

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
„Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta - rekonstrukce studovny PedF“, 116 39
Praha 1, Nové Město, Magdalény Rettigové 47/4

podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Příkazce: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta
Se sídlem: Praha 1, Nové Město, Magdalény Rettigové 47/4, PSČ 116 39
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
zastoupený: prof. PaedDr. Michalem Nedělkou, Dr.

na straně jedné, dále jen příkazce“

Příkazník: Kittlik s.r.o.
Se sídlem: 272 01 Kladno, Vodárenská 1915
IČ: 03368637
DIČ: CZ03368637
Telefon, e-mail: XXXXXXXXXX
Zastoupený: Ing. Martinem Kučerou, jednatelem

na straně druhé, dále jen „příkazník“

2. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí následující záležitost:

- pravidelný technický dozor investora na stavbě: provedení stavby „**PedF – Modernizace studovny**“, podle předané platné projektové dokumentace ve stupni DPS, zpracované firmou Atelier P.H.A. s.r.o., Gabčíkova 15, 182 00 Praha 8, tel.:284 681 547 (výkon technického dozoru nad realizací stavby), která je předmětem smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a firmou **INTERDECOR IMB s.r.o.** jako zhotovitelem, a v souladu se závaznými podmínkami a parametry projektu „Podpora rozvoje studijního prostředí na Univerzitě Karlově - VRR“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008562.
- technickou pomoc podle požadavků příkazce.

3. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od zahájení stavby **11. 9. 2018** uvedené v čl. 6d), do převzetí díla příkazcem, nejpozději však do **12. 11. 2018**.

4. Odměna příkazníka

Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce po dobu trvání stavebních prací dle cenové kalkulace ve výši: **74.480,- Kč bez DPH** za výkon technického dozoru investora nad realizací stavby dle cenové kalkulace příkazníka ze dne 3. 9. 2018.

Odměnou jsou pokryty veškeré náklady příkazníka. Odměny budou účtovány měsíčně na základě 2 faktur se splatností 30 dnů.

5. Povinnosti příkazníka

- a) Příkazník je povinen při zařizování záležitosti postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnost uvedenou v čl. 2 v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na to příkazce upozornit.
- b) Kontrola prováděných stavebních prací z hlediska kvality provedené práce, přejímání dokončených stavebních výkonů, kontrola dodržování technologických postupů, kontrola jakosti dodaných materiálů a výrobků. Vyžadovat od zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a materiálů.
- c) Kontrola a přejímání dílčích stavebních prací, které budou další činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými v termínu oznámeným zhotovitelem, výsledky příkazník zapíše do stavebního deníku zhotovitele.
- d) Kontrola a dohled na postup provádění výstavby podle uzavřené smlouvy o dílo č.: 18V-0015 ze dne 11. 9. 2018 s firmou **INTERDECOR IMB s.r.o.**, jako zhotovitelem díla, dle projektové dokumentace, časového plánu výstavby a informování příkazce o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení.
- e) Využívání právních nástrojů daných touto smlouvou, obchodním zákoníkem vůči dodavateli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu stavby.
- f) Obstarání řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek dodávek, které jsou nezbytné nebo které si objednatel stavby vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby.
- g) Zajištění konání a vedení kontrolních dnů stavby jednou týdně, písemnou přípravu podkladů, zpráv a opatření.
- h) Kontrola vedení stavebního deníku minimálně jednou týdně.
- i) Řešení případných změn stavby v součinnosti s příkazcem.
- j) Soupis vad a nedodělků, kontrola jejich odstranění.
- k) Kontrola fakturace s ohledem na provedené práce, použité materiály a rozpočet stavby. Shromažďování podkladů k předání díla, záruční listy a návody od instalovaných předmětů, zařízení a materiálů.
- l) Spolupráce a účast při přejímacím řízení.
- m) Příprava podkladů pro předání díla, případná účast při předávání díla bude-li požadována.
- n) Příkazník je povinen nejméně po dobu 10 (slovy: deseti) let ode dne dokončení díla podle ustanovení článku 2. této smlouvy uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly užití finančních prostředků na zaplacení celkové ceny díla a bezodkladně poté, co k tomu obdrží písemnou výzvu příkazce, poskytnout tyto doklady a písemnosti příkazci.

6. Závazky příkazce a příkazníka

- a) Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- b) Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy vůči dodavateli stavby bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
- c) Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace nutné k zařazení záležitosti:
 - smlouvu o dílo
 - projektovou dokumentaci
 - časový plán výstavby (HMG)
 - informace a podklady nutné k řádnému výkonu funkce příkazníka po dni uzavření této smlouvy.
- d) Místem plnění je sídlo příkazce. Pro stavební dozor je místem plnění přímo stavba, mimo úkolů, které může provádět v sídle příkazníka.
- e) Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
- f) Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činnosti, ke kterým se příkazník zavázal v článku 5. této smlouvy.
- g) V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Tyto práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv MV ČR.
3. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
4. Dodavatel tímto souhlasí a je srozuměn s tím, že v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 2 a zákona č. 340/2015, je Objednatel povinen zveřejnit celou Smlouvu uzavřenou s Dodavatelem, a to v jejím plném znění, v Registru smluv Ministerstva vnitra, jakož i všechny dodatky, úkony a okolnosti s touto Smlouvou dále související.
5. Tato Smlouva je sepsána v 2 stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
6. Smlouvu je možno ukončit písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní

dobou 15 kalendářních dní. Výpovědní doba počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.

Přílohy:

- a/ pojištění odpovědnosti příkazníka
- b/ autorizace příkazníka
- c/ živnostenský list příkazníka
- d/ projektová dokumentace ve stupni DPS
- e/ SoD zhotovitele včetně rozpočtu

V Praze dne: 5. 9. 2018

V Kladně dne: 5. 9. 2018

Příkazce:

Příkazník:

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.

Ing. Martin Kučera