Příkazní smlouva č.

**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č.89/2012Sb, občanský zákoník**

**I. Smluvní strany**

**Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace**

Se sídlem: Na Mlýnici 5/203, 702 00 Ostrava

zastoupená: Mgr. Bc. Vojtěchem Curylem, DiS, ředitelem organizace

IČ: 706 31 841

DIČ: nejsme plátci DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 14225761/0100

kontaktní osoba: Blanka Stonavská, mobil: 731 157 615, mail: stonavska@domovslunovrat.cz

*dále jen příkazce*

**Ing. Dagmar Konečná**

se sídlem: Nováčkova 12, 700 30 Ostrava - Výškovice

IČO: 633 530 24

DIČ: není plátce DPH

bank. spojení: MONETA Money Bank, a.s.

účet č.: 498337734/0600

kontaktní osoby: Ing. Konečná Dagmar, mobil: 603141686, mail: dagmarkonecna@email.cz

zastupující osoba: Ing. Konečný Luděk, mobil: 777166691, mail: ldkony@gmail.com

*dále jen příkazník*

**II. Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje zařídit pro příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru při zhotovení díla:

**„Rekonstrukce a výstavba rohového objektu Domova Slunovrat včetně základního vybavení – Rohový objekt domova Slunovrat“**. Rozsah díla je dán předanou projektovou dokumentací.

## III. Předmět činnosti

**výkon TDI**

## spolupráce při předání staveniště v termínu dle SOD

## kontrola provedených prací včetně dohledu nad jejich kvalitou;

## spolupráce při projednání případných dodatků a změn projektu

## informování o všech závažných okolnostech, které se vztahují ke stavbě a mohou mít vliv na její kvalitu, dobu trvání apod.;

## kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými;

## spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;

## dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků

## kontrola vedení SMD

## spolupráce při kontrole fakturace dokončených prací v souladu s dohodnutým postupem financování stavby;

## kontrola postupu prací dle HMG stavby

## spolupráce při přejímce díla vč. zajištění příslušného zápisu o přejímce;

## soupis vad a nedodělků zjištěných při přejímce díla od zhotovitele a kontrola jejich odstraňování;

## svolávání kontrolních dnů stavby a řízení jejich průběhu podle potřeby;

## spolupráce s mandantem při uplatňování požadavků vyplývajících z přejímacího řízení;

## kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;

**výkon Koordinátora BOZP**

1. Vypracování Plánu BOZP

2. Výkon Koordinátora BOZP:

- výkon koordinátora přípravě stavby: oznámení o zahájení prací Inspektorátu bezpečnosti práce

- výkon koordinátora při realizaci stavby: zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby, kontrola seznámení všech zhotovitelů s Plánem BOZP, koordinace spolupráce zhotovitelů, dodržování prevence rizik, kontrola dodržování požadavků na bezpečnost, kontrola zamezení vstupu nepovolaným osobám, účast na kontrolní prohlídce stavby, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích.

**IV. Doba trvání smlouvy**

Termín plnění je od 09/2018 do 09/2019, termín ukončení je závislý na termínu dokončení a předání díla třetí osobou, je tedy pouze orientační.

**V. Úplata**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za výkon technického dozoru ve výši:

Cena za výkon TDI 270 000,- Kč

Cena za výkon koordinátora BOZP 80 000,- Kč

**Cena celkem 350 000,- Kč**

Příkazník není plátce DPH

1. V této úplatě jsou již zahrnuty nutné nebo účelné náklady při plnění závazků dle této smlouvy.

**VI. Platební podmínky**

1. Příkazníkem vystavená dílčí faktura bude poměrně odpovídat objemu prací provedených zhotovitelem na stavebním díle. Pokud by došlo k okolnostem, jež by bránily řádnému ukončení stavby a které by nebyl schopen příkazce ovlivnit, pak dojde k vzájemnému vyrovnání na základě soupisu prací, které budou vzájemně odsouhlaseny.
2. Podkladem pro úhradu ceny díla je předložená faktura – daňový doklad.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je 14 kalendářních dnů od jejího obdržení.

**VII. Povinnosti a odpovědnost příkazníka**

1. postupovat při zařizování záležitostí investora (vykonávat technický dozor) v souladu s etickým řádem ČKAIT;
2. upozornit na zřejmé vady a nedodělky v průběhu a při ukončení stavby a požadovat ve spolupráci s investorem jejich odstranění v souladu se smlouvou uzavřenou s dodavatelem stavby
3. při výkonu technického dozoru upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. V případě potřeby a po předchozí dohodě s příkazcem je oprávněn pro svou činnost použít i jiných subjektů.

**VIII. Spolupůsobení příkazce**

1. předat nejpozději v den podpisu smlouvy tyto podklady:
* schválenou projektovou dokumentaci
* veškeré doposud vyhotovené zápisy z dílčích jednání s veřejnoprávními organizacemi (jsou-li nějaké);
* ostatní podklady nezbytné pro výkon funkce TDI např. smlouvu o dílo s dodavatelem stavby nebo její část týkající se výkonu TDI, povolení nebo stanoviska vydaná stavebním úřadem, případně jiná omezení týkající se předmětu díla.
1. Vyskytne-li se v průběhu plnění smlouvy potřeba dalších podkladů nebo dalšího spolupůsobení, zavazuje se příkazce po předchozím projednání tyto potřebné podklady a spolupůsobení poskytnout.

## IX. Sankce

1. V případě, že příkazník vážným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% smluvní ceny.
2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**X. Ukončení smlouvy**

Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět po vzájemné dohodě s 2 měsíční výpovědní lhůtou, pokud se nedohodnou jinak s tím, že příkazce se zavazuje uhradit již nutně nebo účelně vynaložené náklady po obdržení oboustranně odsouhlaseného vyúčtování.

**XI. Závěrečná ujednání**

1. Pro práva, závazky a právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené platí obecně závazné právní předpisy.
2. Tato smlouva vzniká jen dohodou o celém jejím obsahu. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné jen písemně a to formou jejího dodatku.
3. Tato smlouva se sepisuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům spočívajícím ve výkonu technického dozoru, který bude vykonávat jménem příkazce a na jeho účet.

V Ostravě dne 10. září 2018

 Za příkazce: Za příkazníka: