



Smlouva o dílo

č. 2018/OKP/1291,

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany.

1. Městská část Praha 10
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10;
IČ: 00063941;
DIČ: CZ00063941;
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 27-2000733369/0800;
zastoupená: Ing. Vladimírem Novákem, starostou MČ Praha 10;
ke smluvnímu jednání oprávněna: Mgr. Zdeňka Janků, pověřená vedením odboru kultury a projektů;
kontaktní osobou za Objednatele je: Mgr. Zdeňka Janků
e-mail: [REDACTED]
telefon: 267 093 277
(dále jen "Objednatel"), na straně jedné

a

2. Instrategy Consulting, s.r.o.
se sídlem: Slavíkova 26, 130 00 Praha 3;
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Měst. soudem v Praze, oddíl C, vložka 257187
(viz kopie platného výpisu z OR jako příl. č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy);
IČ: 05034345;
DIČ: CZ 05034345;
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú. [REDACTED]
zastoupená: Mgr. Janem Laštovkou, jednatelem společnosti;
kontaktní osobou za Poskytovatele je: Mgr. Jan Laštovka
e-mail: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
(dále jen "Poskytovatel"), na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o dílo č. 2018/OKP/1291, tohoto znění:

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je dílo spočívající v poskytování poradenských služeb zaměřených na řízení a administraci projektu Komplexní rekvalifikace s Desítkou – úspěšný restart kariéry (r. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_062/0003264) v prioritní ose 1.2 OP Zaměstnanost („OPZ“). Dílo se skládá z těchto činností:
 - 1.1. Zpracování zpráv o realizaci projektu („ZoR“) a souvisejících žádostí o platbu („ŽoP“) v předpokládaném počtu celkem 1 ZoR a 1 závěrečné ZoR:

- a) Zpracování textů na základě poskytnutých podkladů;
- b) Vložení údajů a dokumentů do IS MS2014+;
- c) Vypořádání připomínek poskytovatele dotace do schválení ZoR a ŽoP;
- d) Součinnost při přípravě na kontrolu projektu, účast při kontrole na místě, viz článek IV. odst. 3 této smlouvy.

1.2. Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ:

- a) Nastavení systému řízení a administrace projektu (návod pro členy realizačního týmu), průběžná kontrola jeho dodržování (pracovní výkazy, evidence údajů o podpořených osobách, indikátory, publicita, nákupy, prezenční listiny, zápisy z jednání);
- b) Pravidelná měsíční kontrola pracovních výkazů;
- c) Konzultace při přípravě veřejných zakázek vzhledem k pravidlům OPZ;
- d) Zpracování žádostí o změnu;
- e) Podpora při komunikaci s poskytovatelem dotace, účast na jednáních s poskytovatelem dotace;
- f) Průběžné konzultace na shora uvedená témata.

2. Rozsah předmětu smlouvy:

- a) Zprávy o realizaci: do schválení ZoR a ŽoP poskytovatelem dotace a součinnost při přípravě na kontrolu projektu, účast při kontrole na místě;
- b) Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ, viz výše v bodu 1.2, a to v červenci 2018: max. 40 hodin.

3. Předmět smlouvy nezahrnuje řízení členů realizačního týmu ani komunikaci s cílovou skupinou či dodavateli.

III. Místo plnění.

Místem plnění služeb je sídlo objednatele, příp. jeho detašované pracoviště na adrese: Jasmínová 35, Praha 10, nebo poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v rozsahu dle této smlouvy, a to řádně (v potřebném rozsahu a kvalitě) a včas v termínech, které budou dodatečně dohodnuty s Objednatelem, v souladu požadavky a termíny na řádnou administraci projektu.
2. Poskytovatel se zavazuje do 5 pracovních dní po skončení každého měsíce dodat Objednateli soupis odvedených činností dle čl. II bodu 2.

3. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při přípravě na kontroly projektu; tzn. včetně kontrol prováděných všemi věcně příslušnými kontrolními orgány a zajistit účast plně kvalifikovaného zástupce Poskytovatele při těchto kontrolách.

V. Práva a povinnosti Objednatele.

1. Objednatel se zavazuje vznést požadavky na činnosti dle čl. II bodu 2. Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ v dostatečném časovém předstihu dle charakteru požadavku, a to nejméně 2 pracovní dny předem.
2. Objednatel se zavazuje zajistit veškeré podklady a dokumenty v požadované formě pro zpracování ZoR a ŽoP a to zejména: výpisy z účtu, kopie účetních dokladů spolu s košilkami, kopie smluv, mzdové listy, výkazy práce, účetní analytická evidence obsahující všechny provedené operace, dokumentace k publicitě, dokumentace k výběrovým řízením, informace o naplňování indikátorů a informace ohledně průběhu realizace projektu k datu ukončení monitorovacího období. Předání musí být v dostatečném předstihu nejméně 14 dní před termínem odevzdání ZoR a ŽoP, aby bylo umožněno Poskytovateli vypracovat požadované ZoR a ŽoP. Objednatel se zavazuje přebírat ZoR a ŽoP a dokončit jejich podání dle pravidel OPZ (podpis a odeslání v IS MS2014+).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu dle čl. VI.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost a zajistit zástupci poskytovatele přístup na pracoviště objednatele v potřebném rozsahu a zajistit podporu prostřednictvím svých odborných zaměstnanců.
5. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat poskytovatele o všech podstatných skutečnostech v souvislosti s projektem, který je předmětem této smlouvy, a to mj. získání veřejných zdrojů v souvislosti s předmětem smlouvy, schválení žádosti o platbu, veškerá komunikace ze strany poskytovatelů dotace a ostatních orgánů.

VI. Cena a platební podmínky.

1. Cena za poskytování služeb v souladu s článkem II. bodem 1.1 činí 15.000 Kč (slovy: patnácttisíc korun českých) bez DPH za jednotlivou ZoR.
2. Cena za poskytování služeb v souladu s článkem II. bodem 1.2. činí 12.000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých) bez DPH za červenec 2018.
3. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. K této ceně pak bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. V případě změny sazby DPH bude celková cena vč. DPH upravena odpovídajícím způsobem.
4. Cena za služby v souladu s článkem VI. odst. 1 bude za jednotlivou ZoR fakturována po jejím schválení poskytovatelem dotace.
5. Cena za služby v souladu s článkem VI. odst. 2 bude fakturována měsíčně.

6. Splatnost faktur činí 21 dnů. Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.
7. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data splatnosti daňový doklad (fakturu), která obsahuje nesprávné cenové údaje, nebo bylo fakturováno v rozporu s touto smlouvou. O dobu od vrácení daňového dokladu (faktury) poskytovateli do vystavení nového daňového dokladu (faktury) se prodlužuje splatnost daňového dokladu - faktury.

VII. Sankční ujednání.

1. Za prodlení se zaplacením oprávněně fakturované částky je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za prodlení s dodáním jednotlivých ZoR je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 1 % z ceny bez DPH za jednotlivou nedodanou ZoR za každý i započatý den prodlení.
3. Termín předání každého jednotlivého výstupu musí být vzájemně odsouhlasen oběma stranami.
4. Splatnost částek dle odst. 1 a 2 tohoto článku činí 15 dnů od ode dne doručení příslušné výzvy a faktury druhé smluvní straně.

VIII. Práva k duševnímu vlastnictví.

Předmětem plnění podle této Smlouvy není převod know-how či jiného duševního vlastnictví poskytovatele, které je i po skončení této Smlouvy majetkem poskytovatele. Objednatel není oprávněn využít žádný z výstupů vzniklých na základě této smlouvy jiným způsobem, než který vyplývá z této smlouvy.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby ukončení realizace projektu, resp. schválení závěrečné ZoR.
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, nesplní-li Poskytovatel své povinnosti vyplývající pro něj z příslušných ustanovení článku IV. a VI. této smlouvy, a to ani po uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté Objednatelem, která musí být nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovateli.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Objednatel své povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení článků V. a VI. této smlouvy, a to ani do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůt v těchto článcích uvedených.
4. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy

a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy či škody.

5. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení.

1. V případě odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy podle čl. IX. předá Poskytovatel Objednateli nedokončené služby a Objednatel uhradí poměrnou část za předané plnění.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemně, a to formou číslovaných, po sobě jdoucích dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).
4. Smlouva obsahuje jednu přílohu (kopie platného výpisu z OR poskytovatele), která je její nedílnou součástí.
5. Smlouva, včetně přílohy č. 1, je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž Poskytovatel obdrží jedno a Objednatel čtyři vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv spravovaném ministerstvem vnitra.

V Praze dne 02. 07. 2018

Objednatel
Za Městskou část Praha 10



Mgr. Zdeňka Janků,
pověřená vedením odboru
kultury a projektů



Poskytovatel
Za Instrategy Consulting, s.r.o.



Mgr. Jan Lastovka,
ještětatel společnosti

