

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

uzavřená podle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“)
mezi

Městem Rýmařov
IČO: 00 296 317
se sídlem v Rýmařově, náměstí Míru 230/1,
zastoupeným starostou města Ing. Petrem Kloudou
(dále též jako Město)

a

příspěvkovou organizací
[zřizovatele Moravskoslezského kraje]

Základní škola, Rýmařov, Školní náměstí 1, příspěvková organizace
IČO: 60802561
se sídlem v Rýmařově, Školní nám. 206/1,
zastoupená ředitelkou Mgr. Hanou Měrákovou
(dále též jako ZŠ)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Město je mimo jiné vlastníkem následujících nemovitostí:

BUDOVY

- objekt číslo popisné 435,
na ulici Sokolovská 29, Rýmařov,
- objekt číslo popisné 436,
na ulici Sokolovská 31, Rýmařov,
- objekt číslo popisné 457,
na ulici Sokolovská 33, Rýmařov,

POZEMKY:

- část pozemku parc.č. 497, o výměře 337 m²,
- část pozemku parc.č. 498, o výměře 342 m²,
- část pozemku parc.č. 501, o výměře 255 m².

vše v k.ú. Rýmařov, obec Rýmařov (dále jen „Nemovitosti“).

2. Výše uvedené nemovitosti, zapsané na listu vlastnictví č. 1051 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště v Bruntále, nabylo Město na základě Smlouvy o bezúplatném převodu majetku ze dne 01.08.1993 a dohromady tvoří jeden funkční celek.
3. Smluvní strany uzavřely dne 02.05.2003 Smlouvu o nájmu nebytových prostor, na základě které užívá nájemce školní budovy v Rýmařově, na ulici Školní náměstí 206/1 a budovu bez čp/če na pozemku parc. č. 706 (dále jen „Objekt Školní náměstí“), a pozemky parc. č. 705 a 706, vše v k.ú. Rýmařov, pro potřeby výuky a zajištění činnosti základní školy ve smyslu § 44 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva byla dosud dodatkována 5 samostatnými vzestupně číslovanými dodatky (dále jen „NS“).
4. Dne 27.08.2018 bylo ZŠ zjištěno, že se na nosných konstrukcích a stěnách Objektu Školního náměstí objevily výrazné praskliny, které signalizují výrazné porušení statiky objektu. Na posouzení stavu statiky objektu byl Městem objednán znalecký posudek. Vzhledem ke zvýšenému riziku a vysoké míry nejistoty se obě strany dohodly, že do doby zjištění příčin tohoto stavu a případné sanace a zabezpečení Objektu Školního náměstí, se převážná část činnosti ZŠ přesune do náhradních prostor, které pro tyto potřeby vyčlení Město.

Článek II. Předmět výpůjčky

1. Město touto smlouvou přenechává do bezplatného užívání ZŠ následující nebytové prostory (dále jen „Nebytové prostory“), nacházející se v Nemovitostech:
 - celé 1. NP v budově Sokolovská 435/29,
 - místnosti šaten v přízemí budovy Sokolovská 435/29.
2. O faktickém předání a převzetí předmětu výpůjčky byl při založení tohoto smluvního vztahu smluvními stranami sepsán „Protokol o předání a převzetí“, v němž je uveden stav předmětu výpůjčky ke dni předání a převzetí.
3. Správu budov Nemovitostí vykonává pro Město Byterm Rýmařov, příspěvková organizace (dále jen Správce).

Článek III. Účel výpůjčky

1. Předmět výpůjčky je ZŠ povinno užívat pouze k obvyklému užívání, které je spojeno s plněním hlavního účelu ZŠ a povolené doplňkové činnosti, ke kterým je způsobilé na základě své zřizovací listiny.

Článek IV. Služby spojené s výpůjčkou

1. ZŠ se zavazuje platit za služby spojené s užíváním Nebytových prostor, tj. za:
 - vodné
 - stočné
 - teplo
 - elektrická energie

měsíční platby stanovené Správcem dle „Výpočtového listu“. Platby za služby se zavazuje ZŠ hradit vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na účet Správce, uvedený ve Výpočtovém listu. Výpočtový list pro aktuální rok, tvoří přílohu této smlouvy. Pro další kalendářní rok je Správce oprávněn stanovit novou výši plateb za služby spojené s výpůjčkou Nebytových prostor dle aktuální výše nákladů – tato změna je účinná okamžikem doručení nového Výpočtového listu ZŠ.

2. Obě strany se dohodly, že náklady na úklid a na odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu vzniklého v rámci činnosti v Nebytových prostorech, si bude ZŠ zajišťovat samo vlastním nákladem i vlastním jménem. Při nakládání s odpady je ZŠ povinno postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy jako jejich původce.

Článek V. Doba užívání

1. Užívání předmětu výpůjčky se sjednává na dobu určitou, od 12.09.2018, do doby zabezpečení a znovu zprovoznění Objektu Školního náměstí, které ZŠ užívá na základě NS.
2. Smluvní strany shodně konstatují, že vzhledem ke skutečnostem, souvisejícím s náhlým ukončením činnosti SSOŠ PRIMA s.r.o. Rýmařov, byly Nebytové prostory se souhlasem Města užívány již od 03.09.2018, resp. předchozímu uživateli Nebytových prostor byl dán souhlas s poskytnutím Nebytových prostor ZŠ.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Ukončení této smlouvy je přípustné dohodou ke kterémukoli dni nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 1 měsíce, bez i s uvedením důvodu (výpovědní lhůta se začíná počítat od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi).

2. Při skončení výpůjčky předá ZŠ Správci předmět výpůjčky řádně vyklizený, a to nejpozději do 15 dnů ode dne skončení výpůjčky. O faktickém předání a převzetí vypůjčených nemovitostí bude sepsán Protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

Článek VII. Práva a povinnosti Města

1. Město je povinno předat ZŠ předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání a zavazuje se umožnit ZŠ užívání Nebytových prostor v souladu s touto smlouvou. Město se dále zavazuje umožnit ZŠ přiměřeně využívat veškerá média a v potřebném rozsahu využívat společné prostory (zejména přístupovou chodbu v objektu Sokolovská 435/29).
2. Město může požadovat vrácení předmětu výpůjčky, jestliže ZŠ tento předmět neužívá řádně nebo jestliže jej užívá v rozporu, ke kterému má sloužit.

Článek VIII. Práva a povinnosti ZŠ

1. ZŠ se podrobně seznámilo se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu ho přebírá, což stvrzuje podpisem této smlouvy.
2. Předmět výpůjčky je ZŠ povinno užívat v souladu se sjednaným účelem a pečovat o jeho řádný stav, chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením a kdykoliv umožnit Městu nebo jeho příslušným orgánům provést kontrolu.
3. ZŠ nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Města.
4. ZŠ je povinno předmět výpůjčky vrátit, jakmile jej nepotřebuje.
5. Veškerý provoz, opravy a údržbu předmětu výpůjčky zabezpečuje ZŠ svým jménem a na své náklady. ZŠ je povinno provoz a údržbu provádět tak, aby vypůjčené věci neustále odpovídaly účelu, kterému slouží.
6. Jakékoliv stavební úpravy a rekonstrukce (dále jen stavební úpravy) objektu může ZŠ provádět jen na základě předchozí písemné dohody s Městem, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem Města s provedenými stavebními úpravami. Pokud stavební úpravy podléhají režimu stavebního zákona, je ZŠ povinno vyřídit si svým jménem příslušné povolení.
7. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými právními předpisy odpovídá v nemovitostech, které jsou předmětem výpůjčky, ZŠ.
8. ZŠ je oprávněno umístit v předmětu výpůjčky své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem. Město však neručí za případné poškození, odcizení, jakož i jiné škody na věcech v majetku ZŠ. Město není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.
9. ZŠ je povinno dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace.
10. ZŠ je povinno nahradit Městu či třetím osobám veškerou škodu (včetně odpovědnosti za úraz či škody na majetku, včetně ušlého zisku) vyplývající přímo či nepřímo z porušení povinností ZŠ dle této smlouvy nebo jakéhokoliv jednání či opomenutí ZŠ či jeho zaměstnanců, popřípadě ZŠ zmocněných osob ke vstupu do předmětu výpůjčky, a to jak v Nebytových prostorech, tak ve společných prostorech, v nichž se ZŠ, nebo osoby uvedené, pohybuje.
11. Ze strany ZŠ nelze předmět výpůjčky, daný jí do užívání, zastavit.

Článek IX. Zvláštní ujednání

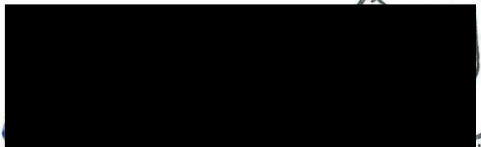
1. Město na svůj náklad pojišťuje předmět výpůjčky proti živelným pohromám (např. požár, výbuch, úder blesku, náraz nebo zřícení letadla; vichřice a vodovodní škody) a pro případ škod na majetku města způsobených krádeží nebo vloupáním. Jiné druhy pojištění svého majetku, provozu, osob atd. v Nebytových prostorech je ZŠ oprávněno uzavřít svým jménem a na svůj náklad.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se podepisuje ve 4 vyhotoveních (2x Město, 2x ZŠ), z nichž každá má platnost originálu.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní Město po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Souhlas k uzavření této smlouvy vyslovila Rada města Rýmařov na svém zasedání dne 10.09.2018 přijetím usnesení č. 5487/109/18. Záměr vypůjčit předmět této smlouvy schválila Rada města Rýmařov na svém zasedání dne 23.08.2018 usnesením č. 5323/108/18. Tento byl pak od 23.08.2018 do 10.09.2018 zveřejněn vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Rýmařov.
4. Změny a doplňky jsou přípustné dohodou smluvních stran a musí být provedeny formou písemného dodatku.
5. Písemnosti mezi smluvními stranami budou doručovány osobním předáním nebo prostřednictvím systému datových schránek.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, rozumí všem jejím ustanovením, že neobsahuje žádné obchodní tajemství a na důkaz své vážné a svobodné vůle k ní připojují své podpisy.

Příloha: Výpočtový list

V Rýmařově dne 11.09.2018



Ing. Petr Klouda
starosta



Mgr. Hana Měráková
ředitelka

Základní škola, Rýmařov,
Školní náměstí 1
příspěvková organizace
Školní náměstí 206/1, 795 01 Rýmařov
IČ: 608 02 561 tel.: 554 212 377

Protokol o předání a převzetí

Předávající organizace

BYTERM Rýmařov, p.o.

IČO: 45234671

zastoupen ředitelkou

Ing. Lenkou Vavříčkovou

Přebírající organizace

Základní škola, Rýmařov, Školní náměstí 1, příspěvková organizace,

IČO: 60802561

zastoupena ředitelkou

Mgr. Hanou Měrákovou

Vlastník objektu

Město Rýmařov

IČO: 00296317

zastoupené starostou

Ing. Petrem Kloudou

Předáno a převzato bylo:

1. Předmětem předání a převzetí jsou veškeré místnosti v 1. NP + místnost šaten v přízemí budovy Sokolovská 435/29, včetně stavebního a technického příslušenství, k.ú. Rýmařov (součástí předání a převzetí není vnitřní inventář movitých věcí).

Předávající předává přebírajícímu předmět předání a převzetí.

Přebírající je se stavem objektu obeznámen a v tomto stavu jej i přebírá.

2. Stav nebytových prostor /Poznámky:

Stav nebytových prostor odpovídá jejich stáří.

3. Dokumentace k budově

- Kopie Dokladu o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení pro zásobování požární vodou ze dne 22.02.2018, provedl POTES s.r.o.
- Kopie Zprávy o revizi el. zařízení č. 0109/16 ze dne 01.09.2016, provedl Roman Snášel

4. Klíče

Seznam předaných klíčů od budovy viz samostatná příloha předávacího protokolu.

5. Podpisy protokolu

Protokol je vyhotoven ve 3 výtiscích, z nichž má každý povahu originálu. Každá zúčastněná strana obdrží jeden výtisk.

V Rýmařově dne 11.09.2018



Ing. Lenka Vavříčková



Ing. Petr Klouda



Mgr. Hana Měráková