



MKOLP001ZJQX

00949/2018

Smlouva o poskytnutí příspěvku

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a ve spojení s přiměřeným využitím ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

Článek I Smluvní strany

Prostor plus o.p.s.

se sídlem Na Pustině 1068, 280 02 Kolín
IČ 26594633
jednající Mgr. Petr Steklý, ředitel
(dále jen „administrátor“)

a

Městský úřad Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín
IČ: 00235440
bankovního spojení Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 3661752/0800
zastoupené Mgr. Michaelem Kašparem, I. místostarostou města
(dále jen „příjemce“)

Článek II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí příspěvku ve výši 650 000 Kč na realizaci projektu

Revitalizace zálabské skály

Prostředky jsou poskytovány z grantového programu TPCA pro Kolínsko 2018 na realizaci projektu dle popisu uvedeném v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy.

Administrátor tímto prohlašuje a příjemce toto bere na vědomí a souhlasí s tím, že administrátor je na základě zmocnění společnosti Toyota Peugeot Citroën Automobile, s.r.o., jakožto poskytovatele příspěvku (dále jen „poskytovatel příspěvku“), oprávněn jménem tohoto poskytovatele sjednat nejen tuto smlouvu, ale realizovat všechny úkony ve směru poskytnutí tohoto příspěvku, tj. smluvní, faktické, kontrolní i administrativní.

Článek III Způsob poskytnutí finančních prostředků

Shora uvedená částka bude převáděna na účet příjemce po podepsání této smlouvy, a to v následujících platbách:

1. Platba ve výši 280 000 Kč do 14 dnů od podepsání této smlouvy oběma stranami.
2. Platba ve výši 280 000 Kč do 14 dnů od obdržení průběžné zprávy, která musí být doručena v elektronické podobě na adresu administrátora. Příjemce se zavazuje osobně prezentovat na vyžádání administrátora průběžnou zprávu (dle čl. IV odst. 3. této smlouvy).
3. Platba ve výši 90 000 Kč bude poskytnuta po obdržení závěrečné zprávy vč. doložení použití finančních prostředků, jejíž podoba je definována v přílohách.

Příjemce se zavazuje osobně prezentovat na vyžádání administrátora závěrečnou zprávu. (dle čl. IV odst. 3. této smlouvy).

Příjemce je pak povinen do 30 dnů od vyzvání prezentaci závěrečné zprávy provést. Ze strany administrátora může být stanoven jeden náhradní termín, který však nesmí být delší než 30 dní od uplynutí řádného termínu. Nebudou-li zprávy o průběhu a uzavření projektu řádně zpracovány a odevzdány, bude se jednat o hrubé porušení smlouvy.

Článek IV Povinnosti příjemce příspěvku

1. Realizovat projekt v souladu s podanou žádostí pouze k nekomerčním, charitativním, výchovným nebo vzdělávacím účelům.
2. Aktivně komunikovat (minimálně 1x za 14 dní) se zástupci administrátora a informovat je o průběhu realizace projektu.
3. Vypracovat průběžnou, závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Na vyžádání prezentovat průběžnou, závěrečnou zprávu zástupcům administrátora a TPCA. Náležitosti závěrečné zprávy jsou specifikované přílohou této smlouvy a na webu www.tpca.cz.
Příjemce je povinen do 30 dnů od vyzvání prezentaci průběžné, závěrečné zprávy provést. Ze strany administrátora může být stanoven jeden náhradní termín, který však nesmí být delší než 30 dní od uplynutí řádného termínu. Nebudou-li zprávy o průběhu a uzavření projektu řádně zpracovány a odevzdány, bude se jednat o hrubé porušení smlouvy.
4. Aktivně propagovat společnost Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a projekt TPCA pro Kolínsko způsobem uvedeným v žádosti a formou konzultovanou s administrátorem a schválenou ze strany administrátora a TPCA. Komunikační materiály k danému projektu musí být administrátorovi a TPCA zaslány ke schválení minimálně 14 dní před jejich zveřejněním. V opačném případě se jedná o hrubé porušení této smlouvy.
5. V průběhu realizace projektu vydat alespoň jednu tiskovou zprávu a další mediální výstupy specifikované v příloze č. 2 této smlouvy po předchozí konzultaci s TPCA, která musí konečnou podobu mediálních výstupů o projektu schválit. Nevydání alespoň jedné TZ nebo vydání bez odsouhlasení ze strany TPCA je považováno za hrubé porušení této smlouvy.
6. Zajistit veřejné slavnostní otevření realizovaného projektu, pokud to je v souladu s obsahem projektu, za účasti veřejnosti a určených zástupců TPCA a administrátora. Termín, propagace a podoba musí být předem schváleny administrátorem a TPCA, a to minimálně 2 měsíce před plánovaným termínem konání. V opačném případě se jedná o hrubé porušení této smlouvy.
7. Předložit vyúčtování použití finančních prostředků z grantového programu TPCA pro Kolínsko. Využití prostředků rozdílně od předloženého rozpočtu je možné pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
8. Pisemně informovat administrátora o všech změnách, které se týkají realizace projektu, ať už časových nebo jiných.
9. Pokud projekt nebude moci být realizován nebo dojde k hrubému porušení smlouvy ze strany příjemce, zavazuje se příjemce vrátit všechny finanční prostředky, které v rámci příspěvku obdržel, a ztrácí tímto nárok na získání dalších plateb. Finanční

- prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 dní od doručení výzvy od administrátora. Hrubým porušením se rozumí zejména významné nesplnění cílů projektů, povinností příjemce stanovených touto smlouvou, nedodání průběžné, závěrečné zprávy a vyúčtování, nedokončení realizace projektu do 1,5 roku od podepsání smlouvy, významné narušení dobrého jména společnosti Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a grantového programu TPCA pro Kolínsko.
10. Při použití poskytnutých prostředků k jiným účelům než je uvedeno bez souhlasu administrátora a poskytovatele příspěvku se příjemce zavazuje vrátit poskytnuté prostředky do 15 dní od výzvy k vrácení.
 11. Účelné a hospodárné využití příspěvku může být předmětem kontroly ze strany administrátora, stejně jako prvotní doklady související s projektem.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí s tím, aby zprávy o podpořeném projektu byly veřejně přístupné na www.tpca.cz a facebookovém profilu TPCA.
2. Příjemce se zavazuje administrátorovi oznámit veškeré nové skutečnosti týkající se jeho názvu, sídla, odpovědné a kontaktní osoby za projekt do 8 kalendářních dní ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.
3. Administrátor dodá příjemci grantu grafické prvky pro jednotnou prezentaci projektu, loga grantového programu TPCA pro Kolínsko atp., které příjemce bude používat při propagaci projektu.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti po podpisu statutárních zástupců obou stran.
5. Všechna ustanovení této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, a to po jednom pro každou ze smluvních stran.
7. Přílohou této smlouvy je žádost o grant z TPCA pro Kolínsko 2018 a formulář zahájení projektu, formulář průběžné a závěrečné zprávy.
8. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
9. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

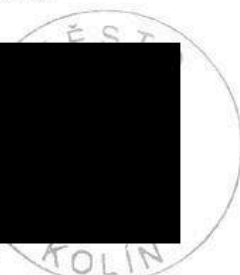
10. Touto doložkou se osvědčuje, že byla splněna podmínka platnosti právního úkonu jeho schválením radou/zastupitelstvem města na schůzi konané dne 23.7.2018 usnesením číslo 5299/146/RM/2018.

Za administrátora

Mgr. Petr Steklý, ředitel

V Kolíně dne

15. 8. 18



V K



- Příloha č. 1 Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2018
Příloha č. 2 Formulář zahájení projektu
Příloha č. 3 Formulář průběžné zprávy
Příloha č. 4 Formulář závěrečné zprávy

Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2018

A) Základní informace:

Priorita:

- Pro bezpečné a zdravé Kolínsko
 Pro zelené Kolínsko
 Pro živé Kolínsko

Název žadatele:
 Název projektu:
 Osoba zodpovědná za projekt (jméno, tel. č., e-mail):
 Kontaktní osoba (jméno, tel. č., e-mail):
 Webové stránky žadatele:
 Místo (obec) realizace:

Anotace projektu:

Projekt vychází z potřeb místních obyvatel, kteří využívají okolí Práčovny ležící na Zálabské skále k denní procházkám, vzájemným setkáním a ke konání a k pokračování místních tradic. Navazuje na historický výz místa, který sahá do 16. století. Místo je jedinečné zachováním přírodního venkovského charakteru, proto se mu přezdívalo "Betlém". Projekt navazuje na rekonstrukci Práčovny, která proběhla v roce 2006 a kdy byla zpřístupněna jako vyhlídková věž. Realizací projektu vznikne další příjemné místo k procházkám, zastavením a setkávání místních obyvatel, podpořené umístěním laviček. Práčovna bude propojena se stezkou podél Labe na Podskalském nábřeží vhodným schodištěm. Odstraněním náletových dřevin vynikne věž z okolních pohledů a bude podpořena vyhlídka z věže a vyhlídkových míst do okolí. Revitalizace okolí Práčovny vytváří nový cíl pro turisty v městě Kolíně.

Celkové náklady na projekt:
 Požadovaná částka:
 Podíl požadované částky na celkových nákladech v procentech:

Podpora získaná v minulosti z grantového programu TPCA pro Kolínsko:

Rok	Název projektu	Získaná částka
2017	Na čerstvém vzduchu	200 000
2017	Hrajme si bezpečně na vnitřním hřišti Rimava	700 000
2017	Bavíme se a sportujeme v Kolíně	150 000
2016	Bavíme se a sportujeme v Kolíně	180 000
2016	Městské terasy opět žijí	600 000
2016	Bezpečnost pro všechny	200 000
2015	Bavíme se a sportujeme v Kolíně	400 000
2015	Bezpečně pro děti	450 000
2013	Bezpečně na silnici jsem vidět	390 000

B) Popis projektu:

1. Jakou situaci/problém/nedostatek Váš projekt řeší, na co navazuje?

Pozdně gotická věž, která byla postavena v 1. polovině 15. století (první písemná zmínka o "baště nad mlýn podskalským" je z roku 1497) jako předsunuté opevnění kolínského hradu a severního předpolí města se vstupem na most přes řeku Labe. V 16. a 17. století sloužila také jako strážní věž a vodárna. Za vlády Josefa II. v 18. století zde bylo umístěno skladiště střelného prachu, z čehož byl odvozen dnešní název. Koncem 19. století věž ztratila střechu a postupně se měnila ve zříceninu. Opravena byla až v roce 2006, kdy byla nově zastřešena a díky vloženému schodišti (77 schodů) zpřístupněna jako vyhlídka. Okolní zástavba domků (č.p. 103 a 110) se nazývá Zálabský Betlém. Jedná se o malebnou předměstskou lidovou zástavbu. Z vyhlídkové plošiny je unikátní pohled na historické centrum Kolína od severu s Vlčími horami v pozadí, na předměstí Zálabí, Masarykův most, nádraží, Kmočův ostrov a za dobré viditelnosti jsou vidět Železné hory a Krkonoše. Pro veřejnost je věž přístupná v turistické sezoně květen až říjen první a třetí pátek v měsíci.

Věž skýtá krásnou a netradiční kulisu pro různé kulturně-společenské akce. V současné době se zde konají místní akce - Živý betlém, neformální setkání umělců, kolínské posvícení, Otevřená ulice, Halloween a další. Příznivci Prachárny prezentují historii a plánované akce na webových stránkách <http://zalabskaskala.sweb.cz/>.

Věž a přilehlé domky (č.p. 103 a 110) jsou zapsány v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek ČR.


2. Co je cílem projektu a jak poznáte, že jste ho naplnili?

Cílem projektu je v souladu s územním plánem obnovení funkce veřejné zeleně a vytvoření místa pro setkání a procházky místních obyvatel. Město Kolín si nechalo v souladu s touto filozofií vytvořit studii na revitalizaci využití lokality.


Projekt si definuje za cíl zachování původního venkovského rázu a jedinečnosti místa, citlivě kamenitými cestami zpřístupňuje významné a zajímavé dominanty - věž, venkovské domy, vyhlídky, dále obnovuje vodní pumpu a ohniště. Zachováním původních dřevin a odstraněním náletové zeleně dojde ke zviditelnění dominanty věže vzdálené vzdušnou cestou 200 m od Karlova nám. Bude zbudováno nové citlivě umístěné schodiště, které propojí území s nábřežím Labe, které nyní velmi dobře slouží jako pěší zóna a cyklistická stezka. Nově bude umístěno vhodné osvětlení řešené skrytými svítidly.

Nezbytné k dotvoření celkového dojmu je regulace parkování a eliminace nevhodných zásahů do charakteru lokality (el. vedení, novodobé oplocení).

3. Jaká je cílová skupina projektu, komu projekt pomáhá nebo slouží?

Projekt je zajímavý především pro obyvatele Kolína (počet obyvatel přes 31 tis., zdroj www.czso.cz). Jako c procházek bude sloužit všem věkovým kategoriím, rodinám s dětmi, matkám s kočárky, seniorům i turistům přijíždějícím za krásami Kolína. Projekt pomáhá zachovat jedinečné a neopakovatelné venkovské místo s jeho typickými zákoutími, velmi citlivě ho doplňuje o vhodný mobiliář a skryté osvětlení. 

4. Jak projekt naplňuje danou prioritu TPCA pro Kolínsko, čím je podle Vás jedinečný?

Projekt je zařazen do priority Pro zelené Kolínsko, neboť kultivuje a zpřístupňuje další zeleň v Kolíně, nabízí místo k relaxaci, odpočinku a vyzývá k aktivnímu trávení volného času venku. Jedinečnost projektu je v zachování přírodního venkovského rázu lokality. 

5. Jste připraveni na rizika?

Rizika projektu a jejich vyhodnocení 

- finanční - město Kolín má vyhrazené vlastní prostředky na realizaci a následnou údržbu výstupů projektu.
- časové - harmonogram projektu připravuje Odbor regionálního rozvoje ve spolupráci s projektantem
- personální - projekt je realizován Odborem regionálního rozvoje, který má zkušenosti s obdobnými projekty
- udržitelnost projektu - veškeré nově vzniklé mobiliáře budou ve vlastnictví města, které je bude spravovat v rámci běžné údržby veřejných ploch a zeleně
- majetkové vztahy - projekt zahrnuje plochy, které jsou ve vlastnictví města Kolína

C) Realizace projektu: ?

1. Harmonogram aneb časový plán

Klíčové události projektu	Termín
Slavnostní vyhlášení vítězných projektů	Květen 2018
příprava výběrového řízení na zhotovitele	květen/červen 2018
Začátek realizace - revitalizace zeleně	červenec 2018
Průběžná zpráva	září 2018
Ukončení realizace	prosinec 2018
Slavnostní otevření projektu / termín konání akce	prosinec 2018
Závěrečná zpráva	prosinec 2018

2. S kým se chystáte na projektu spolupracovat?

Na projektu spolupracujeme se spolkem Zálabská Skála z. s.
<http://zalabskaskala.sweb.cz>



3. Jsou do projektu zapojeni zaměstnanci TPCA?

Zaměstnanci TPCA jsou v roli návštěvníků zálabské skály.





4. Jak budete o projektu podpořeném z grantového programu TPCA pro Kolínsko informovat veřejnost?

Navrhujeme různé formy prezentace pro veřejnost:

a) Doplňte tabulku propagace:



	Médium	Specifikace umístění	Obsah sdělení	Termín
?	web	www.mukolin.cz	Informace o získání podpory projektu z grantu TPCA, představení projektu	květen 2018
			informace o průběhu realizace projektu, pozvánka na slavnostní otevření	červenec 2018 prosinec 2018
?	sociální síť	https://www.facebook.com/MUKolin	Informace o získání podpory projektu z grantu TPCA, představení projektu	květen 2018
?	plakáty			
?	letáky			
?	výleповé plochy			
?	newsletter	Kolínský zpravodaj	informace o začátku, průběhu realizace a ukončení projektu	05/18, 09/18, 12/18
?	nástěnky			
?	jiné:	Informační centrum Kolín	Informace o zálabské skále, Práčovně	v průběhu roku 2018
	pamětní deska	v místě realizace projektu	Informace o historii Práčovny a okolí, podpora projektu z grantu TPCA	prosinec 2018

?

Doplňte tabulku tiskových zpráv:

?


?

?


Tisková zpráva	Do jakých médií pošlete	Popis obsahu	Termín
TZ 1	Kolínský zpravodaj, Kolínský pres	Informace o získání podpory projektu v rámci grantového programu TPCA.	květen 2018
TZ 2	Kolínský zpravodaj, Kolínský pres	Začátek realizace projektu, seznámení s harmonogramem a výčtem stavebních úprav	červenec 2018
TZ 3	Kolínský zpravodaj, Kolínský pres	Ukončení projektu, pozvánka na slavnostní otevření	prosinec 2018
TZ 4			
TZ 5			

D) Budoucnost projektu

1. Zajištění udržitelnosti projektu:

Výstupy projektu zůstávají ve vlastnictví města, které je bude spravovat v rámci běžné údržby veřejných prostranství. Město Kolín vyčlení z vlastního rozpočtu částku na údržbu a případnou obnovu výstupů projektu, aby veškeré prvky dlouhodobě sloužily veřejnosti. 

2. Jak by se projekt mohl dále rozvíjet?

Zálabská skála je významnou dominantou Kolína. Realizací projektu bude vytvořeno další zajímavé a jediné místo pro setkání obyvatel. Realizace projektu podpoří konání nových kulturně společenských akcí v tomto místě. 

E) Rozpočet projektu ?

1. Doplňte tabulku nákladů na projekt: ? ? ?

Druh nákladu	Celkové plánované náklady projektu	Náklady z TPCA pro Kolínsko	Náklady z jiných zdrojů	Zdroje
1. Osobní náklady				
2. Provozní náklady				
2.1. Materiálové náklady	1 500 000,00	750 000,00	750 000,00	město Kolín
Prořezy, ošetření zeleně	60 000	30 000	30 000	město Kolín
Kácení stromů a náletů	80 000	40 000	40 000	město Kolín
Odhalení skály	14 000	10 000	4 000	město Kolín
Trávník, nová výsadba	60 000	30 000	30 000	město Kolín
Výsadba keřů, travin, trvalek	150 000	130 000	20 000	město Kolín
Ostatní parkové úpravy	200 000	130 000	70 000	město Kolín
kamenná dlažba	255 000	0	255 000	město Kolín
štěrková plocha	81 000	0	81 000	město Kolín
ocelové konstrukce (schodiště)	530 000	370 000	160 000	město Kolín
mobiliář	70 000	0	70 000	město Kolín
2.2. Nemateriálové náklady				
2.3. Jiné provozní náklady				
VÝDAJE CELKEM	1 500 000	750 000	750 000	

F) Seznam příloh:

a) povinné

- Příloha č. 1: fotografie místa/prostoru pro zajištění prezentace projektu

b) doporučené

- prohlášení partnerských organizací/osob o jejich realizačním nebo finančním podílu na projektu/zajištění udržitelnosti projektu
- mapky, nákresy, fotografie, letáčky
- představení žadatele max. v rozsahu jedna strana A4
- souhlas majitele objektu či pozemku v případě úpravy veřejného prostranství či budovy

G) Závěrečná ustanovení

I. Aktuální žádost a v ní stanovené cíle, termíny, udržitelnost i propagace, stejně tak jako čestné prohlášení o pravdivosti údajů, je závaznou přílohou smlouvy mezi žadatelem a Prostor plus o.p.s., administrátorem programu TPCA pro Kolínsko. V aktuální žádosti stanovené cíle budou v průběhu a na konci projektu vyhodnocovány. V případě zásadních odchylek bude vyvoláno jednání mezi žadatelem, automobilkou TPCA a Prostor plus, o.p.s. s cílem nápravy, v krajním případě budou pozastaveny platby nebo požadováno jejich vrácení.

II. Žadatel souhlasí se zveřejněním informací a fotografií projektu na portálu www.tpca.cz, www.prostor-plus.cz a na facebookovém profilu TPCA a Prostor plus o.p.s.

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašuji, že v tomto dokumentu byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje a nebyly zamlčeny žádné informace potřebné pro rozhodnutí o grantovém příspěvku. Jsem si vědom/a všech následků v případě odhalení jakýchkoli nepravdivých údajů, které mohou vést až k pozastavení plateb či požadavku na jejich vrácení.

v Kolíně

dne 20.2.2018

Žadatel podpis / razítko



Elektronický podpis

TPCA pro Kolínsko 2018 - formulář zahájení projektu

1. Identifikační údaje

Název projektu: Revitalizace zálabské skály

Žadatel: město Kolin

Odpovědná osoba: Mgr. Michael Kašpar, I. místostarosta města

Kontakt: Mgr. Pavla Šimečková, pavla.simeckova@mukolin.cz, tel.: 777 221 799

2. Financování projektu

Skutečná výše finanční podpory: 650 000 Kč

Rozdělená ve splátkách (%): 43 %, 43 %, 14 %

Doplňte upravený rozpočet:

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky žadatele	Podpora z programu TPCA pro Kolínsko
Prořezy, ošetření zeleně	60 000	60 000	0
Kácení stromů a náletů	80 000	80 000	0
Odhalení skály	14 000	14 000	0
Trávník, nová výsadba	60 000	60 000	0
Výsadba keřů, travin, trvalek	150 000	100 000	50 000
Ostatní parkové úpravy	200 000	100 000	100 000
Kamenná dlažba	255 000	105 000	150 000
Štěrková plocha	81 000	81 000	0
Schodiště	530 000	180 000	350 000
Mobiliář	70 000	70 000	0
VÝDAJE CELKEM	1 500 000	850 000	650 000

Doplňte tabulku (vložit řádky)

3. Harmonogram projektu (uveďte aktualizovaný časový plán)

Fáze	měsíc	rok
Příprava výběrového řízení na zhotovitele	listopad	2018
Realizace projektu	prosinec	2018
Ukončení projektu	duben	2019

Doplňte tabulku (vložit řádky)

Termín průběžné zprávy: únor 2019



Termín závěrečné zprávy: říjen 2019

Slavnostní otevření projektu

Termín	duben 2019
Program	Slavnostní otevření na zálabské skále, historická komentovaná prohlídka, příběhy a životní osudy místních obyvatel, zajištění tradičního občerstvení - Speciální Otevřená ulice
Účastníci	zástupci TPCA, Prostor plus, města Kolína, spolku Zálabská Skála, občané Kolína

4. Medializace a propagace projektu (visibilita):

a) Aktualizujte tabulku medializace:

médium	Specifikace (doplňte)	umístění	Obsah sdělení	Termín (měsíc,rok)
web	www.mukolin.cz		Informace o získání grantu	Květen 2018
sociální síť: jaká/é	uveďte https://www.facebook.com/MUKolin		Informace o získání grantu	Květen 2018
plakáty	Kam a komu budou distribuovány	x		
letáky	Kam a komu budou distribuovány	x		
výlepní plochy	V jakém městě/obci – uveďte počet	x		
newsletter	Kolínský zpravodaj		Informace o projektu	Během realizace projektu
nástěnky	V jakém místě	x		
Jiné: uveďte jaká/é	Informační centrum Kolín		Informace o zálabské skále	Během realizace projektu

b) Aktualizujte tabulku tiskových zpráv:

Tisková zpráva	Do jakých médií pošlete	Popis obsahu	Termín (měsíc,rok)
TZ 1	Kolínský zpravodaj, Kolínský pres	Začátek realizace projektu, seznámení s harmonogramem a výčtem stavebních úprav	Prosinec 2018
TZ 2	Kolínský zpravodaj, Kolínský pres	Ukončení projektu, pozvánka na slavnostní otevření	Duben 2019

c) Prezentace TPCA pro Kolínsko v místě realizace projektu:

Forma prezentace	Technické parametry			Místo	Obsah	Termín
	rozměr	materiál	počet			
Informativní cedule		kámen	1	Práchevna	Historie místa, finanční podpora grantu TPCA	Duben 2019

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

Další propagace: (budte kreativní, propagace nemusí být jen velký banner s logem)

5. Udržitelnost

Výstupy projektu zůstávají ve vlastnictví města, které je bude spravovat v rámci běžné údržby veřejných prostranství. Město Kolín vyčlení z vlastního rozpočtu částku na údržbu a případnou obnovu výstupů projektu tak, aby veškeré prvky dlouhodobě sloužily veřejnosti.

6. Podstatné změny v projektu

Termín realizace projektu se posouvá.

7. Další dohodnuté podmínky spolupráce

Vypište domluvené formy další spolupráce v rámci projektu

Formulář průběžné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2018

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu
- Příloha č. 2.: Fotodokumentace aktuálního stavu projektu a kopie dosavadních mediálních výstupů (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce:

Osoba zodpovědná za projekt:

Telefon:

E-mail:

Název projektu:

Výše grantu:

Celkový rozpočet projektu:

Datum vypracování průběžné zprávy:

Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

1. Kam jste se doposud v projektu dostali, co je již hotovo:
2. S kým a jak na projektu spolupracujete? Zajímá nás také, jak probíhá spolupráce s administrátorem?
3. Kdo zajišťuje plnění úkolů v projektu, kdo, jak a za co je odpovědný? Bude to tak i po vyčerpání grantu? Jak zajišťujete udržitelnost projektu?
4. Kde a jak už se o projektu a grantovém programu TPCA pro Kolínsko dozvěděla veřejnost? Co se v oblasti medializace povedlo nebo i s jakými úskalími jste se setkali.
5. Zhodnoťte dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu, popište hlavní problémy a návrhy pro případnou nápravu:

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu

Harmonogram projektu (doplněte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak jsou uvedeny ve formuláři o zahájení projektu)	Termín realizace (plánovaný termín, uvedený ve formuláři o zahájení projektu)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod harmonogramu realizovali)	Popis průběhu realizace (popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)
V případě potřeby přidejte řádky				

Formulář závěrečné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2018

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy:

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu, medializace a propagace projektu
- Příloha č. 2.: Přehled skutečných finančních zdrojů na realizaci projektu
- Příloha č. 3.: Účetní sjetina zakázky projektu nebo kopie prvotních dokladů
- Příloha č. 4: Fotodokumentace a kopie mediálních výstupů projektu (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce:

Osoba zodpovědná za projekt:

Telefon:

E-mail:

Název projektu:

Výše grantu:

Celkový rozpočet projektu:

Datum vypracování závěrečné zprávy:

Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Jak se podařilo naplnit cíl projektu? Vyskytly se nějaké komplikace, jak jste je vyřešili?
2. Jak jsou spokojeni uživatelé projektu, jaký vliv měl váš projekt na ty, pro které jste jej dělali?
3. Zhodnoťte spolupráci na projektu s ostatními mimo vaši společnost i administrátora.
4. Sdělte nám plán po uzavření projektu, jak bude zajištěna udržitelnost výstupů projektu a z jakých zdrojů?
5. Jak jste dávali vědět veřejnosti o projektu, Vaší organizaci a o grantovém programu TPCA pro Kolínsko. Co se povedlo, co bylo obtížné?
6. Jak Váš projekt přispěl regionu a jak prospěl Vaší organizaci?
7. Dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu. Proč, k případným změnám došlo, jak jste je řešili.

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu, medializace a propagace projektu a slavnostního otevření

Harmonogram projektu (doplňte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak byly uvedeny ve formuláři zahájení projektu. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedení při zahájení projektu)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste realizovali)	Popis průběhu realizace (krátce popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Medializace a propagace projektu (doplňte všechny komunikační / propagační aktivity, jak byly plánované – např. TZ1-4, plakáty, letáky, info tabule, desky apod.)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste dený bod realizovali)	Popis aktivity (popište podrobněji aktivitu a její obsah)	Zdůvodnění případného nedodržení medializace a propagace projektu (vysvětlíte důvody, proč nebyl termín či plánovaná aktivita uskutečněny)
V případě potřeby přidejte řádky				
Slavnostní otevření (název slavnostního otevření nebo akce, jejíž je součástí – např. cyklozávod, dětský den apod.)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste slavnostní otevření realizovali)	Popis sl. otevření (popište průběh sl. otevření, účast, počet návštěvníků apod.)	Zdůvodnění případného nedodržení realizace sl. otevření (vysvětlíte důvody, proč nebyl termín či plánované sl. otevření uskutečněny)

Příloha č. 2 : Přehled skutečných finančních zdrojů na realizace

Druh nákladu	Celkové skutečné náklady projektu	Celkové plánované náklady projektu	Náklady hrazené z programu TPCA pro Kolínsko	Náklady hrazené z jiných zdrojů	Zdroje
1. Osobní náklady					
2. Provozní náklady					
2. 1. Materiálové					
2. 2. Nemateriálové					
2. 3. Jiné provozní					
VÝDAJE CELKEM					

V případě potřeby přidejte řádky.



Pomáháme tam,
kde jsme doma.