

**ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ**  
Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

---

Všem zájemcům

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE / TELEFON	MÍSTO ODESLÁNÍ	(datum)
	ČÚZK-08417/2018-24	MGR. ING. MICHAEL ŠULC	PRAHA	6.8.2018

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální, se sídlem Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8 -, jakožto Zadavatel oznamuje úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s názvem „**Vytvoření Politiky řízení přístupu a správy účtů, skupin a zařízení v Active Directory resortu ČÚZK**“ a vyzývá zájemce k předložení nabídky k veřejné zakázce.

Tato veřejná zakázka se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), vyjma ust. § 27 ZZVZ a dále § 6 ZZVZ, podle kterého je Zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále vyjma ustanovení, na které Zadavatel výslovně odkazuje v této výzvě.

a) Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen a další podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou součást této výzvy.

Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby  
Druh zadávacího řízení: uzavřená výzva

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 749.000,- Kč bez DPH. Nabídková cena Účastníka zadávacího řízení nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

b) Identifikační údaje Zadavatele:

název: Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální  
sídlo: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

IČO: 00025712  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 6828001/0710  
jejímž jménem jedná: Ing. Karel Štencel, místopředseda  
profil Zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/CUZK>

c) Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uvedena v příloze, která tvoří nedílnou součást této výzvy.

d) Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka musí být doručena do 16. 8. 2018 do 10:00 hodin.

Nabídku je možné podat **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CUZK>, a to dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

e) Klasifikace předmětu veřejné zakázky (NIPEZ/CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky malého rozsahu dle číselníku NIPEZ/CPV je: 79417000-0 Poradenství v oblasti bezpečnosti

f) Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena na 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Během této lhůty jsou účastníci vázáni svými nabídkami.

g) Požadavky na kvalifikaci

Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

h) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to elektronicky, prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).

i) Příloha č. 1: Zadávací dokumentace

Ing. Karel Štencel  
místopředseda  
(podepsáno elektronicky)

**ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ**  
Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

veřejné zakázky v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), mimo režim tohoto zákona s názvem

**„VYTVOŘENÍ POLITIKY ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU A SPRÁVY ÚČTŮ,  
SKUPIN A ZAŘÍZENÍ V ACTIVE DIRECTORY ČÚZK“**

## 1) ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatelem veřejné zakázky je Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální

sídlo: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

IČO: 00025712

tel.: +420 284041224

fax: +420 284041204

e-mail: [cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz)

ID DS: uuaatg

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/CUZK>

(dále jen „Zadavatel“ nebo „Úřad“)

Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele: Ing. Karel Štencel, místopředseda

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Michael Šulc, e-mail [michael.sulc@cuzk.cz](mailto:michael.sulc@cuzk.cz)

Zadavatel je ústřední správní úřad zeměměřictví a katastru nemovitostí České republiky dle zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

Orgány státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí řízené Zadavatelem jsou:

- 14 katastrálních úřadů (dále jen „KÚ“), které jsou dále organizačně členěny na 94 katastrálních pracovišť (dále jen „KP“),
- 7 zeměměřických a katastrálních inspektorátů (dále jen „ZKI“) a
- Zeměměřický úřad (dále jen „ZÚ“) a jeho detašovaná pracoviště (dále jen „DP ZÚ“).

Údaje o jednotlivých správních úřadech resortu ČÚZK, včetně jejich sídel, jsou uvedeny na webu Zadavatele: [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz)

## 2) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Záměr Zadavatele

Zadavatel zamýšlí k zajištění, co nejvyšší dostupnosti služeb poskytovaných resortem ČÚZK uzavřít smlouvu s jedním Dodavatelem na zajištění dodání dokumentu „Politika pro řízení přístupu a správy účtů, skupin a zařízení v Active Directory ČÚZK“ dle bodu 2.3. této zadávací dokumentace.

### 2.2. Popis současného stavu

Zadavatel má v současnosti platné dokumenty týkající se předmětu veřejné zakázky:

- a) Bezpečnostní směrnice: Pravidla práce s výpočetní technikou pro uživatele, č.j. ČÚZK-5450/2006-24, ze dne 7. 3. 2008;
- b) Bezpečnostní směrnice pro provoz, údržbu a rozvoj IT, č.j. ČÚZK-5561/2006-24; ze dne 7.3.2008;
- c) Konfigurační standard pro pracovní stanice MS Windows, č.j. ČÚZK-20653/2013-24, ze dne 3.1.2014;

- d) Příloha č. 2 č.j. ČÚZK-17684/2015-24 - Formulář poučení a přidělení jednoznačného identifikátoru uživatele - nový uživatel;
- e) Instalační šablona osobních počítačů, č.j. ČÚZK-07910/2018-24.

Ve výše uvedených dokumentech jsou částečně popsána některá pravidla a pro správu uživatelů a zařízení v Active Directory (dále jen „AD“), kterou provádějí administrátoři AD. Zadavatel by rád všechny postupy a činnosti, dle nichž administrátoři AD spravují v AD životní cyklus uživatelů, skupin a zařízení měl popsány v jednom dokumentu.

### 2.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je:

- a)  dodání nového dokumentu „Politika řízení přístupu a správy účtů, skupin a zařízení v Active Directory ČÚZK“ (dále jen „Politika AD“)

Politika AD musí minimálně obsahovat:

- I. pravidla a postupy schvalování administrace AD,
- II. rozdělení účtů dle různých typů účtů (např. uživatelské zaměstnanecké, uživatelské nezaměstnanců, účty dodavatelů, uživatelské anonymní, sdílené, servisní, testovací, technické, školící, systémové, dávkové, havarijní, privilegované adresné administrátorské, privilegované speciální, vestavěné apod.) včetně jejich popisu,
- III. stanovení jmenné konvence pro dané typy účtů a jejich zařazování do bezpečnostních skupin,
- IV. stanovení jedinečného identifikátor uživatele a administrátora dle § 12 vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, popis případů, kdy musí mít jedna fyzická osoba více účtů v AD (např. v případech, kdy má přiděleno více osobních čísel),
- V. povinně vyplňované atributy pro jednotlivé typy účtů a stanovení jakými údaji mohou být pouze naplňovány,
- VI. povinné nastavení záložek daných typů účtů proti defaultnímu nastavení AD,
- VII. pravidla a postupy pro schvalování/vytvoření/změnu/blokování/mazání daných typů účtů,
- VIII. stanovení do jakých složek AD se účet vždy závazně umísťuje, příp. kdy se z nich odstraňuje (např. účet typu dodavatel, musí být ve skupině AD nazvané Dodavatele, ve struktuře ...),
- IX. jako přílohu Politiky AD uvést listinné formuláře žádostí o schválení vytvoření/změnu/blokování/smazání účtu, pro jednotlivé typy účtů a do Politiky AD uvést též způsob zacházení s formuláři (doby po kterou se musí uchovávat, kdo je uchovává, jak, kde,
- X. rozdělení zařízení dle různých typů zařízení (např. stanice, notebooky, servery, síťové prvky, tablety apod.) včetně jejich popisu,
- XI. stanovení jmenné konvence pro daný typ zařízení,
- XII. povinně vyplňované atributy pro jednotlivé typy zařízení a stanovení jakými údaji mohou být pouze naplňovány,
- XIII. povinné nastavení záložek daných typů zařízení proti defaultnímu nastavení AD,
- XIV. stanovení do jakých složek AD se dané typy zařízení závazně umísťují,

- XV. pravidla a postupy pro vytvoření/změnu/blokování/mazání daných typů zařízení v AD,
- XVI. stanovení povinností dle § 19 vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti a odpovědnosti za jejich zajištění,
- XVII. do závěrečného ustanovení Politiky AD uvést, jaké body dokumentů či příp. celé dokumenty uvedené v bodu 2.2. této zadávací dokumentace se Politikou AD zrušují.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel při plnění maximálně respektoval stávající nastavení uvedená v dokumentech uvedených v bodu 2.2 této zadávací dokumentace a aby všechny činnosti týkající řízení přístupu k AD a jeho správy (činností administrátora AD v AD), uvedené v dokumentech uvedených v bodu 2.2 této zadávací dokumentace přesunul do nové Politiky AD.

Zadavatel uvádí, že již má stanoveno, jaké atributy uživatelských zaměstnaneckých účtů musí být povinně vyplňovány, toto je uvedeno v Příloze G dokumentu uvedeném v bodu 2.2 písm. b) této zadávací dokumentace, kde jsou uvedena pro tyto účty též závazná pravidla konvence tvorby jmenných uživatelských účtů zaměstnanců resortu ČÚZK.

Zadavatel má již stanoven závazný vzor formuláře, na základě něhož administrátor AD vytvoří uživatelský zaměstnanecký účet v AD, viz bod 2.2. písm. d) této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje navrhnout pravidla, postupy a procesy do Politiky AD s ohledem na zachování jednoznačného identifikátoru uživatele.

Zadavatel požaduje, aby návrhy úprav AD uvedené v Politice AD maximálně respektovali stávající GPO, tj. např. zařazování zařízení do skupin dle různých typů operačních systémů na které se aplikují různé GPO, viz dokument uvedený v bodu 2.2 písm. c) této zadávací dokumentace.

Pro sdílené účty Zadavatel požaduje navrhnout v Politice AD, jak budou evidovány a schvalovány všechny osoby, které jsou oprávněny používat daný sdílený účet (kdo vše zná heslo k účtu apod.).

Zadavatel potřebuje Politiku AD vytvořit z důvodu, že v budoucnu uvažuje pořídit identity management (IdM). K tomu je třeba mít předem konsolidované, optimalizované a přehledné AD a písemně stanoveny procesy v AD, dle nichž bude IdM poté implementováno. K tomu má přispět právě vytvoření dokumentu Politika AD.

Zadavatel požaduje, aby výstupem písm. a) předmětu veřejné zakázky byl akceptovaný dokument Politika AD obsahující minimálně výše uvedené požadavky.

Ke splnění předmětu veřejné zakázky poskytne Uchazeči součinnost vedoucí oddělení administrace domény ČÚZK.

### 3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba dodání: do 120 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Předpokládané datum účinnosti smlouvy je 1. 9. 2018.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele. (viz [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz)).

### 4) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 5) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle požadavků Zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) základní způsobilosti  
Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení (vzor příloha č. 1 zadávací dokumentace), které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka zadávacího řízení.
- b) profesní způsobilosti  
Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) Technická kvalifikace – Významné zakázky  
Splňuje Dodavatel, který prokáže, že v posledních 3 letech realizoval pro jiný subjekt než je on sám významné zakázky obdobného rozsahu. Zakázky musí být v průběhu výše stanovené doby dokončeny; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené doby.

Ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel vyžaduje, aby Dodavatel prokázal realizaci:

- a. Alespoň jedné (1) zakázky obdobného rozsahu a charakteru, z jejíž předmětu plnění vyplývá, že předmětem plnění bylo provedení analýzy správy uživatelských oprávnění nebo analýzy nasazení Identity managementu v souvislosti s napojení na AD nebo analýzy účtů vedených v Active Directory  
Cena za realizaci této zakázky musí dosáhnout alespoň 200.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže Technickou kvalifikaci v oblasti „Významné zakázky“ předložením čestného prohlášení (dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace), v němž bude vyplněn „Seznam významných zakázek obdobného rozsahu a charakteru“, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka zadávacího řízení.

Prokazuje-li Dodavatel splnění tohoto kritéria kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele), musí písemný závazek (smlouva s poddodavatelem) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

Dodavatelé mohou taktéž k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti předkládá Dodavatel v prosté kopii. Doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

## 6) ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku a inflace po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v závazném návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští úpravu nabídkové ceny vyjma případu změny sazeb DPH a zákonných poplatků. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách.

Nabídkovou cenu nelze dodatečně měnit a veškerá případná cenová zvýhodnění a slevy poskytnuté Účastníkem zadávacího řízení musí být zahrnuty do nabídkové ceny. Nabídková cena Účastníka zadávacího řízení nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v nabídce Účastníka zadávacího řízení, a to na krycím listu veřejné zakázky (viz. vzor krycího listu uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) v členění dle následující tabulky. Krycí list bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka zadávacího řízení.

Předmět veřejné zakázky	Cena předmětu veřejné zakázky (v Kč)	
	bez DPH	včetně DPH
Nabídková cena za dodání Politiky řízení přístup a správy účtů, skupin a zařízení v AD		
<b>Celková nabídková cena</b>		

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy má přednost nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

## 7) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že pro účely hodnocení nabídek jsou Účastníci zadávacího řízení povinni předložit v rámci své nabídky vyplněný krycí list, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kde Účastník zadávacího řízení vyplní nabídkovou cenu za předmět zakázky.

Pořadí dodavatelů bude stanoveno na základě nabídkových cen, na první místo bude zařazena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě, že dvě a více nabídek veřejné zakázky budou obsahovat stejnou nejnižší nabídkovou cenu, bude jako ekonomicky nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která byla doručena Zadavateli dříve.



## 8) POŽADOVANÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY A POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU SMLOUVY

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce předložit Zadavateli návrh smlouvy, který bude odpovídat zadávacím podmínkám (včetně obchodních, platebních a sankčních) uvedeným v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace a pokrývající celý předmět plnění VZ. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za Účastníka zadávacího řízení.

Právní režim závazkového vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Účastníkem zadávacího řízení se bude řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro Účastníky zadávacího řízení závazné a nemohou být měněny či doplňovány způsobem, který by byl v rozporu s touto zadávací dokumentací.

Účastník zadávacího řízení doplní vzor návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované Zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]**. V případě nabídky podávané společně několika Účastníky zadávacího řízení je Účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy jen s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je Účastník zadávacího řízení fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech vzoru smlouvy. Ostatní skutečnosti není Účastník zadávacího řízení oprávněn měnit.

## 9) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídka musí být doručena do 16. 8. 2018 do 10:00 hodin.

Nabídku je možné podat **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CUZK>, a to dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel otevírá elektronické nabídky doručené prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné, resp. nebude se konat za přítomnosti zástupců Účastníků zadávacího řízení.

## 10) POŽADAVEK NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### Obsah nabídky:

- identifikační údaje Účastníka zadávacího řízení zadávacího řízení;

- krycí list nabídky podle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace s cenovou nabídkou Účastníka zadávacího řízení
- doklady prokazující splnění základní, profesní způsobilosti;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může do nabídky vložit i další doklady a dokumenty, které se vztahují k veřejné zakázce a které považuje za vhodné.

## **11) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo upřesnit návrh smlouvy uvedený v nejhodnější nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít dohodu s žádným Dodavatelem.

Každý Dodavatel může předložit pouze jednu nabídku.

## **12) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

č. 1 - Čestné prohlášení Dodavatele o splnění základní způsobilosti

č. 2 - Krycí list nabídky

č. 3 - Závazný návrh smlouvy

č. 4 - Bezpečnostní směrnice: Pravidla práce s výpočetní technikou pro uživatele, č.j. ČÚZK-5450/2006-24, ze dne 7. 3. 2008

č. 5 - Bezpečnostní směrnice pro provoz, údržbu a rozvoj IT, č.j. ČÚZK-5561/2006-24; ze dne 7.3.2008

č. 6 –Konfigurační standard pro pracovní stanice MS Windows, č.j. ČÚZK-20653/2013-24, ze dne 3.1.2014

č. 7 –Příloha č. 2 č.j. ČÚZK-17684/2015-24 - Formulář poučení a přidělení jednoznačného identifikátoru uživatele - nový uživatel

č. 8 –Instalační šablona osobních počítačů, č.j. ČÚZK-07910/2018-24

- P1\_Seznam verzí SW

- P2\_Jmenné konvence