

**Článek I.**  
**Účel**

Účelem této smlouvy je poskytování služeb administrace veřejné zakázky poskytovatelem objednateli.

Článek II.  
**Předmět smlouvy**

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout s odbornou péčí a v zájmu objednatele služby administrace veřejné zakázky s názvem „Zvýšení bezpečnosti prostředků ICT a dostupnosti IT služeb“(dále jen „veřejná zakázka“), které jsou specifikovány v příloze č.1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění svých smluvních povinností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele. Poskytovatel je rovněž povinen upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů.
3. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za poskytnuté služby cenu dle čl. IV smlouvy.

Článek III.  
**Doba, místo plnění a způsob plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané služby v těchto místech objednatele:  
sídlo úřadu:
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby dle této smlouvy v termínech stanovených právními předpisy, popřípadě v termínech určených ze strany objednatele.:
3. Poskytovatel je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci veřejné zakázky v jednom písemném a jednom digitálním (CD-ROM) vyhotovení na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy; předání plnění je možné také předáním zmocněnci pro věcná jednání uvedenému v záhlaví smlouvy, případně jiné oprávněné osobě objednatele, kterou objednatel poskytovateli písemně sdělí.
4. V průběhu realizace plnění dle této smlouvy je poskytovatel povinen zasílat objednateli požadované dokumenty k odsouhlasení elektronicky na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na e-mailovou adresu jiné oprávněné osoby, kterou objednatel poskytovateli sdělí.

Článek IV.  
**Cena**

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit odměnu za řádně poskytnutou činnost (službu) dle čl. článku II. smlouvy takto:

cena bez DPH	68 000,00 Kč
sazba DPH	21%
výše DPH	14 280,00 Kč
<b>cena celkem včetně DPH (po zaokrouhlení)</b>	<b>82 280,00 Kč</b>

(cena celkem vč. DPH slovy: Osmdesátdvatisícdevětšestšedesát korun českých, nula haléřů)

2. Sjednaná cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním podle této smlouvy (cestovné, hovorné, poštovné, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám, atd.). Poskytovatel není oprávněn za poskytnuté plnění bez souhlasu objednatele účtovat žádné další náklady nad sjednanou cenu. Cenu je možné změnit pouze v případě zákonné úpravy sazby DPH nastalé v průběhu realizace plnění dle smlouvy. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

#### Článek V.

#### **Platební a obchodní podmínky**

1. Právo na úhradu ceny dle této smlouvy vzniká poskytovateli řádným splněním smlouvy. Cena bude objednatelem zaplacená na základě daňového dokladu. Poskytovatel vystaví a doručí objednateli daňový doklad (fakturu) po předání a uveřejnění písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. Faktura bude vystavena na základě objednatelem odsouhlaseného protokolu o poskytnutých službách a o předání písemné zprávy zadavatele a veškeré dokumentace k veřejné zakázce, který bude tvořit její přílohu. Fakturu je možné zaslat elektronicky ve formátu PDF.
3. Faktura musí být vystavena v souladu s pravidly a obsahovými náležitostmi podle § 28 a §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a obsahovat odkaz na číslo smlouvy.
4. Doba splatnosti faktury je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli.
5. Úhradu a výplatu dle bodu 1 čl. V. této smlouvy je objednatel povinen platit na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odesání fakturované částky z účtu objednatele.
6. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo která obsahuje jiné cenové údaje, nebo jiný druh služeb než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel tak není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
7. Zálohové platby objednatel neposkytuje.

#### Článek VI.

#### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním písemné zprávy zadavatele a veškerých dokladů k veřejné zakázce objednateli k archivaci.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že smlouvu lze bez jakýchkoli sankcí ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle právních předpisů nebo podle této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem jeho doručení poskytovateli.

## Článek VII.

### Záruky a smluvní sankce

1. Poskytovatel odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu s právními předpisy.
2. Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.
3. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny poskytovaných služeb, je poskytovatel oprávněn požadovat a objednatel povinen v takovém případě zaplatit úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Mimo tyto úroky z prodlení není poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli jiná plnění, a to ani náhradu případně způsobené škody.
4. V případě, že by zaviněním poskytovatele došlo ke zrušení zadávacího řízení, se poskytovatel zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.
5. V případě uložení nápravných opatření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zajistí poskytovatel nápravu na vlastní náklady, a to pouze v případě, že k jejich uložení dojde jeho zaviněním.
6. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu zavinění poskytovatele jdou v plné výši k tíži poskytovatele. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
7. Objednatel má současně právo na náhradu škody způsobené zaviněním poskytovatele.

## Článek VIII.

### Mlčenlivost, nakládání s informacemi a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, této smlouvy, jejího plnění a veškerých souvisejících skutečností. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé zjištěné jednotlivé porušení této povinnosti.
2. Poskytovatel i objednatel se zavazují nepředávat dokumentaci dle bodu III. 3 smlouvy třetím osobám, jimiž se rozumí veškeré osoby mimo organizační strukturu poskytovatele a objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje:
  - při plnění závazků plynoucích ze smlouvy dodržovat povinnosti stanovené na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o

ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde do styku při plnění smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu mezi ním a objednatel;
- zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně i další osoby realizující plnění dle smlouvy byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán sám, a aby tato povinnost trvala i po skončení jejich zaměstnání či provádění prací;
- ohlásit bez zbytečného odkladu objednateli případná porušení zabezpečení osobních údajů a spolupracovat s Úřadem pro ochranu osobních údajů v nezbytném rozsahu;
- zajistit, aby po skončení smlouvy již neměl možnost dalšího přístupu k osobním údajům, s nimiž se dostal do styku během plnění svých povinností ze smlouvy;
- uhradit objednateli škodu, která vznikne porušením mlčenlivosti či povinností stanovených právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

#### Článek IX. **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající ze smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pokud některé ustanovení této smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platná a účinná. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k uzavření smlouvy.
3. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou nazvanou Dodatek ke smlouvě, číslovaný vzestupnou řadou. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy České republiky.
5. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra).
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. O dni účinnosti smlouvy je objednatel povinen poskytovatele písemně uvědomit.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží objednatel a jeden výtisk obdrží poskytovatel. Oba výtisky mají platnost originálu. Objednatel (případně

poskytovatel, pokud tomu tak je) po podpisu této smlouvy vyznačí na oba stejnopisy (v záhlaví titulní strany) odkaz na evidenční číslo této smlouvy.

8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

Příloha č. 1: Specifikace poskytovaných služeb

## Specifikace poskytovaných služeb

- A) Poskytovanými službami se pro účely této Smlouvy rozumí provedení otevřeného řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci veřejné zakázky v nadlimitním režimu. Zadavatelské činnosti je poskytovatel povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a právními předpisy vydanými k jeho provedení a podle pokynů objednatele. Činnostmi a úkony v rámci zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, včetně veškerých Zákonem požadovaných úkonů, ke kterým je Poskytovatel oprávněn, a to zejména:
- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky zejména technické specifikace předmětu plnění a dalších požadavků zadavatele,
  - zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (vyjma návrhu smlouvy),
  - zpracování návrhu hodnotících kritérií, dle požadavku objednatele a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s objednatelem,
  - vypracování čistopisu oznámení otevřeného řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstník veřejných zakázek,
  - vypracování čistopisu odůvodnění veřejné zakázky na základě konzultace s objednatelem a jeho zveřejnění v souladu se Zákonem,
  - vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu objednatele,
  - příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace,
  - kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
  - předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zpracování předávacích protokolů a vystavení daňových dokladů za reprodukci zadávací dokumentace,
  - zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté objednatelem,
  - organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami, včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí,
  - zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované objednatelem, případně jejich náhradníkům,
  - vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
  - vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
  - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
  - sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
  - zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči,
  - zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
  - organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
  - rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků, ověření splnění kvalifikačních požadavků a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky (za

rozbor nabídky z hlediska nabízeného plnění a technických požadavků odpovídá objednatel)

- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií, (za posouzení relevantnosti jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hodnocení odpovídá objednatel resp. jím určená odborná osoba)
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek, (nejedná se o samotné hodnocení nabídek, za něž nese odpovědnost objednatel resp. jím jmenovaná hodnotící komise dle zákona)
- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho rozeslání po schválení a podpisu objednatelem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

B) Součástí předmětu plnění této smlouvy je kromě zadavatelských činností k veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat objednateli stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě výzvy objednatele doručené poskytovateli. Výzva bude obsahovat rozsah činností, které má poskytovatel pro objednatele v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.