



ARCH consulting s.r.o.

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ KONCEPCE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

mezi následujícími smluvními stranami

Název: **Město Milovice**
Sídlo: Nám. 30. června 508, 289 23 Milovice - Mladá
IČ: 00239453
DIČ: CZ00239453
ID datové 6ahbcq7
schránky:
Číslo účtu:
Banka;
Zástupce, pozice: Ing. Milan Pour - starosta města
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále také jen „**Klient**“) na straně jedné

a

Název: **ARCH.consulting s.r.o.**
Sídlo: Praha, Sluštická 873/6, PSČ 100 00
IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
ID datové 6gafi2x
schránky:
Číslo účtu:
Banka:
Zástupce, pozice: Ing. Aleš Choutkou, jednatel
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále také jen „**ARCH Consulting**“) na straně druhé

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně a technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy. ARCH consulting poskytuje svým klientům konzultační a poradenské služby spočívající zejména v podrobném analyzování jejich současného stavu v oblasti odpadového hospodářství s cílem navrhnout jim nejvhodnější budoucí systém odpadového hospodářství. Tedy zejména s cílem navrhnout komplexní řešení pro nakládání se

všemi druhy odpadů produkovanými na území klientů a dále s cílem napomoci nejvhodnějšímu nastavení celkové politiky odpadového hospodářství, a to jak vůči občanům, tak zejména i vůči svozovým společnostem. ARCH consulting se dále specializuje na poradenství v oblasti organizace a administrace zadávacích řízení v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ"), a to včetně zpracování odborné i právní části zadávací dokumentace a včetně případného dozoru celého průběhu zadávacího řízení.

2. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti politiky odpadového hospodářství a v oblasti organizace příslušného zadávacího řízení, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
3. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi níže vyznačené služby v oblasti odpadového hospodářství a v oblasti realizace příslušného zadávacího řízení, konkrétně:

/ ANALÝZA OH /

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Podrobná specifikace služeb, které spadají do jednotlivých bloků označených v předchozím odstavci je uvedena v přílohách k této smlouvě, přičemž tyto přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Veškeré přílohy této smlouvy nabývají platnosti podpisem shora označenými oprávněnými zástupci účastníků této smlouvy.

Výsledkem analýzy bude zjištění aktuálního stavu odpadového hospodářství v obci s cílem přenést zjištěná data (tzn. přenést předmět a rozsah stávajících služeb) do nového zadávacího řízení pro účely specifikace předmětu veřejné zakázky. Cílem analýzy není modifikace předmětu či rozsahu stávajících služeb v oblasti odpadového hospodářství ani provedení případné optimalizace systému odpadového hospodářství.

2. ARCH consulting je v rámci činnosti dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí a svou činnost vykonávat nezávisle, nepodjaté, rovně, nediskriminačně, transparentně a v souladu s platným ZZV/Z. ARCH consulting není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje. ARCH consulting se zavazuje svolávat společné porady v sídle Klienta (dále jen „workshop“) k detailnímu projednání všech záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy s tím, že je povinen jejich konání oznámit Klientovi minimálně sedm dní předem. Z každého workshopu bude pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznesse námitky do pěti dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu.
4. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady a převzít odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech informací - klient se zavazuje zejména:
 - (a) předat nejpozději do patnácti 20ti dnů od podpisu této smlouvy k rukám ARCH consulting veškerou platnou smluvní dokumentaci regulující u klienta oblast odpadového hospodářství a veškerou další platnou dokumentaci, ze které vyplývají jakékoliv závazky vztahující se k odpadovému hospodářství Klienta, zejména veškeré platné smlouvy uzavřené s dodavateli služeb v oblasti odpadového hospodářství včetně všech jejich dodatků (tzn. zejména smlouvy se všemi firmami, které zajišťují svoz a likvidaci odpadu, typicky komunálního, směsného, tříděného, ale třeba i smlouvy na velkoobjemové kontejnery apod.), platné smlouvy vztahující se k provozu sběrného dvora včetně všech jejich dodatků, veškeré faktury vztahující se k odpadovému hospodářství za posledních dvanáct měsíců a dále zejména roční hlášení o produkci a nakládání s odpady a to pro všechny druhy odpadů včetně svozového dvora
 - b) po dobu smluvního vztahu založeného touto smlouvou nečinit žádné úkony, které mohou vést ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů či jiných závazků v oblasti odpadového hospodářství, zejména ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů s dodavateli v oblastí svozu a likvidace

- c) odpadu uzavřít smlouvu s nejvhodnějším dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení
- d) zajistit na příslušném orgánu (Zastupitelstvo Klienta, Rada Klienta) projednání či odsouhlasení každého úkonu/dokumentu, jehož je třeba k řádnému postupu v rámci Zadávacího řízení, a to nejpozději ve lhůtě 30ti dnů od okamžiku předložení tohoto dokumentu nebo žádosti k jeho schválení
- e) zajistit účast osob kompetentních k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy na dohodnutých workshopech (svolaných ze strany ARCH consulting minimálně sedm dní přede dnem jejich konání) s tím, že přítomné osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.

5. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 4 tohoto článku zakládá jeho odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se Klient zavazuje takto vzniklou škodu uhradit v plné výši.

III. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Je-li předmětem této smlouvy organizace zadávacího řízení, předloží ARCH consulting kdykoliv na požádání do 10ti pracovních dnů Klientovi dokumentaci vážící se k takovému zadávacímu řízení a podá mu informace o aktuálním průběhu zadávacího řízení.
2. Klienti souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a výsledek Zadávacího řízení.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna ARCH consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána v celkové výši **98.000,- Kč bez DPH**. Ke všem částem odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši. Podrobný rozpis cenových ujednání včetně splatnosti jednotlivých částí odměny je zakotven v příloze k této smlouvě nazvané „Platební podmínky a fakturační milníky“, přičemž tato příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy a Klient se podpisem této smlouvy zavazuje veškeré platební podmínky a fakturační milníky splnit.
2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že nárok na uhrazení odměny v plné výši dle této smlouvy ze strany Klienta vzniká i v případě, kdy nedojde k realizaci celého předmětu plnění sjednaného v této smlouvě z důvodu prokazatelně ležícího na straně Klienta, např. v případě zrušení zadávacího řízení z důvodu na straně Klienta či z objektivních důvodů, v případě předčasného ukončení této smlouvy z důvodu na straně Klienta.
3. Splatnost odměny, resp. dílčích částí odměny se sjednává v délce čtrnácti dnů od doručení příslušné faktury Klientovi. V případě prodlení Klienta s úhradou odměny je ARCH Consulting oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

V. PLNÁ MOC

1. Klient zmocňuje ARCH consulting k tomu, aby v souladu s podmínkami této smlouvy za něj činil veškeré potřebné úkony a jednání, které souvisí s činností dle této smlouvy. ARCH consulting je rovněž oprávněn ke všem právním úkonům a jednáním k zajištění změny dodavatele služeb v oblasti svozu a likvidace odpadu, pokud k tomu bude Klientem písemně pověřen. Pokud to bude povaha činnosti ARCH consulting dle této smlouvy vyžadovat, udělí Klient ARCH consulting za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétní úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném

případě však ARCH Consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.

3. Úkony ARCH consulting, které by vedly ke změně právních vztahů (výpovědi stávajících smluv apod.) budou činěny v zájmu Klienta, s jeho předchozím souhlasem.

VI. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu této smlouvy ze strany obou smluvních stran.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou nebo okamžitým odstoupením při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany druhé smluvní strany za předpokladu, že nebude sjednána náprava ani do 14ti dnů od doručení písemné výzvy ke zjednání nápravy odstupující stranou.
4. Oznámení o porušení závazků dle této smlouvy a odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně. Nárok na uhrazení odměny vzniklý do dne ukončení smlouvy zůstává zachován a klient se ho zavazuje uhradit.
5. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy se výslovně vylučují.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a že souhlasí s jejím obsahem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.

V Milovicích dne 27. 8. 2018

V Praze, dne 30. 8. 2018

PŘÍLOHA - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

I. Kompletní právní servis, včetně přípravy zadávacích podmínek a nové smlouvy

V rámci této části předmětu smluvního vztahu se ARCH consulting zavazuje k následujícím činnostem:

- A. Ke zpracování veškerých dokumentů pro realizaci veřejné zakázky po právní stránce, zejména pak:
 - (i) k projednání možných druhů zadávacích řízení a navržení vhodného typu zadávacího řízení pro potřeby Klienta
 - (ii) k pomoci při zvolení vhodných právních institutů v rámci zvoleného typu zadávacího řízení a při nastavení jejich konkrétních parametrů (kvalifikační předpoklady, technická kvalifikace, ekonomická kvalifikace, referenční zakázky, jistota - výše a složení, atd.)
 - (i;i) ke kompletnímu zpracování textu zadávací dokumentace a dalších zadávacích podmínek po odborné právní stránce
- B. Ke zpracování návrhu smlouvy s vysoutěženým dodavatelem, zejména pak:
 - (i) k navržení vhodného smluvního modelu
 - (ii) k nastavení veškerých parametrů budoucího smluvního vztahu dle potřeb Klienta (délka trvání smlouvy, možnosti ukončení, systém pokuta sankcí, regulace jednotkových cen, atd.)
 - (ní) učiníme návrh smlouvy pro vysoutěženého dodavatele závazným
- C. K dozorování celého procesu zadávacího řízení po právní stránce, zejména pak:
 - (i) ke zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace
 - (ii) pomůžeme koncipovat veškeré dokumenty, které je povinen zpracovat Klient jako zadavatel (jednotlivá rozhodnutí, oznámení, protokoly či zprávy během celého zadávacího řízení)
- D. K poskytování podpory směrem k orgánům obcí, zejména. pokud jde o potřebná vysvětlení pro radu a zastupitelstvo

PŘÍLOHA - ANALÝZA OH

Analýza níže uvedených podkladů:

- (i) smluvní dokumentace se současným hlavním dodavatelem
- (ii) ostatní smluvní dokumentace ve vztahu k odpadovému hospodářství
- (iii) hlášení ISPOP (obec, popř. obecní zařízení pro nakládání s odpady)
- (iv) faktury za realizované služby v odpadovém hospodářství
- (v) případní podklady o provozu vlastních zařízení pro nakládání s odpady
- (vi) případné další podklady obce vztahující se k oblasti odpadového hospodářství

PŘÍLOHA - Cenové podmínky a fakturační milníky

CENOVÉ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodla na odměně v této výši:

ANALÝZA OH	18.100,-Kč bez DPH
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	79.900,- Kč bez DPH

FAKTURAČNÍ MILNÍKY

Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna je splatná v níže uvedených fakturačních milnících:

1. ANALÝZA

- a. 50 % ceny je splatných do 5 dnů od podpisu této smlouvy
- b. 50 % ceny je splatných po ukončení analýzy

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

- a. 40 % ceny je splatných po předání prvního konceptu zadávacích podmínek Klientovi
- b. 30 % ceny je splatných po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- c. 30 % ceny je splatných po ukončení výběrového řízení, bez ohledu na důvod ukončení

II. Organizace výběrového řízení na dodavatele služeb v oblasti odpadového hospodářství, včetně zabezpečení odborné části

V rámci této části předmětu smluvního vztahu se ARCH consulting zavazuje k následujícím činnostem:

- A. Ke kompletní organizaci a administraci veřejné zakázky na dodavatele služeb v oblasti odpadového hospodářství, zejména pak:
 - (i) k vytvoření zadávací dokumentace a všech jejích příloh po odborné stránce, včetně nadefinování soutěženého rozsahu služeb (předmětu veřejné zakázky)
 - (ii) ke zpracování závazného vzoru smlouvy s novým dodavatelem služeb po odborné stránce
 - (iii) k navržení a vytvoření systému pro hodnocení nabídek, včetně vyhotovení kalkulačního modelu pro stanovení nabídkové ceny
 - (iv) ke zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení a k dalším úkonům směrem k Věstníku veřejných zakázek a Věstníku Evropské unie
 - (v) k organizaci a administraci celého průběhu zadávacího řízení včetně poskytování dodatečných informací v odborné rovině
 - (vi) k práci s profilem zadavatele, ke zveřejňování zadávacích podmínek, příp. dalších dokumentů
 - (vii) k organizaci komisí a dalších povinností podle ZZVZ
 - (viii) k zajištění odborného vyhodnocení nabídek
 - (ix) k podpoře při přechodu na novou smlouvu
 - (x) k vedení průběžné spisové evidence a jejímu předání Klientovi po ukončení zadávacího řízení
- B. K poskytování podpory směrem k orgánům obcí a jejich povinnostem, včetně podpory při schvalování zadávacích podmínek (rada, zastupitelstvo)