



### Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku „informační systém – evidence činností SEI“  
zadávanou v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném  
znění (dále jen „zákon“)

<b>Údaje o účastníkovi veřejné zakázky malého rozsahu</b>	
Obchodní firma nebo název (právnícká osoba) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	EXCON, a.s.
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (fyzická osoba)	Sokolovská 187/203 190 00 Praha 9 – Vysočany
Korespondenční adresa:	Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 – Vysočany
Právní forma	Akciová společnost
IČO	00506729
DIČ	CZ00506729
Telefon	244 015 111
Fax	244 015 340
E-mail	excon@excon.cz
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	<input type="text"/>

<b>Díličí hodnotící kritéria:</b>		
Celková nabídková cena bez DPH	1.180.000,-	Kč
Sazba DPH	21	%
Celkem DPH	247.800,-	Kč
<b>Celková nabídková cena včetně DPH</b>	<b>1.427.800</b>	<b>Kč</b>

V Praze dne 29.11.2017

.....  
člen představenstva

**Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neexistenci splatných  
nedoplatků vůči zadavateli ani jeho zřizovateli**

Čestně prohlašuji, že **EXCON, a.s.** se sídlem **Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ 00506729** jako účastník výběrového řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku „informační systém – evidence činností SEI“ vůči zadavateli ani jeho zřizovateli splatné nedoplatky.

V Praze dne 29.11.2017

.....  
člen představenstva



**Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti účastníka veřejné zakázky, analogicky jako dle § 74 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)**

Čestně prohlašuji, že **EXCON, a.s. se sídlem Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ 00506729** jako účastník výběrového řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku „informační systém – evidence činností SEI“ nejsme nezpůsobilým dodavatelem ve smyslu § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Jsmo účastníkem výběrového řízení, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha této výzvy/zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Praze dne 29.11.2017

.....  
člen představenstva



**NABÍDKA**

**INFORMAČNÍ SYSTÉM – EVIDENCE ČINNOSTÍ SEI**

**PRO**

**STÁTNÍ ENERGETICKOU INSPEKCI**

OP-2017-080

29.11.2017

EXCON, a.s.  
Sokolovská 187/203  
190 00 Praha 9

## 1 Obsah

1	Obsah .....	1
2	Úvodní část .....	2
3	Představení společnosti EXCON, a.s. ....	3
4	Technická část .....	4
4.1	Funkční popis řešení .....	4
4.1.1	IS ALeX – základní funkční popis .....	4
4.1.2	Implementované agendy .....	8
4.2	Technický popis řešení .....	10
4.3	Zajištění a rozsah servisu .....	12
4.3.1	Produktová podpora (maintenance) .....	12
4.3.2	Školení .....	12
4.3.3	Technická podpora .....	12
5	Obchodní část .....	13
5.1	Cenová kalkulace dodávky .....	13
5.2	Ceny nad rámec dodávky .....	13
5.3	Záruční lhůta .....	13
6	Další obchodní informace .....	14
6.1	Dodací lhůta .....	14
6.2	Platební podmínky .....	14
6.3	Platnost nabídky .....	14
6.4	Seznam subdodavatelů .....	14
6.5	Pojištění .....	14
6.6	Poskytování kódu .....	14
7	Reference .....	15

## 2 Úvodní část

Tento dokument je nabídkou, která reaguje na výzvu k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „*Informační systém – evidence činnosti SEI*“ odeslanou Státní energetickou inspekcí (dále jen **zadavatel**) dne 6.11.2017, zn. zadavatele SEI6788/2017/90.200-3.

Nabídka zahrnuje dodávku potřebného SW, poskytování servisních služeb a školení.

EXCON, a.s. (dále **dodavatel**) předpokládá, že navrhované řešení je dvoustrannou záležitostí mezi poskytovatelem a zadavatelem a že zúčastněné strany nebudou bez souhlasu druhé strany informovat o technické a finanční stránce projektu žádnou třetí stranu.

### Identifikační údaje zadavatele:

**Obchodní jméno:** Státní energetická inspekce  
**Sídlo firmy:** Gorazdova 24, 120 00 Praha 2  
**IČ:** 613 875 84

### Identifikační údaje dodavatele:

**Obchodní jméno:** EXCON, a.s.  
**Sídlo firmy:** Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
**IČ:** 00506729  
**DIČ:** CZ00506729  
**Zapsaná:** v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 88, dne 6.6.1990

### Kontaktní osoba dodavatele:

**Jméno:**  
**Telefon:**  
**Email:**

### **3 Představení společnosti EXCON, a.s.**

Společnost EXCON, a.s. zahájila činnost v roce 1990 jako projekční ateliér. V dalších letech rozšířila podnikatelské aktivity o inženýrskou, dodavatelskou a developerskou činnost. V roce 2002 vstoupila na trh vývoje a dodávek software. Společnost EXCON, a.s. v současné době zaměstnává cca 70 zaměstnanců.

Od roku 2002 nabízí EXCON, a.s. informační systém IS ALeX. IS ALeX je konfigurovatelný webový informační systém zaměřený na správu dokumentů a agend a na řízení procesů nad nimi. Systém poskytuje přístup k dokumentům a agendám v prostředí webových prohlížečů. Díky této architektuře lze jednoduše přistupovat k datům uloženým v systému z vnitřní sítě společnosti i odkudkoli z internetu a zpřístupňovat relevantní části dat obchodním partnerům společnosti.

Systém IS ALeX je více než 10 let nasazen ve společnosti EXCON a.s. jako hlavní systém pro správu agend, procesů a dokumentů. Společně s účetním systémem je IS ALeX správcem veškerých dat společnosti EXCON. To dává našim zákazníkům jistotu kontinuity systému a jeho dalšího rozvoje.

## 4 Technická část

Nabízené řešení bude postaveno nad informačním systémem IS ALeX, který poskytuje komfortní rozhraní pro práci s dokumenty a řízení procesů nad nimi. IS ALeX je DMS platforma, která umožňuje rychlou konfiguraci pracovních procesů nad dokumenty.

### 4.1 Funkční popis řešení

#### 4.1.1 IS ALeX – základní funkční popis

IS ALeX je webový systém pro správu dokumentů a agend podporující elektronizaci a automatizaci pracovních procesů. Posláním IS ALeX je usnadnit udržování pořádku v dokumentech organizace, a to jak v případě jednoduché organizační struktury, tak i u rozvětvených organizací.

IS ALeX poskytuje komfortní grafické uživatelské rozhraní v prostředí webových. Grafické uživatelské rozhraní tak lze využít z kteréhokoli počítače vybaveného internetovým prohlížečem, bez nutnosti instalovat speciálního klienta, a to i z mobilního zařízení.

Systém IS ALeX je prověřený více než deseti lety provozu ve společnosti EXCON, a.s. i u našich zákazníků. Jádro systému je navrženo tak, aby umožňovalo rychlou konfiguraci nejrůznějších evidencí (evidence směrnic, smluv, došlých faktur, dodacích listů, apod.) a procesů nad nimi.

#### *Organizace dokumentů*

IS ALeX organizuje dokumenty do stromové struktury složek podobně, jako se ukládají soubory na disk. Ke každému dokumentu nebo složce je v systému navíc možno přiřadit ještě další informace, tzv. metapopis.

V metapopisu dokumentu lze držet libovolné informace. Např. u dokumentu příručky kvality to typicky bude autor dokumentu, schvalovatelé, a datum platnosti, apod. Při použití IS ALeX pro správu dalších agend se může struktura metapopisu uložených dokumentů lišit, např. pro uložení smluv bude u každé smlouvy uvedena smluvní strana, typ smlouvy, datum ukončení smlouvy, apod. Metapopis může obsahovat položky různých datových typů: číslo, text, datum, čas, nebo uživatelsky definované číselníky.

Pro každý typ dokumentu lze takto definovat elektronický formulář, tzv. kartu dokumentu, která bude obsahovat důležité údaje o dokumentu po celou dobu jeho života v systému. Elektronické formuláře pro dokumenty jednodušších agend a workflow může definovat a upravovat zaškolený správce systému, konfiguraci složitějších formulářů a workflow dodáváme formou služby.

Pomocí údajů v metapopisu lze dokumenty třídit, pomocí filtrů lze dokumenty vyhledávat, a to jednoduchým filtrem i rozšířeným filtrováním s libovolně složitými filtrovacími podmínkami.

#### *Číselné řady*

Pro každou agendu lze v systému nastavit číselnou řadu. Při vytvoření nového záznamu či dokumentu systém navrhne číslo z této číselné řady. Lze nastavit libovolně složité formáty číselných řad. Formáty mohou obsahovat fixní i proměnné části, v proměnných částech lze použít sekvence čísel i písmen.



### **Exporty do MS Office**

Data uložená v systému lze exportovat do jednoduchých sestav v MS Excel.

Definici složitější tiskové sestavy a exportů do formátů XLSX, DOCX, HTML nebo PDF dodáváme jako službu v rámci dalšího rozvoje systému.

### **Správa verzí dokumentů**

IS ALeX podporuje vytváření verzí dokumentů, takže je snadné se dostat ke starší verzi podnikové směrnice, smlouvy, či jiného dokumentu uloženého v systému. Ke každému dokumentu lze jednoduše zobrazit historii akcí, které s ním byly provedeny, takže můžeme dohledat, kdy byl dokument do systému vložen, kým a jak byla upravena jeho metadata a kdy si jej který uživatel ze systému stáhl.

### **Přílohy**

K hlavnímu dokumentu lze do systému uložit i přílohy. Tím lze zajistit např. archivaci hlavního dokumentu (např. technické zprávy) společně s dalšími souvisejícími dokumenty (např. pomocné výpočty, grafy, apod.). Řízením přístupových práv lze cílovému uživateli zpřístupnit jen hlavní soubor, nebo dokumenty příloh.

### **Zástupci**

IS ALeX umožňuje zobrazit dokument v několika složkách či agendách. Dokument je přitom uložen jen v primární složce, v dalších složkách jsou umístěni zástupci na dokument. Zástupce může být definován buď staticky, tj. přímým určením dokumentu a cílové složky, kde se má zobrazit zástupce na dokument, nebo dynamicky na základě metadat dokumentu. Např. dokument z agendy došlých faktur se bude vždy dynamicky zobrazovat jako zástupce ve složce odpovídající oddělení, které je vyplněno v metadatech faktury. Při změně oddělení v metadatech faktury se zástupce automaticky přesune k nově zadanému oddělení.

### **Hromadné importy a exporty**

IS ALeX umožňuje hromadné importy dokumentů do systému i hromadné stahování dat ze systému. Hromadné importy se hodí například, pokud je potřeba hromadně nainportovat dokumenty vzniklé v jiném systému, např. ERP. Uživatel, který přistupuje k systému, může naopak hromadně stáhnout vyfiltrované dokumenty v balíku ZIP. Stažení balíku dokumentů je záležitostí jednoho kliku myši.

### **Automatické importy, propojení na skenovací linku**

IS ALeX umí dokumenty i jejich metapopis automaticky importovat z disku, typicky ze sdíleného úložiště na síti. To se hodí zejména při napojení systému na skenovací linku, která ukládá naskenované soubory na disk. IS ALeX tyto soubory v pravidelných intervalech načítá a automaticky zpřístupňuje oprávněným uživatelům, případně odesílá do workflow.

Tímto způsobem lze nastavit proces digitalizace dokumentů. Pokud umí skenovací zařízení vytěžovat data, je možné tato vytěžená data automaticky načíst do metadat dokumentů při importu dokumentů.

### **Propojení se systémy třetích stran**

IS ALeX lze propojit s účetním, finančním nebo pokročilým ERP systémem třetí strany. Propojení s externími systémy slouží zejména k odstranění duplicitního zadávání dat (např. číselníků) a k soustředění

spolu souvisejících dat z různých systémů na společné místo. Propojení s externími systémy je možné realizovat webovými službami, automatickými importy či exporty dat ve standardních formátech (CSV, XML, JSON,...), nebo na úrovni databáze formou databázových view s možností automatické synchronizace.

### **Workflow**

IS ALeX umožňuje konfigurovat workflow nad dokumenty. Při zavedení agendy dokumentů do IS ALeX lze zároveň nastavit pracovní proces, kterým budou dokumenty a jejich verze procházet. Nad dokumenty lze implementovat sekvenční i paralelní workflow, případně definovat eskalaci úkolu k nadřízenému při nepřítomnosti oprávněného pracovníka.

### **Emailové notifikace**

V rámci workflow lze nakonfigurovat též emailové notifikace. Uživatel může být emailem notifikován o nových dokumentech v agendě, nebo o dokumentech, které má vyřídit v rámci workflow. Notifikace mohou být nastaveny jako souhrnné, např. jednou za den, nebo jako okamžité, tj. uživatel dostane email okamžitě po založení nebo změně stavu dokumentu.

Stejně tak lze definovat kontrolní emailové notifikace. Účtárna tak může např. dostat emailem upozornění na faktury, kterým se blíží splatnost, ale ještě nejsou v systému schváleny.

### **Historie akcí**

Ke každému záznamu/dokumentu lze jednoduše zobrazit historii akcí, které s ním byly provedeny. Lze tak dohledat, kdy byl dokument do systému vložen, kým a jak byla upravena jeho metadata, kdy prošel jednotlivými kroky schvalovacího procesu a kdy si jej který uživatel ze systému stáhl.

Zobrazení historie akcí je vázáno na právo číst daný záznam/dokument.

### **Administrátorský přístup**

Systém IS ALeX poskytuje administrátorům systému grafické uživatelské rozhraní (GUI). Administrátorské GUI je rozšířením standardního GUI pro uživatele. Administrátor zde může zakládat nové složky, konfigurovat položky metapopisu pro dokumenty ve složkách, přidělovat přístupová práva, definovat emailové notifikace a plánované úlohy. Konfigurace jednodušších agend může prostřednictvím administrátorského GUI doplnit do systému zaškolený správce systému. Konfiguraci složitějších agend dodáváme jako službu.

Systém dovoluje omezit administrátorské akce např. na vkládání uživatelů do rolí.

### **Autentizace**

Uživatele a/nebo role (skupiny) je možné automaticky synchronizovat se stávající Active Directory nebo OpenLDAP zákazníka.

Pro autentizaci uživatelů lze využít i vlastní databázi uživatelů.

Pro zvýšení bezpečnosti lze využít dvoufaktorovou autentizaci v kombinaci s řešením Keyshield SSO. Dvoufaktorová autentizace spočívá v tom, že na klientské straně je vyžadován „předmět“, tj. čipová

karta nebo RFID čip. Bez předmětu není možné se do systému přihlásit. Přítomnost předmětu lze vyžadovat po celou dobu práce se systémem, nebo lze přítomností předmětu podmínit vybrané kroky, např. odsouhlasení ve workflow. Dodávka licencí Keyshield SSO ani předmětů není součástí této nabídky.

### ***Řízení přístupových oprávnění***

Prostřednictvím administrátorského rozhraní je možné přidělovat přístupová oprávnění uživatelům/aplikacím na jednotlivé agendy, dokumenty a jejich metadata. Oprávnění je možné nastavovat i pomocí rolí (skupin uživatelů). Nastavování práv je samozřejmě k dispozici pouze oprávněným uživatelům (správci systému).

Přístupová oprávnění lze řídit až na úroveň jednotlivých dokumentů. Konfigurací lze nastavit i dynamické řízení práv k dokumentu na základě hodnot vyplněných v metadatach dokumentu, takže např. zaměstnanec může mít přístup jen ke spisům, které přísluší jeho územnímu pracovišti, zatímco pracovníci na ústředí budou mít přístup ke všem spisům napříč celou organizací.

Systém umožňuje velmi jemné nastavení přístupových práv, např. včetně rozlišení kdo může editovat jaká data na kartě spisu/dokumentu, apod.

### ***Soulad s legislativou***

Řešení koresponduje s platnou legislativou. Sdílení a správa dat v systému odpovídá požadavkům ISO norem.

### ***Důvěryhodná historie, časová razítka***

IS ALeX lze doplnit o modul Důvěryhodná historie, který aplikuje časová razítka na protokol změn dat v systému. Modul zabezpečí neporušitelnost obsahu dokumentu a jeho metadat a poskytne důkaz o existenci dokumentu a jeho metadat v systému v daném čase v minulosti. Tato funkcionality je vítaná při náhradě rozsáhlých papírových archivů digitálním úložištěm na bázi IS ALeX.

IS ALeX postupuje při aplikování časových razítek úspornou metodou, která nevyžaduje aplikování časových razítek na každý dokument zvlášť. Systém aplikuje jedno časové razítko denně na souhrn otisků všech souborů a metadat vložených toho dne do systému. Tím je zabezpečeno včasné razítkování elektronicky podepsaných dokumentů i průkaznost existence kteréhokoli jednotlivého dokumentu v daném čase v minulosti.

Systém dovoluje automatizovat předávání podepsaných logů na logovací server, např. uložením na sdílený disk, odesláním emailem, apod.

Časová razítka lze čerpat od společností PostSignum nebo I.CA.

### ***Elektronické podpisy***

Součástí dodaného řešení bude aplikace pro jednotlivé/hromadné podepisování PDF dokumentů klientským certifikátem, aniž by tento opustil klientský systém. Řešení pracuje s certifikáty nainstalovanými ve Windows Certificate Store, je tedy možné pracovat i s certifikáty na čipových kartách. Podepisovací řešení funguje na Windows 7 a novějších.

## GDPR

IS ALeX jako platforma je GDPR ready. Umožňuje vybrat metadata, typicky osobní údaje, vyjmout z logování. Tyto údaje se tak nepropisují do archivovaných logů. Díky tomu je možné aplikovat právo uživatele být zapomenut. Odstraněním osobních údajů ze systému je zajištěno, že vyjma záloh se nikde nevyskytují.

## Ukázka uživatelského rozhraní

Následující snímek ukazuje uživatelské rozhraní agendy pro evidenci podnikových směrnic v IS ALeX.



## Výkon

Systém je připraven na práci s velkým množstvím dokumentů. V praxi byla ověřena dobrá výkonnost systému při práci se stovkami tisíc dokumentů.

## Dokumentace

K systému IS ALeX je k dispozici uživatelská a administrátorská dokumentace v češtině a angličtině. Ke konkrétní nakonfigurované agendě dodáváme vždy český popis pracovního postupu.

### 4.1.2 Implementované agendy

Implementovány budou agendy požadované zadavatelem ve výzvě. Vzhledem k podrobnému zadání zde uvádíme pouze stručné shrnutí detailního popisu systému, který je uveden v zadávací dokumentaci.

### Modul kontrola, řízení o přestupku, placení pokut

Evidenční část modulu slouží k podpoře hlavní činnosti zadavatele. Práce uživatelů s modulem spočívá zejména v zakládání spisů, podpoře schvalovacího a připomínkovacího workflow, generování dokumentů do šablon, jejich elektronickému podepisování a archivaci.

Náhledová část modulu slouží k poskytnutí řady statistických přehledů a k dohledání spisů podle zadaných kritérií.

***Modul ostatní činnosti***

Evidenční část modulu slouží k podpoře ostatních činností zadavatele. Práce uživatelů s modulem spočívá zejména v zakládání spisů, podpoře schvalovacího a připomínkovacího workflow, generování dokumentů do šablon, jejich elektronickému podepisování a archivaci.

Náhledová část modulu slouží k poskytnutí řady statistických přehledů a k dohledání spisů podle zadaných kritérií.



## 4.2 Technický popis řešení

Obecně může být řešení nasazeno jak na vlastní HW zadavatele, tak v cloudu.

### *Architektura*

System je založen na architektuře klient – server, kde klientem je webový prohlížeč a serverem je webový server.

Dalšími komponentami jsou databáze pro uložení metadat systému a souborový systém, do kterého jsou ukládány systémem spravované soubory. K databázi a souborovému systému přistupuje pouze webový server, který pro přístup k datům uplatňuje přístupová práva. Databáze ani souborový systém nejsou přímo přístupné pro uživatele systému.

### *Komunikace*

Veškerá komunikace mezi klientem a webovým serverem probíhá výhradně přes šifrované HTTP spojení – HTTPS. Díky dobré dostupnosti HTTP protokolu je možné přístup konfigurovat přímo, přes VPN či přes násobné překlady adres.

Komunikace probíhá na zadavatelem zvoleném portu.

Zadavatel v rámci instalace webového serveru použije certifikát webového serveru dodaný zadavatelem.

### *Webové prohlížeče*

Podporované prohlížeče:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Podporované systémy (pouze prohlížeče podporované na jednotlivých platformách):

- Windows
- MacOS
- Linux
- iOS
- Android

Vyjma aplikace pro podepisování PDF není na klientské straně potřeba instalovat žádný další software nebo rozšíření prohlížeče.

### *Nastavitelnost vzhledu*

Základní webové rozhraní může administrátor systému změnit. Lze ho konfigurovat v následujícím rozsahu:

- Šablona přihlašovací stránky (HTML + CSS)
- Šablona záhlaví systému (HTML + CSS)

- Celkový vzhled systému (CSS)
- Šablona karty spisu/dokumentu (HTML + CSS)

### **Škálovatelnost**

Systém je díky své konfigurovatelnosti velmi dobře škálovatelný i z hlediska požadavků na úpravu a rozšíření původních funkcionalit, případně integraci nových funkcionalit.

### **Nároky na HW**

Systém nevyžaduje nároky na HW přesahující zadavatelem specifikovanou konfiguraci serveru, tj. 8 core s 32GB RAM, diskovým polem a síťovou přenosovou rychlostí 10Mb/s duplex.

### **Nároky na SW**

Systém nevyžaduje pořízení žádných dodatečných licencí.

Operační systém: Linux

Databáze: MariaDB

### **Odezva**

Systém splňuje požadavky kladené na odezvu informačního systému při provozu na hardwarové konfiguraci serveru 8 core s 32 GB RAM, standardním diskovým polem a reálnou síťovou přenosovou rychlostí 10Mbps duplex.

- Odezva na práci s klávesnicí je okamžitá.
- Odezva systému při přechodu mezi políčky formuláře je maximálně v řádu desetin sekundy.
- Ukládání formulářů probíhá v řádu sekund.
- Generování jednoduchých sestav probíhá v řádu sekund.
- Generování složitých sestav probíhá v řádu desítek sekund, maximálně do 1 minuty.

### 4.3 Zajištění a rozsah servisu

Produktová podpora (maintenance) a technická podpora jsou nedílnou součástí nabízené dodávky.

#### 4.3.1 Produktová podpora (maintenance)

Produktová podpora je zajišťována dodavatelem a zahrnuje:

- Nové verze produktu uvolňované dodavatelem.
- Úpravy řešení spojené se změnami ve webových prohlížečích.
- Řešení incidentů, tj. nestandardních a havarijních stavů na serverové i klientské straně informačního systému.
- Správu, pravidelný měsíční servis a profylaxi obsahující kontrolu klíčových funkcí informačního systému serverových operačních systémů.
- Helpdesk ve formě elektronického tiketovacího systému.

Produktová podpora nezahrnuje

- Následný aplikační support formou konzultací a školení.
- Rozvoj systému formou dalších konfigurací.
- Další služby, které nejsou výslovně uvedeny v licenčních podmínkách, či překračují rozsah služeb sjednaných v licenčních podmínkách.
- Garance a záruky, které nejsou výslovně uvedeny v licenčních podmínkách.

Dodavatel se zavazuje poskytovat produktovou podporu dle této nabídky po dobu minimálně 4 let.

Cena produktové podpory je zahrnuta v ceně dodávky.

#### *Reakční doby*

Garantovaná doba odezvy na servisní požadavek zadavatele je 9 pracovních hodin. Pracovními hodinami se pro tyto účely určuje doba od 8:00 do 17:00 v pracovní dny. Na odstranění reklamované závady bude dodavatel pracovat nepřetržitě až do jejího úplného odstranění. Dokončení servisního zásahu dodavatel garantuje nejpozději do 27 pracovních hodin od své první odezvy. Dodavatel a zadavatel se mohou v konkrétním případě dohodnout i na jiných podmínkách.

Funkčnost systému v jednotlivých prohlížečích dodavatel zajistí vždy do 30 dnů od nahlášení případného problému, pokud nejde o chybu daného prohlížeče.

#### 4.3.2 Školení

Dodavatel provede úvodní školení administrátorů a klíčových uživatelů informačního systému v celkové maximální délce 1 člověkodenní. Prostory pro školení zajistí zadavatel.

#### 4.3.3 Technická podpora

Technická podpora zahrnuje úpravy produktu a další konfigurace systému nad rámec specifikovaný v této nabídce. Cena technické podpory je definovaná časem potřebným na řešení zadaného úkolu, viz cenová kalkulace níže položka Služby poskytované nad rámec služby.



## 5 Obchodní část

V této kapitole jsou shrnuty veškeré cenové a obchodní informace vyžadované zadavatelem.

Dodavatel garantuje, že nabízený systém není zatížen žádnými dalšími skrytými poplatky a náklady, mimo ty uvedené v této kapitole.

### 5.1 Cenová kalkulace dodávky

Následující tabulka uvádí cenu za dodávku rozdělenou do požadovaných položek.

Všechny částky jsou uvedeny v Kč.

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Vývoj systému včetně tvorby dokumentace	500.000,-		
Potřebné licence	150.000,-		
Pořízení dodatečného HW	0,-	0,-	0,-
Implementace a testovací provoz	40.000,-		
Úvodní školení administrátorů a uživatelů	10.000,-		
Servisní služby (produktová podpora) na 4 roky	480.000,-		
<b>Celkem na 4 roky</b>	<b>1.180.000,-</b>		

Servisní služby se platí měsíčním paušálem vždy na počátku servisního období. Výše měsíčního paušálu je 10.000,- Kč bez DPH.

### 5.2 Ceny nad rámec dodávky

Následující tabulka uvádí ceny za služby, které nejsou součástí dodávky.

Všechny částky jsou uvedeny v Kč.

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Další úpravy a rozvoj systému podle požadavků zadavatele, cena za 1 člověkodenní	10.000,-		
Cena konzultanta (pro školení, konzultace, analýzy dalšího rozvoje apod.), cena za 1 člověkodenní	10.000,-		
Poplatek za výjezd konzultanta, např. při nemožnosti použít vzdálený přístup, cena za každou započatou hodinu cesty	1.250,-		
Poplatek za cestu konzultant mimo území hl. m. Prahy, cena za každých započatých 1km cesty	10,-		

Ceny jsou účtovány s přesností na 0,5h.

### 5.3 Záruční lhůta

Dodavatel poskytuje záruku po dobu 24 měsíců. V rámci záruční doby jsou zdarma dodávány opravy hlášených vad a nedodělků systému.

## **6 Další obchodní informace**

### **6.1 Dodací lhůta**

Dodací lhůta na uvedení systému do rutinního provozu je 6 měsíců od podepsání smlouvy oběma stranami.

### **6.2 Platební podmínky**

Veškeré ceny jsou stanoveny smluvně a uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Splatnost faktur je 30 dní.

### **6.3 Platnost nabídky**

Tato nabídka je platná do 31.3.2018.

### **6.4 Seznam subdodavatelů**

Dodavatel nebude pro dodávku využívat subdodavatele.

### **6.5 Pojištění**

Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ škod způsobených zadavateli, a to minimálně do výše dvojnásobku konečné ceny bez započítání servisních služeb.

### **6.6 Poskytování kódu**

Metody, algoritmy a programový kód vytvořený pro dodavatelem pro potřeby zadavatele může zadavatel bez omezení používat, pozměňovat či předávat třetím stranám. Součástí dodávky je i předání takového zdrojového kódu.

Vzhledem k tomu, že dodávka bude postavena na platformě IS ALeX, se výše uvedené týká konfigurace IS ALeX. Výše uvedené se netýká platformy IS ALeX jako takové, ani klientské aplikace pro podepisování PDF.

V případě, že jiná osoba než dodavatel zasáhne bez autorizace dodavatele do dodavatelem dodaného SW či jeho konfigurace, a to zejména do platformy IS ALeX, konfigurací IS ALeX nebo aplikace pro podepisování PDF, přichází zadavatel o záruku systému. Stejně tak servisní služby čerpané na nápravy incidentů vzniklých důsledkem takových zásahů nebudou považovány za součást produktové podpory, ale budou účtovány jako služba nad rámec servisního paušálu.

## 7 Reference

Níže uvádíme referenční konfigurace IS ALeX, které rozsahem odpovídají plánovanému nasazení:

### **EXCON, a.s.**

- Správa směrníc a jejich verzí
- Sdílení dokumentů s obchodními partnery (projektová dokumentace, předávací protokoly, atd.)
- Schvalování faktur
- Archivace zpráv z datových schránek všech společností skupiny EXCON
- atd.

### **Řízení letového provozu, s.p. (partnerské řešení s O2 Czech Republic, a.s.)**

- Elektronický dlouhodobý digitální archiv
- Důvěryhodná archivace elektronických faktur v O2STA

### **THK RHYTHM AUTOMOTIVE CZECH, a.s.**

- Správa řízené dokumentace - Evidence řízených dokumentů, automatické upozorňování dotčených pracovníků na změny dokumentů.
- Workflow schvalovacího procesu - Workflow pro schvalování změn v řízené dokumentaci.
- Správa technické dokumentace - Evidence platné technické dokumentace a jejich připravovaných změn. Barevné odlišení platných a neplatných dokumentů.

### **NOVENTIS, a.s.**

- Řízené dokumenty GMP - Správa řízených dokumentů Good Manufacturing.
- Workflow schvalování nových verzí - Připomínkování, schvalování a distribuce nových verzí řízených dokumentů.

### **ČSAD Vsetín, Karlovy Vary, Plzeň (partnerské řešení s O2 Czech Republic, a.s.)**

- Schvalování faktur
- Urychlení distribuce faktur ke schválení mezi geograficky oddělená pracoviště
- Důvěryhodná archivace elektronických faktur v O2STA

### **Lagardere Travel Retail a.s. (Relay, Costa Coffee, Mr. Baker, ...)**

- Distribuce smluv a faktur na rozvětvenou pobočkovou síť
- Archivace zpráv z datových schránek všech společností skupiny

Více referencí lze najít na webu IS ALeX – [www.isalex.cz](http://www.isalex.cz). IS ALeX byl již nasazen ve společnostech různých odvětví: projekční kanceláře, výrobci ve farmaceutickém průmyslu, výrobci v automobilovém průmyslu, právní kanceláře, obchodní řetězce, realitní kanceláře, obchodní společnosti, ...

Platformu IS ALeX používají desítky společností a tisíce uživatelů.