

# K O N T R A K T

**ŠKOLNÍ ROK:**

2018/2019

**ŠKOLA:**

ZŠ ŽELEZNICKÁ 460

**ADRESA:**ZŠ ŽELEZNICKÁ 460  
506 01 JICÍN**IČO:**

70886784

## Článek I.

### Účel a doba trvání kontraktu

Centrum primární prevence SEMIRAMIS z.ú. (dále jen Centrum PP) poskytuje škole Programy všeobecné dlouhodobé primární prevence rizikového chování (dále jen Programy VDPP) a s nimi související služby (viz dokument Základní informace o Centru PP).

Účelem uzavření kontraktu je vymezení vzájemných podmínek spolupráce a povinností obou smluvních stran, tj. Centrum PP SEMIRAMIS z.ú. a škola. Kontrakt se uzavírá na dobu neurčitou od 1. září školního roku uvedeného v hlavičce dokumentu.

V případě, že bude nutné provést změny v kontraktu, či jeho přílohách, bude škole doručena k podpisu nová verze kontraktu, která vstoupí v platnost po jejím podepsání oběma smluvními stranami (Centrum PP, škola).

## Článek II.

### Kontrakt a přílohy kontraktu

Součástí parte kontraktu pro školu jsou tyto dokumenty: a) tabulka tříd zapojených do Programů VDPP, b) základní kontaktní údaje, c) objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP, d) finanční rozvaha. Kontrakt dále obsahuje přílohy: Příloha č. 1 Vzorová tabulka tříd zapojených do Programů VDPP, Příloha č. 2 Koncepty Programů VDPP.

Součástí parte kontraktu pro Centrum PP jsou pouze tyto dokumenty: a) tabulka tříd zapojených do Programů VDPP, b) základní kontaktní údaje, c) objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP, d) finanční rozvaha. Parte kontraktu pro Centrum PP je bez příloh.

Každý následující školní rok budou spolupracujícím školám k vyplnění zasílány dokumenty a) tabulka tříd zapojených do Programů VDPP, b) základní kontaktní údaje, c) objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP. Tyto dokumenty budou doručeny spolu se závěrečnou zprávou za uplynulý školní rok vždy nejpozději do 31. srpna stávajícího školního roku.

### Článek III. Povinnosti týkající se školy

- Náležitě prostudovat kontrakt a následně vzájemnou spolupráci na dobu neurčitou závazně stvrdit jeho podpisem.
- Kompletně vyplněné jedno pare kontraktu pro Centrum PP zaslat na adresu Centra PP nejpozději do 10. září daného školního roku.
- V případě dalších školních let zaslat zpět Centru PP do 10. září daného školního roku:
  - a) Tabulku tříd zapojených do Programů VDPP. Zde je u 7., 8. a 9. ročníků, které daný školní rok v Programu VDPP pokračují, Centrem PP předvyplněn sloupec s údaji o typu Programu VDPP. Typ Programu VDPP škola pro dané třídy (nejčastěji 6. ročníky) volí vždy před samotným zahájením jejich spolupráce s Centrem PP (viz Příloha č. 1). Z důvodu zajištění návaznosti jednotlivých setkání jej není možné v průběhu let měnit, flexibilita programů a možnost reagovat na aktuální dění ve třídě je však zajištěna možností změny dílčích témat v rámci daného Programu VDPP - na základě dohody s lektory, případně vedoucí Centra PP.
  - b) Základní kontaktní údaje.
  - c) Objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP.

Tyto dokumenty budou Centrem PP škole doručovány každoročně po dobu trvání spolupráce nejpozději do 31. srpna spolu se závěrečnou zprávou za uplynulý školní rok.

- Minimálně 1 týden před samotným konáním bloků informovat žáky o jejich konkrétních termínech a tématech.
- Poskytnout vhodné prostředí a prostory k realizaci Programů VDPP (nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí) a zajistit jejich konání s ohledem na aktuální rozvrh dané třídy (Programy VDPP jsou poskytovány vždy v rámci běžné školní výuky).
- Neslučovat jednotlivé třídy v ročníku, kde probíhají Programy VDPP.
- Nutná účast min. 75 % žáků (v opačném případě nutnost změny termínu).
- Dodržovat dohodnuté termíny konání bloků Programů VDPP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů VDPP informovat min. 1 týden předem Centrum PP. Ve výjimečných případech jako např. onemocnění více než 25 % žáků lze termín telefonicky změnit nejpozději 1 den před jeho konáním.
- Školní metodik prevence je zodpovědný za:
  - Domlouvání termínů konání bloků Programů VDPP na nastávající školní pololetí (pokud není v základních kontaktních údajích k tomuto určena jiná osoba) a úzkou spolupráci školy s lektorskou dvojicí (zajišťuje vstup lektorů do školy i do jednotlivých tříd, zprostředkovává jim kontakt s třídními učiteli, poskytuje základní informace o jednotlivých třídách, konzultuje s lektory celkový průběh Programů VDPP včetně spolupráce se třídou, případně s třídními učiteli).
  - Zajištění administrativních záležitostí, které se vztahují ke spolupráci s Centrem PP (zajišťování razítek a podpisů zástupce školy na zápisy z bloku pro školu, kopírování těchto zápisů, vyplnění hodnoticího dotazníku, informování o změnách třídních učitelů, kontaktů, shromažďování zápisů z bloků pro školu a závěrečných zpráv).
  - Předávání informací třídním učitelům (včasné informování o termínech konání bloků, možnosti výběru či změny témat bloků).
  - Zpracování doporučení od lektorů a jejich případné zavedení do praxe školy.
  - Přítomnost třídních učitelů na blocích.
  - Osobní účast na setkání školních metodiků prevence v Centru PP.
- Povinnosti třídního učitele jsou:
  - Komunikovat s lektory před zahájením přímé práce se třídou (informace o složení třídy, aktuálním dění ve třídě, případně okolnostech, které mohou zásadně ovlivnit průběh programu). Výměna informací probíhá prostřednictvím emailů (emaily zasílané do 15. října každého školního roku lektorskými dvojicemi) a osobních konzultací před samotným konáním bloků. Na zaslané emaily třídní učitelé odpovídají nejpozději do týdne od jejich doručení.
  - Přímé zapojení v blocích Programů VDPP po celou dobu jejich trvání (může být aktivní – zapojení do her a technik přímo se třídou, nebo pasivní – forma pozorování interakcí mezi žáky z prostoru komunitního kruhu). Pokud bude znemožněna účast třídního

K rukám - statutárního zástupce  
- školního metodika prevence

- učitele na bloku, je nutné iniciovat změnu termínu, případně jeho zastoupení školním metodikem prevence, nebo vedením základní školy. Tyto osoby jako jediné mohou do Programů VDPP také kdykoliv nahlížet, případně se jich účastnit.
- Informovat školního metodika prevence, případně samotnou lektorskou dvojici o potřebě změny plánovaného tématu bloku pro danou školní třídu nejpozději týden před jeho konáním.
  - Osobně konzultovat s lektory celkový průběh jednotlivých bloků Programů VDPP po jejich skončení (rozbor průběhu setkání, jednotlivých her a technik, vzniklých situací, doporučení pro další práci se třídou, zpětná vazba na práci lektorské dvojice). Písemně ve zkrácené formě tuto zpětnou vazbu třídní učitel sepisuje do zápisu z bloku pro školu.
- Převzít výuku při předčasném ukončení bloku Programů VDPP ze strany lektorů. Předčasné ukončení bloku je možné:
    - V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) - závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
    - V krizových situacích jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
  - Ukončení Programů VDPP. V případě, že chce škola ukončit Programy VDPP v jiném termínu, než je v základní koncepci (konec 9. ročníku), zavazuje se zaslat písemné odůvodnění rozhodnutí o ukončení vzájemné spolupráce do 31. května stávajícího školního roku. Je možné sjednání osobní schůzky mezi vedením ZŠ a vedoucí Centra PP. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.
  - V případě zájmu o některou z dalších služeb Centra PP je nutné telefonicky kontaktovat odpovědného pracovníka Centra PP (viz Základní informace o Centru PP).
  - V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny témat bloků ihned informovat Centrum PP.
  - Škola souhlasí, že Centrum PP využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
  - Škola souhlasí s případnými hospitacemi lektorské práce za účelem zvyšování její kvality. Hospitace provádí pracovníci Centra PP na realizovaných blocích Programů VDPP.
  - Škola se zavazuje, že nebude využívat a dále šířit techniky realizované s žáky na blocích Programů VDPP.

## **Článek IV.**

### **Povinnosti týkající se Centra primární prevence SEMIRAMIS z.ú.**

- Před začátkem realizace Programů VDPP jako nového projektu na škole předložit Základní informace o Centru PP, Koncepci Centra PP a projednat je s vedením školy. Tyto dokumenty jsou škole zasílány i v průběhu spolupráce v případě jakékoliv změny.
- Při zahájení spolupráce doručit k podpisu kontrakt na dobu neurčitou nejpozději do 31. srpna školního roku, který předchází školnímu roku, v němž má být spolupráce zahájena, a to ve dvou vyhotoveních.
- Následující školní roky (pokud není spolupráce jednou ze smluvních stran ukončena) zasílat nejpozději do 31. srpna k vyplnění dokumenty: a) tabulku tříd zapojených do Programů VDPP, b) základní kontaktní údaje, c) objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP.
- Vykonávat Programy VDPP v souladu s předloženým konceptem Programů VDPP a s potřebami školy.
- Vykonávat Programy VDPP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence. Dále Programy VDPP udržovat v souladu se Strategii prevence MŠMT a Krajskou protidrogovou koncepcí – za primární prevenci.
- Pro zefektivnění vzájemné spolupráce v rámci Programů VDPP lektorů vždy na začátku školního roku (nejpozději do 15. října) kontaktují prostřednictvím emailu třídní učitele, případně školní metodiky prevence. Během této komunikace probíhá vzájemné představení, přiblížení konkrétní podoby jednotlivých bloků, zmapování aktuální situace ve třídě apod.
- Domlouvání termínů konání bloků zajišťují lektorů Centra PP. Termíny na první pololetí školního roku musí být domluveny do 31. října, na druhé pololetí školního roku do 15. března.
- Dodržovat dohodnuté termíny konání bloků Programů VDPP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů VDPP informovat školu min. 1 týden předem. Ve výjimečných případech jako např. nemoc lektorů lze termín telefonicky změnit týž den do 7:40 hodin.

K rukám - statutárního zástupce  
- školního metodika prevence

- Do 31. srpna doručit Závěrečnou zprávu za uplynulý školní rok.
- Pravidelně informovat o průběhu bloků Programů VDPP ve třídách dané školy prostřednictvím Zápisu z bloku pro školu, který je sepisován ihned po jeho skončení, a osobních konzultací s třídním učitelem, případně školním metodikem prevence či vedením školy, opět po skončení každého bloku. Možnost poskytnutí další osobní konzultace ohledně dění v Programech VDPP na žádost školy.
- V případě výskytu, zjištění a projevů rizikového chování jsou lektoři Centra PP povinni informovat zástupce školy. Lektoři postupují následujícím způsobem:
  - Po ukončení bloku, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s třídním učitelem, případně se školním metodikem prevence či vedením školy. Zde jsou předány informace o vzniklé situaci (informace lektoři předávají dle vlastního uvážení a odbornosti).
  - Lektoři poskytují nabídku užší vzájemné spolupráce, případně odkazují na jiné odborné služby (dle vlastního uvážení a odbornosti).
  - Lektoři společně se školou sepisují „Zápis z mimořádné události“, kde je podrobně popsána situace, podniknuté kroky a další doporučené kroky (např. kontaktování návazných odborných zařízení, policie ČR apod.). Centrum PP disponuje pověřením k výkonu sociálně právní ochrany dětí a v případě, že mimořádná situace vyžaduje hlášení na OSPOD, je vedoucí Centra PP povinna hlášení učinit. O této skutečnosti jsou škola a zainteresovaní žáci vždy dopředu informováni.
  - Zápis z mimořádné události je podepsán všemi zúčastněnými stranami a orazítkován školou.
  - Všichni pracovníci Centra PP pracují v souladu s Etickým kodexem Centra PP, podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Základní listinu práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.
- Veškerá vedená dokumentace týkající se spolupráce školy a Centra PP je uchovávána v uzamykatelné kartotéce v kanceláři Centra PP. K dokumentům mají přístup pouze pracovníci Centra PP případně příslušné kontrolní orgány.
- Ukončení Programů VDPP. V případě, že chce Centrum PP ukončit Programy VDPP v jiném termínu, než je v základní koncepci (konec 9. ročníku), zavazuje se zaslat škole písemné odůvodnění rozhodnutí o ukončení vzájemné spolupráce do 31. května stávajícího školního roku. Je možné sjednání osobní schůzky mezi vedením ZŠ a vedoucí Centra PP. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.
- Poskytovat další služby Centra PP na vyžádání školy.
- V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků ihned informovat školu.
- Před realizací hospitace lektorské práce pracovníky Centra PP na realizovaných blocích Programů VDPP o tomto vždy minimálně den dopředu informovat školního metodika prevence.

## **Článek V.**

### **Ustanovení vyplývající z podpisu kontraktu**

Centrum PP se zavazuje realizovat Programy VDPP a další poskytované služby za podmínek vyplývajících z uzavřeného kontraktu, z předložených Základních informací o Centru PP a Koncepci Centra PP.

Škola podpisem kontraktu závazně stvrzuje spolupráci na realizaci Programů VDPP a způsob její spolupráce vyplývá z jednotlivých ustanovení uzavřeného kontraktu a z předložených Základních informací o Centru PP a Koncepci Centra PP.

## **Článek VI.**

### **Ustanovení týkající se typu Programu DPP a počtu tříd**

Tabulku tříd zapojených do Programů VDPP, stejně jako objednávkový formulář výběrových závěrečných dvouhodinových bloků pro třídy 9. ročníku zapojené v Programech VDPP vyplňují třídní učitelé tříd zapojených do Programů VDPP ve spolupráci se školním metodikem prevence každý školní rok, ve kterém trvá spolupráce Centra PP a školy. Vyplněná tabulka zapojených tříd do Programu DPP je závazná pro jejich uskutečnění v daných třídách v daném školním roce.

K rukám - statutárního zástupce  
- školního metodika prevence

## ZÁKLADNÍ KONTAKTNÍ ÚDAJE

Školní rok: 2018/2019

Název a adresa školy:

<b>Oficiální název školy:</b>	ZÁKLADNÍ ŠKOLA, VIČÍN, ŽELEZNICKÁ 460
<b>Adresa školy:</b>	VIČÍN, ŽELEZNICKÁ 460 506 01
<b>Fakturační adresa školy:</b>	ZŠ VIČÍN, ŽELEZNICKÁ 460

Kontaktní údaje školy:

<b>IČO:</b>	70 88 67 84
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Webové stránky:</b>	

Kontaktní osoby:

	Jméno a titul	Telefon, email
<b>Ředitel/ředitelka školy</b>	BLANKA KALÁTOVÁ LISA, MGR	
<b>Školní metodik/metodička prevence</b>		

Osoba určená pro domlouvání termínů:

Jméno a titul	Telefon, email

K rukám - statutárního zástupce  
- školního metodika prevence

**ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA VÝBĚROVÝCH ZÁVĚREČNÝCH  
DVOUHODINOVÝCH BLOKŮ PRO TŘÍDY 9. ROČNÍKU ZAPOJENÉ  
V PROGRAMECH VDPP:**

<b>Fakturační údaje:*</b>	/			
<b>Třída/y: **</b>	9. A	9. B	9. C	

V ..... *JIOYNE* ..... dne ..... *3-9. 2018* .....

.....  
Podpis ředitele/ředitelky školy a razítko školy

\*Pokud jsou fakturační údaje totožné s těmi, na něž je vystavována faktura za standardní Programy VDPP, kolonku prosím proškrtněte.

\*\* Do kolonek vypište 9. třídy, v nichž si přejete výběrový blok realizovat. Není nutné, aby se jednalo o všechny třídy v 9. ročníku, blok lze uskutečnit pouze ve vámi vybraných třídách (vždy však ve třídách, které jsou zapojeny do Programů VDPP).

## Tabulka tříd zapojených do Programů VDPP

### TŘÍDY ZAPOJENÉ V PROGRAMECH VDPP

Základní škola:						
Školní rok:						
Třída	Poznámka <sup>1)</sup>	Počet žáků		Program VDPP I., VDPP II. <sup>2)</sup>	Jméno třídního učitele, telefon a email	Podpis třídního učitele
		dívky	chlapci			
4.A		10	15			
4.B		14	12			
4.C		11	13			
5.A		11	16			
5.B		12	14			
5.C	/	/	/			
6.A		12	15			
6.B		13	14			
6.C		14	12			
7.A		17	11			
7.B		16	11			
7.C		12	14			
8.A		12	14			
8.B		12	13			
8.C		+	/			
9.A		9	11			

K rukám - statutárního zástupce  
- školního metodika prevence

**Tabulka tříd zapojených do Programů VDPP**

	D	CH	
9.B	10	12	11
9.C	10	17	11

1) **Poznámka** - vyplňujte v těchto případech:

- došlo ke sloučení tříd v daném ročníku - vepište toto prosím ke třídě, která zanikla (viz vzor Příloha č. 1),
- došlo k rozdělení tříd v daném ročníku - vepište toto prosím ke třídě, která nově vznikla a nezapomeňte vyplnit typ Programu VDPP (pokud měly obě třídy v předchozím školním roce Program VDPP II., bude mít i tato nově vzniklá třída Program VDPP II., pokud třídy neměly stejný typ Programu VDPP, zvažte, který bude pro nově vzniklou třídu vhodnější, a informujte o tomto vedoucí Centra PP. (viz vzor Příloha č. 1),
- požadavek zásadní změny tématu v konceptu Programů VDPP (viz Příloha č. 1, 2),
- změna třídního učitele oproti předchozímu školnímu roku (viz Příloha č. 1),
- specifické rozdělení tříd (např. není 7.A a 8.A, ale 7. + 8. třída).

2) **Program VDPP I.:** Program všeobecné dlouhodobé primární prevence rizikového chování se zaměřením na návykové látky

**Program VDPP II.:** Program všeobecné dlouhodobé primární prevence zaměřený na rizikové chování a zdravý životní styl

**Zapojení nových 4. a 6. ročníků**

Programy VDPP je možné zahájit ve 4. nebo/a 6. ročnících (jindy pouze po předchozí telefonické nebo osobní domluvě). Pokud chcete do Programů VDPP ke stávajícím třídám, u nichž Programy pokračují z předchozího školního roku (je u nich předvyplněn údaj o typu Programu), zapojit nové čtvrté nebo/a šesté ročníky, vyplňte u nich veškeré požadované údaje.

Pokud o zapojení nových čtvrtých nebo/a šestých ročníků nemáte zájem, vepište toto prosím pro větší přehlednost k daným ročníkům.



**FINANČNÍ NÁKLADY  
PROGRAMŮ VŠEOBECNÉ DLOUHODOBÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO  
CHOVÁNÍ CENTRA PRIMÁRNÍ PREVENCE SEMIRAMIS Z.Ú.**

▪ **2 bloky Programu VDPP za školní rok po 3 hodinách pro třídy 1. stupně ZŠ**

1 školní třída/1 školní rok = 5.100,- Kč ⇒ 6 vyučovacích hodin přímé práce se školní třídou (1 vyučovací hodina = 850,- Kč.\*)

▪ **2 bloky Programu VDPP za školní rok po 4 hodinách pro třídy 2. stupně ZŠ**

1 školní třída/1 školní rok = 5.336,- Kč ⇒ 8 vyučovacích hodin přímé práce se školní třídou (1 vyučovací hodina = 667,- Kč)

**Cena dále zahrnuje:**

- Lektorné (1 školní třída/2 odborní lektori)
- Materiál (psací a kreslicí potřeby, papíry, lepidla, štítky apod.)
- Cestovné (doprava do a z místa konání preventivního programu)
- Preventivní servis
  - o Konzultace a asistence při tvorbě Preventivního programu školy
  - o Konzultace ohledně získávání finančních prostředků
  - o Odborná setkávání školních metodiků prevence
  - o Tvorba sítě návazných služeb
  - o Setkání odborníků
  - o Kazuistický seminář pro pedagogy
- Poradenské služby
  - o Poradenství dětem a mládeži
  - o Poradenství pedagogům
  - o Poradenství rodičům

*Ceník pro základní školy*

\* Vypočítán reprezentativní vzorek pro jednu třídu

Počet bloků za 1 školní rok	Rozdělení bloků v každém pololetí		Cílová skupina	Počet hodin za 1 blok	Cena za 1 hodinu	Cena za 1 blok	Cena za 1 školní rok*
	I. pololetí	II. pololetí					
2	I. pololetí	II. pololetí	4. – 5. třída	3	850,- Kč	2.550,- Kč	5.100,- Kč
	1	1					
2	1	1	6 – 9. třída	4	667,- Kč	2.668,- Kč	5.336,- Kč

**Platba probíhá prostřednictvím faktury, která vám bude doručena v měsíci říjnu-listopadu (pokud není domluveno jinak).**

\* Program VDPP pro 1. stupeň ZŠ je zpoplatněn jako nová služba Center PP SEMIRAMIS z.ú. od školního roku 2014/2015.

**FINANČNÍ NÁKLADY**  
**VÝBĚROVÝCH ZÁVĚREČNÝCH DVOUHODINOVÝCH BLOKŮ PRO TŘÍDY 9. ROČNÍKU**  
**ZAPOJENÉ V PROGRAMECH VŠEOBECNÉ DLOUHODOBÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE**  
**RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ CENTRA PRIMÁRNÍ PREVENCE SEMIRAMIS Z.Ú.**

▪ **Výběrový závěrečný dvouhodinový blok Programů VDPP pro 9. ročníky**

1 školní třída/1 blok/2 vyučovací hodiny = 1.700,- Kč ⇒ 2 vyučovací hodiny přímé práce se školní třídou (1 hodina = 850,- Kč)

**Platba probíhá prostřednictvím faktury, která vám bude doručena v měsíci říjnu-listopadu (pokud není domluveno jinak).**

**Vedoucí Centra primární prevence SEMIRAMIS z.ú.:**

<i>Jméno</i>	<i>Datum/Podpis/Razítko</i>

**Zástupci školy:**

	<i>Jméno</i>	<i>Datum/Podpis/Razítko</i>
<i>Ředitel/ředitelka školy</i>	<i>Mgr. Blanka Kalátová Lisá</i>	
<i>Školní metodik/metodička prevence</i>		