

Centrum služeb pro silniční dopravu

110 15 Praha 1, nábř. Ludvíka Svobody 1222/12

IČO: 70898219

Smlouva o nájmu nebytových prostor a dalších službách

**„Nabídka pronájmu výukových prostor a
dalších služeb pro školení DSA Praha“**

Kód zakázky nájemce:

Reg.č. smlouvy pronajímatele:

Nájemce:

**Centrum služeb pro silniční
dopravu**

Pronajímatel:

Hotel Extol Inn Praha s.r.o.

I. Smluvní strany

Nájemce:

Název a adresa **Centrum služeb pro silniční dopravu
nábř. Ludvíka Svobody
1222/12, 110 15 Praha 1**

IČO: **70898219**
DIČ: **CZ70898219**
Bankovní spojení **ČNB**
Číslo účtu: **14 237 201/0710**
Statutární orgán: **PhDr. Dalibor Sadovský,
ředitel**

Zástupce pro věci obchodní:

Telefon:

E-Mail:

2. Pronajímatel :

Hotel Extol Inn Praha s.r.o.
Michelská 300/60
140 00 Praha 4

IČO: 24722961
DIČ: CZ24722961
ČSOB Praha 1
Číslo účtu: 239510424/0300
Zástupce pro věci smluvní Mgr. Suad Mujakič
Zástupce pro věci obchodní:

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uzavírají tuto smlouvu o nájmu nebytových prostor a dalších službách (dále jen „Smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

1. Pronajímatel je vlastníkem (oprávněným provozovatelem) nebytových prostor s využitím jako učebna nebo konferenční místnost (hotelu Extol Inn) v budově číslo popisné 340/2), v obci (Praha 7), na pozemku parcelní číslo (848), v katastrálním území Praha - Holešovice, zapsané na listu vlastnictví číslo (1223) v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu kraj, katastrální pracoviště Praha (dále též: "Objekt").
2. Ve výše uvedeném Objektu poskytuje pronajímatel ubytování a stravování, objekt je připojen na internet WiFi sítí přístupnou zákazníkům.
3. Pronajímatel prohlašuje, že má živnostenské oprávnění, které koresponduje s předmětem této Smlouvy.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci shora uvedené prostory v Objektu a poskytnout související služby uvedené níže v této Smlouvě ve sjednaných termínech a za podmínek uvedených v této Smlouvě, za které se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli nájemné a další služby dle čl. III. této Smlouvy. Pronajímatel se dále zavazuje poskytovat ubytování a stravu, dle níže uvedeného v této Smlouvě.

2. Předmětem nájmu je učebna č. 1, o ploše 112 m², ve zvýšeném přízemí. Dotčené prostory jsou vyznačeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Nájem Učebny se sjednává za účelem zajišťování školení a následných přezkoušení (dále též: "školení") organizovaných nájemcem v roce 2018 v období dle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 2 (plnění začne termínem následujícím po podpisu smlouvy) a v dalších letech dle harmonogramu, který předá nájemce pronajímateli vždy do 31.12. příslušného kalendářního roku. Za nájemce mohou tento harmonogram potvrdit i pracovníci na pracovních pozicích: Náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti nebo Vedoucí oddělení vzdělávání.

5. Termíny nájmu dle harmonogramu uvedeného v čl. II.3. může nájemce jednostranně zrušit nejpozději 10 dnů před plánovaným termínem. Za nájemce mohou tento termín zrušit i pracovníci na pracovních pozicích: Náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti nebo Vedoucí oddělení vzdělávání.

III.

Ceny, splatnost, a způsob jejich úhrady

1. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli za:

- a) přenechání užívání předmětu nájmu smluvní cenu ve výši 5.561,- Kč bez DPH za 1 den nájmu. K částce bude připočtena DPH dle platných předpisů;
- b) obědové menu pro účastníky školení (polévka + hlavní jídlo – výběr z polední nabídky hotelové restaurace) do 120 Kč včetně DPH za osobu;
- c) drobné občerstvení (např. 2 chlebičky) do výše 50 Kč včetně DPH za osobu;
- d) za parkovací místo pro lektory a pracovníky nájemce do 150 Kč včetně DPH/den
- e) za ubytování lektorů nebo dalších pracovníků nájemce za ceny do výše cen nabízených účastníkům kurzů dle odst. 2. l) článku IV. této smlouvy.
- f) případné další služby jako např. doplňkový pitný režim budou hrazeny dle aktuálního ceníku pronajímatele

2. Nájemné uvedené v odst. 1. a) tohoto článku zahrnuje i zajištění coffee breaku a úhradu nákladů za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním nebytového prostoru, tj. náklady na vytápění, odběr elektrické energie, vodné a stočné, TUV, úklid objektu, odvoz odpadu, využití sociálního zařízení, připojení k Internetu apod. Dále obsahuje i uložení audiovizuální techniky a učebních materiálů během a mezi školeními.

3. Nájemce je povinen uhradit nájemné na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu (dále jen: "faktura"), vystavené na základě řádně přenechaného předmětu nájmu. Faktura bude vystavena vždy jednou měsíčně, za nájem poskytnutý předchozí kalendářní měsíc se splatností 21 dnů. Faktura bude vystavena s adresou sídla Nájemce a doručena na adresu:

Centrum služeb pro silniční dopravu

Oddělení vzdělávání

nábř. Ludvíka Svobody 1222/12

110 15 Praha 1

Dále může být faktura zaslána elektronicky na e-mailovou adresu: XXXXXXXXXX

4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše v platném znění, a smluvními ujednáními. Na faktuře bude uvedeno také číslo smlouvy, bude-li je obsahovat.

5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je nájemce oprávněn vrátit ji pronajímateli do doby její splatnosti, s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě nájemce není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení opravené faktury nájemci.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen:

- a) řádně a včas uhradit pronajímateli sjednané nájemné;
- b) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu hospodárně a předcházet jeho poškození nadměrnému opotřebení či znehodnocení;

2. Pronajímatel je povinen:

- a) umožnit užívání pronajatých prostor v celém jejich rozsahu v termínech dle harmonogramu a to zpravidla v pracovní dny v době od 07:00 do 18:00 hod;
- b) zajistit v případě zájmu nájemce obědové menu pro účastníky školení (polévka + hlavní jídlo – výběr z polední nabídky hotelové restaurace), dle požadavků nájemce;
- c) zajistit během pronájmu učebny připojení na internet přístupné nájemci a účastníkům školení včetně možnosti nabíjení přiměřeného počtu mobilních zařízení;
- d) předat nájemci učebnu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu nájmu a udržovat v ní vhodnou teplotu, čerstvý vzduch a vhodné osvětlení;
- e) učebnu vybavit stoly a židlemi vhodnými pro celodenní výuku a psaní poznámek;
- f) umožnit nainstalovat nájemci výpočetní techniku, dataprojektor a promítací plátno;
- g) provádět v Objektu odpovídající běžnou údržbu, úklid a zajistit odpovídající dodržování bezpečnostních a protipožárních opatření;
- h) přiměřeným způsobem zajistit majetek nájemce uložený se souhlasem pronajímatele v pronajatých prostorách nebo jiných pronajímatelem určených prostorách. Bude se jednat zejména o učební pomůcky pro účastníky kurzů a o audiovizuální vybavení. Cena za toto uložení je zohledněna ve výši nájmu prostor;
- i) zajistit parkovací místa pro lektory, pracovníky nájemce a účastníky školení do 100 metrů od Objektu. Parkování bude zajištěno pouze v době konání školení dle harmonogramu;
- j) zajistit každý den školení coffee break v objemu: 10 l překapávané kávy, 2l čaje a 12 x 1,5 litru balené vody na den školení. Poměr kávy a čaje se může měnit dle podle požadavků účastníků školení. Cena Coffe breaku je zahrnuta ve výši nájmu prostor. Další nápoje pro zajištění pitného režimu účastníků školení a lektorů při vyšším počtu účastníků nebo při vyšších teplotách budou hrazeny do výše aktuálního veřejného ceníku Pronajímatele;
- k) zajistit v případě zvláštního požadavku nájemce drobné občerstvení pro účastníky školení v rozsahu např. 2 chlebičky na osobu a den;

- l) zarezervovat dostatečnou kapacitu ubytování, parkování a stravování pro účastníky školení s ohledem na obsazenost jednotlivých školení. Předpoklad je minimálně pro 20 účastníků školení. Ceny za tyto služby se pohybují v tomto rozmezí:

- 743 Kč/osobu a noc za ubytování vč. snídaně v jednolůžkovém economy pokoji,
- 510 Kč/osobu a noc za ubytování vč. snídaně v dvoulůžkovém economy pokoji,
- 510 Kč/osobu a noc za ubytování vč. snídaně v třílůžkovém economy pokoji,
- dle aktuálního jídelního lístku za večeře
- 150 Kč za parkování pro účastníky školení.

Všechny uvedené částky jsou včetně DPH.

Tyto služby si sjednávají přímo a na svoje náklady účastníci školení nebo jejich zaměstnavatelé bez součinnosti s pronajímatelem.

- m) ceny uvedené v bodě l) tohoto odstavce může pronajímatel zvýšit pouze na základě zvýšení příslušné sazby DPH nebo jiných povinných odvodů souvisejících s těmito službami. Pronajímatel bude informovat nájemce minimálně 2 měsíce dopředu před změnou cen ubytování a stravování pro účastníky školení.

V.

Způsob ukončení nájemního vztahu

1. Nájem končí:

- a) uplynutím doby pronájmu, tj. po 36 měsících od podpisu smlouvy, nebo dosažením hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH za plnění předmětu, podle toho, která skutečnost nastane dřív.
- b) písemnou dohodou smluvních stran;
- c) odstoupením od smlouvy:
- a. pronajímatele v případě, že nájemce bude o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo v případě, že podstatným způsobem poruší jiné povinnosti z této Smlouvy;
 - b. nájemce v případě že pronajímatel podstatným způsobem poruší své povinnosti z této Smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
3. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této Smlouvy včetně jejích příloh v souladu s interními předpisy Nájemce a dle zákonných předpisů.
4. Veškeré změny a doplňky k této Smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami. Veškeré změny této Smlouvy musí

respektovat příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto písemně jinak.
6. Oznámení se považují za doručená uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou ke dni podpisu následující přílohy:
Příloha č. 1: Učebna - plánek
Příloha č. 2: Harmonogram pro rok 2018
10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 13 -09- 2018

V Praze dne 14 -09- 2018

Za pronajímatele:

Hotel Extol Inn Praha s.r.o.

Za nájemce:

Centrum služeb pro silniční dopravu

Hotel Extol Inn Praha s.r.o. ①

Michelská 300/60, Praha 4, 140 00

tel: +420 220 876 541 Fax: +420 220 806 752

IČ: 24722961 DIČ: CZ24722961

zapsán v Město Praze, oddíl C, vl. 168894

200 CENTRUM SLUŽEB
PRO SILNIČNÍ DOPRAVU

nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 708 98 219, DIČ: CZ708 98 219

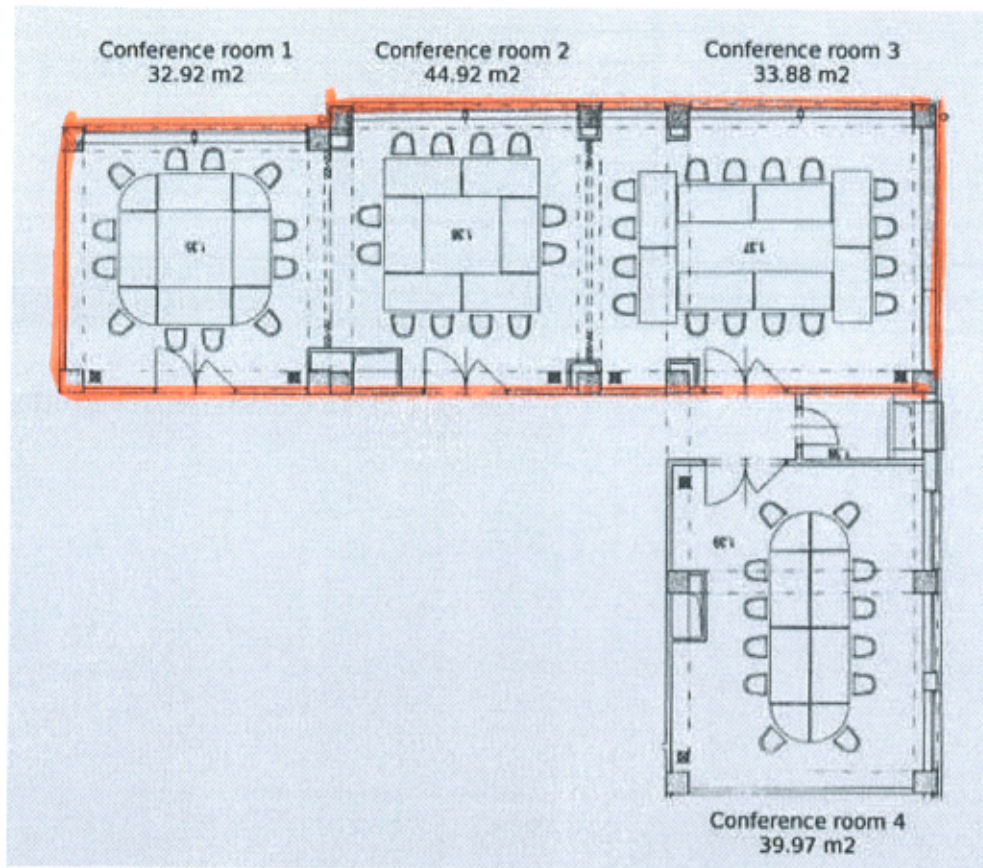
Jméno: Mgr. Suad Mujakič

Funkce: jednatel

PhDr. Dalibor Sadovský

ředitel

Priloga č. 1.



Praha	
17.-19.9.	Schvalování technické způsobilosti
25.-26.9.	Vedení registru řídičských průkazů
22.-24.10.	Schvalování technické způsobilosti
13.-14.11.	Vedení registru řídičských průkazů
26.-28.11.	Schvalování technické způsobilosti
10.-12.12.	Schvalování technické způsobilosti

Rekapitulace	Praha
Vedení registru řídičských průkazů	2
Schvalování technické způsobilosti	4

Pro další rok 2019 bude plán předložen do 31.12.2018.