

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Dodavatel:

Základní škola a Mateřská škola
Olomouc, Nedvědova 17
příspěvková organizace
Nedvědova 17 Olomouc 779 00

IČO: 619891851

DIČ: CZ 619891851

Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou

/dále jen dodavatel/

a

Odběratel:

Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace

Náves Svobody 41 Olomouc-Holice 783 71

IČO 61989631

Zastoupená ředitelem: Mgr. Mojmírem Chytilém

/dále jen odběratel/

Uzavírají tuto smlouvu:

I. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strážníky odběratele v souladu s recepturami pro školní stravování v předepsaném množství a kvalitě.
- b) Dodavatel se zavazuje uvařenou stravu expedovat na základě „Předávacího protokolu“. Případné odchylky od psaného dodavatel neprodleně nahradí.
- c) Případné stížnosti na kvalitu a množství stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit za dodavatele vedoucí školní jídelny Michaela Dohnalová.
- d) Denně nejpozději do 13.00 odesílá e-mailem seznam strážníků na následující den.

II. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a písemně ji nahlásí vždy na začátku každého roku dodavateli.
- b) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich držbu a bezvadnou čistotu.
- c) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
- d) Odběratel je povinen vydat stravu do doby spotřeby.
- e) Odběratel objedná denně do 11 hodin počty jídel na následující den telefonicky na číslo: 585431892
- f) Povinností odběratele je si řádně převzít stravu a porovnat skutečné množství s údaji uvedenými v „Předávacím protokolu“ a případné nesrovnalosti okamžitě oznámit dodavateli. Pozdější reklamace nebudou zohledněny.
- g) Hromadné odhlášky strážníků je odběratel povinen hlásit písemně alespoň týden dopředu.
- h) Odběratel se zavazuje oznámit písemně vždy na začátku stravování výši příspěvku z FKSP, který poskytuje svým zaměstnancům.

III. Úhrada stravy

- a) Školní stravování – strážníci hradí limit na potraviny a to bezhotovostním převodem (inkaso, jednorázový převod)
- b) Závodní stravování – strážníci hradí pouze limit na potraviny, snížený o příspěvek z FKSP, pouze bezhotovostním převodem. Odběratel uhradí doplatek na stravu a příspěvek z FKSP, na základě faktury, která mu bude vystavena, vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
- c) Aktuální kalkulace cen je přílohou této smlouvy.

IV. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
- e) Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

V Olomouci dne 1. 6. 2017

Příloha ke smlouvě o zajištění stravování uzavřená mezi

Dodavatel:

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, příspěvková organizace, Nedvědova 17, Olomouc 779 00
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou

a

Odběratel:

Základní škola a Mateřská škola Olomouc Holice, příspěvková organizace, Náves Svobody 218/41A,
Olomouc, Holice 77900
Zastoupení ředitelem: Mgr. Mojmírem Chytilém

Cenová kalkulace

Ceny za stravu (potraviny, mzdové a věcné náklady) jsou platné od 1. 9. 2017 a jsou stanoveny takto:

Žáci

6-10 let

11-14 let

15 let a více

Dospělí

Mzdové náklady

Věcné náklady

Cena oběda včetně DPH je

V Olomouci dne 1. 6. 2017