



# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. .... (dle evidence příkazce)

č. 005-241-F (dle evidence příkazníka)

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### Příkazce

Sídlo

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Telefon

E-mail

Dále jen „Příkazce“

: **Obec Kounov**

: Kounov 44, 27006 Kounov

: Ing. Antonín Ryska, starosta

: Ing. Antonín Ryska, starosta

: 00243892

:

:

: +420 778084656

: kounov@obec-kounov.cz

### Příkazník

Sídlo

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Tel. / Fax

E-mail

Dále jen „Příkazník“

: **3L studio s.r.o.**

: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

: Ing. Martin Šuma, jednatel

: Ing. Michal Ludvík, jednatel

: 25462644

: CZ25462644

: MONETA Money Bank, a.s.

: 163281708/0600

: 222 324 004/ -

: asistent@3Lstudio.cz

## 2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce : „Splašková kanalizace a ČOV v obci Kounov – TDS a koordinátor BOZP“  
Investor : Obec Kounov  
Místo plnění : k.ú. Kounov - Rakovník  
Charakter VZ : služby

## 3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

3.1. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné

právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani



v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.

- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem stavby).

#### 4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor stavebníka** (dále také „TDS“) a **koordinátora BOZP** (dále také „kBOZP“) na akci „**Splašková kanalizace a ČOV v obci Kounov**“.
- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnost TDS, která je dozorem trvalým, avšak ne každodenním a bude zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla Příkazcem, nestanoví-li příkazní smlouva v dalších ustanoveních jinak.
- 4.4. Účelem činnosti kBOZP je především koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání. To vše ve smyslu ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
  - 4.6.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou a realizací stavby a dodávkou. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 4.6.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak.
- 4.7. V souladu s ustanovením odstavce 4.6.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti



a úkony spojené s realizací díla, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

## 5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

**Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:**

### 5.1. Při zahájení provádění díla:

- 5.1.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem vč. všech příloh a s podmínkami této smlouvy,
- 5.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektu,
- 5.1.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,
- 5.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů na stavbě,
- 5.1.5. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- 5.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.1.7. při zahájení stavby stanoví termíny měsíčních kontrolních dnů (KD), které předloží zhotoviteli, objednateli, autorskému dohledu projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za měsíc po dobu provádění stavebních prací na staveništi, nebude-li účastníky dohodnuto jinak. Kontrolní dny organizuje, včetně včasného zaslání pozvánek pro nepravidelné účastníky kontrolních dnů, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci a podpis presenční listiny všemi zúčastněnými.  
V týdnech, ve kterých nebudou konány KD, organizuje výrobní výbory, na kterých budou operativně řešeny běžné technické a organizační záležitosti při realizaci projektu.
- 5.1.8. před zahájením stavby se účastní jednání o upřesnění **harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na stavbu a platebního kalendáře, který předkládá zhotovitel stavby.** Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

### 5.2. V průběhu provádění díla

- 5.2.1 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.2.2 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.3 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
  - 5.2.3.1. smlouvou o dílo na realizaci stavby a projektovou dokumentací
  - 5.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
  - 5.2.3.3. stavebním povolením
  - 5.2.3.4. ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
  - 5.2.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby)
  - 5.2.3.6. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
- 5.2.4 kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce,



- 5.2.5 sleduje obsah stavebního (případně montážního) deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce,
- 5.2.6 kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.2.7 upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.2.8. proěřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,
- 5.2.9 dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.10 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- 5.2.11 spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.2.12 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.2.13 kontroluje, zda jsou dostatečně provedena zimní opatření na stavbě a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, v případě přerušení realizace stavby v zimních měsících,
- 5.2.14 navrhuje příkazci opatření směřující ke zhrášování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 5.2.15 spolu s Příkazcem a autorským dohledem, odsouhlasuje předložené vzorky a výkresy zhotovitelem stavby,
- 5.2.16 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.17 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušování či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.2.18 projednává návrhy dodatků ke smlouvě o dílo a **změny ověřené projektové dokumentace**, které by znamenaly změnu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu **změnových listů**.
- 5.2.19 předkládá po provedené kontrole změnové listy a soupisy víceprací k odsouhlasení Příkazci, kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.2.20 ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s § 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně na náklady Příkazce,
- 5.2.21 plní povinnosti dle § 153 a §155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- 5.2.22 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,



- 5.2.23 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. Technický dozor je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,
- 5.2.24 vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.2.25 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,
- 5.2.26 účastní se individuálního vyzkoušení a komplexního vyzkoušení na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.2.27 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, sjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

### 5.3 Před předáním a převzetím díla:

- 5.3.1 na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 5.3.2 sestaví seznam změn díla vyplývajících ze změnového řízení a zkontroluje doplnění projektové dokumentace o zakresl. změn dle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.3.3 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho Příkazci,
- 5.3.4 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení.

### 5.4 Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla:

- 5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemci stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2 účastní se přijímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění,
- 5.4.3 vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti s ukončením stavby,
- 5.4.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.4.5 kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.4.6 účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 5.4.7 kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,

### 5.5 Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.5.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.5.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.5.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 5.5.4 vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby.



#### **Koordinátor BOZP bude vykonáván v tomto rozsahu:**

##### **5.6 Při zahájení provádění díla:**

- 5.6.1 Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce) dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
- 5.6.2 Zpracování a vedení plánu BOZP, aktualizace plánu BOZP zpracovaného v rámci projektové přípravy, provádění kontrol jeho dodržování.
- 5.6.3 Doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
- 5.6.4 Vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- 5.6.5 Informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.

##### **5.7 V průběhu provádění díla**

- 5.7.1 Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- 5.7.2 Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 5.7.3 Předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 5.7.4 Kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- 5.7.5 Kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy.
- 5.7.6 Informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- 5.7.7 Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 5.7.8 Zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP, účast na kontrolních dnech stavby.
- 5.7.9 Další činnosti zde výslovně neuvedené v rozsahu požadavků na koordinátora BOZP vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **5 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko



Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

- 6.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.4. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vší odborností, tak aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
- 6.5. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.6. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavatelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

## 7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:

### dnem uzavření této smlouvy

- 7.1.1 smlouva o dílo na realizaci stavby
- 7.1.2 rozpočet díla
- 7.1.3 stavební povolení
- 7.1.4 vyjádření dotčených orgánů a organizací státní správy a správců inženýrských sítí
- 7.1.5 smlouvy s vlastníky pozemků/souhlasy s provedením stavby/se vstupy na pozemky
- 7.1.6 ověřená dokumentace pro stavební povolení stavebním úřadem
- 7.1.7 dokumentace pro provádění stavby
- 7.2. Příkazce zajistí pro Příkazníka místo pro uložení písemností a výkon kancelářské činnosti a organizaci kontrolních dnů vč. sociálního zařízení a přístupu k pitné vodě v místě stavby včetně základního vybavení nábytkem (stůl, židle, skříň na dokumenty) a bude hradit náklady s tímto spojené.
- 7.3. Příkazce bude hradit náklady na služby třetích osob, budou-li tyto služby účelné nebo nezbytné k úspěšné realizaci projektu. (Jedná se např. o dodatečné kontrolní zkoušky nad předpokládaný rozsah a obsah deklarovaný v Smlouvě o dílo, dodatečné průzkumné práce, poplatky veřejných organizací, atd.)
- 7.4. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů, konzultací či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce. Příkazce v této věci vyhoví Příkazníkovi taktéž bez zbytečného otálení, tak aby neohrozil plynulost realizace stavebního díla.

## 8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace akce:
- 8.2. Převzetí staveniště vybraným dodavatelem stavebních prací převzetím staveniště se předpokládá 1. 11. 2018.
- 8.3. TDS: předpoklad zahájení v 11/2018 / dokončení nejpozději do 700 kalendářních dní ode dne protokolárního předání staveniště (dle postupu stavebních prací), tj. v 09/2020



- 8.4. koordinátor BOZP: předpoklad zahájení nejpozději 10 dnů před předáním staveniště / dokončení nejpozději do 700 kalendářních dní ode dne protokolárního předání staveniště (dle postupu stavebních prací), tj. v 09/2020
- 8.5. V případě přerušení soustavného výkonu činnosti Zhotovitele při realizaci díla (např. v zimním období nebo z rozhodnutí Objednatele díla) bude výkon činnosti příkazníka rovněž na adekvátní dobu přerušen. Přerušení výkonu činnosti Zhotovitele bude vázáno na zápis do stavebního deníku, příp. přerušení vedení stavebního deníku.

## 9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Základní dohodnutá odměna při předpokládaném objemu plnění činí celkem:

Cena bez DPH - TDS	:	<b>1 000 500,- Kč</b>
Cena bez DPH - kBOZP	:	<b>92 000,- Kč</b>
Cena celkem v Kč bez DPH	:	<b>1 092 500,- Kč</b>
DPH (21 %)	:	<b>229 425,- Kč</b>
Cena celkem v Kč vč. DPH	:	<b>1 321 925,- Kč</b>

- 9.2. Odměna bude fakturována dílčími fakturami vždy za kalendářní měsíc činnosti, kdy dnem zdánitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce.
- 9.4. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 9.6. V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodloužení.

## 10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,
  - 10.2.4 za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem Příkazce.
- 10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.4 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,





osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů vč. prostředků poskytnutých EU. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace - SFŽP, MŽP, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

10.5. Příkazník musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací veřejné zakázky a jejím financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 8. 2027.

## 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujícím případě:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
- 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## 12. Smluvní sankce

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvních pokut maximálně do výše 5% celkové odměny Příkazníka.
- 12.2. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.3. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě výzvy, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.



### 13. SPORY


Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem schválení dotace na předmětnou akci v rámci Operačního programu Životního prostředí (schválením dotace se pro tyto účely rozumí vydání Rozhodnutí o přidělení dotace z OPŽP 2014 - 2020).
- 14.2. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.3. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.4. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
- 14.5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.6. Tato smlouva se vystavuje ve 4 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží tři stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.


V Kounově, dne 10. 9. 2018

Příkazce:

  
Ing. Antonín Ryska,  
starosta  
Obec Kounov

V Proze, dne 10. 9. 2018

Příkazník:

  
Ing. Martin Šuma,  
jednatel  
3L studio s.r.o.  
3L studio s.r.o. ®  
Jiřího z Poděbrad 1435  
470 01 Česká Lípa  
IČO: 25462644