jen „Smlouva o využití výsledků“). Tato smlouva bude obsahovat především konkrétní způsob, jakým budou výsledky projektu smluvními stranami využity, resp. využívány. Ve Smlouvě o využití výsledků bude příslušným způsobem zohledněna skutečnost, že společnost xxx je členem a nedílnou součástí nadnárodní skupiny (koncernu) xxx s celosvětovou působností. Smluvní strany jsou povinny využít výsledky vždy v souladu s ust. § 16 ZPVV.
   3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že chráněné nové duševní vlastnictví bude moci být TUL jako dalším účastníkem využíváno na základě Smlouvy o využití výsledků pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně, a to způsobem, který neohrozí jeho ochranu ani oprávněné komerční zájmy xxx jako výrobce strojů pro přádelny. Smluvní strany jsou oprávněny využívat chráněné nové duševní vlastnictví ke komerčním účelům výhradně způsobem a za podmínek dohodnutých ve Smlouvě o využití výsledků.
   4. Mohou-li si u některé smluvní strany činit nároky na nové duševní vlastnictví třetí osoby, jsou smluvní strany povinny provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby výkon těchto práv nebo práva samotná byla na xxx převedena. Do účinnosti takového opatření nebo smlouvy smluvní strany zajistí, aby taková práva byla u třetích osob vykonávána v souladu s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy.
   5. Převede-li společnost xxx vlastnictví k novému duševnímu vlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této smlouvy přešly na nového vlastníka práv tak, aby byla zajištěna práva a zájmy dalšího účastníka vyplývající z této smlouvy nebo budoucí Smlouvy o využití výsledků.

**IX.**

**Řešení sporů**

1. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. TUL prohlašuje, že se s žádostí o projekt, schváleným návrhem projektu, podmínkami projektu a poskytovatelskou smlouvou seznámil. Ustanovení této smlouvy budou vždy vykládána v souladu se zněním, účelem a cíli schváleného projektu a poskytovatelskou smlouvou.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, a prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou o účasti na řešení projektu, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající budou řešit podle ustanovení občanského zákoníku a ustanovení zákona o podpoře vědy a výzkumu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných osob všech smluvních stran. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do stoosmdesátého (180.) dne ode dne ukončení řešení projektu. Smlouva může zaniknout i úplným splněním všech závazků smluvních stran. Omezení doby účinnosti se netýká ustanovení upravujících kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví. Tato smlouva může dále zaniknout odstoupením od smlouvy dle ustanovení této smlouvy.
4. Pokud smlouva naplní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv, bude uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb. (o registru smluv) v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.
5. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu, příjemci, dalším účastníkovi a řešitelích budou uloženy v Informačním systému výzkumu a vývoje.
6. Údaje o Projektu podléhají kódu důvěrnosti údajů C – obchodní tajemství.
7. Další účastník nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy.
8. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného zástupci všech smluvních stran.
9. Součástí této smlouvy se stávají:

Příloha č. 1 – Rozdělení podpory; podíly na způsobilých výdajích / nákladech mezi jednotlivými subjekty a poměr jejich způsobilých výdajů / nákladů na VaV

Příloha č. 2 – Poskytovatelská smlouva

1. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou originálech a poskytovatel 1 originál.

|  |  |
| --- | --- |
| Razítko a podpis příjemce  ………………………………………….  xxx  V Ústí nad Orlicí dne 8.11.2016 | Razítko a podpis dalšího účastníka  ……………………………………………  xxx  V Liberci dne 14.11.2016 |

*Příloha č. 1 Rozdělení podpory; podíly na způsobilých výdajích / nákladech mezi jednotlivými subjekty a poměr jejich způsobilých výdajů / nákladů na VaV*

*Příloha č. 2 Poskytovatelská smlouva*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  | Příloha č. 1 | |
|  | projekt | xxx |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Uznatelné náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč) | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Závazný ukazatel: | xxx |  | | Dosažená míra podpory za projekt: | | | | xxx |
|  | maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu | | | | | |  |  |  |
|  |  | náklady celkem | |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **projekt celkem** | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | účelová míra podpory | xxx | |  | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | neveřejné zdroje | xxx | |  | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | celkem | xxx | |  | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | míra podpory |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **příjemce:** | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | IČO: 60112301 | xxx | | | | | | | |
|  | účelová míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | neveřejné zdroje | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | celkem | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx |  |
|  | max. míra podpory | xxx |  | |  |  |  |  |  |
| **další účastníci projektu:** | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | IČO: 46709002 | xxx | | | | | | | |
|  | účelová míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | neveřejné zdroje | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | celkem | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx |  |
|  | max. míra podpory | xxx |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | IČO: 46747885 | Technická univerzita v Liberci/ xxx | | | | | | | |
|  | účelová míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | neveřejné zdroje | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  | celkem | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx | 0 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | míra podpory | xxx |  | | xxx | xxx | xxx | xxx |  |
|  | max. míra podpory | xxx |  | |  |  |  |  |  |

### S M L O U V A č. FV10099

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu**

**formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace**

(dále jen „smlouva“)

##### Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**

ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „**poskytovatel“** nebo **„Ministerstvo průmyslu a obchodu“)**

a

organizace: **xxx**

se sídlem: **xxx**

IČ: 601 12 301

DIČ: **CZ 601 12 301**

zápis v OR: xxx

zastoupená: **xxx**

funkce: jednateli společnosti

(dále jen **„příjemce“)**

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

**Článek I.**

# Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **xxx „Aplikace principů „Průmysl 4.0.“ v přádelnách“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

**Článek II.**

**Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu**

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **Technická univerzita v Liberci**

Sídlo: **Studentská 1402/2, 461 17 Liberec**

Identifikační číslo: **467 47 885**

Další účastník projektu (2)

Obchodní jméno: **xxx**

Sídlo: **xxx**

Identifikační číslo: **467 09 002**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

**Článek III.**

# Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3. Řešení projektu je rozloženo do období: **02**/**2016 – 11/2019**

4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

**Článek IV.**

# Poskytování účelové podpory

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.:**xxx**

vedeného u: xxx

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II. odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

**Článek V.**

**Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

**Článek VI.**

# Závazky příjemce

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

1. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení projektu. U zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.
2. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátci DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
3. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v  příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v  informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv  na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

**Článek VII.**

# Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.

4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z  bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

**Článek VIII.**

# Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.

Příjemce se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.

3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.

6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.

7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.

8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.

9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy

Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 31. 10. 2016

za poskytovatele: za příjemce:

**­­­ xxx xxx**

ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací jednatelé společnosti