

MĚSTSKÝ ÚŘAD
ve Varnsdorfu
došlo
dne: 23. 12. 2002
Příloha: 455/1002
k vyřízení: *fev.*

2460/2002

Smlouva SWR/02/155



SMLOUVA

o dodání a užití programového vybavení

číslo SWR/02/155

Smluvní strany:

VERA spol. s r. o. se sídlem Lužná 2, 160 00 Praha 6,
vedená v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze
v oddílu C, vložka 34140
IČ: 62 58 79 78
zastoupená jednatelem Ing. Jiřím Matouškem
kontaktní adresa: Klicperovo náměstí 39/I, 503 51 Chlumeč n. C.
(dále jen dodavatel)
na straně jedné

a

Město Varnsdorf se sídlem Náměstí E. Beneše 470, 40747 Varnsdorf
IČO: 261718
zastoupené starostou Ing. Josefem Poláčkem
(dále jen zákazník) na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

S M L O U V U:

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je:
 - 1.1. dodání programového vybavení společností zákazníkovi;
 - 1.2. udělení svolení společností zákazníkovi k užití programového vybavení;
 - 1.3. poskytování technické podpory společností zákazníkovi,a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Specifikace programového vybavení je obsažena v příloze k této smlouvě, která je její nedílnou součástí. V této příloze jsou uvedeny též termíny dodání a platební podmínky.
3. Pro účely této smlouvy se programovým vybavením rozumí jak počítačové programy (dále též produkty) jako autorská díla, tak i hmotné předměty, v nichž jsou počítačové programy vyjádřeny, tj. instalační média, jakož i dokumentace, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Čl. II

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje dodat zákazníkovi programové vybavení specifikované v čl. I a v příloze k této smlouvě.
2. Společnost poskytne zákazníkovi spolu s programovým vybavením podklady a informace nezbytné k užívání programového vybavení, konkrétně uživatelskou a instalační příručku.
3. Společnost se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích z informačního systému zákazníka, které byly společnosti zpřístupněny při výkonu její činnosti u zákazníka a k tomu, že je nebude bez souhlasu provozovatele zpřístupňovat jiným subjektům. V případě porušení tohoto závazku je zákazník oprávněn účtovat společnosti smluvní pokutu ve výši tři sta tisíc Kč. Tím není dotčeno právo zákazníka na náhradu škody, ani tím není omezena výše škody, či odpovědnost společnosti podle trestního zákona, popř. občanského nebo obchodního zákoníku.

Čl. III

Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník má právo užívat programové vybavení v rozsahu, k účelům a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Zákazník se zavazuje poskytnout společnosti veškerou součinnost potřebnou ke splnění této smlouvy ve lhůtách podle požadavků společnosti, zejména:
 - 2.1. umožnit pracovníkům společnosti vstup do prostorů, kde bude programové vybavení instalováno a využíváno;
 - 2.2. dát společnosti k dispozici potřebnou výpočetní techniku v provozuschopném stavu;
 - 2.3. sdělit společnosti v dostatečném předstihu vždy veškeré informace a údaje potřebné pro splnění závazků společnosti podle této smlouvy,
 - 2.4. umožnit v nezbytně nutném rozsahu přístup společnosti k počítačům zákazníka za účelem zkompilování zdrojových textů programového vybavení a vytvoření spustitelné verze pro zákazníka, včetně nutného času na ověření správnosti programového vybavení. Nebude-li platforma, kterou zákazník požaduje, vedena v seznamu přenositelnosti pro předmět smlouvy, zavazuje se zákazník uhradit náklady s vytvořením verze spojené. Výše nákladů však musí být v každém jednotlivém případě předem dohodnuta.

Čl. IV

Čas a místo plnění

1. Dodávka programového vybavení specifikovaného v příloze k této smlouvě bude uskutečněna předáním instalačních médií s jednotlivými počítačovými programy a/nebo jejich instalací a předáním dokumentace (dále jen předmět dodávky) ve lhůtách stanovených v příloze k této smlouvě. Společnost předá a zákazník převezme předmět dodávky způsobem dohodnutým v příloze k této smlouvě.
2. Společnost je oprávněna plnit i před sjednaným termínem plnění.
3. Zákazník se zavazuje řádně převzít předmět dodávky.
4. Je-li v příloze k této smlouvě dohodnuto jako místo plnění sídlo společnosti, zákazník je povinen sdělit společnosti písemně 5 dnů předem přesný termín převzetí předmětu dodávky od společnosti.
5. Závazek společnosti dodat programové vybavení je společností splněn předáním předmětu zákazníkovi a/nebo jeho instalací, popř. předáním předmětu dodávky poštou nebo prvnímú veřejnému dopravci k přepravě do místa určení sděleného zákazníkem nebo uložení předmětu dodávky v případě, že zákazník nepřevzme předmět dodávky způsobem dohodnutým v příloze k této smlouvě.
6. Okamžikem splnění dodávky přechází na zákazníka nebezpečí škody na předmětu dodávky (zejména nebezpečí ztráty, poškození a zkázy předmětu dodávky).
7. Obsah předmětu dodávky je specifikován v dodacím listu, v němž zákazník potvrdí převzetí předmětu dodávky. V případě splnění dodávky instalací potvrdí zákazník převzetí předmětu dodávky po předvedení nainstalovaného programového vybavení.

8. Společnost není v prodlení, odmítl-li zákazník převzetí dodávky potvrdit, přestože je dodávka kompletní.
9. Podmínky poskytování technické podpory včetně místa a času poskytování jsou uvedeny v čl. VIII této smlouvy.
10. Je-li společnost v prodlení s dodáním předmětu dodávky zákazníkovi, je zákazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny programového vybavení za každý den prodlení.

Čl. V

Licenční podmínky

1. Společnost uděluje zákazníkovi svolení, aby užíval po dobu trvání této smlouvy programové vybavení, které je autorským dílem ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou; toto právo zákazníka je nevýlučné. Zákazník nabývá právo k užití programového vybavení teprve úplným zaplacením ceny podle této smlouvy.
2. Zákazník je oprávněn užívat programové vybavení pouze pro vlastní interní potřebu, na tolika počítačích a pro tolik uživatelů, jak je specifikováno v příloze k této smlouvě.
3. Zákazník se zavazuje, že nebude zejména:
 - používat počítačový program na více počítačích a pro více uživatelů, než bylo sjednáno,
 - pořizovat rozmnoženiny programového vybavení kromě archivních resp. bezpečnostních kopií,
 - jakýmkoli způsobem programové vybavení měnit, upravovat, překládat nebo používat pro vývoj vlastního programového produktu,
 - převádět získaná oprávnění na jinou osobu, poskytovat programové vybavení či jeho část třetím osobám k jakémukoli využití, tedy ani ho půjčovat, pronajímat, či s ním jiným nedovoleným způsobem nakládat bez předchozího písemného svolení společnosti,
 - používat programové vybavení tak, aby z něj měla prospěch třetí osoba,
 - odstraňovat nebo upravovat čísla licence programového vybavení, to vše s výjimkou a v rozsahu činností, které jsou výslovně povoleny zákonem, zejména autorským, a jež mají přednost před těmito omezeními.
4. Zákazník bere na vědomí, že při porušení autorských práv se vystavuje nebezpečí trestního postihu. Práva poskytovaná podle této smlouvy platí pouze v rozsahu uvedeném v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy. Jak vyplývá z odst. 3 tohoto článku smlouvy, je nepřipustné zejména jakékoli kopírování, úpravy, předvádění, výměna, šíření, či jiné užití programového vybavení nad rámec zákona a této smlouvy.
5. Zákazník se zavazuje akceptovat podmínky společnosti pro bezchybné užití programového vybavení.
6. Zákazník zabezpečí instalační média, a bezpečnostní kopie programového vybavení tak, aby nedošlo k jejich ztrátě či odcizení nebo neoprávněnému předání třetí osobě.
7. Společnost má právo kontroly, jakož i právo na přístup k počítači, resp. počítačům zákazníka, a to kdykoliv o to zákazníka požádá. Za porušení smlouvy se přitom nepovažuje, nebylo-li možné společnosti umožnit přístup k počítači z důvodu zásahu vyšší moci.
8. Zákazník bude chránit a uchovávat obchodní tajemství společnosti, zejména bude zachovávat o všech údajích a informacích, počítačových programech, systému, použitých modulech a metodách, dokumentech, materiálech a jiných podkladech, které mu byly poskytnuty podle této smlouvy, mlčenlivost vůči třetím osobám. Povinnost utajení trvá i po ukončení smluvního vztahu, a to po dobu 2 let.
9. Pro případ každého jednotlivého porušení kteréhokoliv závazku zákazníka uvedeného v tomto článku smlouvy je společnost oprávněna účtovat smluvní pokutu ve výši stonásobku ceny jednouživatelské licence, platné k datu uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno právo společnosti na náhradu škody, ani tím není omezena výše škody, či odpovědnost zákazníka podle trestního a autorského zákona, popř. občanského zákoníku. Kromě toho má společnost v uvedeném případě právo odstoupit od smlouvy.

Čl. VI

Cena a platební podmínky

1. Cena za programové vybavení je stanovena dohodou obou stran a je uvedena v příloze k této smlouvě.

2. Cena za poskytování technické podpory je splatná předem a její výše činí čtvrtletně 5 %, resp. ročně 20% z ceny programového vybavení platné v poslední den předcházejícího čtvrtletí. V době od účinnosti této smlouvy do konce kalendářního čtvrtletí, ve kterém se tato smlouva stala platnou, bude technická podpora poskytována zdarma. Přesný termín, od něhož bude cena za poskytování technické podpory placena zákazníkem, je uveden v příloze k této smlouvě. V případě roční platby technické podpory činí technická podpora v prvním roce alikvotní část z 20%.
3. Rozsah a podmínky poskytování technické pomoci společností jsou stanoveny v čl. VIII této smlouvy.
4. Vyšší verze programového vybavení, dodávané podle čl. VIII odst. 1.2.2., jsou v závislosti na obchodní politice společnosti poskytovány za zvýhodněné ceny podle ceníku společnosti platného v době dodání této vyšší verze nebo zdarma.
5. Poplatek za trade-up podle čl. VIII odst. 1.2.4. se určuje podle ceníku společnosti platného v době realizace trade-up.
6. Náklady na ověřování budou uhrazeny do 14 dnů po uskutečnění dodávky.
7. Ceny za produkty a služby, určené touto smlouvou, budou hrazeny na základě faktur. Zákazník se zavazuje uhradit společnosti fakturu vždy ve lhůtě splatnosti, na faktuře uvedené. V případě prodlení zákazníka s placením faktury ve lhůtě její splatnosti je společnost oprávněna účtovat zákazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky na každý den prodlení.

Čl. VII

Odpovědnost za vady

1. Záruční doba na instalační média činí 6 měsíců ode dne splnění dodávky. Společnost odpovídá po tuto dobu též za funkčnost a spolehlivost programového vybavení v souladu s předanou dokumentací a v ní vymezeným popisem funkcí předaného programového vybavení a za to, že sjednaná dodávka odpovídá svou kvalitou a provedením účelům, jež jsou uvedeny v dokumentaci. Dále po uvedené záruční dobu odpovídá společnost za vady technické podpory či jiných služeb poskytovaných zákazníkovi podle této smlouvy.
2. Za vady se nepovažuje to, že dodané programové vybavení nepodporuje funkce, které nejsou uvedené v dokumentaci.
3. Záruka se nevztahuje na programové vybavení, které bylo v rámci technické podpory nahrazeno jinou verzí nebo verzí pro jinou platformu.
4. Společnost neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny nesprávným užitím, úmyslně nebo nedbalostí zákazníka ani za škody vzniklé chybou hardware, operačního systému nebo jiným počítačovým vybavením, které není předmětem dodávky podle této smlouvy.
5. Společnost neodpovídá za právní způsobilost uživatelských vzorů.
6. Společnost dále neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny nesprávnými podklady nebo informacemi zákazníka, mají původ v jiném spolupůsobení zákazníka, či jakémkoliv vnějším zásahu zákazníka do programového řešení nebo vznikly neodvratitelnou okolností.
7. Prokáže-li zákazník v záruční době mechanickou vadu instalačního média, má právo na jeho bezplatnou výměnu. Pokud se v záruční době vyskytne vada, která brání v užití programového vybavení pro účely specifikované v dokumentaci, má zákazník právo na její bezplatné odstranění.
8. Nebude-li možné vady odstranit, společnost v případě oprávněné reklamace v záruční době buď dodá zákazníkovi nová instalační média, nebo vrátí zákazníkovi dohodnutou část sjednané ceny.
9. Zákazník musí uplatnit reklamaci v záruční době písemně na adrese sídla společnosti do 10 dnů od zjištění vady a musí v reklamaci uvést:
 - 9.1. - název a číslo verze programového vybavení,
 - 9.2. - název a číslo verze operačního systému,
 - 9.3. - text chybového hlášení,
 - 9.4. - popis situace a činnosti zákazníka, která vedla ke vzniku chyby,
 - 9.5. - postup zákazníka při pokusu odstranit závadu.
10. Zjistí-li společnost vadu programového vybavení, která může způsobit poškození nebo zničení dat, programového vybavení nebo výpočetní techniky nebo může chybnou interpretací uvést zákazníka v omyl, je povinna neprodleně s tím zákazníka seznámit. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za škody, které zákazníkovi v důsledku takové vady vznikly.

11. Celková odpovědnost společnosti za vady dodávky včetně náhrady škody (a to i škody příp. vzniklé zákazníkovi provozem programového vybavení), nepřevyší cenu dodaného programového vybavení a/nebo poskytnuté služby.
12. Zákazník je povinen prověřit plnění při převzetí předmětu dodávky. Případné vady, které při řádné a odborně vedené prohlídce mohl zjistit (tj. zejména vady zjevné včetně vad množství), je povinen reklamovat ihned po splnění dodávky, nejpozději však do 15 dnů od tohoto okamžiku.

ČI. VIII

Technická podpora

1. Společnost se dále zavazuje zajistit pro zákazníka:
 - 1.1. na základě písemného požadavku zákazníka úvodní školení, a to za ceny podle platného ceníku společnosti;
 - 1.2. technickou podporu zahrnující:
 - 1.2.1. provádění změn programového vybavení vyplývajících z obecně závazných právních předpisů;
 - 1.2.2. právo zákazníka na dodávku vyšších verzí programového vybavení za zvýhodněnou cenu při splnění podmínek podle této smlouvy;
 - 1.2.3. právo zákazníka na účast na schůzkách uživatelů;
 - 1.2.4. trade-up, t.j. právo zákazníka na změnu licenčních podmínek stanovených touto smlouvou, a to na základě písemné objednávky zákazníka:
 - při přechodu na vyšší počet uživatelů v případě víceuživatelské licence,
 - při přechodu na jiný operační systém,
 - při přechodu na jiný typ hardware s odlišnou portací stejných produktů;
 - 1.2.5. telefonickou podporu pro vyškolené zaměstnance zákazníka v pracovní dny od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 17:00 hodin.
2. Technická podpora bude poskytována pro platformy hardware, operačních systémů a runtime systémů, které jsou uvedeny v platném seznamu přenositelnosti produktů společnosti. Pro platformu, kterou přestal podporovat dodavatel hardware, operačního systému nebo runtime systému, zabezpečí společnost technickou podporu ještě po dobu jednoho roku. Během této doby poskytne společnost zákazníkovi kvalifikované doporučení pro přechod na platformu, podporovanou dodavatelem hardware, operačního systému i runtime systému a uvedenou v seznamu přenositelnosti.
3. Vyšší verze programového vybavení, dodávané v rámci technické podpory zdarma, budou zasílány zákazníkovi poštou nebo prostřednictvím veřejného dopravce v termínech určených společností. Společnost je oprávněna fakturovat náklady na poštovné nebo dopravné a instalační média za ceny podle ceníku společnosti. Nebudou-li média uvedena v ceníku společnosti, budou fakturovány ceny obvyklé.
4. Právo zákazníka na dodávku nových verzí za zvýhodněné ceny platí pouze, je-li zaplacená cena za technickou podporu.
5. Obě strany mohou poskytování technické podpory písemně vypovědět v šestiměsíční výpovědní lhůtě. V písemné výpovědi musí být uveden seznam produktů, kterých se výpověď týká a termín výpovědi.
6. Společnost není povinna poskytovat zákazníkovi technickou podporu, pokud je zákazník v prodlení se zaplacením ceny za poskytování technické podpory.
7. Technická podpora není poskytována pro programové vybavení, které bylo nahrazeno novější verzí nebo které bylo nahrazeno produktem pro jinou platformu.
8. Pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak, na programové vybavení dodávané zákazníkovi v rámci technické podpory (tj. na jeho změněné či vyšší verze) se v plném rozsahu vztahují ustanovení této smlouvy včetně licenčních podmínek.

ČI. IX

Ověření funkčnosti

1. Smlouva může zákazníkovi poskytnout možnost ověření funkčnosti softwarových programů, a to po dobu 3 měsíců. V případě, že zákazník projeví zájem o ověření funkčnosti, je povinen uhradit náklady společnosti

spojené s tímto ověřováním ve výši 5% z ceny software, cenu médií, na kterých je software zaznamenám a cenu dokumentace, bude-li tato poskytnuta.

2. Bude-li následně uzavřena smlouva na převod tohoto ověřovaného softwarového programu, společnost započte cenu, kterou zákazník zaplatil za ověřování.
3. Po dobu ověřování má zákazník právo na telefonickou podporu pro vyškolené uživatele.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

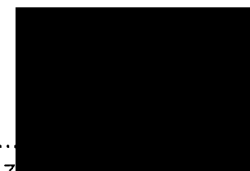
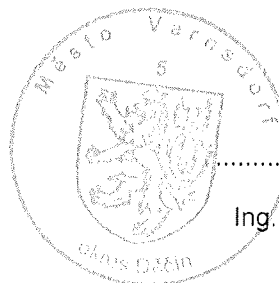
1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti zaplacením ceny programového vybavení zákazníkem.
2. Technickou podporu, specifikovanou v čl. VIII, bude společnost poskytovat a zákazník odebírat od dne účinnosti této smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení čl. VIII odst. 6.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Zánikem smlouvy končí též závazek společnosti poskytovat technickou podporu na všechny produkty, uvedené v příloze a dodatcích k této smlouvě. Podmínky případného dalšího užití programového vybavení budou upraveny zvláštní dohodou stran.
4. Další otázky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí českým právem. Pro právní vztahy založené touto smlouvou platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, popř. občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pokud se na ně nevztahuje autorský zákon č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky jsou platné, jen byly-li sjednány písemně. V případě, že by některá ustanovení této smlouvy byla neplatná či by se stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotyčných ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
6. Jestliže vzniknou v době trvání této smlouvy mezi smluvními stranami rozpory, zavazují se obě strany vyřešit je dohodou.
7. Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejného znění a stejné platnosti, z nichž po dvou obdrží každá strana.
8. Na důkaz pravé, svobodné a shodné vůle obou smluvních stran, jakož i toho, že žádná ze smluvních stran neuzavírá tuto smlouvu v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 18.12.2002

Ve Varnsdorfu dne: 08.01.03

VERA
spol. s r.o.

.....
za společnost VERA, spol. s r.o.
Ing. Jiří Matoušek, jednatel



.....
za starostu
Ing. Josef Poláček, starosta

1. Příloha ke smlouvě SWR/02/155

1.1. Harmonogram zavádění:

Čís	Produkt / Činnost	Zahájení	Dokončení
0	Zavádění RADNICE VERA na MěÚ Varnsdorf	2.1.2003	31.12.2006
1	Podpis smlouvy	2.1.2003	2.1.2003
2	Základní část	23.1.2003	24.1.2003
2.1	Jádro Radnice	23.1.2003	24.1.2003
2.1.1	Instalace RV	23.1.2003	23.1.2003
2.1.2	Školení správce systému	23.1.2003	24.1.2003
3	Skupina 1	2.1.2003	17.4.2003
3.1	Registry	2.1.2003	12.3.2003
3.1.1	Převod dat RO	2.1.2003	22.1.2003
3.1.2	Školení Registry 1 - Uživatel	23.1.2003	24.1.2003
3.1.3	Zavádění Registry	24.1.2003	20.2.2003
3.1.4	Školení Registry 2 - Uživatel pokročilý	30.1.2003	30.1.2003
3.1.5	Konzultace Registry	13.2.2003	13.2.2003
3.1.6	Platba Registry	21.2.2003	12.3.2003
3.1.7	Platba Nahrávač obyvatel	21.2.2003	12.3.2003
3.1.8	Platba Konverze parcel DBF	21.2.2003	12.3.2003
3.1.9	Platba Nahrávač organizací	21.2.2003	12.3.2003
3.2	Programový manažer	27.1.2003	27.2.2003
3.2.1	Zavádění Programový manažer	27.1.2003	7.2.2003
3.2.2	Platba Programový manažer	10.2.2003	27.2.2003
3.3	Struktura úřadu	23.1.2003	12.3.2003
3.3.1	Školení Struktura úřadu	23.1.2003	23.1.2003
3.3.2	Zavádění Struktura úřadu	24.1.2003	20.2.2003
3.3.3	Platba Struktura úřadu	21.2.2003	12.3.2003
3.4	Školení Základy RADNICE VERA	21.2.2003	26.2.2003
3.5	Matrika	27.2.2003	17.4.2003
3.5.1	Školení Matrika - Uživatel	27.2.2003	28.2.2003
3.5.2	Zavádění Matrika	3.3.2003	28.3.2003
3.5.3	Konzultace Matrika	13.3.2003	13.3.2003
3.5.4	Platba Matrika	31.3.2003	17.4.2003
3.6	Občanské průkazy a pasy	3.3.2003	28.3.2003
3.6.1	Školení Občanské průkazy a pasy	3.3.2003	3.3.2003
3.6.2	Zavádění Občanské průkazy a pasy	4.3.2003	10.3.2003
3.6.3	Platba za Občanské průkazy a pasy	11.3.2003	28.3.2003
3.7	Adresy	11.3.2003	8.4.2003
3.7.1	Školení Adresy	11.3.2003	11.3.2003
3.7.2	Zavádění Adresy	12.3.2003	8.4.2003
4	Skupina 2a	18.4.2003	14.1.2004
4.1	Příprava zavádění finančních úloh	18.4.2003	25.4.2003
4.1.1	Rozbor finančních toků	18.4.2003	25.4.2003
4.1.2	Úvod do financí RV - vstupní školení	18.4.2003	18.4.2003
4.2	Tvorba rozpočtu	28.4.2003	16.7.2003
4.2.1	Školení Tvorba rozpočtu 1 a 2	28.4.2003	29.4.2003
4.2.2	Zavádění Tvorba rozpočtu	30.4.2003	26.6.2003
4.2.3	Platba Tvorba rozpočtu	27.6.2003	16.7.2003
4.3	Příjmy	27.6.2003	9.10.2003
4.3.1	Školení Příjmy 1 - Správce	27.6.2003	27.6.2003
4.3.2	Zavádění Příjmy (Daně a poplatky)	30.6.2003	19.9.2003

Čís	Produkt / Činnost	Zahájení	Dokončení
4.3.3	Školení Příjmy 1 + 3 - Uživatel (správce poplatku)	3.7.2003	4.7.2003
4.3.4	Školení Příjmy 4 - Uživatel (předpisy z jiných odborů)	11.7.2003	11.7.2003
4.3.5	Školení Příjmy 5 - Účetní	18.7.2003	18.7.2003
4.3.6	Konzultace příjmy	5.9.2003	5.9.2003
4.3.7	Platba Příjmy (Daně a poplatky)	22.9.2003	9.10.2003
4.4	Fakturace	25.8.2003	10.10.2003
4.4.1	Školení Fakturace	25.8.2003	25.8.2003
4.4.2	Zavádění Fakturace	26.8.2003	22.9.2003
4.4.3	Platba Fakturace	23.9.2003	10.10.2003
4.5	Evidence psů	23.9.2003	11.11.2003
4.5.1	Školení Evidence psů	23.9.2003	23.9.2003
4.5.2	Zavádění Evidence psů	24.9.2003	21.10.2003
4.5.3	Platba Evidence psů	22.10.2003	11.11.2003
4.6	Komunální odpad	22.10.2003	14.1.2004
4.6.1	Školení Komunální odpad 1 - Správce	22.10.2003	22.10.2003
4.6.2	Zavádění Komunální odpad	23.10.2003	19.12.2003
4.6.3	Školení Komunální odpad 2 - Uživatel	30.10.2003	31.10.2003
4.6.4	Konzultace Komunální odpad	5.12.2003	5.12.2003
4.6.5	Platba Komunální odpad	22.12.2003	14.1.2004
5	Technická podpora RV za rok 2003	15.12.2003	31.12.2003
6	Skupina 2b	2.1.2004	18.5.2004
6.1	Pokladna	2.1.2004	19.2.2004
6.1.1	Školení Pokladna 1 a 2 - Správce a uživatel	2.1.2004	5.1.2004
6.1.2	Zavádění Pokladna	5.1.2004	30.1.2004
6.1.3	Školení Pokladna 3 - uživatel pokročilý	13.1.2004	13.1.2004
6.1.4	Školení Pokladna 4 - účtování	21.1.2004	21.1.2004
6.1.5	Platba Pokladna	2.2.2004	19.2.2004
6.2	Výdaje	2.2.2004	19.4.2004
6.2.1	Školení Výdaje 1 - Správce	2.2.2004	2.2.2004
6.2.2	Zavádění Výdaje	3.2.2004	29.3.2004
6.2.3	Školení Výdaje 2 - Uživatel	10.2.2004	10.2.2004
6.2.4	Školení Výdaje 3 - Správce rozpočt. Prostředků a účetní	18.2.2004	18.2.2004
6.2.5	Konzultace výdaje	15.3.2004	15.3.2004
6.2.6	Platba Výdaje	30.3.2004	19.4.2004
6.3	Banka	2.2.2004	19.4.2004
6.3.1	Školení Banka 1 - Správce a uživatel	2.2.2004	2.2.2004
6.3.2	Zavádění Banka	3.2.2004	29.3.2004
6.3.3	Školení Banka 2 - Uživatel homebanking	10.2.2004	10.2.2004
6.3.4	Školení Banka 3 - Účetní	18.2.2004	18.2.2004
6.3.5	Platba Banka	30.3.2004	19.4.2004
6.4	Export do účetnictví	30.3.2004	18.5.2004
6.4.1	Školení Export do účetnictví 1 - Účtování příjmů	30.3.2004	30.3.2004
6.4.2	Zavádění Export do účetnictví	31.3.2004	28.4.2004
6.4.3	Školení Export do účetnictví 2 - Účtování výdajů	6.4.2004	6.4.2004
6.4.4	Konzultace Export do účetnictví	21.4.2004	21.4.2004
6.4.5	Platba Export do účetnictví	29.4.2004	18.5.2004
6.5	Evidence neplatičů	2.1.2004	18.2.2004
6.5.1	Zavádění Evidence neplatičů	2.1.2004	29.1.2004
6.5.2	Platba Evidence neplatičů	30.1.2004	18.2.2004
6.6	Vymáhání pohledávek	30.1.2004	14.5.2004
6.6.1	Školení Vymáhání pohledávek 1 - Správce	30.1.2004	30.1.2004
6.6.2	Zavádění Vymáhání pohledávek	2.2.2004	26.4.2004

Čís	Produkt / Činnost	Zahájení	Dokončení
6.6.3	Školení Vymáhání pohledávek 2 + 3 - Uživatel	6.2.2004	9.2.2004
6.6.4	Školení Vymáhání pohledávek 4 - Vedoucí	13.2.2004	13.2.2004
6.6.5	Konzultace Vymáhání pohledávek	19.4.2004	19.4.2004
6.6.6	Platba Vymáhání pohledávek	27.4.2004	14.5.2004
7	Technická podpora RV za rok 2004	17.12.2004	31.12.2004
8	Skupina 3	3.1.2005	15.11.2005
8.1	Sociální agenda	3.1.2005	21.3.2005
8.1.1	Školení Sociální agenda 1 a 4 - Správce	3.1.2005	4.1.2005
8.1.2	Zavádění Sociální agenda	5.1.2005	1.3.2005
8.1.3	Školení Sociální agenda 2 a 3 - Uživatel	12.1.2005	13.1.2005
8.1.4	Konzultace Sociální agenda	15.2.2005	15.2.2005
8.1.5	Platba Sociální agenda	2.3.2005	21.3.2005
8.2	Evidence majetku	2.3.2005	18.5.2005
8.2.1	Školení Evidence majetku 1 - správce, nemovitosti	2.3.2005	2.3.2005
8.2.2	Zavádění Evidence majetku	3.3.2005	28.4.2005
8.2.3	Školení Evidence majetku 2 - movitý, operativa	9.3.2005	9.3.2005
8.2.4	Konzultace Evidence majetku	14.4.2005	14.4.2005
8.2.5	Platba Evidence majetku	29.4.2005	18.5.2005
8.3	Pronajímání nem. Majetku	29.4.2005	17.6.2005
8.3.1	Školení Pronajímání nemovitého majetku 1 a 2 - Správce a uživatel	29.4.2005	2.5.2005
8.3.2	Zavádění Pronajímání nem. Majetku	3.5.2005	30.5.2005
8.3.3	Školení Pronajímání nemovitého majetku 3 - Uživatel pokročilý	6.5.2005	6.5.2005
8.3.4	Konzultace Pronajímání nemovitého majetku	23.5.2005	23.5.2005
8.3.5	Platba Pronájem nemovitého majetku	31.5.2005	17.6.2005
8.4	Doúčtování služeb	31.5.2005	18.8.2005
8.4.1	Školení Doúčtování služeb 1 a 2	31.5.2005	1.6.2005
8.4.2	Zavádění Doúčtování služeb	2.6.2005	29.7.2005
8.4.3	Platba Doúčtování služeb	1.8.2005	18.8.2005
8.5	Stavební úřad	1.8.2005	15.11.2005
8.5.1	Školení Stavební úřad 1 - Správce	1.8.2005	1.8.2005
8.5.2	Zavádění Stavební úřad	2.8.2005	25.10.2005
8.5.3	Školení Stavební úřad 2 - Referent	8.8.2005	9.8.2005
8.5.4	Školení Stavební úřad 3 - Vedoucí	15.8.2005	15.8.2005
8.5.5	Konzultace Stavební úřad	18.10.2005	18.10.2005
8.5.6	Platba Stavební úřad	26.10.2005	15.11.2005
9	Technická podpora RV za rok 2005	16.12.2005	31.12.2005
10	Skupina 4	2.1.2006	21.11.2006
10.1	Životní prostředí	2.1.2006	14.4.2006
10.1.1	Školení Životní prostředí 1 - Správce	2.1.2006	2.1.2006
10.1.2	Zavádění Životní prostředí	3.1.2006	27.3.2006
10.1.3	Školení Životní prostředí 2 - Uživatel	9.1.2006	9.1.2006
10.1.4	Školení Životní prostředí 3 - Uživatel	16.1.2006	16.1.2006
10.1.5	Platba Životní prostředí	28.3.2006	14.4.2006
10.2	Přestupkové řízení	2.1.2006	17.3.2006
10.2.1	Školení Přestupkové řízení 1 - Súrávce a uživatel	2.1.2006	2.1.2006
10.2.2	Zavádění Přestupkové řízení	3.1.2006	27.2.2006
10.2.3	Školení Přestupkové řízení 2 - Uživatel	9.1.2006	9.1.2006
10.2.4	Konzultace Přestupkové řízení	20.2.2006	20.2.2006
10.2.5	Platba Přestupkové řízení	28.2.2006	17.3.2006
10.3	Prodej domů, bytů a pozemků	20.3.2006	11.5.2006
10.3.1	Školení Prodej domů, bytů a pozemků 1 + 2	20.3.2006	21.3.2006
10.3.2	Zavádění Prodej domů a bytů	22.3.2006	19.4.2006

Čís	Produkt / Činnost	Zahájení	Dokončení
10.3.3	Školení Prodej domů, bytů a pozemků 3	27.3.2006	27.3.2006
10.3.4	Platba Prodej domů, bytů a parcel	20.4.2006	11.5.2006
10.4	Splátky a půjčky	12.5.2006	1.8.2006
10.4.1	Školení Splátky a půjčky	12.5.2006	15.5.2006
10.4.2	Zavádění Splátky a půjčky	16.5.2006	12.7.2006
10.4.3	Konzultace Splátky a půjčky	26.6.2006	26.6.2006
10.4.4	Platba Splátky a půjčky	13.7.2006	1.8.2006
10.5	Výherní hrací automaty	20.4.2006	9.6.2006
10.5.1	Školení Výherní hrací automaty - správce a uživatel zač.	20.4.2006	20.4.2006
10.5.2	Zavádění Výherní hrací automaty	21.4.2006	22.5.2006
10.5.3	Školení Výherní hrací automaty - uživatel pokr.	27.4.2006	27.4.2006
10.5.4	Platba Výherní hrací automaty	23.5.2006	9.6.2006
10.6	Evidence smluv	2.1.2006	17.2.2006
10.6.1	Školení Evidence smluv - správce a uživatel	2.1.2006	2.1.2006
10.6.2	Zavádění Evidence smluv	3.1.2006	30.1.2006
10.6.3	Platba Evidence smluv	31.1.2006	17.2.2006
10.7	Volební agenda	20.2.2006	7.4.2006
10.7.1	Školení Volební agenda	20.2.2006	20.2.2006
10.7.2	Zavádění Volební agenda	21.2.2006	20.3.2006
10.7.3	Platba Volební agenda	21.3.2006	7.4.2006
10.8	Organizace voleb	21.3.2006	11.5.2006
10.8.1	Školení Organizace voleb	21.3.2006	21.3.2006
10.8.2	Zavádění Organizace voleb	22.3.2006	19.4.2006
10.8.3	Platba Organizace voleb	20.4.2006	11.5.2006
10.9	Městská policie	20.4.2006	11.7.2006
10.9.1	Školení městská policie 1	20.4.2006	20.4.2006
10.9.2	Zavádění Městská policie	21.4.2006	19.6.2006
10.9.3	Školení městská policie 2	27.4.2006	27.4.2006
10.9.4	Platba Městská policie	20.6.2006	11.7.2006
10.10	Doprava a komunikace	20.6.2006	5.10.2006
10.10.1	Školení Doprava a komunikace 1 - Správce	20.6.2006	20.6.2006
10.10.2	Zavádění Doprava a komunikace	21.6.2006	14.9.2006
10.10.3	Školení Doprava a komunikace 2 - Uživatel začátečník	27.6.2006	27.6.2006
10.10.4	Školení Doprava a komunikace 3 - Uživatel pokročilý	4.7.2006	4.7.2006
10.10.5	Platba Doprava a komunikace	15.9.2006	5.10.2006
10.11	Evidence úkolů	15.9.2006	21.11.2006
10.11.1	Školení Evidence úkolů - Správce, Zadavatel, Řešitel	15.9.2006	18.9.2006
10.11.2	Zavádění Evidence úkolů	19.9.2006	31.10.2006
10.11.3	Platba Evidence úkolů	1.11.2006	21.11.2006
10.12	Evidence písemností	12.5.2006	28.8.2006
10.12.1	Zavádění Evidence písemností	12.5.2006	8.8.2006
10.12.1.1	Část 1	12.5.2006	9.6.2006
10.12.1.1.1	Srovnání podsystému s požadavky MěÚ	12.5.2006	25.5.2006
10.12.1.1.2	Provedení úprav PS	26.5.2006	8.6.2006
10.12.1.1.3	2.Prezentace	9.6.2006	9.6.2006
10.12.1.2	Část 2	12.6.2006	26.6.2006
10.12.1.2.1	Školení Evidence písemností 1 - Správce	12.6.2006	12.6.2006
10.12.1.2.2	Zkušební provoz Správce	13.6.2006	26.6.2006
10.12.1.3	Část 3	20.6.2006	3.7.2006
10.12.1.3.1	Školení Evidence písemností 2 - Podatelna	20.6.2006	20.6.2006
10.12.1.3.2	Zkušební provoz Podatelna - příjem	20.6.2006	3.7.2006
10.12.1.4	Část 4	27.6.2006	12.7.2006

Čís	Produkt / Činnost	Zahájení	Dokončení
10.12.1.4.1	Školení Evidence písemností 3 - Vedoucí + Zpracovatel 1	27.6.2006	27.6.2006
10.12.1.4.2	Zkušební provoz Vedoucí + Zpracovatel	27.6.2006	12.7.2006
10.12.1.5	Část 5	4.7.2006	20.7.2006
10.12.1.5.1	Školení Evidence písemností 4 - Zpracovatel 1	4.7.2006	4.7.2006
10.12.1.5.2	Zkušební provoz Zpracovatel	7.7.2006	20.7.2006
10.12.1.6	Část 6	14.7.2006	28.7.2006
10.12.1.6.1	Školení Evidence písemností 5 - Podatelna + Tajemník	14.7.2006	14.7.2006
10.12.1.6.2	Zkušební provoz Podatelna - odeslání	17.7.2006	28.7.2006
10.12.1.7	Část 7	24.7.2006	8.8.2006
10.12.1.7.1	Konzultace 1	24.7.2006	24.7.2006
10.12.1.7.2	Konzultace 2	8.8.2006	8.8.2006
10.12.2	Platba Evidence písemností	9.8.2006	28.8.2006
10.13	Informační kancelář	9.8.2006	26.9.2006
10.13.1	Školení Informační kancelář	9.8.2006	9.8.2006
10.13.2	Zavádění Informační kancelář	10.8.2006	6.9.2006
10.13.3	Platba Informační kancelář	7.9.2006	26.9.2006
10.14	Statistik	7.9.2006	26.10.2006
10.14.1	Školení Statistik	7.9.2006	7.9.2006
10.14.2	Zavádění Statistik	8.9.2006	6.10.2006
10.14.3	Platba Statistik	9.10.2006	26.10.2006
10.15	Veřejné rozhraní Registry	27.9.2006	18.10.2006
10.15.1	Zavádění Veřejné rozhraní Registry	27.9.2006	27.9.2006
10.15.2	Platba Veřejné rozhraní Registry	29.9.2006	18.10.2006
11	Technická podpora RV za rok 2006	14.12.2006	31.12.2006

1.2. Podsystemy Radnice VERA[®]

Čís	Podsystem Radnice VERA	Lic	Cena	DPH	Cena s DPH	Ceník
3.1.6	Registry	4	910 Kč	46 Kč	956 Kč	91 000 Kč
3.1.7	Nahrávač obyvatel	1	126 Kč	6 Kč	132 Kč	12 600 Kč
3.1.8	Konverze parcel DBF	1	65 Kč	3 Kč	68 Kč	6 468 Kč
3.1.9	Nahrávač organizací	1	109 Kč	5 Kč	115 Kč	10 920 Kč
3.2.2	Programový manažer	50	574 Kč	29 Kč	603 Kč	57 400 Kč
3.3.3	Struktura úřadu	1	316 Kč	16 Kč	332 Kč	31 640 Kč
3.5.4	Matrika	2	518 Kč	26 Kč	544 Kč	51 800 Kč
3.6.3	Občanské průkazy a pasy	2	266 Kč	13 Kč	279 Kč	26 600 Kč
4.2.3	Tvorba rozpočtu	4	6 636 Kč	332 Kč	6 968 Kč	66 360 Kč
4.3.7	Příjmy (Daně a poplatky)	4	8 820 Kč	441 Kč	9 261 Kč	88 200 Kč
4.4.3	Fakturace	1	3 164 Kč	158 Kč	3 322 Kč	31 640 Kč
4.5.3	Evidence psů	1	4 340 Kč	217 Kč	4 557 Kč	43 400 Kč
4.6.5	Komunální odpad	2	5 306 Kč	265 Kč	5 571 Kč	53 060 Kč
6.1.5	Pokladna	1	3 724 Kč	186 Kč	3 910 Kč	37 240 Kč
6.2.6	Výdaje	4	8 176 Kč	409 Kč	8 585 Kč	81 760 Kč
6.3.5	Banka	1	3 080 Kč	154 Kč	3 234 Kč	30 800 Kč
6.4.5	Export do účetnictví	1	2 478 Kč	124 Kč	2 602 Kč	24 780 Kč
6.5.2	Evidence neplatičů	4	294 Kč	15 Kč	309 Kč	29 400 Kč
6.6.6	Vymáhání pohledávek	1	4 732 Kč	237 Kč	4 969 Kč	47 320 Kč
8.1.5	Sociální agenda	8	1 436 Kč	72 Kč	1 508 Kč	143 640 Kč
8.2.5	Evidence majetku	1	4 690 Kč	235 Kč	4 925 Kč	46 900 Kč
8.3.5	Pronájem nemovitého majetku	1	5 110 Kč	256 Kč	5 366 Kč	51 100 Kč
8.4.3	Doúčtování služeb	1	3 402 Kč	170 Kč	3 572 Kč	34 020 Kč
8.5.6	Stavební úřad	6	1 212 Kč	61 Kč	1 273 Kč	121 240 Kč

Čís	Podsystem Radnice VERA	Lic	Cena	DPH	Cena s DPH	Ceník
10.1.5	Životní prostředí	1	3 990 Kč	200 Kč	4 190 Kč	39 900 Kč
10.2.5	Přestupkové řízení	1	375 Kč	19 Kč	394 Kč	37 520 Kč
10.3.4	Prodej domů, bytů a parcel	1	6 370 Kč	319 Kč	6 689 Kč	63 700 Kč
10.4.4	Splátky a půjčky	1	3 892 Kč	195 Kč	4 087 Kč	38 920 Kč
10.5.4	Výherní hrací automaty	1	4 046 Kč	202 Kč	4 248 Kč	40 460 Kč
10.6.3	Evidence smluv	1	4 186 Kč	209 Kč	4 395 Kč	41 860 Kč
10.7.3	Volební agenda	1	349 Kč	17 Kč	366 Kč	34 860 Kč
10.8.3	Organizace voleb	1	183 Kč	9 Kč	193 Kč	18 340 Kč
10.9.4	Městská policie	3	9 478 Kč	474 Kč	9 952 Kč	94 780 Kč
10.10.5	Doprava a komunikace	1	4 158 Kč	208 Kč	4 366 Kč	41 580 Kč
10.11.3	Evidence úkolů	10	7 420 Kč	371 Kč	7 791 Kč	74 200 Kč
10.12.2	Evidence písemností	50	54 600 Kč	2 730 Kč	57 330 Kč	273 000 Kč
10.13.3	Informační kancelář	1	3 738 Kč	187 Kč	3 925 Kč	37 380 Kč
10.14.3	Statistik	3	18 130 Kč	907 Kč	19 037 Kč	36 260 Kč
10.15.2	Veřejné rozhraní Registry	1	631 Kč	32 Kč	663 Kč	63 140 Kč

1.3. Služby:

Čís	Název služby	Cena	DPH	Cena s DPH
2.1.1	Instalace RV	12 800 Kč	640 Kč	13 440 Kč
3.1.1	Převod dat RO	22 500 Kč	1 125 Kč	23 625 Kč
4.1.1	Rozbor finančních toků	15 000 Kč	750 Kč	15 750 Kč
10.12.1.1.1	Evidence písemností - Srovnání podsystemu s požadavky MěÚ	15 000 Kč	750 Kč	15 750 Kč
10.12.1.1.2	Evidence písemností - Provedení úprav PS	20 000 Kč	1 000 Kč	21 000 Kč

1.4. Školení včetně cestovného:

Čís	Název školení	Uživ	Cena	DPH	Cena s DPH
2.1.2	Školení správce systému	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
3.1.2	Školení Registry 1 - Uživatel	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
3.1.4	Školení Registry 2 - Uživatel pokročilý	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
3.1.5	Konzultace Registry	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
3.3.1	Školení Struktura úřadu	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
3.4	Školení Základy RADNICE VERA	50	45 225 Kč	2 261 Kč	47 486 Kč
3.5.1	Školení Matrika - Uživatel	2	15 350 Kč	768 Kč	16 118 Kč
3.5.3	Konzultace Matrika	0	16 350 Kč	818 Kč	17 168 Kč
3.6.1	Školení Občanské průkazy a pasy	2	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
3.7.1	Školení Adresy	2	6 300 Kč	315 Kč	6 615 Kč
4.1.2	Úvod do financí RV - vstupní školení	10	18 250 Kč	913 Kč	19 163 Kč
4.2.1	Školení Tvorba rozpočtu 1 a 2	8	29 150 Kč	1 458 Kč	30 608 Kč
4.3.1	Školení Příjmy 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
4.3.3	Školení Příjmy 1 + 3 - Uživatel (správce poplatku)	4	19 950 Kč	998 Kč	20 948 Kč
4.3.4	Školení Příjmy 4 - Uživatel (předpisy z jiných odborů)	4	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
4.3.5	Školení Příjmy 5 - Účetní	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
4.3.6	Konzultace příjmy	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
4.4.1	Školení Fakturace	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
4.5.1	Školení Evidence psů	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
4.6.1	Školení Komunální odpad 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
4.6.3	Školení Komunální odpad 2 - Uživatel	2	15 350 Kč	768 Kč	16 118 Kč
4.6.4	Konzultace Komunální odpad	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.1.1	Školení Pokladna 1 a 2 - Správce a uživatel	2	15 350 Kč	768 Kč	16 118 Kč
6.1.3	Školení Pokladna 3 - uživatel pokročilý	2	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč

Čís	Název školení	Uživ	Cena	DPH	Cena s DPH
6.1.4	Školení Pokladna 4 - účtování	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč
6.2.1	Školení Výdaje 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.2.3	Školení Výdaje 2 - Uživatel	4	11 350 Kč	568 Kč	11 918 Kč
6.2.4	Školení Výdaje 3 - Správce rozpočt. Prostředků a účetní	2	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.2.5	Konzultace výdaje	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
6.3.1	Školení Banka 1 - Správce a uživatel	2	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
6.3.3	Školení Banka 2 - Uživatel homebanking	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.3.4	Školení Banka 3 - Účetní	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč
6.4.1	Školení Export do účetnictví 1 - Účtování příjmů	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.4.3	Školení Export do účetnictví 2 - Účtování výdajů	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.4.4	Konzultace Export do účetnictví	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
6.6.1	Školení Vymáhání pohledávek 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.6.3	Školení Vymáhání pohledávek 2 + 3 - Uživatel	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
6.6.4	Školení Vymáhání pohledávek 4 - Vedoucí	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
6.6.5	Konzultace Vymáhání pohledávek	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
8.1.1	Školení Sociální agenda 1 a 4 - Správce	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
8.1.3	Školení Sociální agenda 2 a 3 - Uživatel	8	29 150 Kč	1 458 Kč	30 608 Kč
8.1.4	Konzultace Sociální agenda	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
8.2.1	Školení Evidence majetku 1 - správce, nemovitosti	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
8.2.3	Školení Evidence majetku 2 - movitý, operativa	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
8.2.4	Konzultace Evidence majetku	1	16 350 Kč	818 Kč	17 168 Kč
8.3.1	Školení Pronajímání nemovitého majetku 1 a 2 - Správce a uživatel	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
8.3.3	Školení Pronajímání nemovitého majetku 3 - Uživatel pokročilý	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč
8.3.4	Konzultace Pronajímání nemovitého majetku	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
8.4.1	Školení Doučtování služeb 1 a 2	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
8.5.1	Školení Stavební úřad 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
8.5.3	Školení Stavební úřad 2 - Referent	6	24 550 Kč	1 228 Kč	25 778 Kč
8.5.4	Školení Stavební úřad 3 - Vedoucí	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
8.5.5	Konzultace Stavební úřad	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
10.1.1	Školení Životní prostředí 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.1.3	Školení Životní prostředí 2 - Uživatel	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.1.4	Školení Životní prostředí 3 - Uživatel	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.2.1	Školení Přestupkové řízení 1 - Sůrávce a uživatel	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.2.3	Školení Přestupkové řízení 2 - Uživatel	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč
10.2.4	Konzultace Přestupkové řízení	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
10.3.1	Školení Prodej domů, bytů a pozemků 1 + 2	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
10.3.3	Školení Prodej domů, bytů a pozemků 3	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.4.1	Školení Splátky a půjčky	1	13 050 Kč	653 Kč	13 703 Kč
10.4.3	Konzultace Splátky a půjčky	1	9 550 Kč	478 Kč	10 028 Kč
10.5.1	Školení Výherní hrací automaty - správce a uživatel zač.	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.5.3	Školení Výherní hrací automaty - uživatel pokr.	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč
10.6.1	Školení Evidence smluv - správce a uživatel	2	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
10.7.1	Školení Volební agenda	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.8.1	Školení Organizace voleb	1	5 150 Kč	258 Kč	5 408 Kč
10.9.1	Školení městská policie 1	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.9.3	Školení městská policie 2	2	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
10.10.1	Školení Doprava a komunikace 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.10.3	Školení Doprava a komunikace 2 - Uživatel začátečník	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.10.4	Školení Doprava a komunikace 3 - Uživatel pokročilý	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.11.1	Školení Evidence úkolů - Správce, Zadavatel, Řešitel	10	22 250 Kč	1 113 Kč	23 363 Kč
10.12.1.1.3	Evidence písemností - Prezence	0	12 950 Kč	648 Kč	13 598 Kč

Čís	Název školení	Uživ	Cena	DPH	Cena s DPH
10.12.1.2.1	Školení Evidence písemností 1 - Správce	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.12.1.3.1	Školení Evidence písemností 2 - Podatelna	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.12.1.4.1	Školení Evidence písemností 3 - Vedoucí+ Zpracovatel 1	10	18 250 Kč	913 Kč	19 163 Kč
10.12.1.5.1	Školení Evidence písemností 4 - Zpracovatel 1	30	41 250 Kč	2 063 Kč	43 313 Kč
10.12.1.6.1	Školení Evidence písemností 5 - Podatelna + Tajemník	2	9 050 Kč	453 Kč	9 503 Kč
10.12.1.7.1	Evidence písemností - Konzultace 1	1	12 950 Kč	648 Kč	13 598 Kč
10.12.1.7.2	Evidence písemností - Konzultace 2	1	12 950 Kč	648 Kč	13 598 Kč
10.13.1	Školení Informační kancelář	1	7 900 Kč	395 Kč	8 295 Kč
10.14.1	Školení Statistik	1	7 325 Kč	366 Kč	7 691 Kč

1.5. Rekapitulace dodávky:

		Rok				Celkový součet
		2003	2004	2005	2006	
Podsystemy Radnice VERA ®	Cena	25 844 Kč	27 790 Kč	15 851 Kč	121 547 Kč	191 032 Kč
	DPH	1 292 Kč	1 390 Kč	793 Kč	6 077 Kč	9 552 Kč
	Cena s DPH	27 136 Kč	29 180 Kč	16 643 Kč	127 624 Kč	200 583 Kč
Služby	Cena	50 300 Kč			35 000 Kč	85 300 Kč
	DPH	2 515 Kč			1 750 Kč	4 265 Kč
	Cena s DPH	52 815 Kč			36 750 Kč	89 565 Kč
Školení podsystemů Radnice VERA ®	Cena	292 425 Kč	155 300 Kč	176 775 Kč	330 675 Kč	955 175 Kč
	DPH	14 621 Kč	7 765 Kč	8 839 Kč	16 534 Kč	47 759 Kč
	Cena s DPH	307 046 Kč	163 065 Kč	185 614 Kč	347 209 Kč	1 002 934 Kč
Technická podpora Radnice VERA ®	Cena	50 000 Kč	120 000 Kč	200 000 Kč	290 000 Kč	660 000 Kč
	DPH	2 500 Kč	6 000 Kč	10 000 Kč	14 500 Kč	33 000 Kč
	Cena s DPH	52 500 Kč	126 000 Kč	210 000 Kč	304 500 Kč	693 000 Kč
Celkem	Cena	418 569 Kč	303 090 Kč	392 626 Kč	777 222 Kč	1 891 507 Kč
	DPH	20 928 Kč	15 155 Kč	19 631 Kč	38 861 Kč	94 575 Kč
	Cena s DPH	439 498 Kč	318 245 Kč	412 257 Kč	816 083 Kč	1 986 082 Kč

1.6. Termíny dodání

Předmět dodávky bude dodáván postupně podle harmonogramu a to vždy tak, aby činnosti uvedené v tomto harmonogramu mohly být zahajovány podle datumu v kolonce „Zahájení“.

1.7. Termíny plateb

Předmět dodávky bude fakturován postupně podle harmonogramu a to vždy na základě akceptačního protokolu. Akceptační protokol na služby a školení bude vystaven vždy po splnění služby nebo školení, protokol na programový modul Radnice VERA ® bude vystaven vždy po ukončení zkušebního provozu a předání do provozu rutinního.

1.8. Termín placení technické podpory:

Technickou podporu začíná zákazník platit od prvního dne čtvrtletí následujícího po termínu „Ukončení“ položek „Akceptace a platba“ uvedených v harmonogramu, tzn. po předání podsystemu do rutinního provozu. Předání se uskuteční podpisem akceptačního protokolu.

1.9. Místo plnění:

Místem plnění dodávky je Městský úřad Varnsdorf, Náměstí E. Beneše 470, 40747 Varnsdorf

V Praze dne: 18.12.2002



spol. s r.o.
160 00 Praha 6, Lužná 2
(8)

.....
za společnost VERA, spol. s r.o.
Ing. Jiří Matoušek, jednatel

Ve Varnsdorfu dne: 18.12.2002

.....
za zákazníka
Ing. Josef Poláček, starosta

