

Příkazní smlouva

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany:

Příkazník: RPSC ideas s.r.o.

se sídlem: 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc

IČ: 28607368, DIČ: CZ28607368

zastoupená **Mgr. Romanem Štěpánkem, jednatelem**

bankovní spojení: Komerční banka Olomouc, [REDACTED]

Zapsaná u: 8 - Krajský soud v Ostravě, spisová značka: C 44400

(dále jen „příkazník“)

**Příkazce: Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola
Boskovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Hybešova 982/53, 68001 Boskovice

IČ: 62073516, DIČ:

zastoupená: Ing. Mgr. Pavlem Vlachem

(dále jen „příkazce“)

I.

Preambule

1. Příkazník je podnikatelem, který se při své podnikatelské činnosti mimo jiné zabývá komplexním poradenstvím při přípravě, zpracování a administraci projektů (tj. zejména kompletací a podáním příslušné žádosti, včetně následné administrace projektu v případě přidělení dotace) na získávání dotací z dotačních programů financovaných z fondů Evropské unie.
2. Příkazce je institucí, jež má zájem o komplexní poradenské činnosti včetně přípravy žádosti o dotaci z dotačních programů financovaných z fondů Evropské unie.
3. Účelem této smlouvy je proto oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení komplexního poradenského servisu při přípravě žádosti o dotaci z evropských programů, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s uvedenou činností.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat příkazci za úplatu dohodnutou v čl. V této smlouvy dotační poradenství a zpracovat pro příkazce žádost o dotaci a studii proveditelnosti k projektu s názvem „Modernizace učeben pro odbornou výuku s důrazem na využití IT v rozvoji klíčových kompetencí žáků“ k podání v rámci nejbližší výzvy IROP „Infrastruktura středních a vyšších odborných škol“. Dále se zavazuje provádět úkony v rámci administrace projektu v realizaci v případě, že projekt bude schválen k financování. Přesná specifikace činností příkazníka při realizaci předmětu této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník garantuje příkazci, že projektový záměr bude poskytovatelem podpory odsouhlasen po formální stránce, za předpokladu, že příkazce splní své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. V případě, že projektový záměr bez zavinění příkazce tyto formální náležitosti nesplní, nebude mít příkazník nárok na odměnu dle čl. V této smlouvy. V případě, že dojde zaviněním příkazce k ukončení administrace žádosti, a to bez zavinění příkazníka, příkazník má nárok na plnou výši odměny dle čl. V této smlouvy.

3. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi zmocnění, aby jednal jeho jménem, za účelem zabezpečení všech úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, které bude příkazník provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet. V případě potřeby se příkazce zavazuje udělit příkazníkovi písemnou plnou moc.

III. Doba trvání této smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle Čl. II. této smlouvy a v souladu s harmonogramem uvedeným v Čl. IV. této smlouvy.

IV. Čas a způsob plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím rámcovém harmonogramu plnění:

| | |
|--|---|
| Dotační poradenství a servis při konzultačních činnostech. | Průběžně od data podpisu příkazní smlouvy. |
| Zpracování projektové žádosti. | Dle harmonogramu podle vyhlášené specifické |

| | |
|--|---|
| | výzvy. |
| Předání projektové žádosti poskytovateli dotace. | Příkazník se zavazuje předat příkazci zpracovanou projektovou žádost ke schválení nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím termínu pro její předložení poskytovateli dotace stanoveném ve specifické výzvě. Po následném zapracování připomínek příkazce a finálním odsouhlasení dojde k předání poskytovateli dotace v termínu stanoveném ve specifické výzvě. |
| Odstranění nedostatků v žádosti | V případě nutnosti v termínu dle pokynů poskytovatele dotace. |
| Administrace projektu v realizaci | V průběhu realizace projektu až do finančního ukončení projektu. |

V.

Odměna příkazníka

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle této smlouvy úplata složená z následujících částí:

| | Cena bez DPH | DPH 21 % | Cena s DPH |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| Zpracování žádosti o dotaci a kompletní příloh | 15 000,- Kč | 3 150,- Kč | 18 150,- Kč |
| Studie proveditelnosti | 70 000,- Kč | 14 700,- Kč | 84 700,- Kč |
| Administrace v realizaci | 42 000,- Kč | 8 820,- Kč | 50 820,- Kč |
| Celkem | 127 000,- Kč | 26 670,- Kč | 153 670,- Kč |

2. Úplatu dohodnutou v této smlouvě se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi v dělení dle následujících částí:

a) Část A

| | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|--|------------------|-----------------|------------------|
| Zpracování žádosti o dotaci a související poradenství | 15 000 Kč | 3 150 Kč | 18 150 Kč |
| Zpracování studie proveditelnosti | 20 000 Kč | 4 200 Kč | 24 200 Kč |
| Celkem | 35 000 Kč | 7 350 Kč | 42 350 Kč |

- Tato část odměny v uvedené výši bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve v den prokazatelného splnění formálních kritérií a podmínek přijatelnosti výzvy.

b) Část B

| | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Zpracování studie proveditelnosti | 50 000 Kč | 10 500 Kč | 60 500 Kč |
| Celkem | 50 000 Kč | 10 500 Kč | 60 500 Kč |

- Tato část odměny v uvedené výši bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve v den výběru projektu vedením IROP k dalšímu financování. Rozhodujícím momentem pro vystavení faktury je obdržení depeše v systému MS 2014+ potvrzující splnění těchto podmínek.

c) Část C

| | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|---|------------------|-----------------|------------------|
| Administrace projektu v realizaci včetně monitorovacích zpráv a žádostí o platbu | 42 000 | 8 820 Kč | 50 820 Kč |
| Celkem | 42 000 Kč | 8 820 Kč | 50 820 Kč |

- Tato část odměny v uvedené výši bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve v den odevzdání závěrečné žádosti o platbu.

3. Pro případ prodlení příkazce s placením příkazníkovi podle tohoto článku smlouvy si smluvní strany sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4. Strany se dohodly, že odměna příkazníka již zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené hotové výdaje při zařizování smluvené záležitosti (zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na provoz, případně další).

5. Podkladem pro placení odměny budou vždy faktury vystavené příkazníkem obsahující náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jež budou splatné do 14 dnů od jejich doručení příkazci.

VI.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými, s výjimkou skutečností potřebných pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých je příkazníkovi známo, že je příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.
4. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník nesmí jménem a na účet příkazce uzavírat žádné smlouvy, nebo činit jiné právní úkony, které by příkazce zavazovaly k jakémukoliv plnění či jiným úkonům.
8. V případě prodlení příkazníka s plněním jeho povinností dle této smlouvy (zejména prodlení s předáním dokumentace ke schválení příkazci v termínu dle čl. IV. této smlouvy, tj. 5 pracovních dnů před vypršením termínu pro podání poskytovateli dotace), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, za každý započatý den prodlení. V případě, že z důvodu takového prodlení příkazníka nebude zpracovaný projektový záměr předán poskytovateli dotace ve stanoveném termínu, je příkazník povinen zaplatit příkazci další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč. Tyto smluvní pokuty budou splatné do 14 dnů od doručení výzvy příkazce příkazníkovi se žádostí o jejich úhradu. Úhrada těchto smluvních pokut nebude mít žádný vliv na nárok příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody, která mu byla takovýmto prodlením příkazníka způsobena.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen veškeré dostupné a relevantní podklady, které budou příkazníkem vyžadovány pro vypracování žádosti a jejích příloh, doložit nejpozději 10 dní před nejzazším termínem stanoveným poskytovatelem dotace pro předložení žádostí o dotaci. Podrobná specifikace těchto podkladů a souvisejících činností je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, náleží příkazníkovi celá výše odměny za zpracování projektové žádosti a poskytování souvisejícího dotačního poradenství a konzultačních činností dle čl. V. v plné výši.
3. Příkazce je ve svém zájmu povinen přispět k úspěšnému zařizení záležitosti, pokud z povahy věci nevyplývá, že obstarání záležitosti opatřením věcí, případně informací je uloženo smlouvou příkazníkovi.
4. Příkazce má právo, aby mu podklady uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy byly po skončení mandátu vráceny.
5. Příkazce má právo, aby jej příkazník informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a to písemně podáním stručné zprávy, v termínu do 10 dnů od obdržení žádosti o informaci.
6. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku V.
7. Příkazcova povinnost zaplatit úplatu podle článku V. trvá i po ukončení této smlouvy až do úplného zaplacení v případě, že příkazník splnil své povinnosti dle této smlouvy.
8. Příkazce podpisem smlouvy stvrzuje, že je obeznámen s podmínkami Integrovaného regionálního operačního programu a s příslušnou výzvou k předkládání žádostí o dotace „Infrastruktura středních a vyšších odborných škol“.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě, že by po účinnosti výpovědi mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen písemně příkazce upozornit na to, jaká opatření

k zabránění škody je třeba učinit. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce trvání jeden měsíc.

2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem prokazatelně vyzván. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník je v prodlení s předáním podkladů příkazci k odsouhlasení dle čl. IV této smlouvy delším než 5 dní. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit také v průběhu plnění této smlouvy, došlo-li ze strany poskytovatele dotace k podstatným změnám v již vyhlášených výzvách, které příkazci znemožňují splnit podmínky v nich uvedené. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nárok k úhradě smluvní pokuty stanovené v této smlouvě ani na nárok na náhradu škody vzniklou porušením povinností dle této smlouvy.

3. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím lhůty dle Čl. III této smlouvy rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

4. Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník příkazci dosud provedené činnosti dle této smlouvy, a to formou faktury v podobě daňového dokladu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s limitem 13 mil. Kč u České pojišťovny a.s., číslo pojistné smlouvy 44927957-16.

2. Pro účely komunikace se určuje forma písemná, elektronická, telefonická i osobní. Otázky v této smlouvě neuvedené se řídí zákonem a předpisy souvisejícími.

3. Nestanoví-li účastníci této smlouvy v souvislosti s jednotlivými úkoly jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v tomto článku smlouvy.

Pro účely této smlouvy budou kontaktními osobami tyto zástupci stran:

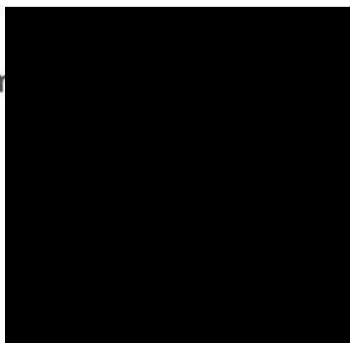
| <i>Strana</i> | <i>Jméno</i> | <i>Funkce</i> | <i>Telefon</i> | <i>Email</i> |
|----------------|---|---|--|---|
| Za příkazníka: |  | ředitel Oddělení regionálního rozvoje |  |  |
| Za příkazce: |  | hospodářka školy |  |  ssboskovice.cz |

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

6. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Olomouci



Příkazník:
RPSC ideas s.r.o.
 Mgr. Roman Štěpánek
 jednatel

V Boskovici



Vyšší odborná škola
 ekonomická a zdravotnická a
 Střední škola
 Boskovice, příspěvková organizace
 Hybešova 53, 680 01
 Boskovice, 5

Příkazce:
**Vyšší odborná škola ekonomická a
 zdravotnická a Střední škola
 Boskovice, příspěvková organizace**
 Ing. Mgr. Pavel Vlach
 ředitel školy

Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka

1. Příkazník provede pro příkazce v souladu s předmětem této smlouvy následující činnosti:
 - a. Konzultace projektového záměru s příkazcem.
 - b. Kontrola a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k příslušnému dotačnímu titulu.
 - c. Posouzení vhodnosti a přijatelnosti projektového záměru.
 - d. Návrh dalšího postupu přípravy projektu.
 - e. Průběžné konzultace s příkazcem v rámci přípravy projektu.
 - f. Konzultace projektu s relevantními orgány.
 - g. Zpracování projektové žádosti na základě informací a podkladů poskytnutých příkazcem.
 - h. Vypracování studie proveditelnosti dle podmínek výzvy a na základě podkladů od příkazce.
 - i. Spolupráce na shromáždění dokladů k průzkumu trhu k hlavním aktivitám projektu na pořizované zařízení a vybavení.
 - j. Vypracování finální verze projektové žádosti v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory.
 - k. Kompletace finální žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory.
 - l. Odstranění případných nedostatků v projektové žádosti dle požadavků poskytovatele dotace.
 - m. Administrace projektu v realizaci, včetně zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a případných změn v projektu.



Příloha č. 2 – Specifikace potřebných podkladů/provedení činností příkazce

1. Příkazce je povinen zajistit **základní povinné přílohy** k podání žádosti, a to:
 - a. doklady o právní subjektivitě dle podmínek výzvy
 - b. výpis z rejstříku trestů všech statutárních zástupců žadatele ne starší než tři měsíce v době podání žádosti
 - c. doklady o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu dle podmínek výzvy
 - d. územní rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud jej stavba vyžaduje. Případně územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
 - e. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedení ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení – pokud projekt takové dokumenty vyžaduje.
 - f. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
 - g. Položkový rozpočet stavby
 - h. Doklady o provedení průzkumu trhu k hlavním aktivitám projektu na pořizované zařízení a vybavení
 - i. Doklady k provedeným výběrovým řízením dle podmínek výzvy.
 - j. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti.

Tato příloha bude upravena ve vazbě na uveřejněnou finální verzi dokumentace k příslušné výzvě IROP „Infrastruktura středních a vyšších odborných škol“.