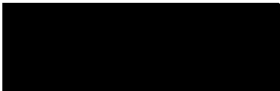




Smlouva na výkon TDI a BOZP č. 10784/2018/OIMH

uzavřená dle ust. §2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany






Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
Peněžní ústav: 
Č. ú.: 
Zastoupen: 
ve věcech smluvních: Dalibor Mouka, místostarosta
ve věcech technických: Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství
Ing. Dalibor Kloss, vedoucí oddělení investic
Ing. Ivana Foldynová, referent oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

(dále jen **příkazce** nebo **objednatel**)

a

FLAGRO, a.s.

Sídlem/místem podnikání: Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz
IČO: 28644344
DIČ: CZ28644344
Peněžní ústav: 
Č. ú.: 
Zapsán: v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, v ožka 4387
Zastoupen: 
ve věcech smluvních: 
ve věcech technických: 

(dále jen **příkazník** nebo **zhotovitel**)

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění služeb technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro akci „ZŠO, Zelená 42 – zateplení hlavní části budovy a přírodovědné učebny s rekuperací – TDI, BOZP“, kterou má příkazce v úmyslu realizovat (dále jen „Stavba“).

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy:
- provádět výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“),
 - provádět výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)
 - vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) (dále také jako předmět smlouvy).
- 3.2. Stavba bude provedena dle projektových dokumentací:
- „Zateplení hlavní budovy a výměna oken základní školy Zelená 42, Ostrava - PROJEKTY STATIKA s.r.o., Pionýrů 839, 738 01 Frýdek Místek, IČ: 28605543 [redacted] listopad 2017
 - Zateplení hlavní budovy a výměna oken základní školy Zelená 42, Ostrava, Stavební úpravy pro VZT, úprava vytápění - PROJEKTY STATIKA s.r.o., [redacted] Pionýrů 839, 738 01 Frýdek Místek, IČ: 28605543, listopad 2017
 - Zateplení přírodovědné učebny ZŠO, Zelená, [redacted] Nádražní 20, 702 00 Ostrava, říjen 2017
- (dále jen „projektová dokumentace“) a v souladu s vyjádřeními, závaznými stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a stanovisky vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, která jsou nedílnou součástí projektových dokumentací. Dále je nutné dodržet podmínky správců sítí a podmínky uvedené ve stavebně-správních rozhodnutích, která budou příkazníkovi předány.
- 3.3. Výkon předmětu smlouvy spočívá zejména v zajištění včasného a kvalitního provedení Stavby bez vad a nedodělků tak, aby byla realizována a provedena v souladu s dokumenty uvedenými v odstavci 3.2 této smlouvy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou, a to ode dne uzavření této smlouvy kontinuálně (denně) po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby příkazcem od zhotovitele Stavby bez vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 3.4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn v průběhu realizace Stavby doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Stavby.
- 3.5. Výkon technického dozoru bude zahrnovat zejména tyto činnosti příkazníka:
- převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Stavby a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Stavby (zejména se smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
 - v součinnosti se zhotovitelem Stavby zajistí včasné informování vlastníků a nájemců sousedních nemovitostí,

- c) organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- d) zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- e) zkontroluje, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a výtýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací přímo účastní,
- f) po zahájení realizace Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby Stavby a platebnímu kalendáři, a musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění Stavby, nebo nestanoví-li zástupce příkazce jiný interval KD,
- g) v průběhu realizace Stavby bude příkazci předkládat ke schválení **harmonogram postupu realizace stavby v případě jeho úprav**, zpracovaný zhotovitelem Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,
- h) jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 stavebního zákona,
- i) kontinuálně kontroluje kvalitu realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně-technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby,
- j) sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- k) potvrzuje zahájení prací na Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, a je-li požadováno i na jednotlivých objektech,
- l) odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem v souvislosti se Stavbou, dokumenty uvedenými v odstavci 3.2 této smlouvy, jakož i dalšími dokumenty a podklady, které mu budou příkazcem předány v průběhu realizace Stavby. V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajišťuje vstup na cizí pozemky, práci v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů,
- m) zajišťuje koordinaci Stavby se stavbami jiných subjektů,
- n) kontroluje postup prací zhotovitele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje příkazce,
- o) sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce; zajišťuje, že příkazce obdrží po ukončení Stavby originál stavebního deníku.

- p) kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisu vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- q) upozorňuje zhotovitele Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- r) dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- s) spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS,
- t) připravuje pro příkazce podklady pro reklamaci vad DPS,
- u) spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi,
- v) uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,
- w) kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem Stavby,
- x) kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- y) do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- z) projednává dodatky a změny DPS tak, aby nedocházelo k navyšování nákladů, prodlužování doby výstavby nebo zhoršení jejich parametrů,
- aa) předkládá k odsouhlasení příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady - změny předkládá příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvě se zhotovitelem Stavby,
- bb) kontroluje, zda zhotovitel Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- cc) provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,

- dd) provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k uhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění,
- ee) průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele Stavby, kontroluje stav prostavenosti,
- ff) vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby,
- gg) o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby informuje neprodleně příkazce,
- hh) písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru,
- ii) organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení - např. dlažby apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě,
- jj) kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- kk) prověřuje přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci,
- ll) pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, jejich pořizování a předávání příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- mm) kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- nn) shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- oo) připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků Stavby a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- pp) projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,
- qq) připravuje dle požadavku příkazce podklady pro finanční služby spojené s profinancováním Stavby,
- rr) na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby, bude-li se taková konat,
- ss) sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí Stavby či jejich částí a předloží ho příkazci,
- tt) zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- uu) zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,

- vv) kontroluje doklady od zhotovitele Stavby připravené k převzetí Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí,
- ww) účastní se převjímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem Stavby a příkazcem. Z předání a převzetí dle pořadí zápis,
- xx) v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
- yy) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- zz) účastní se na straně příkazce kolaudace Stavby.
- aaa) kontroluje vyklizení staveniště,
- bbb) obstará podklady, podá žádost jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno),
- ccc) obstará podklady, podá žádost o kolaudaci stavby jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů, je-li požadováno stavebním zákonem,
- ddd) předkládá příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu příkazníkem vystavovaných faktur,
- eee) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDI obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.

3.6 Výkon koordinátora BOZP bude zahrnovat zejména tyto činnosti příkazníka:

- a) poskytnutí objednateli přehledu právních předpisů vztahujících se k oblasti BOZP na Stavbě – **nejpozději do 5-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
- b) vyhledávání rizik a návrh opatření na jejich minimalizaci, a to u rizik, která budou z vnějšího okolí působit na Stavbu a rizik Stavby které budou působit na vnější okolí,
- c) zpracování informace o rizicích, která se mohou na Stavbě při její realizaci vyskytnout a zpracování plánu BOZP pro Stavbu – **nejpozději do 5-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
- d) aktualizace plánu BOZP v součinnosti se zhotovitelem Stavby,
- e) zpracování návrhu potřebnosti (četnosti) kontrol zhotovitele Stavby v průběhu realizace Stavby a návrh termínů a organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi – **nejpozději do dne zahájení realizace Stavby,**
- f) účast a organizační zajištění organizačně kontrolních dnů k dodržování BOZP na staveništi,
- g) vypracování a předložení oznámení o zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce – **nejpozději 8 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby,**
- h) koordinace spolupráce všech zhotovitelů Stavby z hlediska BOZP a minimalizace možných rizik na staveništi,

- i) kontrola provádění prací na Stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP a řešení zjištěných nedostatků s odpovědnými pracovníky objednatele, autorského dozoru a zhotovitele Stavby,
 - j) kontrola způsobu a zajištění staveniště proti přístupu cizích osob,
 - k) sledování dodržování plánu BOZP všemi subjekty participujícími na realizaci jednotlivé Stavby, doplňování a aktualizace Plánu BOZP podle skutečné situace,
 - l) předcházení vzniku rizik na Stavbě, průběžné informování objednatele i mimo kontrolní dny zejména v naléhavých případech (např. trvalé neodstraňování nedostatků, možnosti škod, ohrožení zdraví či majetku, aj.),
 - m) vyhotovování písemných zápisů s fotodokumentací o všech zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi,
 - n) zapracování veškerých skutečností z průběhu realizace Stavby nutných pro následné rekonstrukce, úpravy, opravy a údržbu Stavby,
 - o) vedení předepsané písemné a fotografické dokumentace,
 - p) školení stavbyvedoucího v otázkách BOZP,
 - q) předkládání měsíčních zpráv objednateli o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu zhotovitelem vystavovaných faktur,
 - r) jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce koordinátora BOZP obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.7 Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami (ČSN, ČSN-EN), v souladu s dokumenty uvedenými v článku III. odstavci 3.2 této smlouvy a dle dalších pokynů příkazce a další dokumentace předané mu příkazcem při podpisu této smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.8 Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem příkazce a participovat na koordinaci prací případných poddodavatelů zhotovitele Stavby.
- 3.9 Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při uplatňování reklamací v záruční době Stavby. Příkazník bere na vědomí, že odměna za tuto činnost je součástí odměny sjednané v článku VI odstavci 6.1 této smlouvy.
- 3.10 Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy.
- 3.11 Příkazník se zavazuje realizovat předmět plnění dle této smlouvy prostřednictvím osoby (osob), kterou byla prokazována kvalifikace (dále jen „odborná osoba“) v rámci zadávacího řízení s názvem „ZŠO. Zelená 42 – zateplení hlavní části budovy a přírodovědné učebny s rekuperací – TDI. BOZP“, ve kterém byl příkazník příkazcem vybrán (dále jen „zadávací řízení“). Příkazník je oprávněn změnit

odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce – vedoucího odboru investic a místního hospodářství. Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace dle podmínek zadávacího řízení. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jako původní odborná osoba.

- 3.12 Příkazník prohlašuje, že prověřil, že DPS nemá zřejmé nedostatky a neobsahuje řešení, materiál, respektive konstrukce, které podle jeho znalosti a zkušenosti považuje za nevhodné.
- 3.13 Příkazce se zavazuje příkazníkovi za řádně (bezvadně) a včas provedený předmět smlouvy zaplatit ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 3.14 Místem plnění je k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

IV. Termíny plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně od nabytí účinnosti smlouvy po dobu realizace Stavby až do okamžiku jejího předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů v souladu s povinnostmi stanovenými touto smlouvou. Jsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti, je příkazník povinen splnit tyto povinnosti v těchto termínech. Příkazník nebude provádět předmět smlouvy během doby, kdy bude realizace Stavby (např. z klimatických důvodů) přerušena.
- 4.2 Předpokládaná doba realizace Stavby (dle smlouvy uzavřené se zhotovitelem Stavby):
100 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí staveniště.

V. Podmínky realizace předmětu plnění

- 5.1 Veškeré podklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit příkazci po splnění svého závazku.
- 5.2 Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy naležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3 Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 500.000,- Kč.
- 5.4 Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.5 Příkazník bude průběžně, nejméně 1x týdně písemně informovat příkazce o stavu realizace Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a smlouvy uzavřené se zhotovitelem Stavby.
- 5.6 Příkazník bude při každém dílčím plnění zhotovitele Stavby předávat příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění

činnosti dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8. Při zajišťování činností v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1 Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

Technický dozor investora	51 000,00 Kč bez DPH
Zpracování plánu BOZP	5 000,00 Kč bez DPH
Koordinátor BOZP	21 000,00 Kč bez DPH
Cena celkem	77 000,00 Kč bez DPH
DPH	16 170,00 Kč
Cena celkem	93 170,00 Kč včetně DPH

Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a bezvadným dokončením předmětu smlouvy.

- 6.2 Daň z přidané hodnoty bude příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle odstavce 6.1. je možné změnit výlučně jen:
- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době uskutečnění zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné),
 - b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.
- 6.4 Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1. Smluvní strany sjednávají dle § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatně zdanitelné plnění uskutečněné poslední den daného měsíce. Příkazník vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva.
- 7.2. Po řádném provedení předmětu smlouvy provede příkazník závěrečné vyúčtování, ve kterém budou uvedeny veškeré dílčí daňové doklady - faktury a vystaví konečný daňový doklad - fakturu. Konečný daňový doklad – fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejdříve ke dni odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby a zároveň vydání posledního kolaudačního souhlasu ke Stavbě.
- 7.3. V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu - faktuře, bude tento příkazcem vrácen se zdůvodněním příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4. Lhůta splatnosti všech daňových dokladů – faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury příkazci. Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) se sjednává lhůta splatnosti 14 dnů od doručení příslušného vyúčtování.
- 7.5. Každý daňový doklad - faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vždy však zejména:
- a) označení faktury a její číslo.
 - b) název a sídlo příkazce a příkazníka, přičemž jako sídlo objednatele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn. že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:
Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
- faktura však bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
- c) předmět díla a název zakázky,
 - d) číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno.
 - g) DIČ příkazce i příkazníka,
- 7.6. Platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím

dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

- 7.7 Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Pro případ neplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. této smlouvy ani po písemném upozornění ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každé porušení jednotlivé povinnosti podle této smlouvy a každý započatý den, kdy bude porušení trvat.
- 8.2 V případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení.
- 8.3 Zánikem závazku dle této smlouvy nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností dle této smlouvy.
- 8.4 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.5 Příkazce je oprávněn započíst veškeré vzájemné pohledávky vzniklé při plnění smlouvy, zejména z titulu úhrady sjednané odměny a smluvních pokut.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1 Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv objednatel.
- 9.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany (s výjimkou změny ceny dle ustanovení čl. VI odst. 6.3 písm. a) této smlouvy) pouze formou písemných dodatků uzavřených v listinné podobě, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.)
- 9.4 Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny podklady a dokumenty uvedené v článku III odstavci 3.2 této smlouvy včetně vyjádření správců sítě a ostatních účastníků

- stavebního řízení (dokladová část projektové dokumentace) a že se s nimi podrobně seznámil a rozumní jim.
- 9.5 Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, že se seznámil s dokumentací příkazce a se všemi podklady, které mu příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně. Příkazník potvrzuje, že příkazníkem nabídnutá cena díla plně koresponduje s rozsahem požadovaných prací dle předaných výchozích podkladů.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost příkazce poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství.
- 9.8 Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn převést tuto smlouvu nebo svá práva a povinnosti z ní vyplývající na třetí osobu.
- 9.9 Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nakladu, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl, jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo porušení některé z povinností příkazníka stanovené čl. III. této smlouvy.
- 9.10 Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započítím činnosti příkazníka.
- 9.11 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazníkovi.
- 9.12 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezmíněné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů, to vše v platných zněních a občanským zákoníkem.
- 9.13 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 9.14 Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý je originálem. Příkazník obdrží jedno vyhotovení, ostatní vyhotovení obdrží příkazce.
- 9.15 K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Směrnice SME 2016-08 Postup při zadávání veřejných zakázek schválené usnesením č. 1165/RMOb1418/51/16 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 15. 12. 2016 zmocněn Dalibor Mouka, místostarosta.

Příloha č. 1 Plná moc

12/14 ..

ZŠO, Zelená 42 – zatepění hlavní část budovy a příslušné užitné s rekonstrukcí – TD BOZP
Ev. číslo veřejné zakázky 37/2018-B-S/OIMH-Fe

OSTRAVA!!!
MORAVSKÁ OSTRAVA
A PŘÍVOZ

Za Příkazce

Datum: 10.9.2018
Místo: Ostrava

Za Příkazníka

Datum: 13.9.2018
Místo: Ostrava


Dalibor Mouka
Místostarosta

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 10784/2018/OIMH

Plná moc

Zmocnitel: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
IČO: 00845451
Zastoupen: Daliborem Molkou, místostarostou

Zmocněnec: Název: FLAGRO, a.s.
se sídlem: Špalova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz
IČO: 28644344
zastoupen: [REDACTED]

Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru a koordinátora BOZP při práci na staveništi po dobu realizace Stavby:

„Regenerace sídliště Šalamouna 7. etapa a rekonstrukce ul. Zelená - 1. část – TDI, BOZP“
(dale jen „Stavba“)

Zmocněnec bude jménem a na účet zmocnitele vykonávat:

- úkony směřující k výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle vypracované dokumentace, smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadávaných zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. 10784/2018/OIMH do dne doručení kolaudačního souhlasu na stavbu.

Za zmocnitele

V Ostravě dne 10. 9. 2018

[REDACTED]
Dalibor Moulka
místostarosta

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Za zmocněnce 13. 9. 2018
V Ostravě dne [REDACTED]

[REDACTED]
FLAGRO
[REDACTED]
[REDACTED]