

**From:** xxxxxxxx [mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]  
**Sent:** Friday, September 14, 2018 10:50 AM  
**To:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Subject:** Re: Objednávka 81\_9\_2018

Děkuji, potvrzuji Vaši objednávku.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
ředitelka školy  
tel. xxxxxxxxxxxx  
mob. xxxxxxxxxxxx  
ZŠ Ostrava-Mariánské Hory  
Gen. Janka 1208, p. o.

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
IČ: 709 84 158  
DIČ: CZ70984158

Dne 13. září 2018 15:02 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx> napsal(a):  
Dobrý den paní ředitelko,

v příloze zasílám objednávku 81/09/2018 k obědům mimo projekt. Prosím o zaslání akceptace objednávky jako odpověď na tento e-mail.

Děkuji za Váš čas

Přeji hezký zbytek dne

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6,**  
**příspěvková organizace**  
709 00 Ostrava-Mariánské Hory  
tel: xxxxxxxxxxxxxxxx

