

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakoniciích – úklidové práce	
Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo), v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případně hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla a ostatní části, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.

Četnost	Činnost
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdvížnou plošinu), • odmontování, očištění a umytí, vysušení a zpětné namontování všech svítidel uvedených v Příloze č. 3 (Pasport úklidových prostor), (osobou způsobilou ve smyslu zvláštního právního předpisu¹⁾), • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. <p>(Práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem).</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

¹⁾ Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí	17:00 – 19:00 hod.
Úterý	15:30 – 17:30 hod.
Středa	17:00 – 19:00 hod.
Čtvrtek	14:30 – 16:30 hod.
Pátek	14:30 – 16:30 hod.

Úklid místností kategorie D a E bude prováděn v pracovní době po domluvě s vedoucím oddělení vnitřní správy a sekretariátu Finančního úřadu ve Strakonících.

Mokrý čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění koberců včetně čalouněného nábytku a kancelářských židlí (nábytek ani židle nebudou při čištění přemísťovány ani slučovány do jiných prostor, než ve kterých jsou umístěny) je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

**Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakoniciích (dále jen "ÚzP")
údržba a opravy vnitřních prostor budov, včetně příslušenství, sezónní údržba a úklid
venkovních prostor**

Údržba a opravy vnitřních prostor budov, včetně příslušenství

Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • denní otevírání a uzavírání budovy v případech nařízených vedoucím oddělení sekretariát a provozní zabezpečení, případně ředitelem ÚzP, • kontrola systému vytápění budovy.
1 x měsíčně v poslední m týdnu	<ul style="list-style-type: none"> • provádění kontroly dodávky, rozvodů a spotřeb energií a vody, včetně odečtu a evidence stavů měřidel.
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • hlášení závad na objektu, které je třeba odstranit dodavatelským způsobem, určenému pracovníkovi objednatele, informování určeného pracovníka objednatele o všech hrozících škodách na majetku objednatele, • příprava odpadů k jejich odvozu dle platné směrnice generálního ředitele o nakládání s odpady¹⁾, • přistavování kontejnerů na svozové místo v četnosti dle platné smlouvy, včetně odvozu zpět na stanoviště kontejneru, • kontrola vyvezení kontejnerů na odpad, včetně úklidu stanoviště kontejneru, • příprava sběrového papíru k jeho odvozu, • běžné údržbářské práce a drobné opravy nevyžadující zvláštní odbornou kvalifikaci, např. kontrola a údržba činnosti dveřních a zámkových systémů, kontrola funkčnosti odvodu odpadních vod, oprava těsnění vodovodních baterií, případná výměna splachovačů, dřezů, umyvadel, sprch a odpadů v sociálních zařízeních, výměna žárovek a zářivek, včetně drobných oprav vypínačů a elektrických zásuvek (osobou způsobitou ve smyslu zvláštního právního předpisu²⁾), drobné opravy nábytku, opravy žaluzií a rolet, drobné natěračské a malířské práce a další práce, svým charakterem drobné opravy a údržby majetku, dle požadavků objednatele, • vyvěšování a sejmutí státní vlajky, • v souladu s provozem budovy zajišťování prací dle pokynu příslušného ředitele (např. v zimním období odstraňování mimořádných nánosů roztátého sněhu na frekventovaných místech během dne), • pravidelné doplňování tekutého mýdla, toaletního papíru a papírových ručníků, dezinfekčních prostředků do pisoárů – dodává objednatel, • čištění střech, střešních odpadů, terasy a dvora ÚzP od listí, mechu a nečistot, odstranění sněhu ze světlíků, případně terasy, střechy a dvora ÚzP, • ve spolupráci se společností zabezpečující dodávku tepla od vzdušňovat topení, kontrola funkce termostatických ventilů a jejich případná oprava, • provádění kontroly kvality úklidů a jejich četnosti v prostorách budovy

¹⁾ Směrnice č. 29/2013 generálního ředitele – Nakládání s odpady.

²⁾ Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

	<p>dle pasportu úklidových prostor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádění namátkových prohlídek všech prostor budovy, v případě zjištění škody na majetku protokolárně provést soupis rozsahu škody, • neprodleně informovat ředitelku ÚzP nebo vedoucího oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení ÚzP o všech hrozících škodách na majetku ÚzP, • respektovat princip hospodárnosti a efektivnosti při plnění povinností vyplývajících pro zhotovitele z této smlouvy, • stěhování nábytku ve spolupráci s pracovníky ÚzP.
--	--

Sezónní údržba a úklid venkovních prostor (pozemní komunikace, travnaté plochy)

Četnost	Činnost
Průběžně v období 1. 4. – 31. 10.	<ul style="list-style-type: none"> • úklid všech pozemních komunikací (chodníky, parkoviště), trávníků a dalších ploch kolem budovy, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.), • likvidace plevelu postřikem u obrubníků a v chodnicích, • údržba zeleně a trávniku – sekání travnatých ploch nejdéle při výšce travnaté plochy 12 cm a stříhání keřů v souladu s jejich vegetačním obdobím, • odvoz zelené hmoty (včetně suché trávy) a ořezaných větví, • úklid spadaného listí, včetně jeho odvozu. • stříhání keřů v souladu s jejich vegetačním obdobím včetně odvozu zelené hmoty a ořezaných větví
Průběžně v období 1. 11. – 31. 3.	<ul style="list-style-type: none"> • zimní pohotovost v období listopad – březen (24 hod.), • úklid všech pozemních komunikací (chodníky, parkoviště), trávníků a dalších ploch kolem budovy, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.), • čištění a údržba chodníků a přístupových cest, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost chodců a byla zajištěna schůdnost chodníků – v průběhu spadu sněhu může přechodně vzniknout pokrývka vysoká maximálně 2 cm při intenzitě sněhových srážek do 1 cm/hod. a při intenzitě sněhových srážek nad 1 cm/hod. pokrývka vysoká maximálně 5 cm, • čištění a údržba parkoviště a ostatních komunikací určených k užití silničními a jinými vozidly na pozemcích, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby byla zajištěna jejich sjízdnost – v průběhu spadu sněhu může přechodně vzniknout pokrývka vysoká maximálně 2 cm při intenzitě sněhových srážek do 1 cm/hod. a při intenzitě sněhových srážek nad 1 cm/hod. pokrývka vysoká maximálně 5 cm. • stříhání keřů v souladu s jejich vegetačním obdobím včetně odvozu zelené hmoty a ořezaných větví

Zajištění materiálu a vybavení spojeného s výkonem činnosti:

- Posypový materiál (směs soli a písku) a postřik na likvidaci plevelů zajišťuje na své náklady zhotovitel.
- Náradí, nástroje, stroje a zařízení, určené pro výkon činnosti zajišťuje a provozuje na své náklady zhotovitel.

Časové rozmezí pro provádění údržbářských prací:

Pondělí	7:30 – 13:30 hod.
Úterý	7:30 – 13:30 hod.
Středa	7:30 – 13:30 hod.
Čtvrtek	7:30 – 13:30 hod.
Pátek	7:30 – 13:30 hod.

Splnění povinnosti zajištění schůdnosti chodníku vlastníka místní komunikace:

- Je-li to důvodné, může objednatel požadovat, s odvoláním na povinnosti vlastníka nemovitosti stanovené zvláštním právním předpisem³⁾, specifické podmínky pozemku a přilehlých ploch (veřejně přístupné přilehlé chodníky a přístupové cesty k nemovitosti), a v souladu s místními podmínkami, stanovenými obecním nařízením nebo vyhláškou k zajištění schůdnosti místních komunikací, údržbu i nad rámec stanovených standardních podmínek. Rozsah a četnost navýšení údržbových prací odůvodní objednatel, ve smyslu výše uvedených podmínek, v dokumentaci předcházející zadání veřejné zakázky.

³⁾ § 41 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících

Pasport úklidových prací

Kód HOM	Umístění	Popis	m ²	Oddělení	Specifikace	Svitidla (ks)	Kategorie
A001	přízemí	chodba	10,23	-	chodba	3	A
A002	přízemí	sociální zařízení	4,20	-	sprcha, WC	2	A
A003	přízemí	sklad č.3	9,60	majetkových daní	sklad		E
A005	přízemí	sklad č.5	93,29	vymáhací	sklad		E
A006	přízemí	sklad č.6	14,82	vymáhací	sklad		E
A007	přízemí	sklad č.7	46,34	sekretariát a vnitřní správa	sklad		E
A008	přízemí	chodba	5,10	-	chodba	2	A
A009	přízemí	sklad č.9	10,70	sekretariát a vnitřní správa	sklad, kolárna		E
A010	přízemí	sklad č.10, místnost vyhrazená pro	5,32	-	sklad, kužárna		C
A012	přízemí	kancelář č.12	15,10	sekretariát a vnitřní správa	správce budovy	3	B
A013	přízemí	sklad č.13	16,72	sekretariát a vnitřní správa	sklad		E
A014	přízemí	sklad č.14	10,45	sekretariát a vnitřní správa	sklad		E
A015	přízemí	sociální zařízení	5,30	-	WC	2	A
A016	přízemí	sociální zařízení	5,30	-	WC	3	A
A017	přízemí	informační místnost - koberec	13,11	-	kancelář	3	B
A018	přízemí	kancelář č.18	34,35	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	5	B
	přízemí	kancelář č.19B - pokladna - koberec	7,70	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	2	B
A019	přízemí	kancelář č.19	34,35	registrace a EDA	kancelář	5	A
	přízemí	kancelář č.19A - podatelna - koberec	7,70	registrace a EDA	kancelář	2	A
A020	přízemí	chodba	19,61	-	chodba	5	A
A021	přízemí	chodba, schodiště	41,36	-	chodba	2	A
A025	přízemí	sociální zařízení	25,81	-	WC	6	A
A026	přízemí	chodba	22,40	-	chodba	3	A

A027	přízemí	chodba	12,20	-	chodba	2	A
A029	přízemí	chodba	19,83	-	chodba	3	A
A040	přízemí	chodba, schodiště č.40	4,60	-	schodiště	1	A
A041	přízemí	schodiště č.41	12,00	-	schodiště	2	A
A042	přízemí	vstupní hala	43,95	-	hala - vestibul	6	A
A044	přízemí	sprcha	2,10	-	sprcha		E
A101	1. patro	kuchyňka č.101	7,10	-	kuchyňka		A
A102	1. patro	kancelář č.102 - koberec	13,90	vyměřovací	kancelář	2	A
A103	1. patro	kancelář č.103 - koberec	43,51	majetkových daní	kancelář	12	A
A104	1. patro	příruční spisovna č.104	21,15	majetkových daní	příruční spisovna		C
A105	1. patro	kancelář č.105 - koberec	28,56	majetkových daní	kancelář	6	A
A106	1. patro	kancelář č.106 - koberec	19,52	majetkových daní	kancelář	4	A
A107	1. patro	kancelář č.107 - koberec	17,70	majetkových daní	kancelář	4	A
A108	1. patro	kancelář č.108 - koberec	34,00	majetkových daní	kancelář	4	A
A109	1. patro	sociální zařízení	5,00	-	WC	3	A
A110	1. patro	sociální zařízení	5,50	-	WC	3	A
A111	1. patro	sklad č.111 - koberec	7,55	majetkových daní	sklad		E
A112	1. patro	sklad č.112	3,80	majetkových daní	sklad		E
	1. patro	schodiště č. 137	11,75	-	schodiště	1	A
A136	1. patro	chodba	70,05	-	chodba	5	A
A135	1. patro	chodba	58,10	-	chodba	4	A
A134	1. patro	chodba	32,80	-	chodba	8	A
	1. patro	schodiště č. 138	12,00	-	schodiště	2	A
A113	1. patro	kancelář č. 113 - koberec	14,96	vyměřovací	kancelář	2	A
A114	1. patro	kancelář č. 114 - koberec	14,37	vyměřovací	kancelář	2	A
A115	1. patro	kancelář č. 115 - koberec	29,37	vyměřovací	kancelář	4	A
A116	1. patro	kancelář č. 116 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A117	1. patro	kancelář č. 117 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A118	1. patro	serverová tiskárna - koberec	3,80	sekretariát a vnitřní správa	server.tiskárna		D

A119	1. patro	server - koberec	25,28	sekretariát a vnitřní správa	server		D
A120	1. patro	kuchyňka č. 120	13,23	-	kuchyňka		A
A122	1. patro	sociální zařízení	6,68	-	WC	3	A
A123	1. patro	sociální zařízení	7,00	-	WC	3	A
A124	1. patro	kancelář č. 124 - koberec	23,16	vyměřovací	kancelář	3	A
A125	1. patro	kancelář č. 125 - koberec	14,27	vyměřovací	kancelář	2	A
A126	1. patro	kancelář č. 126 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A127	1. patro	kancelář č. 127 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A128	1. patro	kancelář č. 128 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A129	1. patro	kancelář č. 129 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	2	A
A130	1. patro	kancelář č. 130 - koberec	24,28	vyměřovací	kancelář	4	A
A130A	1. patro	příruční spisovna č. 130A - koberec	11,77	vyměřovací	příruční spisovna		C
A133	1. patro	zasedací místnost - velká - koberec	225,90	-	zasedací místnost	20	E
A139	1. patro	hala, jídelna	95,42	-	hala, jídelna	10	A
A201	2. patro	kuchyňka č. 201	7,10	-	kuchyňka	1	A
A202	2. patro	kancelář č. 202 - koberec	13,90	-	kancelář	4	B
A203	2. patro	kancelář č. 203 - koberec	21,25	vymáhací	kancelář	6	B
A204	2. patro	kancelář č. 204 - koberec	28,30	vymáhací	kancelář	6	B
A205	2. patro	kancelář č. 205 - koberec	14,40	vymáhací	kancelář	4	B
A206	2. patro	kancelář č. 206 - koberec	28,30	vymáhací	kancelář	6	B
A207	2. patro	kancelář č. 207 - koberec	20,05	vymáhací	kancelář	4	B
A208	2. patro	kancelář č. 208 - koberec	16,35	dotací	kancelář	4	B
A209	2. patro	kancelář č. 209 + 209A - koberec	35,08	dotací	kancelář	8	B
A210	2. patro	sociální zařízení	5,00	-	WC	3	A
A211	2. patro	sociální zařízení	5,50	-	WC	3	A
A214	2. patro	sklad č. 214	5,31	dotací	sklad		E
A243	2. patro	chodba	58,75	-	chodba	8	A
	2. patro	schodiště č. 244	11,75	-	schodiště	2	A
	2. patro	schodiště č. 245	12,00	-	schodiště	2	A

A239	2. patro	chodba	56,00	-	chodba	5	A
A238	2. patro	chodba	12,00	-	chodba	2	A
A237	2. patro	chodba	20,35	-	chodba	3	A
A242	2. patro	chodba	10,31	-	chodba	1	A
A215	2. patro	kancelář č. 215 - koberec	14,96	vyměřovací	kancelář	2	A
A216	2. patro	kancelář č. 216 - koberec	14,37	vyměřovací	kancelář	1	A
A217	2. patro	kancelář č. 217 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	1	A
A218	2. patro	kancelář č. 218 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	1	A
A219	2. patro	kancelář č. 219 - koberec	29,37	vyměřovací	kancelář	3	A
A220	2. patro	kancelář č. 220 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	1	A
A221	2. patro	kancelář č. 221 - koberec	14,43	registrace a EDA	kancelář	1	B
A222	2. patro	kancelář č. 222 - koberec	13,71	registrace a EDA	kancelář	1	A
A223	2. patro	sociální zařízení	6,71	-	WC	2	A
A224	2. patro	sociální zařízení	7,11	-	WC	3	A
A225	2. patro	kancelář č. 225 - koberec	23,12	kontrolní	kancelář	3	B
A226	2. patro	kancelář č. 226 - koberec	14,38	kontrolní	kancelář	2	B
A227	2. patro	kancelář č. 227 - koberec	14,43	vyměřovací	kancelář	3	B
A228	2. patro	kancelář č. 228 - koberec	23,24	vyměřovací	kancelář	3	A
A229	2. patro	kancelář č. 229 - koberec	20,76	kontrolní	kancelář	2	B
A230	2. patro	kancelář č. 230 - koberec	15,00	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	1	B
A231	2. patro	kancelář č. 231 - koberec	22,70	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	4	B
A232	2. patro	kancelář č. 232 - koberec	18,32	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	3	A
A233	2. patro	kancelář č. 233 - ředitelka - koberec	45,95	sekretariát a vnitřní správa	kancelář	3	A
A246	2. patro	sklad č. 246	10,00	sekretariát a vnitřní správa	sklad		E
A240	2. patro	sklad č. 240	15,87	sekretariát a vnitřní správa	sklad		E
A241	2. patro	kuchyně č. 241	5,95	-	kuchyně		A
A234	2. patro	zasedací místnost - malá - koberec	26,30	kontrolní	zasedací místnost	2	C
A235	2. patro	kancelář č. 235 - koberec	16,70	kontrolní	kancelář	2	B
A236	2. patro	kancelář č. 235 - koberec	18,65	kontrolní	kancelář	2	B

A246	2. patro	kancelář č. 246	12,37	kontrolní	kancelář	4	B
A247	2. patro	kancelář č. 247	23,68	kontrolní	kancelář	3	B
A248	2. patro	kancelář č. 248	14,41	kontrolní	kancelář	3	B
A249	2. patro	kancelář č. 249	14,48	kontrolní	kancelář	2	B
A250	2. patro	kancelář č. 250	14,56	kontrolní	kancelář	2	B
A251	2. patro	kancelář č. 251	14,56	kontrolní	kancelář	2	B
A252	2. patro	kancelář č. 252	14,48	kontrolní	kancelář	2	B
A253	2. patro	kancelář č. 253	14,41	kontrolní	kancelář	2	B
A254	2. patro	kancelář č. 254	13,98	kontrolní	kancelář	2	B
A255	2. patro	sociální zařízení	6,27	-	WC	3	A
A256	2. patro	sociální zařízení	6,18	-	WC	3	A
A259	2. patro	chodba	44,24	-	chodba	5	A
A260	2. patro	schodiště	6,00	-	schodiště	2	D

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících

Pasport úklidových prací - souhrn

Nebytové prostory	Počet místností	Užitková plocha v m ²
Kategorie A	73	1 441,18
Kategorie B	30	544,99
Kategorie C	4	64,59
Kategorie D	3	35,08
Kategorie E	14	472,45
Celkem	124	2 558,29

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících

Mytí oken

Okna včetně rámu

m ²	Umístění na budově	Rozměr okna v m	Počet oken v ks	Zasklení
10,20	Okna NB - východní strana (OSSZ)	1,50 x 1,70	4	izolační dvojsklo
22,95	Okna NB - východní strana (OSSZ)	2,25 x 1,70	6	izolační dvojsklo
11,10	Okna NB - jižní strana (do hlavní ulice)	1,00 x 1,85	6	izolační dvojsklo
5,10	Okna NB - západní strana (hotel Bavor)	1,50 x 1,70	2	izolační dvojsklo
8,00	Okna NB - západní strana (hotel Bavor)	2,00 x 1,00	4	izolační dvojsklo
15,30	Okna NB - západní strana (hotel Bavor)	2,25 x 1,70	4	izolační dvojsklo
10,20	Okna NB - severní strana (řeka)	1,50 x 1,70	4	izolační dvojsklo
10,20	Okna NB - severní strana (řeka)	3,00 x 1,70	2	izolační dvojsklo
3,00	Okna NB - severní strana (řeka)	1,50 x 1,00	2	izolační dvojsklo
3,00	Okna NB - severní strana (řeka)	3,00 x 1,00	1	izolační dvojsklo
1,70	Okna SB - severní strana (řeka)	1,00 x 1,70	1	izolační dvojsklo
129,20	strana (OSSZ)	2,00 x 1,70	38	izolační dvojsklo
135,30	Okna SB - atrium uvnitř budovy	1,50 x 2,05	44	izolační dvojsklo
9,90	Okna SB - schodiště (OSSZ), okna výměník	1,50 x 0,60	11	izolační dvojsklo
45,36	Okna SB - zasedací místnost	1,40 x 4,05	8	izolační dvojsklo
6,80	Okna SB - WC východní strana (OSSZ)	1,00 x 1,70	4	izolační dvojsklo
34,20	Okna SB - přízemí východní strana (OSSZ)	1,20 x 1,50	19	izolační dvojsklo
30,60	Okna SB - 2 NP západní strana (hotel Bavor)	1,70 x 2,00	9	izolační dvojsklo
3,40	Okna SB - WC západní strana (hotel Bavor)	1,00 x 1,70	2	izolační dvojsklo

2,70	Okna SB - schodiště západní strana (hotel Bavor)	150 x 0,60	3	izolační dvojsklo
18,53	Prosklená stěna s okny z č. 18 a č. 19 do atria	4,75 x 1,95	2	izolační dvojsklo
4,05	Dveře NB - vchod do přístavby	1,50 x 2,70	1	izolační dvojsklo
4,48	Dveře SB - zadní vchod	0,80 x 2,80	2	izolační dvojsklo
8,32	Dveře SB - hlavní vchod	2,82 x 2,95	1	izolační dvojsklo
3,27	Dveře SB - vstup do atria	1,11 x 2,95	1	izolační dvojsklo
1,92	Dveře SB - z č. 18 do č. 19	0,91 x 2,11	1	čiré sklo
50,00	Prosklená stěna venkovní SB	5,65 x 2,95	3	izolační dvojsklo
12,90	Prosklená stěna atrium z chodby SB	1,5 x 2,15	4	izolační dvojsklo
3,01	Prosklená stěna atrium z chodby č. 21 SB	1,40 x 2,15	1	izolační dvojsklo
7,97	Prosklená stěna s dveřmi z č. 20 do č. 21	2,70 x 2,95	1	čiré sklo
14,66	Prosklená stěna s dveřmi z č. 20 do č. 42	4,97 x 2,95	1	čiré sklo
51,33	Prosklená stěna s dveřmi z č. 42 do č. 18, 18A, 19, 19A	17,40 x 2,95	1	izolační dvojsklo
7,08	Prosklená stěna z č. 42 do č. 17	2,40 x 2,95	1	izolační dvojsklo
7,58	Prosklená stěna s dveřmi z č. 42 do č. 41	2,57 x 2,95	1	čiré sklo
5,31	Prosklená stěna s dveřmi z č. 41 do č. 26	1,80 x 2,95	1	čiré sklo
16,08	Prosklená stěna s dveřmi z č. 139 do č. 133	5,45 x 2,95	1	čiré dvojsklo
4,00	Prosklená stěna s dveřmi z č. 135 do č. 136	1,57 x 2,55	1	bezp.sklo
4,00	Prosklená stěna s dveřmi z č. 243 do č. 239	1,57 x 2,55	1	bezp.sklo
3,51	Prosklená stěna s dveřmi z č. 1 do č. 40	1,30 x 2,70	1	čiré sklo
3,60	Vstup na střechu	1,50 x 2,40	1	plastový kryt

Plocha oken celkem -

498,21 m²

Plocha prosklených výplní s dveřmi celkem -

231,60 m²

Žaluzie - vertikální (velká zasedací místnost)

59,4 m²

Žaluzie - horizontální

209,47 m²

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících

Mokrý čistění koberců a čalouněného nábytku

Popis	m ²
Mokrý čistění koberců	1 184,04
Mokrý čistění čalouněného nábytku	150,1

Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících

Venkovní prostory

		m ²
Zpevněné plochy celkem		2 670,73
*z toho	chodníky	227,10
	terasa	68,57
	dvůr	713,45
	parkoviště	126,00
	venkovní schodiště	3,72
	průjezd	117,25
	střecha ÚzP	1414,64

		m ²
Zeleň celkem		189,10
*z toho	trávníky	174,10
	keře a stromy	15,00
		ks
Počet ks keřů		15