



OBJEDNÁVKA č. 1075/2018/EP/O

Odběratel

IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692

Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

70218 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

Odbor: EP-1

Dodavatel

IČ: 15502996 DIČ: [REDACTED]

KAIA, spol. s r.o.

Čs. leqii 152/8

70200 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Korespondenční adresa:

Beltine Forest Hotel

Ostravice 0386

739 14 Ostravice

Objednáváme u Vás:

zajištění služeb spojených s realizací tematického setkání k projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Moravskoslezského kraje“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_002/0000006.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené se zajištěním služeb. Fakturováno bude podle skutečně odebraných služeb.

Na faktuře, prosím, uveďte:

Fakturuje Vám dle objednávky č. 1075/2018/EP/O a název projektu: „**Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Moravskoslezského kraje**“, a reg. č. **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_002/0000006**. Projekt je financován evropským sociálním fondem prostřednictvím operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Zálohy nejsou povoleny.

Datum požadovaného splnění: 11. – 12. 10.2018

Přílohy: č. 1 – Specifikace objednávky

UPOZORNĚNÍ: Úhrada faktury se provádí 30. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

a) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo

b) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavatelvi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)

60 700,00 Kč

Podrobnosti platby:

Na účet

Číslo výdajového účtu MSK : 20036-1650676349/0800

Datum: 11.09.2018

MORAVSKOSLEZSKÝ
Krajský úřad

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities. The document provides a detailed guide on how to set up a ledger and how to enter transactions correctly, including instructions on how to handle corrections and adjustments.

The second part of the document focuses on the reconciliation process. It explains how to compare the company's records with bank statements and other external sources to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors, such as double entries or missing transactions, and for ensuring that the company's books are in balance. The document provides a step-by-step procedure for performing a reconciliation, including tips on how to investigate and resolve any differences.

The final part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how to conduct a self-audit and how to prepare for an external audit. The document provides a checklist of items to review and offers advice on how to maintain good internal controls to prevent errors and fraud. It also discusses the importance of keeping records for a sufficient period of time and how to organize and store them properly.

Příloha č.1 k Objednávce č. 1075/2018/EP/O

Specifikace objednávky

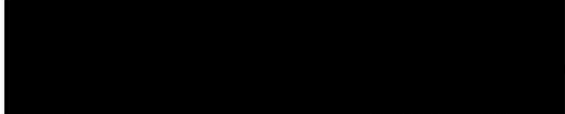
Tematické setkání 11. – 12. 10. 2018


- ubytování na 1 noc pro **min. 30 osob** (dvoulůžkové pokoje s oddělenými postelemi + min. 3 jednolůžkové)
 - jednací místnost pro cca **35 osob** na oba dny s uspořádáním stolů ve tvaru „U“.
 - pronájem techniky na oba dny (projekční plátno, dataprojektor, wifi připojení) 1 místnost
 - zajištění parkovacích míst pro účastníky v ceně (v areálu nebo v blízkém okolí)
 - zajištění občerstvení 1. den bychom si představovali rozdělení občerstvení takto:
odpolední coffee break: slaný a sladký kus pečiva na osobu (bageta, chlebiček, koláč, apod.)
večeře formou klasického menu nebo teplého rautu
 - 2. den bychom si představovali rozdělení občerstvení takto:
snídaně formou poloteplého rautu
dopolední coffee break: slaný kus pečiva a ovoce na osobu (bageta, chlebiček apod.)
oběd formou klasického menu nebo teplého rautu
- V průběhu všech coffee breaků bychom chtěli nabídnout dostatečné množství kávy, čaje (cukr, citron, mléko nebo smetánka) a rozlévané minerální vody a ovocné nápoje, popřípadě vody ve džbancích.
- Stravování hrazené z prostředků EU je limitováno:**
Limit na stravování 500 Kč/osoba/ celkem za oba dny (s ohledem na zahájení akce cca ve 13:00h).
Limit na ubytování 1500 Kč/osoba/den.
Limit pro pronájem salónek a pronájem techniky – není stanoven.

Cenu prosím uveďte v tomto členění bez DPH a včetně DPH.


		Počet jednotek	Cena bez DPH za jednotku	Cena s DPH za jednotku	Cena celkem s DPH (v Kč)
11. 10. 2018	coffee break	30	86,-Kč	100,-Kč	3.000,-Kč
	večeře	30	130,-Kč	150,-Kč	4.500,-Kč
	nocleh	30	1.208,-Kč	1.390,-Kč	41.700,-Kč
12. 10. 2018	snídaně	30	0,-Kč	0,-Kč	0,-Kč
	coffee break	30	86,-Kč	100,-Kč	3.000,-Kč
	oběd	30	130,-Kč	150,-Kč	4.500,-Kč
11. – 12. 10. 2018	pronájem konferenční místnosti pro cca 40 osob	1	3.305,-Kč	4.000,-Kč	4.000,-Kč
	technické vybavení místnosti	1	0,-Kč	0,-Kč	0,-Kč
	Parkovné		0,-Kč	0,-Kč	0,-Kč
	CELKEM		4.945,-Kč	5.890,-Kč	60.700,-Kč

Fakturováno bude dle skutečně odebraných služeb. Přesný počet osob/noclehů bude nahlášen týden před konáním akce.


Odesláno: 13. září 2018 11:40
Komu: Objednavky
Předmět: FW: Objednávka č. 1075/2018/EP/O

Vážená paní 

Velice děkujeme za zaslání objednávky, kterou Vám potvrzujeme.

S přáním hezkého dne.



O: Sirová Sarika <sirova.sarika@msk.cz>

Datum: 12. září 2018 13:38:20 SELČ

Komu: "recepce@foresthotels.cz" <recepce@foresthotels.cz>

Předmět: Objednávka č. 1075/2018/EP/O

Dobrý den,
v příloze zasílám objednávku č. 1075/2018/EP/O na zajištění služeb.

Prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Děkuji.

Přeji pěkný den.

