



Úřad práce ČR

DOHODA

o zřízení pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením a poskytnutí příspěvku č. ABA-PZ-11/2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: PhDr. Ladislav Hazuka, pověřený zastupováním ředitele Krajské pobočky
pro hl. m. Prahu
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Domažlická č.p. 1139/11, Žižkov, 130 00 Praha 3
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MUDr. Vanda Řezníčková
sídlo: Palackého 720/5, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 64560830
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

Tato dohoda se uzavírá podle ustanovení § 75 odst. 1 a 6 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, za účelem zřízení pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením a poskytnutí příspěvku na jeho zřízení (dále jen „příspěvek“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel zřídí nejdříve ode dne nabytí účinnosti této dohody níže uvedená pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „pracovní místa“). Další údaje o charakteristice pracovních míst jsou přílohou č. 1 této dohody.

Řádek č	Druh práce	Místo výkonu práce	Počet PM	Vyčleněno pouze pro TZP (ANO/NE)	Výše příspěvku na 1 PM (v Kč)
1	42260 recepční	Palackého 720/5, Nové Město, 110 00 Praha 1	1	NE	130.000,-
2	35130, 32114 IT technik, údržba zdravotnické a kancelářské techniky	Palackého 720/5, Nové Město, 110 00 Praha 1	1	NE	---
Celkem			2		130.000,-

1. Zaměstnavatel bude obsazovat pracovní místa uvedená v bodu 1. tohoto článku dohody výhradně osobami se zdravotním postižením. Pracovní místa vyčleněná pouze pro osoby s těžším zdravotním postižením bude zaměstnavatel obsazovat výhradně osobami s těžším zdravotním postižením.
2. Zaměstnavatel zřídí a obsadí pracovní místa nejpozději do 31. 12. 2018.
3. Doba obsazení každého pracovního místa musí činit alespoň 3 roky a musí být splněna nejpozději do 31. 7. 2021. Za dobu obsazení pracovního místa se považuje doba, po kterou trvá pracovní poměr osoby se zdravotním postižením.
4. Zaměstnavatel použije příspěvek výhradně na krytí nebo úhradu nákladových položek, které souvisí se zřízením pracovního místa, dnem pořízení přejdou do jeho vlastnictví a jsou uvedeny v seznamu uznatelných nákladových položek. Seznam uznatelných nákladových položek je přílohou č. 2 této dohody. Příspěvek nemusí být použit na krytí nebo úhradu všech nákladových položek uvedených v tomto seznamu.
5. Příspěvek může být zaměstnavatelem použit jen na krytí a úhradu nákladů, které vzniknou a budou uhrazeny v době od nabytí účinnosti této dohody do 31. 12. 2018.
6. Zaměstnavatel doloží Úřadu práce do 31. 1. 2019 (tj. do posledního pracovního dne měsíce následujícího po dni uvedeném jako poslední možný den pro použití příspěvku v bodu 6. tohoto článku) účetní doklady nebo podklady pro zaúčtování (faktura, paragon, stvrzenka, bankovní výpis apod., které budou následně zavedeny do účetních záznamů) splňující náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, které prokazují použití a čerpání příspěvku podle bodů 5. a 6. tohoto článku dohody. Doložení těchto dokladů nebo podkladů pro zaúčtování je považováno za splnění povinnosti dle ustanovení § 146 odstavce 1 zákona o zaměstnanosti.
7. Zaměstnavatel si ponechá vybavení pořízené podle bodu 5. tohoto článku dohody ve svém vlastnictví minimálně do 31. 7. 2021. Tato podmínka neplatí, pokud Úřad práce udělí zaměstnavateli předchozí písemný souhlas s prodejem pořízené věci nebo zaměstnavatel Úřadu práce prokáže, že došlo k jejímu odcizení, ztrátě nebo zničení.
8. Zaměstnavatel nebude na stejný účel, tj. na tu část nákladů na vybavení, která bude hrazena z příspěvku poskytnutého Úřadem práce, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
9. Zaměstnavatel doručí Úřadu práce pracovní smlouvu uzavřenou s osobou se zdravotním postižením nebo její kopii nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vzniku pracovního poměru (den nástupu do práce).
10. V případě, že pracovní poměr uzavřený s osobou se zdravotním postižením skončí před splněním podmínky doby obsazení pracovního místa uvedené v bodu 4. tohoto článku dohody, zaměstnavatel doručí písemné oznámení Úřadu práce o dni a způsobu skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení. Zaměstnavatel může pracovní místo obsadit další osobou se zdravotním postižením pouze po předchozím písemném souhlasu Úřadu práce.

Článek III

Výše příspěvku, jeho specifikace a způsob úhrady

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli na zřízení 1 pracovního místa příspěvek v celkové výši 130.000,- Kč včetně DPH (slovy Jednostotřicet tisíc korun českých včetně DPH).
2. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této dohody a bude poskytnut jednorázově převodem na účet č. xxx.

Článek IV

Kontrola sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků zaměstnavatele plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených nákladů na zřízení pracovních míst. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

Článek V

Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby, kdy zaměstnavateli skončí povinnost obsazovat pracovní místa, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž tato povinnost skončila.

Článek VI

Vrácení příspěvku

1. Tu část příspěvku, kterou zaměstnavatel nevyčerpal dle ujednání uvedených v Článku II pod body 5. a 6. této dohody nebo nedoložil její čerpání doklady jmenovanými v Článku II pod bodem 7. této dohody do 31. 12. 2018, je povinen neprodleně vrátit Úřadu práce. Pokud tak zaměstnavatel neučiní, je povinen tuto část příspěvku vrátit nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek na zřízení pracovního místa, které nebylo zřízeno v souladu s ujednáními Článku II pod body 1. a 3. této dohody. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku dohody.
3. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek na zřízení pracovního místa nebo poměrnou část tohoto příspěvku, pokud nebylo pracovní místo obsazeno v souladu s ujednáním Článku II pod body 2. a 4. této dohody. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z počtu kalendářních dnů, kdy mělo být pracovní místo obsazováno, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka doby obsazení pracovního místa nebyla splněna. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku.
4. Při nedodržení ujednání Článku II pod body 10. a 11. této dohody se zaměstnavatel zavazuje vrátit Úřadu práce 5 % z poskytnutého příspěvku na zřízení pracovního místa, které bylo obsazeno osobou se zdravotním postižením, jejíž pracovní smlouva nebo písemné oznámení o skončení pracovního poměru nebylo ve sjednaném termínu doručeno nebo nebylo Úřadem práce ČR písemně odsouhlaseno přeobsazení tohoto pracovního místa. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku dohody.
5. Při nedodržení ujednání Článku II pod bodem 8. této dohody se zaměstnavatel zavazuje vrátit Úřadu práce poměrnou část z poskytnutého příspěvku. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z poměru, ze kterého poskytnutý příspěvek kryje náklady na pořízení tohoto vybavení a dále z počtu kalendářních dnů, kdy mělo být vybavení ve vlastnictví zaměstnavatele, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka nebyla splněna.

6. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě skončení dohody výpovědí podle Článku VIII bodu 1. až 3. této dohody je zaměstnavatel povinen nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula výpovědní lhůta, vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, použije Úřad práce ujednání pod body 1. až 5. tohoto článku.
8. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3. zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
9. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli písemně sdělí Úřad práce.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení ujednání Článku II pod bodem 9. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části podle Článku VI pod body 1. až 8. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel závažně poruší nebo opakovaně nedodrží podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v Článku II pod body 1. až 9. této dohody.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodech 1. až 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek IX

Další ujednání

1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
3. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
6. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.
7. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů o něm v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku.
8. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů ČR při následných kontrolách a auditech.
9. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na jeho písemné vyžádání jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
10. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

příloha č. 1: Charakteristika pracovních míst
příloha č. 2: Seznam uznatelných nákladových položek.

V Praze dne 6. 9. 2018

.....
MUDr. Vanda Řezníčková

za zaměstnavatele

.....
PhDr. Ladislav Hazuka
pověřený zastupováním ředitele
Krajské pobočky pro hl. m. Prahu

za Úřad práce

Za úřad práce vyřizuje: Hana Konečná, DiS
Telefon: 950 178 922

Charakteristika pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením doplňující informace k Řádku č. 1 tabulky v Článku II odst. 1 dohody

Popis druhu práce: recepční

Stručný popis pracovní náplně zaměstnanců a příklady konkrétních aktivit v rámci pracovní náplně.

Komunikace s klienty po telefonu, zadávání dat do počítače, kopírování dokumentů, scanování dokumentů, skartování dokumentů, zakládání dokumentů, objednávání provozního materiálu, obesílání klientely, objednávání klientely, archivační úkony dokumentů, odesílání mailů klientům na jejich žádost a schválení vedoucím pracoviště, činnosti pokladníka.

Popis místa výkonu práce (pracoviště) a pracovních podmínek (podle § 110 odst. 4 zákoníku práce):

Stručný popis pracoviště, např. z pohledu zajištění sociálního zázemí, pracovních pomůcek pro ulehčení nebo přizpůsobení práce pro osoby se zdravotním postižením, negativních vlivů prostředí, rozvržení pracovní doby, fyzické či psychické zátěže vzhledem k typu postižení.

Samostatná místnost pro práci (recepce), sociální zázemí (kuchyňka, WC, sprcha), možnost pohybu po ordinacích.

Zaměstnavatelé jsou povinni vytvářet zaměstnancům se zdravotním postižením takové pracovní podmínky, které jsou adekvátní jejich zdravotnímu postižení, tj. např. délka pracovní doby a její rozvržení, organizace práce, přizpůsobení pracovního programu, prostředí na pracovišti a podmínky bezpečnosti práce.

Popis stanovených předpokladů a požadavků stanovených pro zastávání pracovního místa:

Stručný popis předpokladů a požadavků, které musí osoba se ZP splňovat (vzdělání, kvalifikace, praxe, požadavky na zdravotní stav apod.).

Schopnost komunikace (česky, anglicky, ev. další jazyk, znalost práce na PC, dobré komunikační schopnosti, porozumění zadaným úkolům, nutná možnost samostatného pohybu.

Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):

20

Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):

15000

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou určitou (počet měsíců):

Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):

Směnnost:

Pracovní doba od:

8:00

do:

12:00

Pracovní doba od *:

do:

Pracovní doba od *:

do:

*vyplňuje se v případě vícesměnného provozu na tomto pracovním místě

Pracovní místo je není vyhrazené podle § 80 zákona o zaměstnanosti nebo vhodné pro osobu se ZP.

Za Úřad práce vyhotovil: Hana Konečná, DiS.

Podpis:

Charakteristika pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením doplňující informace k Řádku č. 1 tabulky v Článku II odst. 1 dohody

Popis druhu práce: IT technik, údržba zdravotnické a kancelářské techniky

Stručný popis pracovní náplně zaměstnanců a příklady konkrétních aktivit v rámci pracovní náplně.

Správce sítě a údržba sítě a IT zařízení, opravy, výměna, doplňování materiálu, obnova, návrhy řešení, vyhledávání vhodných zařízení. Kontrola a údržba zdravotnických přístrojů, sledování a zadávání kontrol dle předpisů. Údržba, výměna vybavení pracoviště, opravy instalací apod.

Popis místa výkonu práce (pracoviště) a pracovních podmínek (podle § 110 odst. 4 zákoníku práce):

Stručný popis pracoviště, např. z pohledu zajištění sociálního zázemí, pracovních pomůcek pro ulehčení nebo přizpůsobení práce pro osoby se zdravotním postižením, negativních vlivů prostředí, rozvržení pracovní doby, fyzické či psychické zátěže vzhledem k typu postižení.

Sdílená místnost pro práci (recepce), předpoklad je pohyb po celém pracovišti, sociální zázemí (kuchyňka, WC, sprcha), možnost pohybu po ordinacích.
Zaměstnavatelé jsou povinni vytvářet zaměstnancům se zdravotním postižením takové pracovní podmínky, které jsou adekvátní jejich zdravotnímu postižení, tj. např. délka pracovní doby a její rozvržení, organizace práce, přizpůsobení pracovního programu, prostředí na pracovišti a podmínky bezpečnosti práce.

Popis stanovených předpokladů a požadavků stanovených pro zastávání pracovního místa:

Stručný popis předpokladů a požadavků, které musí osoba se ZP splňovat (vzdělání, kvalifikace, praxe, požadavky na zdravotní stav apod.).

Patříčné odborné znalosti a dovednosti, technické a materiální vybavení k uskutečňování daných činností.

Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):

20

Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):

15000

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou určitou (počet měsíců):

Předpokládaná hrubá mzda / plat (Kč/měsíc):

Směnnost:

Pracovní doba od:

14:00

do:

18:00

Pracovní doba od *:

do:

Pracovní doba od *:

do:

*vyplňuje se v případě vícesměnného provozu na tomto pracovním místě

Pracovní místo je není vyhrazené podle § 80 zákona o zaměstnanosti nebo vhodné pro osobu se ZP.

Za Úřad práce vyhotovil: Hana Konečná, DiS.

Podpis:

Seznam uznatelných nákladových položek

Nákladová položka	Počet kusů	Max. uznatelná výše příspěvku/ 1ks	Max. uznatelná výše příspěvku celkem
Počítač	1	-----	-----
Tiskárna, kopírka, scanner	1	-----	-----
Ergonomická židle Mira	2	-----	-----
Pracovní stůl	2	-----	-----
Recepční pult	1	-----	-----
V celkové výši 130.000,- Kč včetně DPH	-----	-----	-----

Za Úřad práce vyhotovil: Hana Konečná, DiS.
Podpis: