



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), dále jen „smlouva“, č.j.: MZA 8140/2018

Článek I Smluvní strany

Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno
IČO: 709 79 146
DIČ: nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení: 20034881 / 0710
Zastoupená: 
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů (dále jen „Objednatel“)

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo: Hamerská 812/17a, 779 00 Olomouc - Holice
Kontaktní adresa: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc
IČO: 278 41 031
DIČ: CZ27841031
Jejíž jménem jedná: 
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-1947270227/0100
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
(dále jen „Poskytovatel“)

Článek II

Předmět plnění, místo plnění

1. Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v této smlouvě a zejména v příloze č. 1 této smlouvy – Technické specifikaci předmětu plnění.
2. Předmětem plnění smlouvy je fyzická ochrana a ostraha administrativní i depotní části budovy Moravského zemského archivu v Brně a přilehlých prostor, jakož i zajištění ochrany deponovaných archiválií, majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku ve střeženém objektu a jeho bezprostředním okolí Poskytovatelem.
3. Činnost Poskytovatele při zajišťování předmětu plnění dle této smlouvy je co do rozsahu a úkolů definována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy na adrese: Palachovo nám. 1, 625 00 Brno, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č. p. 723 na parcele č. 1681/55, obec Brno, část obce a katastrální území Starý Lískovec, Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město.
5. Objednatel se zavazuje k převzetí řádné a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
6. Časové rozpětí služeb se bude přizpůsobovat dle aktuálních potřeb Objednatele. Objednatel je oprávněn rozšířit rozsah ostrahy na základě objednávky, zasláné v pracovní dny v době od 08:00 hodin do 15:00 hodin na





tel. [redacted] [redacted] minimálně 48 hodin před požadovanou změnou rozsahu služeb.

7. Poskytovatel je detailně obeznámen s rozsahem služeb požadovaných Objednatel, s jejich obsahovou náplní bezvýhradně souhlasí a veškeré takto stanovené podmínky považuje z pohledu plnění veřejné zakázky za bezvýhradně závazné.

Článek III

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se při poskytování bezpečnostních služeb zavazuje ve střeženém objektu:

- a) zajišťovat ochranu osob a majetku Objednatele, zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu MZA, vzniku škody na majetku MZA, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců MZA a osob oprávněně se zdržujících v prostorách MZA. V případě nutnosti jsou pracovníci Poskytovatele oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany (elektrický paralyzátor, obušek nebo sprej se slzným plynem), popřípadě hmaty a chvaty sebeobrány - na vlastní zodpovědnost (§ 28 a.n. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon v účinném znění – zejména: nutná obrana a krajní nouze). Osoby, které maří výkon strážní a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážní a bezpečnostní služby pro Objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou v takové situaci oprávněni takové osoby z objektu Objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat Policii České republiky;
- b) zabránit rozkrádání, ztrátám, zneužívání a poškozování majetku Objednatele, předcházet vzniku možných škod, plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opuštění budovy Objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku Objednatele, takové případy ihned nahlásit odpovědným osobám;
- c) stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "Směrnici pro výkon ostražky" ve spolupráci s Objednatel;
- d) zajistit, aby Pracovníci strážní a bezpečnostní služby při výkonu služby byli vybaveni prostředky mírné ochrany a byli odborně proškoleni a vycvičeni v umění sebeobrány a pro výkon strážní a bezpečnostní služby v budově MZA byli v dobrém zdravotním fyzickém a psychickém stavu (dále jen "strážník"). Objednatel je v této souvislosti oprávněn ověřit si zdravotní stav nasazených pracovníků ostražky z jejich lékařského posudku (nahlédnutím), který mu je povinen poskytnout Poskytovatel. Ochrana poskytnutých údajů je zaručena. V případě zjištění určitých zdravotních kontraindikací bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka ostražky je Objednatel oprávněn požadovat jeho nahrazení pracovníkem zdravotně způsobilým;
- e) zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu strážných z potřebných zákonů a interních předpisů, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních vést evidenci s podpisy proškolených strážných a na požádání umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele nahlédnutí do této evidence;
- f) kontrolovat dodržování režimových opatření dle této smlouvy a její přílohy, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby, tzv. „**Knihu zápisů strážní služby**“;
- g) zajistit, aby se Pracovníci strážní a bezpečnostní služby před započatím výkonu služby seznámili s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této smlouvy dozorovat (kotelna, sprinklerovna, strojovny VZT, vnější a vnitřní kamerový systém, EPS- elektronický požární systém, EZS-elektronický zabezpečovací systém);
- h) zajistit, aby Pracovníci strážní a bezpečnostní služby vystupovali při styku s návštěvníky Objednatele slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovali režimová opatření pro vstup do objektu MZA. Arogantní chování návštěvníků MZA neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy MZA;
- i) při zjištění závad technického rázu v pracovní době Objednatele, neprodleně uvědomit pracovníky údržby, v mimopracovní době Objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií;
- j) používat při výkonu strážní a bezpečnostní služby kontrolní a čipovací systém, který na vlastní náklady Poskytovatel instaluje v areálu Objednatele;
- k) poskytované služby budou vykonávat pouze trestně bezúhonní a kvalifikovaní pracovníci. Poskytovatel doloží před prvním nástupem do služby **výpis z rejstříku trestů a osvědčení o získání o profesní kvalifikace Strážný pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky;
- l) rozhodovat v mimořádných situacích o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky Objednatele;



m) plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany, provádět vizuální kontrolu strojovny stabilního hasičího zařízení.

2. Poskytovatel odpovídá za včasné informování pověřených zaměstnanců Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na provoz Objednatele s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku Objednatele.

3. Poskytovatel bude prostřednictvím vedoucích pracovníků kontrolovat práci strážných prostřednictvím kontrolního a čipovacího systému a 1x týdně osobní kontrolou v místě plnění.

4. Poskytovatel bude prostřednictvím vedoucích pracovníků provádět namátkovou kontrolu dle požadavků uvedených výše v povinnostech Poskytovatele a vyplývající ze smlouvy, zejména zdravotní stav zaměstnanců, proškolení zaměstnanců (BOZP,PO), kontrola Knihy zápisů strážní služby a dodržování směrnice, proškolení a znalostí technického vybavení a zařízení objektu kontrola evidence klíčů, výstroje a vybavení, kontrola vybavení stanovištěm. Při zjištění jakýchkoli nedostatků bude proveden zápis, v případě hrubého porušení povinností **může Objednatel požadovat okamžitou výměnu Pracovníka strážní a bezpečnostní služby.**

5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek IV

Povinnosti Objednatele

- Objednatel se zavazuje Poskytovateli pro řádné plnění bezpečnostních služeb bezúplatně poskytnout:
 - vhodné vytápěné prostory pro provádění služeb (vrátnice, zázemí pochůzkové služby) včetně energií,
 - místnosti v přízemí budovy s dostatečným počtem uzamykatelných šatních skříněk pro uložení osobních věcí strážných,
 - přístup k sociálnímu zázemí pro strážné (WC, sprcha v suterénu budovy),
 - telefonní spojení pro nezbytně nutné služební hovory, soukromé telefonní hovory jsou zakázány,
 - školení strážných z interních předpisů platných ve střeženém objektu, pokud se vztahují k výkonu služby,
 - všechny informace, které mohou mít vliv na plnění služeb,
 - zaškolení z technické dokumentace potřebné k řádnému plnění služeb, včetně její aktualizace a poskytnutí Manuálu k obsluze technického zařízení.
- Objednatel se zavazuje umožnit strážným, pokud to aktuální bezpečnostní situace ve střeženém objektu dovolí, čerpat zákonnou přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou strážní oprávněni opouštět střežený objekt.
- Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a před zahájením poskytování služeb stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "Směrnici pro výkon ostrahy". Směrnice musí být schválená a podepsaná odpovědnou osobou Objednatele a Poskytovatele.
- Objednatel se zavazuje reagovat na písemná doporučení/oznámení Poskytovatele týkající se zajištění střeženého majetku.

Článek V

Nebezpečí škody, pojištění

- Poskytovatel má uzavřenu pojistku odpovědnosti za škody vzniklé z předmětu podnikání po dobu plnění této smlouvy minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen při podpisu přiložit kopii pojistné smlouvy, zmíněné v tomto článku a odstavci, k této smlouvě.
- Poskytovatel nese plnou odpovědnost za prokázanou škodu na majetku Objednatele, způsobenou nedbalostním porušením povinností ze smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
- Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby jeho zaměstnancům. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu strážného může Poskytovatel vyzvat ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu Objednatele.
- Poskytovatel neodpovídá za škody na majetku Objednatele, jestliže jim Objednatel na základě písemného upozornění Poskytovatele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
- Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou souvislost s předmětem a místem plnění této smlouvy.





Článek VI Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně - organizačních ze strany Poskytovatele:

a) [REDACTED]

2. Odpovědné osoby pověřené kontrolou výkonu strážní a ochranné služby ze strany Objednatele:

[REDACTED]

3. Vedoucí pracovníci Objednatele uvedení odst. 2 tohoto článku smlouvy, popřípadě jimi písemně pověřené osoby jsou oprávněny, kontrolovat a úkolovat pracovníky strážní a ochranné služby v souvislosti s ostrahou objektu Objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a bezpečnostní služby budou operativně řešeny na úrovni vedení Objednatele a vedení Poskytovatele služeb.

4. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany Poskytovatele jsou všechny osoby, vybavené služebním průkazem např. INSPEKTORA/pověřením, budou uvedeny jménem, příjmením a aktuální fotografií ve Směrnici pro výkon ostrahy.

Článek VII Cena služby, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy Objednatel zaplatí Poskytovateli **cenu za hodinu práce** dle následujícího odstavce **za počet fakticky odpracovaných hodin za měsíc**.

2. **Cena za jednu hodinu**, kterou Objednatel zaplatí za služby poskytnuté řádně a ve sjednané kvalitě podle této smlouvy, je stanovena ve výši:

a) 75,50 Kč/hod. bez DPH služby v pracovní dny, tj. 91,36 Kč/hod. s DPH,

b) 75,50 Kč/hod. bez DPH služby o svátcích, sobotách, nedělích, tj. 91,36 Kč/hod. s DPH.

3. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady spojené úplnou a kvalitní dodávkou předmětu plnění, zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy Poskytovatele na realizaci služeb podle této smlouvy, zejména náklady vynaložené prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk Poskytovatele.

4. Cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových (sazba DPH) a/nebo cenotvorných předpisů (sazby odvodů apod.) majících vliv na celkovou cenu předmětu plnění. V případě změny minimální mzdy za hodinu práce dojde k navýšení ceny služeb o rozdíl mezi původní a novou minimální mzdou. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena překročena.

5. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu Objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný. Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem, specifikací poskytnutých služeb a jednotkových cen za předmětný měsíc v souladu se smluvenými cenami (dále jen „**soupis**“).

6. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.

7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla Objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíce prosinec bude činit 45 dní.





8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakékoliv zálohy na plnění této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li Objednatel se zaslaným soupisem. Pokud Objednatel nesouhlasí-li se zaslaným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.
10. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VIII

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li Poskytovatel kteroukoli ze svých povinností uvedených v této smlouvě (a její příloze) může být Poskytovatel na první výzvu a bez jakýchkoli výhrad či podmínek, a bez ohledu na to, zda Objednatel případně využije dalších svých práv, která mu vznikají na základě porušení povinnosti Poskytovatele, či nikoli, vyzván Objednatel k zaplacení smluvní pokuty ve výši **3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých)** za každé jednotlivé porušení. Povinnost k zaplacení smluvní pokuty vzniká doručením výzvy k zaplacení. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
2. Pokud zaměstnanec Poskytovatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a dopustí se tím hrubého porušení pracovní kázně, zejména opětovného neplnění povinností uvedené v článku III. „Povinnosti Poskytovatele“, je Objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení a to **do 48 hodin od doručení požadavku Poskytovateli**.
3. Objednatel může být Poskytovatelem vyzván k zaplacení za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení. Povinnost k zaplacení úroků z prodlení vzniká doručením výzvy k zaplacení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.
5. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání.
6. Objednatel je oprávněn o jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok dle této smlouvy snížit úhradu ceny za provedené služby.
7. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě; ustanovení § 2050 občanského zákoníku se v tomto případě nepoužije.
8. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele.
9. Odstoupit od smlouvy, je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení smlouvy na straně Poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň 2x písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců. Pokud Poskytovatel přes opakované písemné upozornění ze strany Objednatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (14 dnů od doručení výzvy Poskytovateli) nesjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu sjednání nápravy v narušené smluvní oblasti, může Objednatel od smlouvy odstoupit;
 - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy Objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb;
 - c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově osobami, jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této smlouvy;
 - d) postup Poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele;
 - e) prodlení s nástupem k výkonu strážní služby v určené hodiny (absence) bez zajištění adekvátní náhrady a to i první prodlení.
10. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují; insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; Poskytovatel vstoupí do likvidace.





11. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
12. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
13. V případě odstoupení Objednatele od smlouvy s Poskytovatelem jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného odstoupení od smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.
14. Obě smluvní strany mohou smlouvu ukončit výpovědí. Ta musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí čtyři (4) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.
15. Smluvní vztah z této smlouvy může zaniknout také písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních Stran.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele; ten si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel podpisem této Smlouvy přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
4. Poskytovatel se seznámil se zadávacími podmínkami, úplně jim porozuměl, bezvýhradně s nimi souhlasí, a v případě konfliktu mezi zadávací dokumentací a smlouvou má přednost smlouva.
5. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
6. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. **Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.**
9. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecními soudy.
11. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, případně ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
12. Pro jakékoli vztahy smluvních stran z této smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanského zákoníku význam pouze smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu.
13. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel, jedno (1) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
14. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslonových dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Má se za to, že při nedodržení písemné formy je změna smlouvy neplatná.
15. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 15 dnů od obdržení příslušné výzvy kterékoliv smluvní strany stranou druhou.

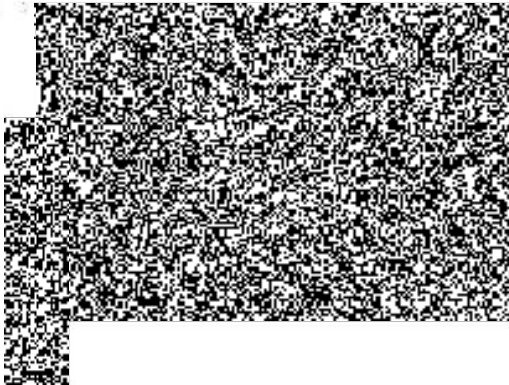
16. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 17. 09. 2018 v 14:30 hodin do 16. 9. 2019 v 8:00 hodin.

17. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

18. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená příloha:

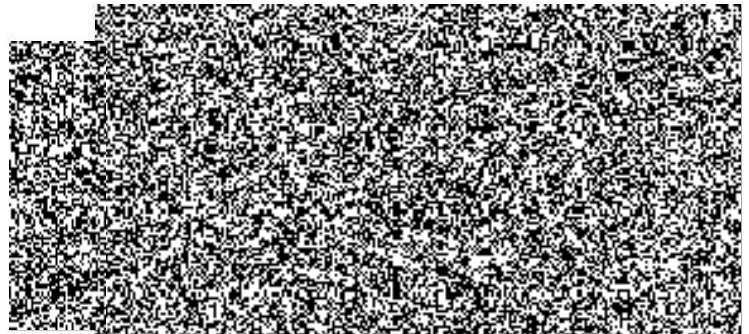
Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění

V Brně dne 10. 9. 2018



V Olomouci dne 12. 9. 2018

Za Poskytovatele:





Příloha č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Předmět plnění

Předmětem smlouvy je zajištění fyzické ochrany a ostrahy budovy Moravského zemského archivu v Brně (dále též jen MZA), sestávající z administrativní části, depotní části, a přilehlých prostor, jakož i zajištění ochrany majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku ve střeženém objektu a jeho bezprostředním okolí.

Název položky	
Zajištění ostrahy- všední dny	Bezpečnostní služby budou prováděny strážnými v rozsahu dle následujícího rozpisu: a) Pondělí - pátek 14:30 - 20:00 hodin 1 strážný 20:00 – 08:00 hodin 2 strážní
Zajištění ostrahy- víkendy a svátky	b) Soboty, neděle, svátky 24 hodin nepřetržitě 2 strážní.

2. Doba a místo plnění

Doba poskytování služeb je od **17. 09. 2018 v 14:30 hodin** do **16. 9. 2019 v 8:00 hodin**.

Místem plnění je sídlo objednatele v rozsahu uvedeném v této dokumentaci a ve smlouvě.

3. Strážní a bezpečnostní služba

Objednatel požaduje pro výkon strážní a bezpečnostní služby (zohledněno při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky) nasazení minimálně **5 osob - strážných** (viz předchozí tabulka) v zaměstnaneckém poměru k Poskytovateli (dále jen „Pracovníci strážní a bezpečnostní služby“). Vzhledem k povaze Objednatele je nežádoucí, aby docházelo k častému střídání (výměně) Pracovníků strážní a bezpečnostní služby.

Strážní a bezpečnostní služba bude zaměřena zejména na plnění následujících úkolů:

- kontrola vstupu osob do objektu MZA a jejich evidence,
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a silně zapáchajícím,
- ochrana života a zdraví zaměstnanců Objednatele a dalších osob oprávněně se zdržujících v objektu Objednatele,
- kontrola oprávněnosti vstupu do prostorů chráněných elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), kamerovým systémem a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení,
- informační služba a ohlašování návštěv,
- sledování, analyzování a vyhodnocování informací z Objednatelem instalovaného vnějšího i vnitřního kamerového systému,
- zabezpečení režimu výdeje klíčů od šatních skříněk pro badatele,
- přejímka zásilek v mimopracovní době dle pokynů objednatele a jejich zápis do „**Knihy zápisů strážní služby**“,
- kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů,



- periodické hlídkování zaměřené na vizuální kontrolu neporušenosti perimetru objektu a na výskyt nepovolaných osob v jeho těsné blízkosti,
- ochrana zaměstnanců a návštěv MZA před nežádoucími osobami,
- kontrola (pohledem) neporušenosti inženýrských sítí
- kontrola a případná obsluha technologických celků (výtah, topení, vzduchotechnika),
- kontrola strojoven, včasné nahlášení a zápis případných závad (strojovny VZT, sprinklerová strojovna, kotelna, vizuální kontrola rozvodů vody a chladiva),
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelní pohromy (požár, porucha přívodu vody, havárie vodovodního řadu apod.),
- obsluha elektronických systémů (EPS - elektronický požární systém),
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku Objednatele,
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie ČR,
- ostražba majetku složeného v místech podle evakuačního plánu a další úkoly podle dohody (dále jen „Úkoly“).

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby při výkonu služby budou vybaveni prostředky mírné ochrany, tj. vždy budou mít při sobě elektrický paralyzér, obušek a sprej se slzným plynem. Budou odborně proškoleni a vycvičeni v umění sebeobrany a pro výkon strážní a bezpečnostní služby v budově MZA. Pracovníci strážní a bezpečnostní služby budou v dobrém zdravotním (fyzickém a psychickém) stavu.

Objednatel je v této souvislosti oprávněn ověřit si zdravotní stav nasazených pracovníků ostražby z jejich lékařského posudku, který mu je povinen poskytnout dodavatel. Ochrana poskytnutých údajů je zaručena. V případě zjištění určitých zdravotních kontraindikací bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka ostražby je Objednatel oprávněn požadovat bezodkladně jeho nahrazení za zdravotně způsobilého.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby budou vykonávat službu ve stejnokroji s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem. Tuto ústroj pořizuje Dodavatel na vlastní náklady.

V případě zjištění hrubého porušení pracovní kázně u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité **nahrazení nejpozději do 48 hodin**.

Pro výkon strážní a bezpečnostní služby bude Objednatelem vybrán Pracovník strážní a bezpečnostní služby proškolen o souvisejících zákonech a interních předpisech Objednatele. O školení se provede záznam. Tento vybraný proškolený pracovník proškolí další Pracovníky strážní a bezpečnostní služby, o tomto školení provede záznam v „Knize zápisů strážní služby“.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni před započatím výkonu služby podrobně se seznámit s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky obsluhovat (tepelný výměník, telefonní ústředna, vnější a vnitřní kamerový systém, ostatní technická zařízení).

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni v době výkonu služby v pracovních dnech v intervalu od 18:00 do 06:00 hod a o sobotách, nedělích a státem uznávaných svátcích nepřetržitě 24 hodin denně provádět v nepravidelných časových intervalech kontrolní pochůzky, věnovat pozornost mimořádným situacím, kontrolovat v nepravidelných časových intervalech technická zařízení (nejméně však 1x za hodinu) a podávat Objednateli zjištěné informace na základě podkladů dodaných Objednatelem. V případě jejich nekompletnosti iniciovat jejich aktualizaci.





Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu MZA, vzniku škody na majetku MZA, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců MZA a osob oprávněně se zdržujících v prostorách MZA. V případě nutnosti jsou pracovníci strážní a ochranné služby oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany, popřípadě hmaty a chvaty sebeobrany - na vlastní zodpovědnost (trestní zákon - nutná obrana a krajní nouze).

Osoby, které maří výkon strážní a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážní a bezpečnostní služby pro Objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou v takovéto situaci oprávněni takovéto osoby z objektu Objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat Policii České republiky.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opuštění budovy Objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku Objednatele.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni při styku s návštěvníky Objednatele vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření pro vstup do objektu MZA. Arogantní chování návštěvníků MZA neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy MZA.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni při zjištění závad technického rázu v pracovní době Objednatele neprodleně uvědomit pracovníky údržby, v mimopracovní době Objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni používat při výkonu strážní a bezpečnostní služby kontrolní a čipovací systém, který na vlastní náklady instaluje v areálu Objednatele Poskytovatel služby. Vlastní parametry kontrolního a čipovacího systému budou, s ohledem na ochranu obchodního tajemství, upraveny ve směrnici.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni v mimořádných situacích rozhodovat o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky Objednatele.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zajistit půjčování klíčů od vybraných místností a vést o každém zapůjčení řádnou evidenci.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni kontrolovat dodržování režimových opatření, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby tzv. „Knihu zápisů strážní služby“.

4. Kontrola výkonu strážní služby

Kontrolovat výkon strážní a ochranné služby ze strany Objednatele jsou oprávněni provádět:



Vedoucí pracovníci Objednatele uvedení výše, popřípadě jimi písemně pověřené osoby jsou oprávněny, a Poskytovatel musí toto právo Objednatele respektovat, úkolovat pracovníky strážní a ochranné služby



v souvislosti s ostrahou objektu Objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a ochranné služby budou operativně řešeny na úrovni vedení Objednatele a dodavatele služeb.

Pracovní doba zaměstnanců Objednatele je v pracovních dnech pohyblivá, a to v rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod.

5. Požadavky Objednatele na režim kontroly vstupu osob do objektu MZA

Do objektu MZA mají povolen vstup tyto osoby:

- a) zaměstnanci Objednatele na základě předložení služebních průkazů nebo jsou-li pracovníkům ostrahy osobně známi;
- b) jiné osoby vlastníci služební průkaz Ministerstva vnitra ČR jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA u kterého jsou k návštěvě nahlášeny a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána¹ do Knihy návštěv – vedené v elektronické podobě na zařízení Objednatele, dále jen „**Knihy návštěv**“;
- c) návštěvníci MZA (exkurze, studenti, externí dodavatelé apod.) jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“;
- d) návštěvníci výstav a účastníci přednášek mají volný přístup do výstavních/přednáškových prostor v přízemí budovy MZA „Velký sál“ a „Malý sál“ a sociálního zařízení v přízemí budovy;
- e) badatelé po zaregistrování v „**Knize návštěv**“ v recepci MZA a případném vydání klíčů ke skřínce mají volný vstup do přízemí a do prostor badatelný;
- f) návštěvy zaměstnanců Objednatele po předchozím zjištění důvodu návštěvy a po telefonickém ověření přítomnosti navštěvované osoby jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou k návštěvě nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“.

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zapsat do „**Knihy zápisů strážní služby**“ každou osobu vstupující do budovy MZA/opouštějící budovu MZA v těchto termínech:

v pracovní dny: vstupující před 06:00 hod a opouštějící budovu MZA po 18:30 hod,

v soboty, neděle a státem uznané svátky: každého, kdo vstupuje do budovy MZA či opouští budovu MZA.

Mimo pracovní dny mohou, po telefonickém ověření provedeném Pracovníkem strážní a bezpečnostní služby u kontaktní osoby Objednatele, do prostor MZA vstoupit zaměstnanci externích dodavatelských společností na základě písemného interního povolení ke vstupu vydané některým z vedoucích pracovníků Objednatele. Tyto osoby mohou vstupovat do prostor MZA v pracovních dnech v úřední hodiny i mimo ně a rovněž i ve dnech pracovního klidu, vždy však pouze po předložení písemného povolení, které musí obsahovat:

¹ Zapsáním osoby se vždy rozumí zapsání jejího jména a příjmení.





Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

- název společnosti / pracovníka (jeli např. OSVČ),
- jméno či jména pracovníků, u kterých je jeho návštěva ohlášena či povolena,
- podpis oprávněného vedoucího pracovníka MZA (srovnat vždy s podpisovým vzorem).

Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni zabránit vstupu do prostor MZA všem osobám zjevně podnapilým nebo jinak intoxikovaným.

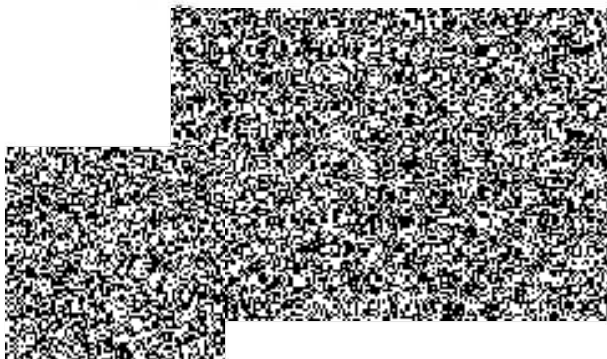
Pracovníci strážní a bezpečnostní služby jsou povinni věnovat náležitou pozornost podezřelým předmětům vnášeným do budovy a z budovy MZA.

6. Strážní budou standardně vybaveni na náklady poskytovatele:

- a) stejnokrojem s viditelným označením Poskytovatele,
- b) služebním průkazem se jménem, fotografií a identifikačním číslem,
- c) základními prostředky osobní ochrany (slzotvorný plyn, obušek, paralyzér),
- d) radiovým pojítkem nebo mobilním telefonem,
- e) při službě v noci nabíjecí halogenovou svítilnou,
- f) příručkou zaměstnance Fyzické ochrany (identifikace výše uvedeného vybavení)
- g) kontrolním a čipovacím systémem.

V Brně dne 10.9.2014

Za Objednatele:



V Olomouci dne 12.9.2014

Za Poskytovatele:

