

Příloha č. 1a Smlouvy – Povinné parametry

Mapa dokumentu

list 1	1.4 Platforma ECM
list 2	1.5 Customizace platformy ECM
list 3	1.6 Architektura ECM
list 4	1.7 Integrace ECM
list 5	1.8 Infrastruktura ECM
list 6	1.9 Zálohování a archivace dat
list 7	1.10 Bezpečnost
list 8	1.11 Požadavky na dokumentaci
list 9	1.13 Kapacita a škálovatelnost

Povinné parametry				Plnění		
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění	Doplňeno zhotovitelem na základě výzvy zadavatele
1.4.1 Služby pro ukládání a archivaci dokumentů						
1.4.1.1	1	Bezpečné úložiště pro soubory a obsahové prvky dokumentů	Dodávaný ECM systém musí zajišťovat bezpečné uchování a správu všech složek dokumentů, a to jak vlastních dokumentů tak i jejich obsahových prvků.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 odděleně ukládá vlastní obsahy dokumentů a jejich popisná metadata. Zatímco metadata všech objektů jsou uložena v databázi, obsahové prvky dokumentů mohou být uloženy ve více typech úložišť, jako jsou BLOB v databázi, úložiště na FileSystemu, úložiště do certifikovaného úložiště (např. centera) nebo cloudovém úložišti	
1.4.1.2	1	Přístup k dokumentům definovaným způsobem	Systém musí zajistit přístup ke všem dokumentům a obsahovým prvkům dokumentů pouze oprávněným uživatelům a pouze definovaným způsobem. - definovanou integrační vazbou s odpovídající autentizací autorizací uživatele. - uživatelské prostředí ECM systému	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 každý objekt má svoji vlastní definici přístupových oprávnění, která udává zda-li a jaký přístup má konkrétní uživatel ke konkrétnímu objektu. Identitu uživatele je možné ověřovat jak při přístupu přes integrační rozhraní, tak i v uživatelském prostředí ECM. Uživatel se musí vždy přihlásit k systému na základě uživatelského účtu spravovaného v externím LDAP serveru	
1.4.1.3	1	Vertikální i horizontální škálovatelné úložiště	Úložiště musí být škálovatelné jak z hlediska počtu uložených objektů, tak i objemu úložného prostoru.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 úložiště je možné škálovat jak rozšířením stávajících kapacit úložišť tak přidáním nových úložišť a jejich připojení k ECM systému	
1.4.1.4	1	Fyzické úložiště	Pro ukládání fyzického obsahu dokumentů může být využito databázového systému nebo souborového systému nebo speciálního zařízení, zajišťujícího funkce Hierarchical Storage. V případě použití více typů úložišť musí být možné mezi těmito úložišti dynamicky vybírat v rámci jednoho logického úložiště. Pro výběr fyzického úložiště, do kterého bude obsah dokumentu uložen, musí být možné definovat politiku, na jejíchž základě bude využit daný typ fyzického úložiště. Uložení obsah dokumentu musí být možné replikovat do více instancí různých typů fyzického úložiště uvedených výše.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné obsahové prvky dokumentů ukládat do různých typů úložišť, jako je databáze, FileSystem nebo certifikované diskové pole. Tyto typy úložišť je možné různě kombinovat a vždy je možné určit jaké typy dokumentů se budou ukládat do kterých úložišť. Jednou z funkcí je i možnost replikace obsahu na více úložišť pomocí funkcionality "Advanced storage"	
1.4.1.5	1	Fyzické úložiště - Cloud	Systém musí umožnit provoz fyzických úložišť v externím cloudovém prostředí i On Premise. Nicméně implementace v implementačním kroku 1 je požadována v prostředí ON Premise	Ano	Nabízená platforma ECM FileNet P8 umožňuje ukládání v lokálních úložištích provozovatele nebo v cloud úložišti kde je možné využít konektor Content platform Engine S3 konektor poskytující připojení k S3 kompatibilním úložištím	
1.4.1.6	1	Definice kvót	Systém musí disponovat správou administrátorem definovatelných kvót pro velikosti jednotlivých kontejnerů v úložišti a pravidel chování při naplnění definovatelné kvóty.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné pro každé úložiště definovat maximální počet souborů uložených v úložišti i celkovou velikost. Po naplnění jednoho úložiště je možné toto uzavřít pro zápis a automaticky začít ukládat do nového úložiště.	
1.4.1.7	1	Unikátní, globální identifikace všech dokumentů a jejich obsahových prvků	ECM systém musí generovat perzistentní identifikátory pro všechny dokumenty a všechny jejich obsahové prvky. Systém musí umožnit generovat unikátní identifikátor (přes celé ECM prostředí) automaticky.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 pro každý objekt v rámci úložiště generuje nový unikátní GUID	
1.4.1.8	1	Přejmenování dokumentů	Systém musí umožnit přejmenování dokumentu, aniž by to ovlivnilo jeho identifikátor.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 jsou hodnoty ID dokumentu (jednoznačný identifikátor GUID) oddělené od ostatních vlastností dokumentu, tedy jakákoliv změna ve vlastnostech dokumentu (objektu) nemá vliv na ID dokumentu	
1.4.1.9	1	Plná podpora českého jazyka	Systém musí ve všech svých částech plně podporovat správu dokumentu v českém jazyce s výjimkou prostředí pro IT administrátory pro které je přípustná anglický jazyk	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje lokalizaci do několika jazyků včetně češtiny jak pro uživatelské prostředí tak i pro názvy položek metadataového modelu	
1.4.1.10	1	Podpora celé řady nativních formátů	Systém ECM musí podporovat správu a ukládání dokumentů v jejich nativních formátech. Minimálně musí podporovat tzv. "Výstupní datové formáty" definované vyhláškou č. 259/2012 Sb. v platném znění a tzv. "Přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky" definované vyhláškou 194/2009 Sb. v platném znění .	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje ukládání dokumentů v jakýchkoliv formátech	
1.4.1.11	1	Komponentově orientovaný obsah dokumentu	Systém ECM musí být schopen spravovat i jednotlivé obsahové prvky dokumentu. Jednotlivé obsahové prvky dokumentu musí být řízeny jako nezávislé komponenty, které mohou být násobně používány v jiných nezávislých dokumentech. ECM systém musí být schopen zvládnout všechny vztahy a verzování na úrovni těchto nezávislých komponent.	Ano	Pro správu obsahových prvků předpokládáme využití technologie DITA, kde každý obsahový prvek představuje jeden DitaTopic. Obsahové prvky je možné verzovat, následný obsah finálního dokumentu, který je definován pomocí DITAMap je vyrenderován na základě posledních verzí jednotlivých DITATopic(Obsahových prvků). Obsahový prvek je nezávislý objekt v úložišti a je možné jej použít ve vícero dokumentech.	
1.4.1.12	1	Podpora uživatelsky definovaných tříd dokumentů	ECM systém musí umožňovat vytváření tříd dokumentů (například faktury, smlouvy, korespondence , atp.) Jednotlivé takto definované třídy dokumentů jsou ukládány do jim odpovídajících kontejnerů nezávislých na typech a formátech souborů. Třídy dokumentů musí podporovat vytváření administrátorem definovaných zásad, kterými se řídí struktura a způsob práce s danou třídou dokumentů, zejména soubor metadata. Třídy dokumentů musí být schopny dědit a rozšiřovat vlastnosti a chování z předem definovaných "mateřských" tříd dokumentů.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje definici dokumentových tříd pro různé typy dokumentu. Na úrovni definice dokumentové třídy se definuje seznam atributů dokumentu, výchozí zabezpečení dokumentu, životní cyklus dokumentu, atd. V rámci definice je možné definovat hierarchickou strukturu dokumentových tříd, která následně dědí nastavení atributů dokumentové třídy z nadřazených tříd.	
1.4.1.13	1	Check-in/Check-out dokumentu pro editaci	Uživatel musí být schopen "zamknout" dokument pro editaci, aby zabránil ostatním uživatelům měnit dokument, dokud nebude "odemčen". "Zamčený" dokument musí zůstat přístupný ostatním uživatelům v Read-Only podobě. Systém musí sledovat a sledit veškeré změny na samostatných obsahových prvcích uzamčeného dokumentu, provedené jednotlivě nebo nezávisle na "zamčeném" dokumentu (například obrázky, textové složky, metadata).	Ano	Systém podporuje exkluzivní zamykání dokumentu s možností případného uvolnění zámků. Po tuto dobu může dokument modifikovat pouze administrátor nebo uživatel, pro kterého je zámek vytvořen. Systém interně spravuje vnitřní vazby jednotlivých dokumentů a linkovaných objektů. V případě změny jsou tyto zpropagovány k dotčeným uzamčeným dokumentům. Je předmětem detailní analýzy, zda mohou být vložené obsahy aktualizovány automaticky a nebo odsouhlaseny konkrétním uživatelem spravujícím daný dokument. V případě automatického sládní obsahů se předpokládá notifikace (resp. identifikace) že k takové změně u daného dokumentu došlo.	
1.4.1.14	1	Víceúrovňové verzování	ECM systém musí umožnit verzování všech obsahových prvků dokumentů. Musí být podporovány nejméně dvě úrovně verzování, hlavní a vedlejší, podle kritérií definovaných administrátorem. Správce musí být schopen definovat, který obsahový prvek dokumentu bude verzován a kolik verzí má být zachováno. Systém musí umožňovat návrat k předchozím verzím dokumentů.	Ano	Nabízený ECM systém FileNet P8 podporuje dvouúrovňové verzování. Systém automaticky ukládá všechny vytvořené verze. Podpůrnou sadou funkcionalit je možno provést návrat ke konkrétní verzi. Správce může na úrovni konkrétního typu dokumentu specifikovat počet verzí, které se mají zpětne ukládat. Systém automaticky umožňuje správu mazání verzí s ohledem na případné statické vazby k dokumentům atp. Nedojde tedy nikdy k porušení celkové konzistence vazeb (dokument -> přípojený obsah)	
1.4.1.15	1	Konfigurovatelná struktura obsahu úložiště	Správce ECM systému musí mít možnost definovat strukturu složek pro ukládání, správu a zobrazování dokumentů. Administrátorovi musí být umožněno vytvářet a konfigurovat jakýkoli hierarchický systém složek, aniž by bylo nutné vytvářet programový kód.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 nabízí možnost vytvářet libovolnou adresářovou strukturu obdobně jako například na FileSystem. Těto adresářové struktury se dají nastavit další pravidla chování, jako je např. dědění oprávnění ze složky pro dokumenty. Jednotlivé složky mohou kromě názvu obsahovat i další popisné atributy	
1.4.1.16	1	Identifikace a řízení sady dokumentů jako jeden celek	ECM systém musí být schopen seskupovat více souvisejících dokumentů do jednoho celku - sady. Takto vzniklá sada dokumentů může obsahovat libovolný počet dokumentů. Jeden dokument může být součástí různých sad dokumentů. Sada dokumentů musí mít svůj vlastní globálně jedinečný identifikátor, spolu s metadaty a zásadami, které působí na všechny dokumenty v sadě.	Ano	Systém umožňuje seskupit více dokumentů do jednoho celku (sady). Každý dokument je pak skupinou vlastních metadat a metadat odvozených z metaobjektů seskupení. Dokument může být ve více obálkách. Každá obálka má své ID	

1.4.1.17	1	Zachování referenční integrity pro všechny vazby mezi souvisejícími obsahovými prvky dokumentu i dokumenty jako celky.	Pokud dokument obsahuje odkazy na jiné dokumenty, tyto odkazy musí být zachovány bez ohledu na provedené změny v dokumentu, včetně změn v obsahu dokumentu a změn fyzického nebo logického umístění uložené dokumenty. Pokud dokument obsahuje odkazy sám na sebe (například odkazy na oddíly nebo kapitoly) nebo závislosti na samostatně spravovaných prvcích obsahu, musí i tyto odkazy zůstat v platnosti i přes úpravy vlastního dokumentu nebo úpravy závislých samostatně spravovaných prvků obsahu. Pokud se slane odkazovaný dokument nedostupný kvůli archivaci nebo odstranění, musí být administrátor automaticky upozorněn.	Ano	Systém podporuje správu odkazu na jiné dokumenty. Fyzické a logické uložení dokumentu je nezávislé na interní vazbě a přesunem nebo reklasifikací dokumentu toto neporuší logickou vazbu. Systém hlídá relace a při archivaci dokumentu informuje administrátora, že se jedná o komponentu systému.	
1.4.1.18		důvěryhodná elektronická spisovna	Součástí řešení musí být i digitální spisovna, která bude poskytovat služby příjem a kontrola dokumentů, ukládání e-dokumentů po dobu jejich skartační lhůty, zajištění důvěryhodnosti dokumentů a řešení skartačního řízení. Tato spisovna bude přijímat dokumenty a spisy z elektronické spisové služby i ostatních informačních systémů spravujících dokumenty a bude splňovat požadavky Národního standardu pro elektronické spisové služby a jeho příloh.	Ano	Systém ICZ DESA zajišťuje uvedené požadavky následujícím způsobem: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní datové balíčky kontroluje na strukturální a obsahovou správnost dle metadatového modelu NSESSS. • Neménost uložených informací je zajištěna aplikací časových razítek, která lze automaticky získávat od nezávislé akreditované certifikační autority. Služba vystavení razítek není součástí dodávky. Pro zabezpečení této funkce je třeba poskytnout přístupové údaje ke službě certifikační autority s níž je toto smluvně zajištěno. Zachování čitelnosti zajišťuje modul převodu formátů, který umožňuje v různých fázích životního cyklu uložených dokumentů převádět je z jednoho formátu do druhého, při zachování původní verze dokumentu. • V pravidelných intervalech je kontrolována platnost časových razítek a v dostatečném předstihu před vypršením platnosti časového razítka je automaticky aplikováno časové razítko nové. • Časové razítko je aplikováno na obsah dokumentu i jeho popisná metadata. Každá operace s uloženým obsahem či metadaty je zaznamenávána do transakčního protokolu, který také ukládán jako datový balíček a je na něj aplikováno časové razítko. Tím je možné prokázat každou operaci s uloženým obsahem a dokázat, že je obsah uložen důvěryhodně. • Zajištění prokazatelnosti existence dokumentu v čase, je zaručena aplikací časového razítka. Na vstupu do systému jsou také ověřeny autentizační prvky na dokumentu (obecně elektronické podpisy) a výsledek ověření je uložen v podobě auditního logu na který je také aplikováno pravidelně obnovované časové razítko, které dokladuje neménost informace o úspěšném ověření a tím platnost elektronického podpisu v čase přijetí. • Příkazné doložení autenticity dokumentu podle zákona • Systém ICZ DESA poskytuje všechny své funkcionality na aplikační úrovni a není závislý na službách OS, HW nebo okolních systémů. • Každý uživatel má svůj uživatelský účet, kterému je přiřazena role. Rolím jsou přidělována oprávnění k funkcím systému a k možnosti práce s uloženým obsahem. • Systém ICZ DESA neumožňuje data mazat na úrovni aplikačního ani uživatelského rozhraní. Jediná možnost jak data vyřadit je provedení řízení a dokladované skartace dle skartačního plánu. • Datové balíčky s dokumenty jsou uloženy ve více kopiích na více připojených datových úložiscích, což dále zvyšuje bezpečnost uložených informací. V pravidelných intervalech je kontrolována konzistence jednotlivých kopií proti sobě a proti hash řetězcům pořízeným v době příjmu datového balíčku. 	
1.4.1.19	1	Požadované charakteristiky důvěryhodné elektronické spisovny	Zajištění kontroly a převzetí dokumentů podle Národního standardu <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění neménosti uložených informací, dlouhodobé čitelnosti dokumentů • Automatické přerazítkování skupin uložených dokumentů, • Důvěryhodné uložení elektronických dokumentů, včetně jejich metadat • Zajištění prokazatelnosti existence dokumentu v čase, jeho původu a jeho neménosti (trvalá možnost ověření časových razítek, elektronických značek, elektronických podpisů včetně automatické obnovy všeho zmíněného) • Příkazné doložení autenticity dokumentu podle zákona • Zajištění integrity a konzistence dat na aplikační úrovni • Řízení přístupu k dokumentům na základě přístupových oprávnění 	Ano	Systém ICZ DESA zajišťuje uvedené požadavky následujícím způsobem: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní datové balíčky kontroluje na strukturální a obsahovou správnost dle metadatového modelu NSESSS. • Neménost uložených informací je zajištěna aplikací časových razítek, která lze automaticky získávat od nezávislé akreditované certifikační autority. Služba vystavení razítek není součástí dodávky. Pro zabezpečení této funkce je třeba poskytnout přístupové údaje ke službě certifikační autority s níž je toto smluvně zajištěno. Zachování čitelnosti zajišťuje modul převodu formátů, který umožňuje v různých fázích životního cyklu uložených dokumentů převádět je z jednoho formátu do druhého, při zachování původní verze dokumentu. • V pravidelných intervalech je kontrolována platnost časových razítek a v dostatečném předstihu před vypršením platnosti časového razítka je automaticky aplikováno časové razítko nové. • Časové razítko je aplikováno na obsah dokumentu i jeho popisná metadata. Každá operace s uloženým obsahem či metadaty je zaznamenávána do transakčního protokolu, který také ukládán jako datový balíček a je na něj aplikováno časové razítko. Tím je možné prokázat každou operaci s uloženým obsahem a dokázat, že je obsah uložen důvěryhodně. • Zajištění prokazatelnosti existence dokumentu v čase, je zaručena aplikací časového razítka. Na vstupu do systému jsou také ověřeny autentizační prvky na dokumentu (obecně elektronické podpisy) a výsledek ověření je uložen v podobě auditního logu na který je také aplikováno pravidelně obnovované časové razítko, které dokladuje neménost informace o úspěšném ověření a tím platnost elektronického podpisu v čase přijetí. • Příkazné doložení autenticity dokumentu podle zákona • Systém ICZ DESA poskytuje všechny své funkcionality na aplikační úrovni a není závislý na službách OS, HW nebo okolních systémů. • Každý uživatel má svůj uživatelský účet, kterému je přiřazena role. Rolím jsou přidělována oprávnění k funkcím systému a k možnosti práce s uloženým obsahem. • Systém ICZ DESA neumožňuje data mazat na úrovni aplikačního ani uživatelského rozhraní. Jediná možnost jak data vyřadit je provedení řízení a dokladované skartace dle skartačního plánu. • Datové balíčky s dokumenty jsou uloženy ve více kopiích na více připojených datových úložiscích, což dále zvyšuje bezpečnost uložených informací. V pravidelných intervalech je kontrolována konzistence jednotlivých kopií proti sobě a proti hash řetězcům pořízeným v době příjmu datového balíčku. Výsledky kontrol jsou také ukládány do transakčního protokolu uloženého ve formě dalšího datového balíčku s aplikovaným časovým razítkem. 	
1.4.1.20	1	Skartace dokumentů	Systém musí umožnit skartaci dokumentu při splněních podmínkách (skartační lhůta, změna stavu dokumentu) Systém musí umožnit konfiguraci notifikací na čekající skartace dokumentů a potvrzení skartace oprávněným uživatelem.	Ano	Po vypršení skartační, nebo archivační lhůty může být dokument ze systému vyřazen. Proces skartačního řízení je několikofázový proces, který zahrnuje výběr dokumentů k vyřazení, sestavení skartačního návrhu, schválení skartačního návrhu a vlastní vyřazení. Vyřazením se rozumí zničení obsahu skartovaných dokumentů, resp. export dokumentů a jejich metadat do formátu vhodného pro přenos do nadřazeného archivu. Podle nastavení systému se dokumenty předané prokazatelně do nadřazeného archivu také zničí nebo zůstávají jako kopie nadále v systému. O vyřazení se používá skartační, resp. předávací protokol. Uživatel je v procesu skartace notifikován. Potvrzení skartace je umožněno jen oprávněným uživateli.	
1.4.1.21	1	Garantované smazání dokumentů	ECM systém musí být schopen zaručit smazání dokumentu a všech jeho obsahových prvků na úrovni fyzického úložště, pokud nebude porušena závislost mezi těmito obsahovými prvky s dalšími dokumenty	Ano	Navržené řešení podporuje systém uchování vazeb mezi objekty/dokumenty/jejich částmi. Pokud je dokument vymazán je smazán iak "logicky" z metadatové vrstvy, tak z fyzického úložště souborů. Systém také automaticky provede smazání vazeb, pokud takové existovaly. Pokud je na dokument vytvořena vazba je uživatel v případě UI informován o možném porušení dané vazby a může rozhodnout, zda v mazání pokračovat.	

1.4.1.22	1	Management definic životního cyklu dokumentů	Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen definovat jednotlivé fáze životního cyklu dokumentů nebo obsahových prvků dokumentů (např.: tvorbu, recenzi, publikování, uložení, skartaci). Ke změnám fází životního cyklu dokumentu musí docházet automaticky na základě administrátorem konfigurovatelných kritérií, nebo manuálně na základě zásahu oprávněné osoby.	Ano	V rámci nabízené platformy FileNet P8 je možné definovat politiku životního cyklu. Tuto je pak možné přiřadit konkrétnímu dokumentu, nebo dokumentové třídě podle které vznikají dokumenty. Politika životního cyklu definuje seznam stavů, kterými musí dokument projít během svého životního cyklu. Mezi jednotlivými stavy může manuálně přepínat uživatel, nebo je možné pomocí standardního API rozhraní implementovat přepnutí stavu životního cyklu dokumentu na základě určité události.		
1.4.1.23	1	Off-line zpracování a synchronizace dokumentů	Uživatel musí být schopen synchronizovat vybraný dokument z ECM systému s odpovídajícím dokumentem editovaným na lokálním úložišti pracovní stanice v režimu off-line. V případě obnovení připojení s ECM úložištěm nebo na vyžádání uživatele, budou vzájemně sesynchronizovány změny provedené na dokumentu, jak v lokálním úložišti tak i v ECM úložišti.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI je možné nainstalovat na počítač či mobilní zařízení klienta pro synchronizaci dokumentů z centrálního úložiště na disk. Každý uživatel si pak může vybrat dokumenty či složky, které si přeje synchronizovat. Ty jsou pak v pravidelných konfigurovatelných intervalech, či na požádání obousměrně synchronizovány.		
1.4.1.24	1	Konfigurovatelné logování a záznam činností	Systém musí být schopen zaznamenat všechny interakce a události nad dokumentem (včetně jeho metadat) v granularitě definované správcem (minimálně vytvoření dokumentu, změna dokumentu, smazání dokumentu). Zaznamenané informace logu musí být k dispozici pro kontrolu, včetně automatizovaného exportu pro analytické nástroje v neproprietárním formátu minimálně XML.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje definici auditování událostí nad různými typy objektů. Většinu událostí jako je například vytvoření nové verze dokumentu, změna obsahu, změna hodnot atributů, smazání, atd je možné zahrnout do auditu. Výsledky auditu jsou následně ukládány do oddělené struktury v rámci ECM databáze odkud je možné tyto informace následně prohlížet či exportovat. Prohlížení auditovaných událostí je možné i pomocí administrativní konzole.		
1.4.1.25	1	Podpora pro znakovou sadu Unicode	ECM systém musí obsahovat komplexní podporu pro UNICODE znakovou sad (UTF- 8 a UTF - 16) bez nutnosti úprav.	Ano	ECM podporuje ukládání dokumentu v binárním tvaru, tzn. v jakémkoli kódování včetně UTF-8 a UTF-16.		
1.4.1.26	1	Rřízení spouštění hromadných dlouhotrvajících operací	ECM systém musí obsahovat mechanismy pro provádění hromadných a dlouhotrvajících operací nad dokumenty tak, aby byl minimalizován dopad na vybaovací doby a odezvy systému pro práci běžných uživatelů. Tyto operace musí být možné libovolně definovat, musí být možné je spouštět jednorázově i opakovaně na základě splnění definovatelných kritérií.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje provádění dlouhotrvajících operací na pozadí pomocí sweep operací kde je definována podmínka a prováděná operace. Dále platforma nabízí REST rozhraní pro asynchronní spouštění úloh na pozadí. Tyto úlohy je možné spouštět automatizovaně nebo v definovaných časech.		
1.4.1.27	1	Ukládání dokumentů v dodavatelem nezávislém formátu	Dokumenty a jejich komponenty by musly být ukládány v dodavatelem nechráněných a technologicky nezávislých formátech.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 neprovádí žádnou konverzi formátů a dokumenty jsou ukládány v originálních formátech.		
1.4.1.28	1	Autorizovaná konverze	Systém musí umožnit převod dokumentu z analogové do digitální podoby a naopak to zn. Autorizovanou konverze z moci úřední (evidence doložek konverze v centrální evidenci doložek - CzechPoint) a převod do výstupního formátu	Ano	Kontextové menu bude rozšířené o akci Autorizovaná konverze, která odešle dokument přes ESB na službu autorizované konverze a dokument zamkne do doby přijetí odpovědi ze služby autorizované konverze, kterou přiloží k dokumentu v úložišti. V rámci požadavku na konverzi bude spuštěn proces, který bude uživatele informovat o výsledku provedené konverze.	Zhotovitel potvrzuje, že bude možné dle požadavku 1.4.1.28 provádět konverzi dokumentu z moci úřední dle platné legislativy a to v obou směrech L E I E L.	
1.4.1.29	1	Formáty pro autorizovanou konverzi	Systém musí umožnit automatický nebo manuální převod do Výstupního datového formátu dle Vyhlášky č. 259/2012 Sb. Vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby, vzhledného pro předávání do spisovny, digitálního archivu, nebo generování výstupů ze spisové služby, aniž by bylo nutné dokument vytisknout a naskenovat.	Ano	Systém je vybaven modulem pro převod formátů elektronických komponent do výstupního formátu typu PDF-A. Modul akceptuje běžné "kancelářské" formáty elektronických dokumentů na vstupu. Modul pro svoji funkci potřebuje mimo jiné využívat prostředků sw balíku MS Office, nebo LibreOffice.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.1.29 doplňuje, že dle licenční politiky společnosti Microsoft, MS Office nainstalovaný na serveru se fyzicky žádnou licenci nepokrývá. Dodržet se musí pravidlo, že k Office může přistupovat jakýkoliv uživatel, ale pouze z licencovaného zařízení. Licencované zařízení z pohledu MS je takové, které je pokryto multicencí MS Office Professional Plus, což je dle standardu IS VZP splněno	
1.4.2 Služby pro evidenci dokumentů							
1.4.2.1	1	Manuální rozpoznání, zaevádování a uložení dokumentu	Systém ECM musí umožnit manuální rozpoznávání, zaevádování a ukládání dokumentu oprávněným uživatelem s využitím uživatelského rozhraní systému. Rozhraní musí před zaevádováním a uložením do příslušné kategorie umožnit oprávněnému uživateli upravit metadata příslušného dokumentu.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 a její uživatelské rozhraní nabízí uživatelům možnost ručně vložit, zaevádovat a opatřit hodnotami metadat dokumenty		
1.4.2.2	1	Automatické rozpoznání a zaevádování uložení dokumentu	Systém ECM musí umožnit automatické rozpoznávání, zaevádování, indexování, uložení a zařazení dokumentu do příslušné kategorie s odpovídajícím životním cyklem a spuštění odpovídající události na základě předem stanovených a správcem konfigurovatelných pravidel. Oprávněný uživatel musí mít možnost/povinnost potvrdit správnost automatického zpracování s možností případné změny a úpravy příslušných metadat, na základě odpovídajících pravidel definovaných správcem.	Ano	System umožní automatickou indexaci dokumentu na základě použitých algoritmů pro strojové učení. Předem definovaná pravidla jsou použita pro uložení do kategorie. Tato mapování jsou prováděna na základě metadat je definována v rámci ODM.		
1.4.2.3	1	Pře evidence dokumentu z místa vytvoření	V případě že byl dokument vytvořen v externí aplikaci, musí být ECM systém schopen zaznamenávat i identifikátory dokumentu z aplikace ze které pochází. To vyžaduje vytvoření odpovídající integrační vazby na dodávané ESB mezi ECM systémem a aplikací, ve které byl vlastní obsah dokumentu vytvořen.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje definovat různou sadu metadat do kterých je pak možné ukládat popisné hodnoty pro dokumenty včetně identifikátoru z jiných aplikací. Toto samozřejmě vyžaduje implementaci vazeb na integračním prostředí		
1.4.2.4	1	Integrita dokumentu a jeho metadat	ECM systém musí garantovat integritu obsahu dokumentu a příslušných metadat. Jakmile dojde k úpravě či změně obsahu dokumentu ECM systém musí zajistit příslušnou úpravu metadat. Integrita všech záznamů musí být zaručena bez ohledu na jejich zdroj, formát nebo strukturu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je v případě změny obsahu dokumentu vytvořena nová verze dokumentu včetně nové sady hodnot metadat nezávislé na předchozí verzi. Hodnoty metadat jsou převzaty z předchozí verze včetně změny systémových atributů jakými je datum změny, jméno uživatele který změnu provedl, apod.		
1.4.2.5	1	Definice, provádění a řízení plánů životního cyklu dokumentů	Systém ECM musí umožnit oprávněnému uživateli vytvářet, upravovat, a spravovat plány životních cyklů všech dokumentových tříd. Jednotlivé plány, případně i každé jejich samostatné komponenty, musí mít své vlastní jedinečné identifikátory a popisná metadata. Oprávněný uživatel musí být schopen vytvářet jednotlivé plány pomocí standardních funkcí, bez vytváření programového kódu nebo skriptování a bez potřeby znalosti implementačních detailů ECM systému a datových struktur.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje definici životního cyklu dokumentu odděleně od definice dokumentové třídy. Takto vytvořený životní cyklus je pak možné přiřadit k více dokumentovým třídám nebo jednotlivým dokumentům. Definice životního cyklu se skládá z definice jednotlivých stavů dokumentů a akcí které se mají provést při přechodu mezi jednotlivými stavy. Tyto akce jsou definovány jako separátní objekty		
1.4.2.6	1	Šablony pro plány životního cyklu dokumentů	Plány musí být vytvářeny jako šablony, které je možné znovu použít pro řízení životních cyklů dalších dokumentových tříd.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje definici životního cyklu dokumentu odděleně od definice dokumentové třídy. Takto vytvořený životní cyklus je pak možné přiřadit k více dokumentovým třídám nebo jednotlivým dokumentům		
1.4.2.7	1	Podpora skriptování	Pro vytváření nestandardních vlastností plánů životních cyklů dokumentů musí být k dispozici i skriptovací jazyk.	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 umožňuje využití standardního API pro práci s životním cyklem		
1.4.2.8	1	Hierarchizace a dědičnost plánů	ECM systém musí umožnit vytváření hierarchických struktur plánů založených na dědičnosti vlastností z nadřazených objektů s možností rozšíření na libovolné úrovni.	Ano	Dodávaný systém bude disponovat možností vytvářet hierarchické struktury spisových a skartačních plánů, které budou založeny na dědičnosti vlastností z nadřazených objektů. Spisové a skartační plány budou primárně vznikat v ESSL a budou předávány do celého systému ECM.		
1.4.2.9	1	Skartační plány	ECM systém musí podporovat vlastní definici (oprávněnou osobou nebo správcem) skartačního plánu. Jednotlivé skartační plány musí být vytvářeny nezávisle na dalších plánech.	Ano	Skartační plány budou v dodávaném systému definovány administrátorem a budou vytvářeny nezávisle na dalších plánech.		
1.4.2.10	1	Šablony skartačních plánů	Skartační plány musí být možné vytvářet i z předem definovatelných obecných šablon skartačních plánů.	Ano	K vytváření skartačních plánů v dodávaném systému bude možné využít i předefinované obecné šablony.		
1.4.2.11	1	Zamrazení či pozastavení fáze životního cyklu dokumentu	Oprávněný uživatel musí být schopen potlačit nebo pozastavit proces životního cyklu dokumentu v některé z jeho fází. Metadata příslušného dokumentu musí být doplněna o důvod zastavení. Oprávněný uživatel také musí být schopen uvolnit pozastavený proces. Správce musí být schopen definovat obchodní logiku pro uvolnění zamraženého dokumentu k další fázi životního cyklu, jakmile jsou splněna určitá kritéria.	Ano	Část řešení ECM, Spisová služba umožňuje oprávněnému uživateli dokumentu, nebo spisu (jeho držitel) provést úkon "Přerušit řízení", resp. "Pokračovat v řízení". Přerušením řízení dojde k zastavení životního cyklu dokumentu/spisu, včetně odpočtu data vyřízení.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.2.11. doplňuje, že v případě využití document Lifecycle platformy FileNet P8 je možné nastavit stav dokumentu na tzv. "Exception". Tento stav zamezí možnost změny životního cyklu na dokumentu do doby než je stav "Exception" uživatelem zrušen a tím i vrácen do původního stavu životního cyklu dokumentu. Na dokumentu může být umístěno metadata do kterého uživatel může zapsat důvod pozastavení životního cyklu dokumentu. Životní cyklus dokumentu je možné také vrátit na začátek.	

1.4.3.2	1	Přidání nového dokumentu do uložiště přímo z autorizované aplikace	Oprávněný uživatel musí být schopen uložit dokument do systému ECM, aniž by opustil prostředí integrované aplikace včetně automatického uložení všech požadovaných metadat. To vyžaduje vytvoření integrační vazby (prostřednictvím dodáváné ESB) mezi aplikacemi v nichž jsou dokumenty vytvářeny a ECM systémem, jak je popsáno v požadavcích na architekturu a integraci v dalších částech tohoto dokumentu	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 existuje otevřená API nad kterým je možné vyvinout službu pro ukládání dokumentu do uložiště ECM včetně hodnot metadat a obsahu dokumentu. Součástí dodávky jsou CRUD služby pro práci s uložištěm.	
1.4.3.3	1	Definice šablon dokumentů	Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen definovat strukturu a obsahové prvky šablony pro vytváření dokumentů včetně definic omezení, autorských pokynů a metadat. Šablony musí být považovány za samostatné obsahové prvky s vlastní identifikací a verzováním viz požadavky popsané v sekci "Služby ukládání a registrace". Šablony musí být dostupné oprávněným uživatelům v prostředí autorizovaných aplikací pro vytváření dokumentů	Ano	Navrhovaný systém zajistí správu šablon, které je možné využít při tvorbě jednotlivých dokumentů. Šablonu nebo její libovolnou verzi je možno využít pro tvorbu nového dokumentu. V rámci definice šablony může k tomu oprávněný uživatel definovat obsahy (i složením či referencí k jiným dokumentovým komponentám), sadu pokynů pro tvorbu dokumentu a seznam metadat včetně výchozích hodnot nebo mapování na jednotlivé položky daného dokumentu.	
1.4.3.4	1	Vlastnosti nástroje pro tvorbu šablon	Nástroj pro tvorbu šablon musí disponovat plně grafickým prostředím v českém jazyce, který podporuje vkládání textových bloků, obrázků, tvorbu dynamických tabulek, tvorbu dynamických grafů, vkládání čárových kódů, vložení fontů, záhlaví a zápatí, evidence historie verzi, včetně uživatele a času, návrat k vybrané verzi šablony, přizpůsobení přístupových práv a omezení pro jednotlivé objekty šablony, možnost přidělit datum a čas platnosti pro jednotlivé šablony, automatické dělení slov pro český jazyk.	Ano	Prostředí pro tvorbu šablon je MS Office podporující vkládání libovolných částí obsahů. Jednotlivé obsahové komponenty jsou verzovány vždy s otkemem uživatele, data a časovým rozmezím platnosti dané šablony.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.3.4 doplňuje, že pro generování výsledných dokumentů využije standardu DITA. V prostředí MS Word jsou vytvářeny tzv. Dita topics které reprezentují vlastní obsah jako je text, tabulky, obrázky, atd. DITA mapa, která je vytvářena také v prostředí MS Word, následně definuje uspořádání a vztahy definovaných obsahových prvků DITA topics. Každá DITA mapa obsahuje 1 – n DITA topics.
1.4.3.5	1	Šablona dokumentu ze šablony	Novou šablonu musí být možné vytvořit ze stávající standardizované šablony. Takto vznikající šablony musí podporovat dědění vlastností v rámci hierarchického uspořádání.	Ano	Systém umožňuje vytvoření šablon formou modifikace šablon v systému již obsazených. Systém automaticky vytváří vazbu k nové šabloně a provede "podědění" metadat v rámci hierarchického uspořádání / zařazení dané šablony.	
1.4.3.6	1	vytvoření dokumentu z existujícího dokumentu	Stávající dokumenty musí být schopny posloužit jako základ pro vytvoření nových dokumentů. Formátování, struktura a vlastnosti stávajících dokumentů musí být aplikovatelné na odvozené dokumenty. Takto vzniklý nový dokument musí být vytvořen jako vlastní jednotka, nezávislá na zdrojovém dokumentu. Musí být možné ručně nebo automaticky (dle konfigurace) vytvořit vazbu mezi původním a odvozeným dokumentem	Ano	Systém FileNet P8 podporuje vytváření vazeb mezi dokumentem. Pokud je instance dokumentu použita jako základ pro vytvoření nového dokumentu s "obdobným" obsahem je automaticky vytvořena vazba na zdrojový dokument. Tato vazba je pouze "logická" a nikoliv funkční ve smyslu propagace případných změn atp. Administrátor může na úrovni typu dokumentu tvorbu automatické vazby potlačit. V takovém případě může uživatel vytvořit vazbu ručně pomocí standardních funkcionalit (možno volit při vytváření "kopie").	
1.4.3.7	1	Způsob vygenerování dokumentu z šablony	Systém musí umožňovat tvorbu dokumentů vyvolanou uživatelem přes uživatelský interface ECM nebo automatizovanou tvorbu dokumentů vyvolanou pomocí webové služby.	Ano	Navržený systém disponuje modulem pro tvorbu dokumentu. Jedná se primárně o vložení dokumentu generovaného externím systémem u webových služeb. Pro uživatelskou tvorbu předpokládáme primárně využití šablonového systému pro tvorbu jednotlivých obsahů.	
1.4.3.8	1	Náhled na výstupní formáty generovaných dokumentů	Systém musí koncovému uživateli umožnit náhled na generovaný dokument ve formátu PDF.	Ano	Navrhovaná platforma ECM FileNet obsahuje nástroje pro převod obsahu do PDF (interně Oracle Outsided), libovolnou (podporovanou) sadu typů dokumentu je možno převést do PDF a zobrazit uživateli k nahlédnutí.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.3.8 využívá komponentu Oracle Outside In doplňuje, že tato komponenta je součástí jednotného uživatelského rozhraní IBM Content Navigator, který je dodáván v rámci licence IBM Digital Business Automation Enterprise. Není samostatně licencovaná.
1.4.3.9	1	Distribuované skenování a zachytávání dokumentů	ECM systém musí být schopen zpracovávat dokumenty (řádově 100 dokumentových typů) z různých zařízení rozmístěných v celém podniku, musí být k dispozici podpora pro příjem a vytěžování textového obsahu digitálních obrazů oskenovaných analogových dokumentů z malých (osobních) skenerů, skenerů pro skupiny uživatelů připojených k PC i síťových víceúčelových zařízení. V případě získávání digitálních obrazů oskenovaných analogových dokumentů ze zařízení připojených k PC musí systém ECM disponovat příslušným klientským SW umožňujícím Off-Line provoz. Vlastní skenery nejsou součástí dodávky. Zadávatel požaduje minimálně podporu standardních SW rozhraní TWAIN, ISIS a standardních formátů digitálních obrazů obvyklých pro tento účel, minimálně PDF, BMP, JPEG, TIFF	Ano	Navrhované řešení plně podporuje skenování z vícero druhů zařízení, jakými jsou lokální skenery připojené ke klientským stanicím, multifunkční zařízení, centrální skenery ukládající naskenovaný obraz dokumentu na diskový prostor. Na klientských stanicích je nainstalovaný klientský SW na skenování umožňující Off-line provoz.	
1.4.3.10	1	Centralizovaný proces hromadné digitalizace/vytěžování listinných dokumentů	Systém ECM musí být schopen zajistit celý proces velkokapacitního, dávkově orientovaného centralizovaného zpracování listinných dokumentů nebo elektronických obrazů došlých elektronickými vstupními výstupními kanály dokumentů zahrnující, identifikaci a evidenci i dokumentů, odeslání ke zpracování dokumentů (externím dodavatelem nebo interními digitalizačními pracovišti), příjem vytěžených dat došlých z digitalizačních pracovišť, včetně zaevidování zpracovaných listinných dokumentů do evidence spisovny listinných dokumentů. Všechny komponenty, které se budou účastnit popsaného procesu musí být integrovány prostřednictvím ESB. V rámci jednoho dne bude zpracovááno všemi digitalizačními pracovišti až cca 50 000 dokumentů denně (jeden dokument má v průměru 2 strany).	Ano	Jelikož bylo v dodatečných informacích upřesněno, že není požadováno dodat řešení na samotný převod dokumentu z analogové do digitální podoby, bude se zpracování skenovaných i elektronických dokumentů shodovat. Předání na interní nebo externí digitalizační pracoviště : Interní digitalizační pracoviště je vybaveno sadou služeb umožňující příjem dokumentů ke zpracování, které mohou být volány z okolních systémů nebo ESB platformou. Po zpracování na interním digitalizačním pracovišti budou výsledky zpracování předány na odpovídající služby ESB platformy. Zpracování na externím digitalizačním pracovišti bude zajištěno voláním služeb externího digitalizačního pracoviště. Po zpracování musí být externí digitalizační pracoviště schopno volat odpovídající služby na ESB, kterým předá výsledek zpracování. Součástí výstupních dat z digitalizačního pracoviště bude i přehled/evidence zpracovaných listinných dokumentů pro potřeby spisovny.	
1.4.3.11	1	Centralizovaný proces hromadného vytěžování elektronických obrazů dokumentů	ECM systém musí umožnit i vytěžování elektronických obrazů dokumentů, (externím dodavatelem nebo interními digitalizačními pracovišti), přijatých elektronickými vstupně výstupními kanály. Takovéto dokumenty musí být možné případně odeslat k vytěžení a následně zpracovat obdobným způsobem jako el. obrazy a vytěžená data z listinných dokumentů	Ano	Zpracování elektronických dokumentů, ať už digitalizovaných z listinné podoby nebo původem elektronických se z pohledu zpracování nebude lišit od zpracování dokumentů listinných. Lišit se budou pouze doprovodná metadata, případně označování zpracovaných dokumentů. Navrhované řešení po naskenování a zpracování odesílá dokument do ECM systému na další zpracování.	
1.4.3.12	1	Přímá zpracování dokumentů z externích systémů, aplikací a uložišť	ECM systém musí umožnit on-line, průběžné automatické zpracování dokumentů vznikajících v externích systémech (digitalizační linka či v aplikacích zadavatele), tak aby byla zachována postupnost obchodního procesu napříč aplikacemi zadavatele, prostřednictvím služeb dodávané integrační sběrnice-ESB.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 existuje otevřená API nad kterým je možné vyvinout službu pro ukládání dokumentu do uložiště ECM včetně hodnot metadat a obsahu dokumentu. Součástí řešení bude vývoj generické webové služby poskytující CRUD operace pro práci s uložištěm.	
1.4.3.13	1	Zpracování elektronických obrazů dokumentů	ECM systém musí umožnit i vytěžování elektronických obrazů dokumentů, (externím dodavatelem nebo interními digitalizačními pracovišti), přijatých elektronickými vstupně výstupními kanály. Takovéto dokumenty musí být možné případně odeslat k vytěžení a následně zpracovat obdobným způsobem jako el. obrazy a vytěžená data z listinných dokumentů	Ano	Zpracování elektronických dokumentů, ať už digitalizovaných z listinné podoby nebo původem elektronických se z pohledu zpracování nebude lišit od zpracování dokumentů listinných. Lišit se budou pouze doprovodná metadata, případně označování zpracovaných dokumentů. Navrhované řešení je schopné přijímat dokumenty na zpracování a rozpoznávání z ECM systému ale i dalších externích systémů. ECM systém bude schopný poslat dokument na vytěžení a přijmout dokument s vytěženými hodnotami.	
1.4.3.14	1	Automatická evidence dokumentu	Spolu s evidencí a uložením dokumentu do ECM systému musí být uložena i veškerá potřebná metadata vzniklá v evidenčním procesu. Automatická evidence dokumentu musí obsahovat i měno souboru. ECM systémem automaticky vytvořený identifikátor (jak je popsáno v sekci "Služby ukládání a registrace" tohoto dokumentu) všechna povinná metadata a směřování do příslušného uložiště.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 jsou definovány pro každou dokumentovou třídu povinné a nepovinné atributy které se vyplňují při uložení dokumentu do uložiště. Systém automaticky generuje jednoznačný identifikátor(GUID) a další systémové atributy. Název souboru je též uložen automaticky jako součást obsahového elementu dokumentu.	
1.4.3.15	1	Vylepšení a korekce el. obrazů dokumentů	Musí být k dispozici SW nástroje pro korekci chyb v el. obrazu dokumentu, které by snižovaly kvalitu následného zpracování dokumentu jako např.: rozpoznávání znaků (OCR), Musí být k dispozici nástroje pro manuální i automatickou korekci. K dispozici musí být minimálně korekce jasu a kontrastu, změna velikosti, ořezávání, otáčení, konverze na stupně šedi a černobílé zobrazení, odstranění skvrn a odstranění šikmého vložení.	Ano	Navrhované řešení dokáže automaticky opravit vstupní dokument tak aby bylo vytěžení co nejlepější. Automaticky dokáže upravit otočení dokumentu, oříznutí prázdných částí dokumentu, opravit jas a kontrast a podobně. Navrhované řešení disponuje klientem ve kterém je možné vykonat korekce rozpoznávaných znaků (OCR) a uživatel může rozpoznané hodnoty opravit.	

1.4.3.16	1	Dávkový import a export dokumentů	Systém ECM musí být schopen importovat velké množství externích dokumentů a bezobslužným provozem (watchfolder i prostřednictvím ESB). Během importu dokumentů musí být zachována strukturální integrita obsahu dokumentu spolu s existujícími metadaty, včetně vzájemných vztahů a závislostí. Podobně musí být ECM systém schopen exportovat svoje vlastní dokumenty	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné využít OOTB komponentu ICC for FileSystem pro monitoring definovaných složek a nahrání obsahu složek do úložiště. Na ESB je možné vyvinout rozhraní pro export/import dokumentů pomocí standardního API rozhraní platformy FileNet P8. Součástí řešení bude vývoj generické webové služby poskytující CRUD operace pro práci s úložištěm	
1.4.3.17	1	Plánování pravidelného exportu a importu dokumentů	ECM systém musí umožnit plánování pravidelného automatického zpracování dokumentů přicházejících z externích či interních systémů	Ano	Komponenta ICC for FileSystem umožňuje nastavit čas zpracování jednotlivých dávek	
1.4.3.18	1	Notifikace chyb při importu dokumentů	Určený uživatel musí být informován o jakékoliv výjimce a chybě při importu dokumentů. Granularita, četnost výstřah a upozornění musí být konfigurovatelná. Všechny chyby a výjimky musí být logovány pro reporting a pozdější kontrolu	Ano	Komponenta ICC for FileSystem umožňuje generování auditních záznamů z průběhu zpracování ve správce definované granularitě. Komponenta ICC for FileSystem umožňuje komunikaci s okolním světem pomocí webových služeb, které je možné volat v případě chyby v průběhu zpracování.	
1.4.3.19	1	OCR, ICR	Systém musí umět vytěžovat textový obsah el. obrazu dokumentu pomocí OCR (optical character recognition) pro strojově vytvořený text, ICR (Intelligent character recognition) pro ručně psaný text (celkem v počtu cca 6 000 000 dokumentů ročně) Uvedené metody musí být možné kombinovat	Ano	Systém dokáže vytěžovat textový obsah za pomoci OCR i ICR a je možné tyto dvě metody kombinovat	
1.4.3.20	1	Zónové vytěžování	Specifické oblasti dokumentů musí být vytěžitelné jako samostatné prvky. Pro vytěžování textového obsahu musí mít tvůrce možnost určit formou definice zóny v šabloně dokumentu, které z části vybraného dokumentu by měly být během snímání rozpoznány a považovány za entity pro vytěžení (například: jméno, adresa, IČ, telefonní číslo, čárový kód, atp.). Tyto zóny by měly být považovány za samostatné datové prvky nebo prvky obsahu, pro které bude možné definovat postup zpracování a manipulace. Definice šablon se zónami nesmí být vázána pouze na administrátory, ale musí být umožněna i běžnému uživateli ve fázi verifikace vytěžených dat v případě, že uživatel identifikuje nový typ dokumentu, pro který zatím není v systému definována šablona. Z jednotlivého dokumentového typu bude v průměru extrahováno a indexováno 10 atributů a extrahováno v průměru dalších 30 atributů. Zónovým vytěžováním budou zpracovávány zpravidla strukturované dokumenty (formuláře) a některé části nestruturovaných dokumentů (obecná korespondence) v počtu až 6 000 000 ročně.	Ano	Navrhované řešení umožňuje na základě oprávnění určit roli na úpravu rozpoznávaných šablon pro jednotlivé zóny. Definici zóny je možné měnit i koncovým uživatelem bez nutnosti zásahu administrátora. Systém umožňuje vytěžování jednotlivých částí dokumentu jako samostatné prvky.	
1.4.3.21	1	Vytěžování pomocí textové analýzy	Specifické oblasti dokumentů musí být vytěžitelné jako samostatné prvky. Pro vytěžování textového obsahu musí mít tvůrce možnost definovat textový řetězec, který má být nalezen nebo má sloužit jako referenční bod, od kterého se začíná hledat číslice, znaky, slova, apod. (např. po nalezení slova "00") postupně doprava nebo na další řádek a identifikovat řetězec začínající na CZ a pokračující číslicemi. Takto nalezené texty by měly být považovány za samostatné datové prvky nebo prvky obsahu, pro které bude možné definovat postup zpracování a manipulace. Z jednotlivého dokumentového typu bude v průměru extrahováno a indexováno 10 atributů a extrahováno v průměru dalších 20 atributů. Pomocí textové analýzy budou vytěžovány zpravidla nestruturované dokumenty (běžná korespondence, provozní faktury, atd. v počtu cca až 6 000 000 ročně	Ano	Navrhované řešení plně podporuje vyhledávání regulárních výrazů na stránce a nalezením regulárního výrazu definovat referenční bod na vyhledání clového textu.	
1.4.3.22	1	Optické rozpoznávací značky	Jako samostatné datové prvky musí systém rozpoznávat i ručně či strojově vyplněná zaškrtnávací políčka (check-boxes tick-marks)	Ano	navrhované řešení plně podporuje rozpoznávání zaškrtnávacích polí OMR.	
1.4.3.23	1	Rozpoznávání čárových kódů	Systém musí rozpoznávat, číst a interpretovat standardních čárových kódů jak lineární (např.: 25, 29 a 128) tak i dvojrozměrné (např.: PDF417, ISO / IEC 24778, Datamatrix a QR).	Ano	Navrhované řešení podporuje celou řadu 1D,2D i 3D barcode včetně uvedených v požadavku.	
1.4.3.24	1	Systémová validace vytěžených údajů	Systém musí být schopen kontrolovat přesnost vytěžených údajů a opravovat chyby na základě definovatelných business pravidel a regulárních výrazů. Dále musí být systém schopen automatického vyhledání a použití dat z externích systémů pro kontrolu a validaci vytěžených údajů pomocí webových služeb a dotazováním do databáze.	Ano	navrhované řešení disponuje celou škálou automatizovaných pravidel na opravu a validaci vyhledávaného výrazu. Vyhledaný výraz může být validován operacemi v rámci řešení nebo validovaný vůči zdrojům z aplikací třetích stran.	
1.4.3.25	1	Verifikace vytěžených údajů uživatelem	Systém musí disponovat uživatelským rozhraním pro kontrolu a případnou opravu vytěžených dat koncovým uživatelem. Prostředí musí na jedné obrazovce zobrazovat digitalizovaný dokument, pole s údaji vytěžených dat spolu s výřezem obrazu zobrazující jejich podobu v originálním dokumentu. V prostředí musí být barevně zvýrazněna ta pole, u kterých si systém není jist a jinou barvou ta pole, kde systém zaznamenal chybu. Mezi barevně zvýrazněnými poli musí být možné jednoduše procházet. Pro opravu musí být možné automaticky přenést hodnotu údaje do pole vytěžených dat pomocí orámování oblasti na obrazu digitalizovaného dokumentu. Pro opravu musí být možné ručně přepsat automaticky vytěženou hodnotu. Stejně prostředí a princip práce musí být koncovému uživateli k dispozici i pro vytváření nových šablon.	Ano	Navrhované řešení disponuje klíčovými UI na verifikování rozpoznávaných hodnot. Uživatel má komfortní a přehledné prostředí kde může omezením textu nebo dvojklikem vložit rozpoznanou hodnotu do cílového atributu, může tuto hodnotu ručně přepsat a podobně. Systém automaticky zobrazuje barevné hodnoty při kterých má nízkou jistotu rozpoznání a které navrhuje zkontrolovat před uložením. V UI je možné se pohybovat pomocí myši nebo za pomoci klávesových zkratk.	
1.4.3.26	1	Digitalizační workflow	Systém musí umožňovat vytvářet digitalizační aplikace založené na workflow, které dovoluje pro jednotlivé aplikace definovat kroky zpracování (jako je vylepšení obrazu, určení typu dokumentu, vytěžení business údajů, validace s externími systémy, uživatelská kontrola a oprava, export), jejich pořadí a řešení výjimek.	Ano	Navrhované řešení definuje skenovací aplikace ve které je workflow pro zpracování. Toto workflow je možné přizpůsobit pro každou aplikaci samostatně. Do workflow je možné zapojit validace vůči aplikacím třetích stran na opravu nebo validování rozpoznávaných hodnot	
1.4.3.27	1	Prostředí pro návrh digitalizace	Systém musí disponovat Standardní funkcionalita platformy musí být na druhé straně možné rozšířit o vlastní funkčnosti (jako je volání specifické webové služby externí aplikace), které se následně využijí v prostředí pro návrh stejným způsobem jako nativní funkcionalita platformy.	Ano	Navrhované řešení disponuje prostředím kde není je potřeba programovat a všechny parametry je možné zadávat a definovat jako proměnné nebo jako parametry. Systém umožňuje posílat nebo přijímat dokumenty přes rozhraní webové služby případně volat webovou službu externích aplikací na odeslání dokumentů	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.3.27 doplňuje, že využívání služeb externích aplikací pomocí volání WS není omezeno pouze na služby manipulaci s dokumenty.
1.4.4 Služby pro management metadat						
1.4.4.1	1	Trvalé udržování metadat obsahových prvků dokumentů	ECM systém musí být schopen přiřadit a trvale udržovat metadata jakéhokoliv obsahového prvku dokumentu po celou dobu jeho životního cyklu. Počet položek metadat nesmí být omezen	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 se jedná o standardní vlastnost. Dokumenty jsou udržovány včetně popisných metadat v průběhu celého životního cyklu dokumentu.	
1.4.4.2	1	Metadata jako samostatné záznamy	Metadata musí být vyvážena jako samostatné záznamy jednotlivých položek odpovídajících příslušným vlastnostem jednotlivých obsahových prvků dokumentu. Počet položek metadat nesmí být omezen	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 jsou hodnoty atributů ukládány do tabulky v databázi vždy pro jednu verzi dokumentu existuje jeden řádek v databázi. Počet atributů je dán počtem sloupců v databázové tabulce	

1.4.4.3	1	Metadata s osobními údaji	Metadata obsahující osobní údaje musí být vedena odděleně od ostatních metadat pro realizaci metod vedoucích k pseudonymizaci dle GDPR a šifrování osobních údajů	Ano	Předpokládá se využití externího systému spravující citlivé údaje spadající do agendy GDPR. V rámci systému ECM budou uloženy pouze odkazy (formou identifikátorů) na dané externí entity. Přístup k externím entitám bude řízen na základě uživatelského oprávnění uživatele a striktně auditován společně s uvedením důvodu využití (např. obrazovka UI metadat/hledání, uživatel, čas). Externí entita bude ukládat dané údaje šifrované a systému ECM poskytovat pouze po ověření daného uživatele. V rámci UI budou GDPR údaje (pokud nebude uvedeno v daném případě jinak) vždy skryty na dalších záložkách tzn. s potřebou překlíknutí pro zobrazení - kvůli auditu)	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.4.3 doplňuje: V případě, že objednatel nemá k dispozici jiný vhodný systém pro správu informací obsahující osobní údaje (Master Data Management - MDM), zhotovitel implementuje databázové úložiště, které umožní bezpečné ukládání osobních údajů. Úložiště bude: • Šifrováno - umožní ochranu dat před neoprávněným přístupem (např. IT personál) • Auditováno - bude zaznamenáván přístup při načtení osobních údajů, při jejich uložení a změně Pro šifrování dat předpokládáme využití funkce Oracle Transparent Data Encryption. Aplikací logika a rozhraní služby umožní nad úložištěm následující základní operace: • Vložení nebo změna osoby – v případě, že osoba dle externích identifikačních znaků (typický rodné číslo) neexistuje, je založena nová osoba, pokud osoba existuje, bude provedena úprava uložených dat (update), v případě pořízení nového záznamu o osobě vrácen bezvýznamový identifikátor, který bude následně uložen v metadatech dokumentu. • Služba metadátů pokročilě technicky deduplikace dat jaké jsou součástí nástrojů pro datovou kvalitu nebo nástrojů pro Master Data Management osobních údajů, VZP však bude moci takové nástroje nasadit a provádět následně čištění dat uložených v úložišti a případně je párovat s daty VZP • Vyhledání osoby dle specifikovaných kritérií (např. rodné číslo nebo číslo pojistěnce) • Získání detailu osoby • Odstranění informací o osobě Služba bude dále poskytovat REST rozhraní pro vyhledání osoby a načtení detailu osoby. Tyto REST služby umožní snadnou integraci do uživatelského rozhraní, a to včetně podpory auditu (je propagována identita koncového uživatele na aplikační vrstvě). Na datové úrovni předpokládáme ukládání identifikačních a adresních údajů o osobě.
1.4.4.4	1	Metadata sad dokumentů	Sady dokumentů řízené jako samostatné jednotky musí mít svá metadata spravována odděleně od metadat dokumentů tvořících tuto sadu.	Ano	V rámci nabízené platformy FileNet P8 je možné sdružovat dokumenty do tzv. compound dokumentu, který zabezpečuje vazbu rodič-potomek, kdy rodičovský dokument obsahuje 0-n potomků. Každý potomek může být součástí více compound dokumentů. Rodič i potomek má svá vlastní metadata.	
1.4.4.5	1	Uživatelská definice struktury metadat	oprávněný uživatel musí mít možnost definovat struktury popisných administrativních a technických metadat popisujících vlastnosti obsahové položky dokumentu. Metadata musí minimálně obsahovat název, popis, jedinečný identifikátor.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat metadata objektů v úložišti. V rámci definice je kromě datového typu a dalších vlastností definován i název metadatu, jedinečný identifikátor a popis. Dále je automaticky i vygenerován GUID pro metadato.	
1.4.4.6	1	Rámce pro tvorbu a seskupování metadat	Jednotlivé prvky metadat musí být možné sdružit do skupin /rámců, které jsou spravovány jako samostatná jednotka. Jakýkoliv prvek metadat může být členem libovolného počtu skupin a skupina může zahrnovat neomezený počet jednotlivých prvků metadat. Skupina metadat musí být přiřaditelná k jakémukoli obsahovému prvku, dokumentu či sadě dokumentů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné rozdělovat metadata do kategorií (tříd) které je možné přiřadit jakémukoli typu dokumentu pro prvek, dokument, či sadu.	
1.4.4.7	1	Centralizovaná správa metadat	Správa metadat pro celý ECM systém musí být zajišťována centralizovanými mechanismy. Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen definovat prvek metadat, tak aby byl znovu použitelný i ostatními oprávněnými uživateli.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 se definují všechny komponenty datového modelu pomocí jedné aplikace. Všechny prvky jsou následně použité v rámci celého logického úložiště	
1.4.4.8	1	Globální aktualizace jakéhokoli prvku metadat	Musí být možné aktualizovat definici kteréhokoli prvku metadat. K aktualizaci musí dojít ve všech jeho výskytích v celém ECM systému, aniž by bylo nutné upravovat jednotlivé výskyt metadat samostatně, pouze však pokud tato změna není v rozporu s již používanými instancemi metadat (např. není možné změnit typ metadatu z textu na číslo).	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné měnit nastavení metadatu které není v rozporu s jeho datovým typem. Vzhledem k tomu, že se nejprve v systému vytvářejí takzvané šablony metadat, které se pak přiřazují na jednotlivé dokumentové třídy kde je dále možno upravovat nastavení metadatu, neexistuje vazba mezi šablonou a metadatem přiřazeným na dokumentovou třídu. Propagaci změn na metadatech je možné provádět pomocí otevřeného API a jobů spouštěných například v nočních hodinách.	
1.4.4.9	1	Verzování metadat	Změny v definici jakéhokoli prvku metadat, musí být logovány. Oprávněný uživatel musí mít možnost zobrazení historie změn daného prvku metadat.	Ano	Na změnu nastavení metadat je možné zapnout auditování, které může držet i informace o provedených změnách.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.4.9 doplňuje, že v rámci platformy FileNet P8 bude nastaveno auditování akce "Změna hodnot metadatu", která zaznamenává změny v hodnotách metadatu dokumentu včetně původní a nové hodnoty. Potvrzuje také, že dodávaný systém je dimenzován tak, že budou při trvalém zapnutí auditování dodrženy zadavatelem požadované provozní parametry dodávaného ECM systému.
1.4.4.10	1	Vynucování povinných prvků metadat	Ve vztahu ke konkrétnímu dokumentu či obsahové položce musí být možné deklarovat metadatovou položku jako povinnou. Systém musí být schopen zabránit uložení dokumentu, pokud není příslušná povinná položka vyplněna. Stejnou metadatovou položku však musí být možné deklarovat jako ne povinnou, ve vztahu k jinému konkrétnímu dokumentu či obsahové položce.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné na úrovni dokumentové třídy definovat povinnost pro konkrétní metadato. Pokud hodnota tohoto metadatu není vyplněna, není možné dokument do systému uložít	
1.4.4.11	1	Volba hodnoty metadat ze seznamu povolených hodnot	Kromě možnosti nelimitovaných hodnot pro určitý prvek metadat, musí být možné omezit rozsah možných hodnot předem definovatelným seznamem pro textové prvky nebo rozsahem číselných hodnot prvků, a kalendářovým rozsahem pro prvky obsahující datum a čas.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat seznam povolených hodnot pomocí předdefinovaného seznamu textových či číselných hodnot, nebo rozmezí pro číselné či datumové pole.	
1.4.4.12	1	Vypíňování výchozích hodnot metadat	Při definici prvku metadat musí být možné definovat jeho výchozí hodnotu. Jeli výchozí hodnota prvku metadat stanovena, musí být systém schopen vyplnit příslušné metadatové prvky u konkrétního dokumentu touto nastavenou hodnotou a dokument uložit bez nutnosti zásahu uživatele.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné na úrovni definice metadatu určit jeho výchozí hodnotu, která je automaticky naplněna při vložení nového dokumentu s takovýmto metadatem. Pokud je uživatel oprávněn, může tuto hodnotu i změnit	
1.4.4.13	1	Přenasazení metadat, programovými hodnotami při vytvoření nového dokumentu	ECM systém musí být schopen vypočítat nebo odvodit hodnotu pole metadat z charakteristik obsahu dokumentu nebo události. Například stav dokumentu by mohl být odvozen z typu dokumentu, autora a výsledku kontroly. Takto vzniklá hodnota by měla být naplněna do příslušného pole metadat a uložena bez přímé účasti uživatele.	Ano	V rámci definovaných šablon budou definovány pojmenované položky, které bude možno systémem automaticky extrahovat. Na základě pravidel definovaných pomocí jednoduchého scriptovacího jazyka je možné provést překlad, či jiné funkční operace potřebné pro mapování vstupních údajů z dokumentu/metadat na výsledné hodnoty. Jednotlivá pravidla jsou spravována administrátorem.	
1.4.4.14	1	Dědění metadat odvozeného dokumentu ze zdrojového dokumentu	Je-li nový dokument vytvářen z již existujícího dokumentu, musí být umožněno převzetí metadat zdrojového dokumentu do nově vytvářeného dokumentu. Položky závislé např. na aktuálním datu, musí být automaticky aktualizovány. Před vlastním uložením dokumentu musí mít uživatel možnost upravit zděděné hodnoty metadat dokumentu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné pomocí otevřeného API provést kopii dokumentu a načíst z něj hodnoty metadat existujícího dokumentu. Tyto je možné následně použít či upravit pro nový dokument.	

1.4.4.15	1	Automatická extrakce metadat při importu dokumentů	Při jednotlivém nebo dávkovém importu dokumentů musí být zachován vlastní obsah dokumentu i všechna jeho metadata. Musí být možné napařovat prvky metadat ze zdroje dokumentu na prvky metadat definované v ECM systému, tak aby při vlastním importu dat došlo k jejich naplnění.	Ano	V rámci OOTB komponenty ICC for FileSystem je možné importovat dokumenty z FileSystem do úložiště ECM. Pro hodnoty metadata dokumentů je možné použít průvodku ve formátu XML nebo CSV.
1.4.4.16	1	Automatická klasifikace	ECM systém musí umožnit automatické přiřazování hodnot metadat na základě obsahu zpracovávaného dokumentu. Automatická klasifikace musí být řízena slavenými pravidly. Systém musí disponovat prostředky pro vytváření a testování takových pravidel. Systém musí disponovat funkcionalitou samoučení, kdy v případě lidské korekce špatně provedené automatické klasifikace bude systém sám korigovat rozhodovací mechanismy.	Ano	Systém využije metod strojového učení pro extrakci předem definovaných dvojic klíč hodnota. Systém se na základě zpětné vazby (opravy hodnot) bude postupně učit nová pravidla.
1.4.4.17	1	Řízený slovník	ECM systém musí umožnit vytváření správu a využití slovníku. Musí být podporována hierarchická struktura a slovník h vazeb jako např.: širší/úžší, rodič/dítě. Na základě toho musí být možné přiřadit takto spravovanou slovní zásobu danému metadataovému prvku, která omezuje jeho povolené hodnoty.	Ano	Navrhovaná platforma ECM poskytuje funkcionality pro stromové struktury definující "obor hodnot" daného metadata.
1.4.4.18	1	Slovník synonym (TEZAURUS)	Pro každý termín uvedený v řízeném slovníku musí ECM systém umožnit vytváření slovníku synonym. Synonyma z tohoto slovníku musí umět využívat vyhledávací nástroje, indexovací - označovací mechanismy a Workflow nástroj tohoto ECM systému.	Ano	Systém podporuje využití synonym pro vyhledávání a možnost (administrátorské) definice jednotlivých slov. Synonyma jsou použita pro vyhledávání dokumentů pomocí fulltext.
1.4.4.19	1	Navrhované hodnoty metadat	Pro vkládání metadat musí systém umožnit vytvoření a zobrazování nabídky navrhovaných hodnot metadat uživateli, buď z řízeného slovníku, historie činnosti nebo jiným mechanismem.	Ano	Navrhovaný systém automaticky při vypínání metadat zobrazuje řízené slovníky (u metadat, kde je definováno) a automaticky předvypínuje metadata, která vychází z uživatelské činnosti, jako je např. autor/uživatel a systémem dle pravidel extrahované metadata z obsahu daného dokumentu/sady/sablon.
1.4.4.20	1	Klíčová slova a termíny spravované uživatelem.	Uživatel musí mít možnost (povolenou správcem) použít termín, který není v řízeném slovníku, formou náhrady původního termínu nebo doplněním termínu do řízeného slovníku.	Ano	Systém umožňuje aktualizaci názvu hodnoty řízeného slovníku nebo jeho doplnění. Předpokládá se, že bude provedeno správcem, případně delegaci oprávnění na uživatele.
1.4.4.21	1	Import řízeného slovníku z externích zdrojů	Systém ECM musí být schopen importovat existující řízené slovníky z externího zdroje. Musí být možné zamapovat strukturu externího slovníku a vytvořit odpovídající strukturu v dodávaném ECM systému.	Ano	Navrhovaná platforma podporuje práci s "řízenými slovníky" a to i formou importu z externích systémů. Předpokládá se však, že bude prováděno administrátorem dle instrukcí.
1.4.4.22	1	Hromadná změna metadat	ECM systém musí umožnit oprávněnému uživateli hromadnou změnu vybraných metadatových polí odpovídajících vybrané skupině dokumentů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je administrátorem umožněno provést změnu metadat pomocí skriptu nad výsledkem vyhledávání.
1.4.4.23	1	Export metadat	Systém ECM musí umožnit export samotných metadat (dokumentového prvku, dokumentu nebo sady dokumentů) aniž by došlo k jejich změně	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné z GUI aplikace vyexportovat vybrané hodnoty metadat pro zobrazené dokumenty
1.4.5. Služby pro Workflow, BPM a BRM					
1.4.5.1	1	Definice pracovních postupů D(workflow) a směřování úkolů	Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen definovat sadu úkolů pro zpracování konkrétního dokumentu v průběhu všech fází jeho životního cyklu. Systém ECM musí být schopen řídit zpracování dokumentů prostřednictvím takto definovaných úkolů jako organizované a řízené pracovní postupy.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat procesní mapu která definuje všechny kroky a směřování konkrétního procesu. V rámci procesu je možné definovat 0 - n příloh dokumentů, které jsou dostupné v rámci jednotlivých procesních kroků.
1.4.5.2	1	Přiřazování úkolů v pracovních postupech	Jednotlivé úkoly musí být možné správcem nebo oprávněným uživatelem přiřadit konkrétnímu uživateli nebo uživatelské roli. Systém ECM musí být schopen řídit zpracování dokumentů prostřednictvím takto definovaných úkolů jako organizované a řízené pracovní postupy.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné každý krok procesu přiřadit konkrétnímu uživateli z LDAP nebo roli (tzv. veřejné frontě) kde může přiřazené úkoly zpracovávat kterýkoliv uživatel z dané role
1.4.5.3	1	Systémový přístup k dokumentům	Každý pracovní postup musí mít možnost přistoupit ke všem dokumentům a jejich komponentám zpracovávaným v ECM systému s odpovídajícím uživatelským oprávněním. Pracovnímu postupu nesmí být omezen přístup k uloženým dokumentům, není li to vyžadováno a stanoveno správcem. Případná omezení musí vycházet z uživatelských přístupových oprávnění k vlastním dokumentům.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné přistupovat ke všem objektům v úložišti, přístup z procesu je řízen na základě přístupových práv k objektu(dokumentu) stejně jako při přístupu k dokumentu z úložiště
1.4.5.4	1	Řízené směřování dle obchodních pravidel	Systém ECM musí podporovat definici a používání obchodních pravidel pro řízení pracovních postupů zajišťujících změny stavu dokumentu a zpracování jednotlivých úkolů nad dokumentem.	Ano	V rámci nabízené platformy FileNet P8 je možné v rámci definice pracovního postupu implementovat volání rule management systému pomocí webových služeb.
1.4.5.5	1	Oddělení definice obchodních pravidel od pracovních postupů	Obchodní pravidla musí být definována a řízena způsobem, který jim umožňuje být znovu použity nezávisle ve více pracovních postupech.	Ano	Obchodní pravidla budou definována v komponentě rule management.
1.4.5.6	1	Spouštěče obchodních pravidel	Obchodní pravidla musejí být schopna využívat různé typy spouštěčů např.: čas, událost, objemu a uživatelem definované logiky spouštění.	Ano	V rámci nabízené platformy je možné využít různé typy spouštěčů jako je čas, případně využít služby pro trigger události která je využitelná libovolným způsobem.
1.4.5.7	1	Šablony pracovních postupů	ECM systém musí umožnit vytváření šablon pro definici nových pracovních postupů. Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen definovat vlastní šablony, upravovat existující šablony a definovat odvozené šablony, které dědí vlastnosti existující šablony	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je pracovní postup uložen (workflow) ve speciálním formátu jako objekt dané dokumentové třídy. Takovýto objekt je možné nahradit do designu workflow a použít jej jako základ pro tvorbu nového procesu. Všechny vlastnosti původního workflow jsou zkopírovány a je možné je ponechat nebo je upravit dle potřeb.
1.4.5.8	1	Správa pracovních postupů	Pracovní postupy musí být řízeny jako trvalé entity v rámci ECM systému. Každý pracovní postup musí mít svoje vlastní popisná a administrativní metadata.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je každá definice pracovního postupu (workflow) uložena jako samostatný objekt speciální dokumentové třídy, kterou je dále možné rozšiřovat o další popisná metadata. Na každý takovýto objekt se vztahují stejná pravidla na jakýkoliv jiný objekt v úložišti jako je oprávnění verzování atd.
1.4.5.9	1	Check in/out při editaci	Systém musí umožnit "zamknout" pracovního postupu pro editaci, aby se zabránilo ostatním uživatelům modifikování po dobu jeho editace, s následným uvolněním. Zatímco je upravována nová verze pracovního postupu, musí zůstat k dispozici jeho současná verze pro jeho vykonávání.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je každá definice pracovního postupu (workflow) uložena jako instance speciální třídy. V případě úpravy workflow je nutné si definici uzamknout pro výhradní editaci. Aktuálně běžící procesy stále běží podle map ve kterých byly spuštěny
1.4.5.10	1	Verzování pracovních postupů	Každá nová verze pracovního postupu musí být očíslována. Všechny verze musí být zachovány.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je každá definice pracovního postupu (workflow) uložena jako instance speciální třídy. Na definici workflow se vztahují stejná pravidla jako na dokumenty, tedy každá změna do definice se rovná nové verzi, která je číslována jako nová majoritní verze .
1.4.5.11	1	Řetězení a integrace pracovních postupů	Každý pracovní postup musí být schopen integrovat a spouštět jakýkoliv jiný pracovní postup. To znamená, že jakýkoli krok v rámci pracovního postupu může podnítit vykonání jiného odlišného pracovního postupu. Takto zřetězené pracovní postupy mohou být vykonávány sekvencně nebo jako paralelně běžící v originálním pracovním postupu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné do definice workflow zakomponovat krok, který spustí jiný workflow. Do definice je pak také možné umístit krok, který čeká na dokončení spuštěného procesu než zahájí zpracování dalších kroků.

1.4.5.12	1	Přidávání ad hoc úkolů a směřování.	<p>Oprávněný uživatel musí mít možnost přidávat úkoly do pracovního postupu nebo přidat existující úkol jinému uživateli během zpracování pracovního postupu. Takto přidávané úkoly mohou být přidělovány i uživateli, kteří nebyli zahrnuti do původního pracovního postupu.</p> <p>Například: přidání dalšího recenzenta do pracovního postupu mezi počáteční a konečnou revizí, nebo vložení schvalovacího kroku s podpisem zástupce k pokrytí neočekávané absence.</p> <p>Uživatel jemuž je ad hoc úkol přidán musí mít alespoň dvě možnosti: 1. návrat pracovního postupu původnímu vlastníku úlohy, jakmile je úkol dokončen (delegace) 2. posunutí pracovního postupu k dalšímu úkolu původního vlastníka, jakmile je úkol dokončen (abdikace)</p>	Ano	<p>Koncový uživatel má možnost v rámci řešení jakéhokoli úkolu vytvořit ad-hoc úlohu. Při vytváření ad-hoc úlohy definuje, jaké procesní kroky mají být provedeny, kdo (uživatel/skupina) má příslušné nově definované kroky provést, jaké volby dokončení úlohy bude mít uživatelé zpracovávající nově vytvořené úkoly k dispozici a jak budou nově definované úlohy spouštěny na základě výběru volby dokončení příslušného uživatele zodpovědného za danou nově vytvořenou úlohu. Definování ad-hoc úlohy se provádí v grafickém prostředí standardního webového klienta.</p> <p>Možnost vytvoření ad-hoc úlohy koncovým uživatelem je možné povolit nebo zakázat při návrhu pracovního postupu (workflow).</p> <p>Zároveň má koncový uživatel možnost přiřadit úkol, který dostal a má ho zpracovávat, jinému uživateli.</p> <p>Možnost přiřazení úkolu koncovým uživatelem jinému uživateli je možné povolit nebo zakázat při návrhu pracovního postupu (workflow).</p>	
1.4.5.13	1	Grafická tvorba pracovních postupů	<p>Systém musí umožňovat definovat workflow prostřednictvím webového grafického rozhraní, bez nutnosti psát vlastní kód nebo skript. Základní logiku operace a stávající obchodní pravidla musí být možné vytvořit metodou "drag-and-drop". Webové grafické prostředí musí umožnit: - definici pohledů na metadata, která se zobrazují konkrétním uživatelům v konkrétních úlohách. Pohledy na metadata musí obsahovat tabulky, záložky, rozbalovací sekce, oddíly, možnost definice povinnosti pole, možnost definovat popis pole, možnost vytvořit, přidat a použít vlastní grafickou interpretaci pole - definici typů dokumentů použitých v rámci WF a jejich metadat - definici rolí uživatelů, kdy pro každou roli musí být možné definovat dostupné funkcionality, vzhled obrazovek s možností vytvořit vlastní komponenty obrazovek a používat je při návrhu vzhledu stejným způsobem jako komponenty platformy, fronty práce - definici úkolů (lidských i systémových) s volbou, jestli daný úkol je povinný/nepovinný pro dokončení workflow, jestli je spouštěný ručně nebo automaticky na základě splnění definovatelné podmínky, jestli se jedná o úkol bez vazby na proces, jaká metadata workflow budou v rámci úkolu dostupná a jaké bude rozložení obrazovky úkolu.</p>	Ano	<p>Pro návrh pracovních postupů se využívá webová aplikace, která umožňuje oprávněným uživatelům definovat pracovní postupy v grafickém prostředí. V rámci tvorby pracovních postupů je možné (mimo jiné):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Definovat metadata (vlastnosti), se kterými se bude v rámci procesu pracovat •Definovat role uživatelů, které budou v rámci navrhovaného pracovního postupu zpracovávat úlohy •Definovat vzhled a obsah stránek se seznamy přiřazených úkolů rolí, konkrétnímu uživateli nebo více uživatelům včetně definice sloupců vlastností, podle kterých je možné úkoly třdit nebo filtrovat •Definovat typy dokumentů, které budou v rámci pracovních postupů tvořeny a využívány včetně jejich metadat (vlastností) •Definovat vzhled všech stránek (např. stránky zobrazující úkoly v rámci pracovního postupu), kde lze definovat libovolné komponenty budou zobrazeny včetně jejich umístění a rozměru. •Každé komponenty možnost jejího zobrazení – například u seznamu metadat (vlastností) lze definovat vzhled zobrazení (pohledů) na metadata s možností sdružovat metadata do tabulek, záložek, rozbalovacích sekcí, oddílů, možnost definice povinnosti pole, možnost definovat popis pole, možnost vytvořit, přidat a použít vlastní grafickou interpretaci pole. U vybraných komponent je možné definovat tlačítka a kontextové menu dostupná uživateli při zpracování úkolu <p>Vytvořit si vlastní komponenty obrazovek a používat je při návrhu vzhledu stejným způsobem jako komponenty platformy</p> <ul style="list-style-type: none"> •Definovat vlastní pracovní postupy; •Definovat podmínky, za kterých bude celý pracovní postup spuštěn •Definovat metadata (vlastnosti), které budou v konkrétním pracovním postupu používány •Definovat obchodní pravidla pomocí textu nebo tabulek, která budou ovlivňovat směřování pracovního postupu a pracovat s metadaty pracovního postupu •Definovat konkrétní úkoly, u nich definovat, zda jsou povinné nebo nepovinné, zda mají vazbu na proces nebo se jedná o úlohu typu „To-Do“, zda se budou spouštět automaticky na základě definovatelné podmínky nebo ručně (možnost spuštění je opět možné ovlivnit definovatelnou podmínku) •V rámci každé definované úlohy je možné drag-and drop modelovat lidské nebo systémové kroky, u kterých je možné definovat (mimo jiné), jaká metadata workflow budou v rámci kroku uživateli dostupná a zda budou editovatelná, jaké budou termíny pro vyřízení kroku, jaké otevírá (tlačítka pro další směřování úlohy) bude mít uživatel k dispozici, jaké bude rozložení obrazovky každého lidského úkolu nebo zda bude mít uživatel možnost krok přiřadit někomu jinému, vlastní podmíněné směřování jednotlivých kroků v rámci úlohy 	
1.4.5.14	1	Skriptování pro složitější logiku	<p>Pro vytváření složitější obchodní logiky musí být k dispozici i programovací a skriptovací nástroje. Jakákoli obchodní pravidla vzniklá tímto způsobem musí být vytvořena a spravována tak, aby je bylo možné opakovaně využívat dalšími nezávislými pracovními postupy</p>	Ano	<p>Obchodní pravidla budou definována v komponentě rule management, která umožňuje vytvářet složitější logiku nástroji programování. Tuto logiku je možné využívat nezávisle dalšími pracovními postupy.</p>	
1.4.5.15	1	Paralelní provádění a směřování úloh	<p>ECM systém musí umožňovat vytváření pracovních postupů se současně prováděnými kroky. Jsou-li kroky pracovního postupu rozvětveny do současně prováděných kroků, musí být možné vytvářet i "spojovací" kroky nebo postupy, ve kterých bude naopak docházet ke spojování pracovních postupů. Pokud jsou paralelní procesy závislé na vstupu nebo reakci více uživatelů, musí být ECM systém schopen definovat kritéria pro hodnocení, sladění a uplatňování těchto vstupů.</p> <p>Například, všichni uživatelé musí "schválit" dokument, před tím, než je přesunut do dalšího stavu, nebo určitý počet uživatelů, musí přezkoumat dokument před tím, než je aktualizován</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné do definice workflow je možné zařadit krok který rozvětví proces do paralelního zpracování. Následně v definici existuje tzv. "Collector" krok, který všechny paralelní větve sdružuje a nespustí další zpracování dokavad nejsou všechny větve dokončeny. Na rozhodovacích krocích je také možné konfigurovat takzvané hlasování, kde je možné určit za jakých podmínek se má zpracování procesu ubírat kterým směrem.</p>	
1.4.5.16	1	Nastavení priority provádění kroků v pracovním postupu	<p>Systém musí umožnit definici kritérií majících za následek obejití kroku pracovního postupu nebo změnu pořadí jejich vykonávání. Ve výchozím nastavení jsou úkoly obvykle prováděny v pořadí, v jakém se vyskytují v pracovním postupu. V průběhu vykonávání pracovního postupu musí systém umožnit změnu pořadí vykonávání jednotlivých kroků na základě událostí, charakteristik a obchodní logiky. V případě, že se při spuštění další fáze pracovního postupu dostávají do konfliktu dva či více kroků, musí být nastavitelné pořadí jejich priorit.</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat v definici workflow podmínky za kterých se který krok vykoná či nikoliv. V rámci mapy workflow je definováno pořadí zpracování jednotlivých kroků.</p>	
1.4.5.17	1	Změna priority úkolů v průběhu provádění pracovního postupu	<p>Správce nebo oprávněný uživatel musí mít možnost ručně, ad hoc, změnit pořadí vykonávání definovatelné množiny kroků při běhu pracovního postupu. Naopak jiné definovatelné kroky pracovního postupu nebude možné měnit nebo měnit pořadí jejich zpracování.</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definici pracovního postupu nadefinovat tak, aby bylo možné v průběhu zpracování zasahovat do běhu procesu. Je například možné na základě hodnoty proměnné určit které kroky budou provedeny a které nikoliv. V návrhu procesu je vždy potřeba počítat s těmito požadavky a dle toho proces designovat.</p>	
1.4.5.18	1	obsluha chybových stavů prac. postupů	<p>Systém ECM musí být schopen řádně zpracovávat výjimky (chyby), které se vyskytnou v rámci pracovního postupu. Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen konfigurovat zpracování výjimek (trv / catch).</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 existuje v rámci každé procesní mapy chybová submapa, která je zavolána vždy v případě chyby ve zpracování. Ke zpracování této fronty může být ořízována libovolná skupina uživatelů.</p>	
1.4.5.19	1	Alternativní cesty při zpracování výjimek prac. postupů	<p>Výjimky musí být schopny spustit alternativní cesty v pracovních postupech, zastavit nebo ukončit pracovní postup.</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 v případě kdy dojde k chybě, je zavolána chybová submapa, která umožňuje definovat mapu která má být provedena v případě chyby.</p>	
1.4.5.20	1	Notifikace zpracovávaných výjimek prac. postupů	<p>Pro všechny zpracovávané výjimky musí být k dispozici i konfigurovatelná, automatická notifikace.</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné notifikovat emailem správce chybové mapy o novém úkolu.</p>	
1.4.5.21	1	Ukončení pracovního postupu	<p>Správce nebo oprávněná osoba musí mít možnost ukončit jakýkoli pracovní postup v průběhu jeho vykonávání.</p>	Ano	<p>V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné pomocí speciální konzole kdykoliv dohledat veškeré běžící procesy a v případě potřeby některé z nich i ukončit.</p>	

1.4.5.22	1	časové lhůty, časové řízení eskalace a změna vykonavatele	Musi být k dispozici spouštění akcí na základě uplynutí stanovené doby nebo termínu (datum, hodina). Touto akcí může být přidělení prac. postupu jinému uživateli, eskalace nadřazenému nebo vynechání příslušného kroku v závislosti na definici pracovního postupu. Při takovéto události musí být libovolně zadanému uživateli k dispozici automatické oznámení o druhu události, termínu a dalším postupu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat časový limit na dokončení konkrétního kroku, případně sady kroků. V případě kdy je překročen časový limit, je vyvolána takzvaná eskalací mapa ve které je možné definovat jiný typ zpracování včetně přiřazení úkolu jinému uživateli. Uživateli, kterému se blíží termín dokončení kroku může být notifikován emailem.	
1.4.5.23	1	Pozastavení časovače pracovního postupu	Administrátor nebo oprávněný uživatel musí být schopen pozastavit časovač pracovního postupu, je-li potřeba více času pro dokončení úkolu. Pozastavení časovače musí být zachyceno v systémovém logu.	Ano	Danému kroku lze prodloužit dobu zpracování tak aby bylo více času pro dokončení úkolu.	
1.4.5.24	1	Automatické a konfigurovatelné oznamování stavu úkolu	Jakákoliv akce, nebo událost musí být schopna poslat upozornění libovolně definovanému uživateli nebo skupině uživatelů. Obsah oznámení musí být konfigurovatelný administrátorem. Minimálně musí být možné poslat oznámení emailem.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 si každý uživatel může definovat na základě jakých událostí v rámci procesu si přeje být notifikován. Správce pak určuje vzhled a obsah emailové šablony, která je uživateli odeslána.	
1.4.5.25	1	Plánované řízení vykonávání pracovních postupů	Pracovní postupy musí být možné vykonávat automaticky na základě předem stanoveného plánu. Musí být umožněno i opakující se nebo pravidelné provádění pracovních postupů, podle harmonogramu vytvořeného administrátorem nebo oprávněným uživatelem	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné vytvořit proces, který bude v rámci definovaných intervalů spouštět jiný proces	
1.4.5.26	1	Událostmi řízené vykonávání pracovních postupů	Zahájení pracovního postupu musí být možné i jako reakce na spouštěcí událost	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné workflow spustit na základě události v úložišti	
1.4.5.27	1	pracovní postupy a skupiny uživatelů	Systém správy pracovních postupů musí umět pracovat s jednotlivými uživateli i se skupinami uživatelů. Jednotlivé úkoly musí být přidělitelné jak skupinám uživatelů, tak i jednotlivým uživatelům. Například je vhodné, aby dokument mohl zkontrolovat a podepsat libovolný z členů skupiny, než aby takový úkol byl přidělen pouze jednomu konkrétnímu uživateli.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné pracovní úkoly přiřadit konkrétnímu uživateli, skupině uživatelů, nebo roli kdy kterýkoliv člen dané role může úkol zpracovat	
1.4.5.28	1	uživatelské seznamy- fronty úkolů	ECM systém musí poskytovat pracovní prostředí v tenkém klientu pro všechny uživatele, ve kterém jsou zobrazovány relevantní fronty úkolů ke zpracování, za které je zodpovědný daný uživatel. Množství a obsah informací spojených s jednotlivými úkoly zobrazovanými uživateli musí být konfigurovatelné administrátorem např.: • Fronty práce dle rolí • Osobní fronta práce přihlášeného uživatele • Fronta všech přiřazených úkolů • Možnost filtrování úkolů • Možnost řazení úkolů Všechna oznámení musí být rovněž k dispozici v rámci této pracovní plochy. V případě, že oznámení má přidružené akce, musí být i tyto automaticky zahrnuty v odpovídajícím pořadí v pracovní frontě	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné nastavit různé zobrazení přiřazení úkolů a to jak hromadně, tak i jednotlivě. Je možné také nastavit možnost filtrování i setřídění seznamu. Různé nastavení je možné pro různé role.	
1.4.5.29	1	Monitorování pracovních postupů	ECM systém musí poskytovat prostředky pro sledování průběhu všech vykonávaných pracovních postupů. O každém běžícím pracovním postupu musí být k dispozici informace o aktuálním stavu, zpracovávaném dokumentu, výjimkách, zpožděních, zúčastněných uživateli. Informace musí být k dispozici prostřednictvím standardizovaného rozhraní.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je dostupná konzole kde je možné si zobrazit veškeré běžící procesy, stav jejich zpracování včetně historie.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.5.29 doplňuje, že v rámci jednotného grafického uživatelského rozhraní je dostupná standardní konzole pro sledování běžících procesů. Dále bude vystaněna služba na ESB, která bude poskytovat informace o běžících procesech.
1.4.5.30	1	reporting pracovních postupů	Systém ECM musí být schopen vytvářet aktuální i retrospektivní reporty o pracovních postupech. Musí být k dispozici reporty pro jednotlivé běhy workflow i kumulativní statistiky pro všechny běhy daného workflow. Report musí obsahovat celkovou potřebnou dobu běhu pracovního postupu, potřebnou dobu pro každý krok, dobu čekání na každý krok, celkovou dobu čekání, dobu potřebnou k vykonání kroku, celkovou dobu práce na pracovním postupu, celkovou pracovní zátěž daného uživatele, skupiny a daného pracovního postupu.	Ano	Řešeno komponentou Reporting pracovních postupů.	
1.4.5.31	1	Komentáře a poznámky k dokumentům.	Oprávněný uživatel musí být schopen přidat textové komentáře a poznámky ke každému dokumentu, jako součást kroku pracovního postupu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné doplnit poznámku k dokumentu jako hodnotu separátního atributu přímo na dokumentu, nebo může být využito polí ve workflow, které se přenáší v rámci zpracovávaného procesu nezávisle na dokumentech.	
1.4.5.32	1	Podpora elektronického podpisu	ECM systém musí být schopen zaznamenat v metadatech jakoukoli akci ověřeného uživatele, spojenou s využitím jeho el. Podpisu, jako například potvrzení přijetí, nebo schválení dokumentu.	Ano	V rámci nabízeného řešení je možné při využití el. Podpisu v pracovním postupu měnit jak metadata, tak vložit k dokumentu např. el. podpis formou anotace.	
1.4.5.33	1	Externí integrace pracovních postupů	Systém ECM musí být schopen začlenit externí aplikace a procesy jako součást pracovního postupu. Integrace musí být založena na webových službách v architektuře orientované na služby (SOA). Příkladem je předání některé z fází řízení zpracování dokumentu (revize, modifikace, schválení...) externí aplikaci, aniž by byl nutný ruční zásah v pracovním postupu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné do definice workflow zařadit kroky volání webových služeb. Takovéto workflow pak může komunikovat s externími službami, stejně tak může být voláno externími službami pomocí webových služeb.	
1.4.6 Služby pro navigaci a vyhledávání						
1.4.6.1	1	Uživatelské prostředí v českém jazyce	Uživatelské rozhraní ECM systému musí být vytvořeno v českém jazyce, včetně dokumentace uživatelského prostředí. Výjimkou může být pouze prostředí pro IT administraci	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je uživatelské rozhraní plně lokalizované do více jazyků včetně českého. Jazyk uživatelského prostředí je pak dán nastavením internetového prohlížeče	
1.4.6.2	1	Přístup k dokumentům a funkcím dle oprávnění	Uživatelské rozhraní musí umožnit uživateli využívat všechny funkce systému a procházet všechny dokumenty a složky dokumentů, ke kterým má přístupová práva.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 má uživatel uživatelského rozhraní neomezený přístup ke všem funkcím a objektům na základě jeho uživatelských oprávnění. Administrátor systému může některé části konfiguračně omezit	
1.4.6.3	1	Provozovatelnost na Klientských stanicích	Primární uživatelské rozhraní musí provozovatelné v prostředí internetového prohlížeče odpovídající standardům IS VZP ČR (Výjimkou může být pouze prostředí pro IT administraci - "lusty" klient). Zásuvné moduly a rozšíření internetového prohlížeče jsou přípustné jen v případě, že mohou být staženy a nainstalovány přímo koncovým uživatelem.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je nativní uživatelské rozhraní podporováno pro Internet Explorer 11 a vyšší, Google Chrome verze 62 a vyšší a další standardní internetové prohlížeče	
1.4.6.4	1	Výchozí hierarchické struktura složek a navigaci	Jako výchozí zobrazování dokumentových složek a dokumentů musí být použity tradiční složkové a stromové orientované, hierarchické struktury. Prezentace organizační struktury pro správu dokumentů ECM systému musí být oddělena od její fyzické organizační struktury při ukládání dokumentů. Fyzická struktura pro ukládání dokumentů však musí být k dispozici pro vytváření navigací a zobrazení alternativních hierarchií reprezentující další organizační schémata.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je fyzické ukládání objektu a jeho struktura úplně oddělena od jeho logického zobrazení, které se řídí vlastním uspořádáním objektů tak jak byly do systému vloženy. Samozřejmostí je možnost tvorby odkazů pro možnost definice jiných struktur	
1.4.6.5	1	filtrování a seskupování dokumentů podle vybraných kritérií	Uživatel musí být schopen filtrovat dokumenty dle volitelných kritérií. Musí být umožněno seskupovat tato kritéria do jednotek (dotazů) charakterizujících požadované vlastnosti vybrané skupiny dokumentů. Uživatelské rozhraní ECM systému musí být schopen seskupit dokumenty odpovídající těmto předdefinovaným jednotkám(dotazům) a zobrazit jejich počet. Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen vytvářet tyto jednotky (dotazy) z taxonomie nebo jiného řízeného slovníku, který je součástí ECM systému.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné definovat vyhledávací šablony, které slouží k vyhledání a filtraci dokumentů v úložišti. U těchto šablon může být povoleno uživateli měnit hodnoty atributů pro vyhledání dokumentů či nikoliv. Na základě dotazu je tedy buď vrácen seznam dokumentů odpovídající dotazu uživatele nebo dotazu předdefinovaného oprávněným uživatelem.	
1.4.6.6	1	Uživatelské knihovny a záložky	Každý oprávněný uživatel ECM systému musí být schopen označovat jednotlivé dokumenty, složky a uložené definice vyhledávání jako své oblíbené. Všechny takto označené entity je možné zobrazit a pracovat s nimi na jednom místě. Zároveň každý oprávněný uživatel ECM systému musí být schopen vytvořit a uložit složku nebo složky, u kterých si sám definuje její strukturu, vyhledávání i osoby, se kterými chce v rámci konkrétní složky spolupracovat a sám jim uděluje přístupová oprávnění.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a standardního UI existuje záložka oblíbené, kam si uživatel může uložit kterýkoliv objekt z úložiště (jako odkaz). Pokud k tomu má oprávnění, může vytvářet i složky či vyhledávací šablony, které může sdílet s ostatními pomocí přiřazení oprávnění.	

1.4.6.7	1	Zmenšený náhled na dokument a metadata	Prostředí pro práci koncových uživatelů musí pro vybrání konkrétního dokumentu zobrazovat zmenšený náhled na jeho první stranu obsahu (miniaturu) a metadata s možností jejich přímé editace bez nutnosti otevřít pro editaci další okna.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a standardního UI systém generuje náhledy na dokument, které jsou pak zobrazeny při označení dokumentu včetně sady metadat dokumentu, kde je možné jejich hodnoty rovnou i editovat.
1.4.6.8	1	Náhled na dokumentu.	V uživatelském rozhraní ECM systému musí být k dispozici integrovaný web prohlížeč (bez nutnosti instalací specifických pluginů), který dovolí po výběru konkrétního dokumentu zobrazovat náhled na jeho obsah s možností procházení celého obsahu dokumentu posouváním nebo stránkováním minimálně pro následující formáty: • Office dokumenty (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RTF a TXT) • PDF dokumenty • Rastrové obrázky (TIFF, JPEG, BMP, PNG, GIF) • Emailové zprávy (msg) • HTML soubory	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné pomocí prohlížeče, který je součástí standardního UI, je možné zobrazovat náhledy požadovaných formátů souborů.
1.4.6.9	1	Zobrazení obsahu dokumentu prostřednictvím volání jedinečné URL	Uživatelské prostředí ECM systému musí zajistit zobrazení celého obsah dokumentu voláním jedinečné URL Z GUI ECM i integrovaných aplikací	Ano	V rámci nabízené platformy ECM FileNet P8 je možné v rámci standardního UI vygenerovat odkaz na dokument. A to jak na konkrétní verzi dokumentu, tak na aktuální
1.4.6.10	1	Podpora přirozeného českého jazyka	ECM systém musí umožňovat vyhledávání uloženého obsahu s podporou přirozeného českého jazyka - tzn., že rozazává např. skloňování podstatných jmen nebo časování sloves a sdružuje jednotlivé tvary pod jeden základ slova. Pokud se položí dotaz obsahující jakýkoli tvar slova, jsou vráceny všechny jeho výskyty i výskyty jeho dalších tvarů.	Ano	V rámci nabízené platformy ECM FileNet P8 a Content Search Services je podpora pro vyhledávání s podporou skloňování nebo časování včetně tvaroslovi v českém jazyce.
1.4.6.11	1	Offline synchronizace	Prostředí pro práci koncových uživatelů musí uživateli umožnit označovat dokumenty a složky pro synchronizaci s pracovní stanicí a mobilním zařízením pro offline práci. Takto označené dokumenty a složky musí být možné zobrazit na jednom místě.	Ano	V rámci nabízené platformy ECM FileNet P8 a jeho nativního UI existuje klient pro synchronizaci označených dokumentů či složek na různá zařízení včetně PC a mobilních zařízení.
1.4.6.12	1	Rezervované dokumenty	Prostředí pro práci koncových uživatelů musí uživateli umožnit zobrazit všechny rezervované - "zamčené" dokumenty na jedno místě.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 si uživatel může ve standardním UI v domácí záložce zobrazit všechny své vyvedené dokumenty k editaci.
1.4.6.13	1	Full textové vyhledávání	ECM systém musí být schopen sám indexovat veškeré textové dokumenty, aniž by byl potřeba externí nástroj. Autorizovaní uživatelé musí být schopni vyhledávat text napříč všemi indexovanými dokumenty, ke kterým mají přístupová práva.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je součástí fulltextovací engine, který indexuje veškerý obsah dokumentu, které jsou ukládány do dokumentových tříd, které jsou konfigurované pro fulltextové vyhledávání. Takto jsou indexovány i všechny nové verze dokumentu. Každý uživatel má pak právo vyhledávat pomocí fulltextu, vráceny jsou mu pouze dokumenty na které má práva a odpovídají obsahu dokumentu.
1.4.6.14	1	Podbarvování fulltextově vyhledávaných textů	Prostředí pro práci koncových uživatelů musí ve výsledku fulltextového vyhledávání zobrazit textový obsah nalezených dokumentů s podbarvením vyhledávaného textu nebo jeho dalších gramatických tvarů.	Ano	V rámci nabízené platformy ECM FileNet P8 a Content Analytics je podpora pro vyhledávání s podporou podbarvení hledaného výrazu včetně tvaroslovi.
1.4.6.15	1	Úplně indexování	ECM systém musí disponovat mechanismem pro úplné vytváření vyhledávacích indexů . Při úplném indexování jsou zpracovávány všechny dokumenty. Vyhledávací index musí být vždy znovu vytvořen v plném rozsahu procházením všech dokumentů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je součástí fulltextovací engine, který indexuje veškerý obsah dokumentu, které jsou ukládány do dokumentových tříd, které jsou konfigurované pro fulltextové vyhledávání. Takto jsou indexovány i všechny nové verze dokumentu.
1.4.6.16	1	Inkrementální indexování	ECM systém musí disponovat mechanismem i pro přírůstkové vytváření vyhledávacích indexů, při kterém musí být zpracovávány pouze dokumenty, které se změnilo od poslední aktualizace indexu. Vyhledávací index je upraven tak, aby došlo ke zohlednění těchto změn.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je v případě vložení nové verze dokumentu uložen úplně nový soubor, který obsahuje celý obsah nového dokumentu. Tento soubor je následně zpracován fulltextovým engine, který patřičně aktualizuje informace v indexu
1.4.6.17	1	Vyhledávání dle metadatových polí	Kromě full textového vyhledávání v textových dokumentech spravovaných v ECM systému musí být možné prohledávat i s nimi související metadatové položky. Pro vyhledávání dokumentů podle metadatových položek, musí být možné vybrat pole metadat, ve kterých bude vyhledáváno a definovat kritéria pro jednotlivá pole podle kterých bude vyhledáváno.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné spustit hledání v úložšti jako kombinaci hodnot metadat hledaného dokumentu a jeho obsahu.
1.4.6.18	1	Logické vyhledávací operátory	ECM systém musí při definici vyhledávacích parametrů podporovat plný rozsah logických operátorů a jejich syntaxi. Minimálně AND, OR, NOT a seskupování v závorkách.	Ano	V rámci nabízené platformy FileNet P8 a uživatelské nadstavby bude doplněna možnost vyhledávání dle logických operátorů.
1.4.6.19	1	Omezení rozsahu dotazů	Musti být možné omezit rozsah dotazu administrativními faktory, jako je umístění úložště, uživatelské skupiny, časové období a typ dokumentu. Správce nebo jiný oprávněný uživatel, musí být schopen definovat, kromě těchto základních faktorů i vlastní omezení rozsahu dotazu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné v rámci každé vyhledávací šablony specifikovat podmínky, které jsou uživateli skryty nebo mu jsou k dispozici pouze v režimu read-only, uživatel pouze upravuje hodnoty podmínky, které mu byly umožněny.
1.4.6.20	1	Zabezpečení výsledků vyhledávání	Uživatelé nesmí vidět dokumenty, které odpovídají zadaným kritérium výběru , ale ke kterým nemají oprávnění přístupu. Výsledky vyhledávání musí být proto filtrovány i podle uživatelských oprávnění.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je vždy výsledná sada dokumentů filtrována na základě uživatelských oprávnění a uživateli jsou zobrazena pouze ty dokumenty na které má uživatel patřičná oprávnění.
1.4.6.21	1	Využití řízených slovníků pro rozšíření dotazu	Vyhledávací nástroj musí být schopen porovnávat výrazy v každém dotazu s řízeným slovníkem obsahujícím synonyma. Pokud výraz odpovídá termínu v řízeném slovníku musí být dotaz automaticky rozšířen o odpovídající synonyma a teprve potom může dojít k vyhledání odpovídajících dokumentů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je součástí fulltextovací engine, který umožňuje definovat slovník synonym. Je-li pak v dotazu obsaženo slovo ze slovníku synonym, je pak pro vyhledávání použito všech synonym konkrétního slova ze slovníku
1.4.6.22	1	Zobrazení statistiky odpovídajících dokumentů	Jako součást stránky s výsledky vyhledávání musí být zobrazen i jednoduchý součet počtu dokumentů v sadě odpovídající zadanému dotazu. Uživatel musí být schopen zobrazit jednotlivé dokumenty z této sady nebo pokračovat redefinici dotazu.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI po skončení dotazu zobrazen seznam dokumentů odpovídajících výsledku hledání, včetně informace o počtu dokumentů. Vyhledávací kritéria zůstávají součástí stránky a je možné je upravit.
1.4.6.23	1	Ukládání vyhledávacích dotazů pro pozdější použití	Uživatel musí mít možnost uložit dotaz pro opětovné použití. Uložený dotaz musí mít vlastní metadata , minimálně název, identifikátor a poznámku vloženou uživatelem.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 si uživatel může svůj dotaz, je-li mu to umožněno, uložit pro pozdější použití. Takto sestavený dotaz je uložen jako objekt do speciální dokumentové třídy, který má stejné vlastnosti jako ostatní objekty. Tedy má svá metadata, dá se verzovat a je zabezpečen
1.4.6.24	1	Ukládání výsledků vyhledávání.	Systém ECM musí umožnit uživateli uložit zástupce vyhledávaných dokumentů nebo složek do oddělené sekce svého oblíbeného obsahu nebo do veřejné části úložště, pokud k tomu má oprávnění.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 se uložené hledání chová jako standardní objekt, tedy je možné i na tento objekt vytvořit odkaz.
1.4.6.25	1	Zobrazení výsledků vyhledávání v kontextu klasifikačního schématu.	Součástí stránky pro zobrazení vyhledávaných dokumentů musí být k dispozici i informace o tom, ve které části klasifikačního schématu se daný dokument umístěn, aniž by bylo nutné opusit stránku výsledku vyhledávání. Uživatel musí být k dispozici nadřazená a podřazená část klasifikačního schématu.	Ano	Po kliku na vybraný dokument se zobrazí část klasifikačního schématu odpovídající tomuto dokumentu včetně nadřazené a podřazené části.
1.4.6.26	1	Podpora reportingu	ECM systém musí obsahovat prostředí a nástroje pro reporting a analýzu využívání umožňující definovat, spouštět dotazy jako je např. přehled vložených dokumentů dle jednotlivých kategorií za stanovené období nebo přehled dokumentů, se kterými pracoval konkrétní uživatel ve stanoveném období.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je oprávněný uživatel schopen konstruovat dotazy nad dokumenty uloženými v úložšti. Každý dokument je opatřen hodnotami metadat nad kterými je možné provádět dotazy.

1.4.6.27	1	Definice uživatelského prostředí	<p>Správce nebo oprávněná osoba musí mít možnost nastavovat a konfigurovat uživatelské prostředí pro práci různých skupin koncových uživatelů po vzhledové a funkční stránce, bez nutnosti vytvářet programový kód.</p> <p>Minimální požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definice a konfigurace dostupných úložišť • Definice a konfigurace prohlížečů dokumentů pro různé typy dokumentů (mime type) – například DOC se bude otevírat integrovaným webovým prohlížečem, vektorové obrázky MS Visio a multimediální WAV, MPEG-2 se budou otevírat v nativní aplikaci • Definice nabídek a funkcí • Definice vzhledu (barvy, písma, vzhled tlačítek, loga, přihlašovací stránka, apod. 	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI může správce definovat takzvané desktopy (pracovní plocha), kterým je možno definovat skupinu uživatelů která má přístup k takto definované pracovní ploše. Správce může definovat seznam logických úložišť ke kterým bude možné v rámci pracovní plochy přistoupit, definovat různé typy prohlížečů pro různé typy dokumentů, různé barevné motivy, dostupné akce v rámci pracovní plochy, atd.	
1.4.6.28	1	Uživatelsky konfigurovatelné prostředí pro vyhledávání dokumentů	Uživatel musí být schopen přizpůsobit svoje vyhledávací grafické rozhraní podle osobních preferencí. Minimálně, výběr zobrazovaných polí, způsob třídění dle jednotlivých polí s možností uložení vybraného přednastavení.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI uživatel může využívat buď přednastavené vyhledávací šablony nebo si může definovat svoje vlastní. V rámci definice vyhledávací šablony je možné definovat jakých dokumentů se týká vyhledávání, podle kterých kritérií mají být dokumenty vyhledávány a jaké informace mají být zobrazeny na výstupu. Je také možné si vybrat právě jedno metadato podle kterého budou výsledky hledání seřizeny. Třídění je následně možné měnit již ve výsledku hledání pomocí dostupných metadat ve výsledku	
1.4.6.29	1	Mobilní uživatelské prostředí	<p>Uchazečem navržená platforma musí obsahovat prostředí pro práci koncových uživatelů z mobilních zařízení s operačními systémy iOS a Android. Prostředí pro práci koncových uživatelů z mobilních zařízení musí umožňovat práci s dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procházení složek • zobrazení obsahu dokumentu • zobrazení a editace metadat • Vkládání dokumentů z jiných aplikací • otevírání a editace dokumentů v jiných aplikacích • vyhledávání dokumentů včetně přístupu k uloženým vyhledávacím šablonám • práce s oblíbenými položkami • synchronizace a práce offline. 	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI je možné instalovat klienta na mobilní zařízení se systémem iOS a Android. V rámci tohoto klienta může uživatel procházet složkovou strukturou, pracovat s dokumenty včetně zobrazení a úpravy hodnot atributů. Pomocí mobilního klienta je možné i nahrát nový dokument, nebo přidat verzi existujícímu dokumentu. V rámci mobilního klienta může uživatel používat uložené hledání. Pomocí tohoto klienta je možné synchronizovat dokumenty z úložišť na mobilní zařízení pro možnost práce offline.	
1.4.6.30	1	Programové rozšíření vzhledu a funkcionality	Systém musí umožnit i vytvoření programového rozšíření pro doplnění ovládacích prvku a funkcionality uživatelského prostředí řízeným a zdokumentovaným způsobem bez modifikace kódu samotné aplikace.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI IBM Content navigátor je možné rozšiřovat funkcionality uživatelského rozhraní za využití standardního API rozhraní jak pro vlastní UI tak pro služby úložišť. Rozšiřující funkce jsou distribuovány pomocí pluginů, které je následně možné přiřadit různým desktopům v rámci UI.	
1.4.6.31	1	Definice aplikací nad ECM	<p>Systém ECM musí umožnit i vytváření samostatných aplikací seskupujících různé funkcionality ECM systému pro definovanou oblast pracovních činností a skupin uživatelů. Pro každou aplikaci musí být možné definovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Uživatele o Dostupné funkcionality o Vzhled výběrem z definovaných vzhledů o Úložišť z definovaných úložišť o Nabídek z definovaných nabídek o Prohlížeče dokumentů z definovaných prohlížečů o Povolení mobilního přístupu o Povolení Offline synchronizace o nastavení integrace s MS Office 	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a jeho standardního UI může správce definovat takzvané desktopy (pracovní plocha), kterým je možno definovat skupinu uživatelů která má přístup k takto definované pracovní ploše. Správce může definovat seznam logických úložišť ke kterým bude možné v rámci pracovní plochy přistoupit, definovat různé typy prohlížečů pro různé typy dokumentů, různé barevné motivy, dostupné akce v rámci pracovní plochy, atd.	
1.4.8 Podpisové služby						
1.4.8.1	1	Dodávka podpisových služeb	Zadavatel požaduje dodání centralizovaného integrovaného prostředí (jedna či více komponent), poskytující sadu služeb pro bezpečnou správu, podepisování, ověřování a podporu udržování platnosti elektronicky podepsaných dokumentů, odpovídajících eIDAS, jehož součástí musí být i služby PKI pro uchovávání a správu souvisejících kryptografických objektů.	Ano	<p>Systém ECM bude vybaven modulem "SecureElements" poskytujícím služby v oblasti kontroly a vytváření autentizačních prvků elektronických komponent, popř. mailových zpráv. Modul umí jak v oblasti vytváření, tak i kontroly pracovat jak se stávajícími zaručenými podpisy, časovými razítky a systémovými značkami, tak i dle nařízení eIDAS s kvalifikovaným podpisem, pečeti a razítkem. V případě procesu kontroly modul vedle aplikačního výsledku ověření platnosti autentizačního prvku, resp. certifikátu na základě kterého byl vygenerován vytváří i protokol o provedených kontrolních úkonech a jejich výsledek v podobě strukturovaného XML dokumentu.</p> <p>Modul SecureElements je architektonicky vystaven tak, aby dokázal vedle vlastních aplikačních prostředků využívat i externí služby pro kontrolu a vytváření formou implementace jejich aplikačního rozhraní. Tato schopnost je využita při vytváření kvalifikovaných podpisů a pečeti, kdy vlastní autentizační prvek vzniká přímo v kvalifikovaném HSM prostředku, který je s modulem integrován.</p> <p>Služby poskytované tímto modulem budou v řešení ECM využity i pro udržování platnosti elektronicky podepsaných dokumentů. Modul je vybaven aplikačním rozhraním webových služeb a tyto služby budou publikovány na platformě ECM-ESB.</p>	

1.4.8.2	1	Základní funkce	<ul style="list-style-type: none"> • podepisování kvalifikovaným el. podpisem (pro min. 2500 uživatelů) a pečeti, čas. razítkem a ověřování el. podpisů, pečeti (značek), čas. razítek, včetně ukládání kontrolních protokolů k dokumentům • podpora služeb pro dlouhodobé ukládání a archivaci dokumentu • podpora pro identifikaci a autentizaci uživatelů <ul style="list-style-type: none"> - První faktor autentizace: <ul style="list-style-type: none"> - Uživatel musí být přihlášen v doméně VZP. Heslo uživatele a jeho síla je vynucena pravidly VZP. Identita je poskytována komponentám prostřednictvím Active Directory. - Druhý faktor autentizace zabezpečovaný dodavatelem ECM – minimální požadavek: o Osobní PIN uživatele vázaný přímo ke kvalifikovanému podpisu a konkrétnímu uživateli AD. První distribuce PIN musí proběhnout mimo IS ECM jiným zabezpečeným způsobem. Např. listinné předání. Uživatel má povinnost první PIN změnit. Uživatel má možnost PIN změnit. o Autentizace jedním zadáním pinu musí umožnit individuální i hromadné podepsání sady dokumentů. o Zadavatel připojí i jiná funkčně srovnatelná řešení druhého faktoru, která poskytují vyšší nebo srovnatelné zabezpečení. • podpora šířování/dešifrování dokumentů a dat v prostředí ECM a business aplikací • vytváření a poskytování auditních záznamů o využívání el. podpisů* • podpora šířování/dešifrování dokumentů a dat v prostředí ECM a business aplikací • vytváření a poskytování auditních záznamů o využívání el. podpisů 	Ano	<p>Modul SecureElements v systému ECM bude poskytovat níže uvedené služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podepisování kvalifikovaným el. podpisem a pečeti, čas. razítkem - ověřování el. podpisů, pečeti (značek), čas. razítek - vytváření protokolu o provedených kontrolách - dlouhodobé ukládání a archivaci dokumentu - podpora pro identifikaci a autentizaci uživatelů - podpora šířování/dešifrování dokumentů a dat v prostředí ECM a business aplikací - vytváření a poskytování auditních záznamů o využívání el. podpisů 	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.4.8.2 doplňuje, že řešení v souladu se zadávací dokumentací počítá s využitím ZFA, konkrétní realizace řešení bude předmětem úvodní analýzy. V rámci výběrového řízení byla pro vzdálené vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů uvažována autentizace s využitím OTP.
1.4.8.3	1	HSM	Zadavatel požaduje pro bezpečné ukládání a spravování kryptografických objektů dodávku a využití HSM (Hardware Security Module)	Ano	Modul SecureElements v systému ECM bude integrován s hw řešením HSM tak, aby vlastní autentizační prvek vznikl přímo v kvalifikovaném HSM prostředí.	
1.4.8.4	1	Vytváření el podpisu na stanici uživatele	Systém musí umožnit vytváření el. podpisu přímo na koncové stanici uživatele odpovídající Standardům VZP	Ano	Systém ECM bude vybaven modulem spustitelným na klientské stanici koncového uživatele tak, aby mohl vytvářet zaručené i kvalifikované podpisy nad certifikátem uloženým v prostředí (smart card) dostupném v operačním systému klientské stanice. Technologicky je tento modul vytvořen v Oracle Java technologii Web Start	
1.4.8.5	1	Asynchronní frontování požadavků	Systém musí umožnit asynchronní zpracování požadavků na kryptografické služby	Ano	Modul SecureElements je vybaven aplikačním rozhraním webových služeb a tyto služby budou publikovány na platformě ECM-ESB. Služby jsou synchronní, ale i asynchronní, kdy je každý požadavek vůči modulu SecureElements prostřednictvím ECM-ESB jednoznačně identifikován, uložen do fronty zpracování a dle předem stanovených pravidel pak následně vyřízen. Volající systém si pak na základě jednoznačného identifikátoru požadavku "vyzvedne" výsledek tohoto požadavku dle web service specifikace.	
1.4.8.6	1	Shoda s legislativou	Vytváření a ověřování a udržování platnosti elektronicky podepsaných dokumentů musí být ve shodě s nařízením eIDAS a legislativou ČR	Ano	Služby poskytované v oblasti vytváření, ověřování a udržování platnosti elektronicky podepsaných dokumentů systémem ECM budou v souladu s nařízením č. 910/2014 - eIDAS a legislativou ČR	
1.4.8.7	1	Rozhraní pro ověřování certifikátů země EU	Pro splnění požadavků na ověřování el. podpisů, pečeti a značek Zadavatel požaduje, aby systém disponoval otevřeným rozhraním pro integraci se službami důvěryhodných třetích stran (např.: certifikační autority, veřejné služby pro on line ověřování certifikátů a poskytovatele časových razítek)	Ano	Modul SecureElements systému ECM je vybaven aplikační logikou a prostředky pro komunikaci s certifikačními autoritami pro stahování CRL listů, nebo volání služek OSCP. Obdobně je vybaven implementací rozhraní pro komunikaci s časovými autoritami dle standardu RFC3161.	
1.4.8.8	1	Centralizace přístupu k zajištění časových razítek	Pro splnění požadavků na označování dokumentů časovým razítkem dle eIDAS (automaticky či manuálně jednotlivými uživateli) zadavatel požaduje aby Systém zajistil i funkci zprostředkovatele (proxy brány) pro připojení k externím službám poskytujícím časová razítka.	Ano	Na rozhraní ECM-ESB bude publikována služba pro žádost o časové razítko (dále pak postupoupena na připojenou TSA) a tuto službu bude moci využívat jakýkoliv k tomu oprávněný informační systém zadavatele.	
1.4.8.9	1	Zajištění právní platnosti dokumentů	Systém musí ukládat veškeré informace nutné pro ověření/prokázání právní platnosti dokumentu a to i po vypršení platnosti certifikátů, na kterých jsou založeny elektronické podpisy a časové značky (včetně protokolů z opětovné kontroly u příchozích dokumentů na CRL po 24 hodinách).	Ano	Systém ECM bude ukládat informace pro ověření/prokázání právní platnosti dokumentu a to i po vypršení platnosti certifikátů, na kterých jsou založeny elektronické podpisy a časové značky. U doručených dokumentů bude systém provádět opětovnou kontrolu i po uplynutí 24 hodin od první kontroly vůči aktuálně platnému CRL	
1.4.8.10	1	Ochrana metadat	Časovým razítkem musí být možné označit nejen samotný dokument, ale i jeho metadata.	Ano	Systém ECM umožní na vyžádání uživatelem vytvořit datovou xmi větu metadat dokumentu a tu opatřit časovým razítkem. Takto vzniklý soubor pak uloží jako další komponentu k dokumentu a jeho existenci zavede do transakčního protokolu	
1.4.8.11	1	Tvorba archivních kontejneru	Systém musí umožnit tvorbu archivních kontejneru zajišťujících dlouhodobou platnost sady dokumentů a jejich dlouhodobá platnost je zajištěna pomocí přerazítkování celého archivního kontejneru.	Ano	Systém ECM bude umožňovat vyřízené dokumenty transformovat do tzv. archivních balíčků a ty ukládat v části řešení Spisovna. Řešení splňuje legislativní požadavky zákona č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Ve spisovně se v případě potřeb zákaznika jako technologické zajištění důvěryhodnosti využívá časové razítkování. Časovým razítkem se na vstupu opatřuje nejenom dokument, ale i jemu příslušná (popisná) metadata, resp. celý ukládací balíček (AIP). Tím je možno prokázat, že kromě dokumentu existovala v době uložení i jeho metadata a nebyla změněna. Časové razítko, podobné jako elektronický podpis, má ale také omezenou dobu platnosti (v současné době 3 roky). Proto se data opatřují dalším časovým razítkem ještě před vypršením platnosti předchozího. Tím se vytváří souvislá řada, která prokazuje, že dokument existoval a nebyl změněn po celou dobu trvání souvislé řady. Dále je zajištěno, že systém bude provádět pouze kontrolovatelné a autorizované zásahy a ty budou prokazatelně doložované. Veškeré procesy s dokumenty jsou dokumentovány tak, aby budoucí uživatel mohl v případě potřeby vyhodnotit, jaké zásahy byly provedeny, kdo, kdy a z jakého důvodu je prováděl – jsou vytvářeny tzv. transakční logy. Po vypršení skartační, nebo archivační lhůty může být dokument ze systému vyřazen. Proces Skartačního řízení je několikařákový proces, který zahrnuje výběr dokumentů k vyřazení, sestavení skartačního návrhu, schválení skartačního návrhu a vlastní vyřazení. Vyřazením se rozumí zničení obsahu skartovaných dokumentů, resp. export dokumentů a jejich metadat do formátu vhodného pro přenos do nadřazeného archivu (NDA). Podle nastavení systému se dokumenty předané prokazatelně do nadřazeného archivu také zničí, nebo zůstávají jako kopie nadále v systému. O vyřazení se počítá skartační, resp. předávací protokol.	
1.4.8.12	1	Dokumenty v archivním kontejneru	Uzavřené spisy a vyřízené dokumenty musí být možné vkládat do kontejneru podle věcných skupin a spisových značek způsobem stanoveným ve spisovně a skartačním plánu ve spisovně	Ano	Primárním hlediskem při plnění archivního kontejneru je v modulu Spisovna řešení ECM čas přijetí archivního balíčku, ale lze pravidlo začlenění definovat i na základě jiných kritérií, i dle začlenění do spisového plánu organizace.	

1.4.8.13	1	Periodická kontrola platnosti	Systém musí zajistit periodickou kontrolu platnosti certifikátů časových razítek a provádět automatickou obnovu časových razítek před koncem jejich platnosti.	Ano	Systém ECM umožní provádět dle konfigurace periodickou kontrolu platnosti certifikátů časových razítek a provádět automatickou obnovu časových razítek před koncem jejich platnosti jak u komponent "živých" dokumentů, tak i archivních balíčků v části Spisovna.	
1.4.8.14	1	Nezávislost dokumentů v kontejneru	Systém musí umožnit mazání jednotlivých dokumentů z kontejneru, bez narušení možnosti prokázat důvěryhodnost ostatních dokumentů z kontejneru.	Ano	Ano, toto je možné. U archivního kontejneru (seskupení archivních balíčků) není v případě např. skartace některého z vložených balíčků narušena konzistence a možnost ověření ostatních balíčků v kontejneru.	
1.4.10 Obecný požadavek na jazyk						
1.4.10	1	Obecný požadavek na jazyk	ECM systém musí umožnit ve všech svých částech (ukládání dokumentů - názvy, obsahy dokumentů, metadata a uživatelský interface, dokumentace) práci v českém jazyce a s českým jazykem, kromě části aplikací a dokumentace určené pro IT specialisty, kde je přípustný anglický jazyk.	Ano	ECM systém bude umožňovat ve všech svých částech komunikaci v českém jazyce a s českým jazykem jak ukládá ZD. V některých částech aplikací a dokumentace (určených pro IT specialisty) bude použit jazyk anglický.	

Povinné parametry				Plnění		
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění	Doplněno zhotovitelem na základě výzvy zadavatele
1.5.1 Základní aplikační služby ECM pro podporu procesů zpracování dokumentů v ECM						
1.5.1.1	2	Organizace – pracovní místa,		Ano	Customizace ECM bude podporovat organizační strukturu VZP. Budou definovány jednotlivé organizační jednotky a v rámci nich tzv. funkční místa. Vykonáváním tohoto funkčního místa je dána pozice jednotlivých zaměstnanců v organizační struktuře. Každý zaměstnanec bude mít dále přidělen v rámci systému ECM svou roli. Dle zařazení zaměstnance v organizační struktuře a dle přidělené role se budou řídit přístupová oprávnění k dokumentům (další možnosti práv na dokumenty jsou popsány v dalších částech nabídky uchazeče). Organizační struktura se bude řídit i schvalovací workflow. Zároveň bude možné definovat v vlastní strukturu pro schvalovací workflow.	
1.5.1.2	2	Konfigurace flow dokumentů VZP		Ano	V rámci nabízené ECM Platformy FileNet P8 je procesní engine, který řídí procesy s důrazem na dokumentově orientovanou workflow. Ke každému procesu je možné přiřadit 0 - n dokumentů z úložiště a ty je pak možné na základě designu procesu zpřístupňovat účastníkům v procesu. Každý proces je možné integrovat s okolními systémy pomocí webových služeb. Mimo jiné je možné se integrovat na business rule engine, který na základě vstupních informací směřuje další pokračování procesu definovaným směrem.	
1.5.1.3	2	Zpracování doručené zásilky (dokumentu) bez vytěžení dat i s vytěžením dat (strukturovaného i nestrukturovaného)		Ano	Zpracování příchozího dokumentu předpokládá postupný průchod dokumentu jednotlivými subkomponenty dodávaného ECM řešení a bude primárně řízeno procesním flow na integrační vrstvě. Pro každý typ příchozí zprávy bude určen proces kterým zpráva musí projít od přijetí až k finálnímu uvolnění do cílového systému. Tento proces je možné designovat a v rámci tohoto procesu je možné volat externí služby, např. kontrola malware, klasifikace, digitalizace, notifikace ostatních systémů, atd. V rámci každého kroku procesu jsou přijmuty data na vstupu, provedeno zpracování a odeslání výstupních dat dále na další krok v procesu. Celý průběh procesu je možné sledovat v konzoli systému integrační platformy.	
1.5.1.4	2	Zpracování vlastního (odchozího) individuálního dokumentu z informačního systému		Ano	Zpracování požadavku na odchozí individuální dokument bude řešeno pomocí procesního engine v rámci platformy FileNet P8. V úvodním kroku bude pomocí integrace do požadující aplikace (např. iFrame) vytvořen požadavek na odeslání včetně individualizace komunikace. Následně bude nastartován proces, který pomocí integrace na okolní systémy včetně business rule engine zpracuje požadavek dle nastavení procesu. Předání náhledu do požadující aplikace je možné například pomocí předání unikátního linku ne vygenerovaný dokument, nebo opět pomocí iFrame a otevření procesního kroku schválení přímo z požadující aplikace. Z procesu je možné se integrovat na ostatní systémy pomocí adaptéru vystavených na integrační vrstvě ECM.	
1.5.1.5	2	Hromadné zpracování vlastního (odchozího) dokumentu z informačního systému		Ano	Tento požadavek budeme řešit kombinací použití procesního toku na integrační vrstvě, která následně po uložení dokumentů do úložiště FileNet P8 spouští proces schválení a vypořádání hromadného výstupu. Tento proces již vyžaduje interakci s uživatelem a schvalovatelům budou přiřazeny procesní kroky dle konfigurace a designu procesu. V dalších částech procesu bude interakce s okolními systémy řízena přímo z workflow platformy FileNet P8 a prováděna volání služeb pomocí integrační vrstvy ECM.	
1.5.1.6	2	Zpracování individuálního vlastního (odchozího) dokumentu (zásilky) partnerovi vytvořeného v MS Office.		Ano	Pro splnění tohoto požadavku bude vyvinut plugin do MS office word (minimální verze 2010). V rámci tohoto pluginu bude možné provést výběr šablony uložené v úložišti FileNet P8, provést její úpravu a jako nový dokument uložit do úložiště FileNet P8 včetně povolených metadat. Bude také možné vybrat přílohu zásilky (výběr dokumentu uloženého v FileNet P8). Po uložení dokumentu bude spuštěn proces ve FileNet P8, který postupně pomocí adaptéru na integrační vrstvě provolá všechny požadované služby pro dokončení procesu. Veškeré interakce s uživatelem bude probíhat v rámci ECM UI kde budou uživateli přiřazovány úkoly v rámci procesu FileNet P8. Pro komunikaci s ostatními systémy bude opět použito adaptéru na integrační vrstvě pomocí WS volání.	Zhotovitel k popisu řešení požadavků 1.5.1.6 a 1.5.1.7 uvádí, že administrativní chybou bylo zaměněno slovo „Office“ za slovo „Word“. Pro vyloučení všech pochybností zhotovitel uvádí, že systém bude obsahovat plugin s identickou funkcionalitou pro MS Word i ostatní aplikace MS Office, konkrétně Excel, Outlook a Power Point.
1.5.1.7	2	Hromadné zpracování vlastního (odchozího) dokumentu partnerovi vytvořeného v MS Office		Ano	Implementaci tohoto požadavku předpokládáme obdobně jako v předchozích požadavcích, tedy vytvořením pluginu do ms word (minimální verze word 2010). V rámci tohoto pluginu bude možné vybrat šablonu z ms-word se speciálními placeholdery, které budou v průběhu zpracování nahrazeny daty z externího zdroje, který bude v rámci pluginu též vybrán. Následný proces bude probíhat stejně jako v předchozím kroku.	
1.5.2 Aplikace Elektronický systém spisové služby						
<i>Evidencia a příjem dokumentů, Podatelna</i>						

1.5.2.1	3	Přijem dokumentů v podatelně	<p>Systém přijímá doručené dokumenty v podatelně.</p> <p>Systém automaticky přijímá datové zprávy z nastavených datových schránek.</p> <p>Systém automaticky přijímá e-maily z nastavených mail boxů.</p> <p>Systém přijímá listinné dokumenty/zásilky.</p> <p>Systém umožňuje přijmout elektronické dokumenty doručené na přenosných technických nosičích.</p> <p>U elektronických dokumentů (výjimka pro dokument doručený na přenosném technickém nosiči dat) zaznamená systém rovněž čas doručení dokumentu s přesností na sekundy.</p>	Ano	<p>Systém přijímá doručené dokumenty v podatelně.</p> <p>Systém automaticky přijímá datové zprávy z nastavených datových schránek prostřednictvím funkce Automatu ISDS. Funkce Automatu ISDS zajistí příjem a zpracování doručených DZ v intervalech určených v nastavení časové úlohy aktualizace doručení DZ. Časovou úlohu a časovaná pravidla zpracování doručených DZ nastavuje Administrátor systému</p> <p>Systém automaticky přijímá e-maily z nastavených mail boxů. Modul Elektronické podatelny datových zpráv bude kromě zpracování doručených DZ ISDS obsahovat funkce pro správu elektronických adres e-mailových kontaktů a bude disponovat nástroji pro příjem, odeslání notifikací a zpracování doručených zpráv elektronické pošty. Modul bude dále zajišťovat i vypravení prostřednictvím e-mailové adresy elektronické podatelny organizace přímo ze systému</p> <p>Systém přijímá listinné dokumenty/zásilky. V systému je možné zaevizovat listinné dokumenty došlé do organizace včetně všech povinných metadat.</p> <p>Systém umožňuje přijmout elektronické dokumenty doručené na přenosných technických nosičích. Místo příjmu a evidence dokumentů, podatelna systému bude obsahovat funkci pro příjem podání doručených na přenosných technických nosičích. Vzniklý evidenční záznam v systému bude obsahovat protokol o kontrole el. příloh (komponent) a nad přijímaným dokumentem budou provedeny kontroly v souladu s plánými právními předpisy pro výkon činnosti spisové služby.</p> <p>U elektronických dokumentů (výjimka pro dokument doručený na přenosném technickém nosiči dat) zaznamená systém rovněž čas doručení dokumentu s přesností na sekundu.</p>	
1.5.2.2	3	Přijem dokumentů mimo podatelnu	<p>Systém umožňuje uživateli přijmout doručené listinné nebo elektronické dokumenty i mimo podatelnu. Při tomto příjmu jsou dodrženy podmínky příjmu dokumentů jako na podatelně (týká se i vad doručených dokumentů).</p>	Ano	<p>Systém umožňuje uživateli přijmout doručené listinné nebo elektronické dokumenty i mimo podatelnu. Listinný dokument může přijmout uživatel na jakémkoliv funkčním místě v systému s možností pořídit veškerá povinná metadatum dokumentu. Funkce systému umožní vytvořit a zaznamenat náležitosti nového doručeného dokumentu i uživatelem spisového uzlu (organizační jednotky). Evidenční formulář nového doručeného dokumentu bude obsahovat stejný rozsah vstupních polí pro vložení atributů zásilky, jako formulář podatelny. Systému dále bude disponovat funkcí pro příjem a evidenci e-mailových zpráv doručených do mailových schránek uživatelů nebo jiných e-mailových schránek spravovaných v aplikaci MS Outlook. Uživatel bude mít možnost zaevizovat příchozí e-mail a uložit el. přílohy doručeného e-mailu. Při tomto příjmu jsou dodrženy podmínky příjmu dokumentů jako na podatelně (týká se i vad doručených dokumentů).</p>	
1.5.2.3	3	Označování dokumentů	<p>Systém přiděluje jednoznačný identifikátor. Jednoznačný identifikátor musí být neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje.</p> <p>Systém nepřiděluje jednoznačný identifikátor doručeným dokumentům obsahující chybný datový formát a současně systém automaticky informuje odesílatele o chybě.</p>	Ano	<p>Systém přiděluje jednoznačný identifikátor. Jednoznačný identifikátor bude neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje. Systém bude každému vlastnímu i přijatému dokumentu nebo celému spisu generovat tzv. jednoznačný identifikátor, jehož alfanumerická podoba bude použita při generování strojově zpracovatelného čárového kódu (UID) dokumentu nebo spisu.</p> <p>Systém nepřiděluje jednoznačný identifikátor doručeným dokumentům obsahující chybný datový formát a současně systém automaticky informuje odesílatele o chybě.</p>	
1.5.2.4	3	Evidence dokumentů	<p>Systém dokumenty nové/či již opatřené jednoznačným identifikátorem eviduje v evidenci dokumentů.</p> <p>Systém zajišťuje evidenci dokumentů ve shodě s platnou legislativou zejména s novelou zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, příslušnými prováděcími vyhláškami a národním standardem pro elektronické spisové služby.</p> <p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2 Přijem a evidence dokumentů</p>	Ano	<p>Systém dokumenty nové/či již opatřené jednoznačným identifikátorem eviduje v evidenci dokumentů.</p> <p>Systém zajišťuje evidenci dokumentů ve shodě s platnou legislativou zejména s novelou zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, příslušnými prováděcími vyhláškami a národním standardem pro elektronické spisové služby.</p> <p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2 Přijem a evidence dokumentů</p> <p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2 Přijem a evidence dokumentů, a to např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém spravuje rozpracované dokumenty a dokumenty v rámci stejného spisového plánu a s použitím stejných mechanismů kontroly přístupu. - systém umožňuje uživatelům spravovat rozpracovaný dokument a deklarovat jej jako dokument v rámci jedné operace. Každý rozpracovaný dokument musí být deklarován jako dokument nejpozději v okamžiku jeho vyřízení, a to i v případě vyřízení rozpracovaného dokumentu zamítnutím. - systém umožňuje kopírovat obsah dokumentu v digitální podobě za účelem vytvoření nového samostatného rozpracovaného dokumentu bez potřeby automaticky vytvořit nový dokument a se zárukou zachování nezměněného původního dokumentu. - a další (tzn. požadavek č. 2.1.1. až požadavek 2.1.33) 	
1.5.2.5	3	Přijem	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.1 Přijem</p>	Ano	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.1 Přijem - (tzn. požadavek č. 2.1.1. až požadavek 2.1.33). Přijem dokumentů začíná doručením dokumentu/zásilkou prostřednictvím různých komunikačních kanálů navázaných na ESSL. Jsou to e-mailová podání, příjem z ISDS, portálová podání, fax, příjem od provozovatele poštovních služeb, doručených osobně v listinné podobě nebo na technickém nosiči. Různí způsoby příjmu budou analyzovány a definovány v implementačním kroku 0 (IK0).</p> <p>Dokumenty vytvořené původcem, v terminologii ESSL vlastní dokumenty - VD, vznikají (jsou přijaty ESSL) jako rozpracované dokumenty. Dokument je z pohledu ESSL jedna nebo více komponent opatřených metadaty. Dokumenty jsou spravovány v rámci spisového plánu nastaveného v systému dle spisového a skartačního řádu organizace.</p> <p>Další specifika příjmu dokumentů jsou popsána v NSESSS v kapitole 2.1. Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.</p>	
1.5.2.6	3	Hromadný import	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.3.18</p>	Ano	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.3.18, tzn. eSSL umožňuje provádět hromadný import dokumentů, seskupení a metadat podle přílohy č. 1 NSESSS.</p>	

1.5.2.7	3	Správa e-mailů	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.2 Správa e-mailů	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.2 Správa e-mailů, a to všechny požadavky 2.2.1-2.2:8. Systém uchovává hlavičky e-mailů. Uživatel přijímá e-mail přímo v systému bez použití poštovního klienta. Systém přijímá e-maily včetně jejich příloh a všech povinných metadat. Systém zapisuje do metadat e-mailovou adresu odesílatele a v případě přítomnosti i přiřazené jméno a příjmení. Systém umožňuje uživateli upravovat položku věc. Při evidenci e-mailu systém umožňuje i ruční zaevidování metadat s informační hodnotou. Další specifika správy e-mailů jsou popsána v NSESSS v kapitole 2.2. Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.8	3	Typy dokumentů	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 4.3 Typy dokumentů	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 4.3 Typy dokumentů. Systém podporuje definici a údržbu typů dokumentů. Přičemž každý dokument před jeho vyřízením musí mít typ dokumentu přidělen. Typ dokumentů spravuje v systému pouze administrátor. Běžnému uživateli není tato činnost umožněna. V systému je možné omezit použití typu dokumentu jen pro určitá funkční místa. Další specifika typů dokumentů jsou popsána v NSESSS v kapitole 4.3. Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.9		Skenování a zobrazování	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.3 Skenování a konverze. VZP ČR nepožaduje zpracování mikroforem (mikrofilmů, mikrofišů).	Ano	Systém splňuje povinné požadavky NS kapitola 2.3 Skenování a konverze. Skenovací funkce eSSL je realizována externím zařízením; Některé požadavky na skenovací funkce eSSL musí tedy splňovat toto zařízení.
1.5.2.10	3	Datové schránky	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.4 Datové schránky	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.4 Datové schránky. Systém disponuje komunikačním modulem Elektronické podatelny datových zpráv (EPDZ), pro komunikaci s ISDS, který zajišťuje příjem a odesílání dokumentů prostřednictvím ISDS. K ISDS bude zajištěn vícevláknový přístup prostřednictvím certifikátu. Modul bude mít konektivitu s dodávaným ECM. Přijem dokumentů: Modul EPDZ převezme nové datové zprávy a provede automaticky: <ul style="list-style-type: none"> • zjištění existence a ověření platnosti uznávaných elektronických podpisů, značek/pečeti a časových razítek datové zprávy a v ní obsažených příloh, • vytvoření protokolu o ověření podání, • uložení originálu datové zprávy (podání) do úložiště datových zpráv, • předání metadat (údaje o odesílateli, údaje o doručení, věc, počet příloh), přiložených dokumentů a protokolu ověření do ESSL (založení evidenčního záznamu dokumentu v elektronické spisové službě), • označení datové zprávy v datové schránce jako stažené. Pracovník s rolí podatelny (pověření pracovníci s rolí Podatelna) prostřednictvím ESSL: <ul style="list-style-type: none"> • zobrazí seznam automaticky zaevidovaných podání, • určí, kterému útvaru přijaté podání patří (na základě názvu dokumentu, odesílatele nebo po zobrazení elektronického dokumentu), • předá dokument příslušnému útvaru ke zpracování prostřednictvím ESSL. V případě aplikace pravidla pro DZ proběhne místo ručního zpracování pracovníkem podatelny automatické zpracování. Odesílání dokumentů prostřednictvím ISDS: Při odesílání DZ bude zajištěno: <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření datové zprávy podle pravidel stanovených pro tyto účely správcem ISDS; datová zpráva obsahuje dokumenty, ke kterým ESSL doplní stanovená metadata, • zadání identifikátoru datové schránky adresáta; pokud není identifikátor datové schránky adresáta znám, pak jeho vyhledání v systému ISDS. • identifikátor odeslané DZ vytvořený ISDS je uložen do metadat dokumentu
1.5.2.11	3	Odkazování mezi entitami	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitol 4. Odkazování mezi entitami	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitol 4. Odkazování mezi entitami. V ESSL jsou vytvářeny odkazy mezi věcnými skupinami, spisy, typovými spisy, součástmi, díly a dokumenty. Všem entitám uloženým v ESSL (spisovému plánu jako celku, věcné skupině, spisu, typovému spisu, součásti, dílu, dokumentu) jsou přiřazovány jednoznačné identifikátory. Tyto jednoznačné identifikátory jsou ukládány do metadat entit, ke kterým se vztahují. ESSL umožňuje vytváření křížových odkazů mezi spisy, spisy a díly typových spisů, dokumenty a dokumenty a spisy. ESSL podporuje definování a udržování typů dokumentů. Typ dokumentů spravuje v systému pouze administrátor. Běžnému uživateli není tato činnost umožněna. V systému je možné omezit použití typu dokumentu jen pro určitá funkční místa. Další specifika odkazování mezi entitami jsou popsána v NSESSS v kapitole 4 (v bodech 4.1.1 - 4.3.5). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.

1.5.2.12	3	Evidence analogových spisů a dokumentů	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 2.7 Evidence dokumentů	Ano	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 2.7 Evidence dokumentů. Evidence dokumentů slouží k zaznamenání evidenčních metadat ve spisové službě. V ESSL jsou evidovány dokumenty, spisy a typové spisy. Každý dokument, spis a typový spis v ESSL má automaticky generován a přidělen jednoznačný identifikátor, tzv. UID. Dokument se přiděluje číslo jednací, spisu pak spisová značka. Při evidenci dokumentů jsou mimo jiné zaznamenávány datum doručení a adresa odesílatele (pokud je to možné). Dalšími evidenčními údaji jsou pak věc, doručení množství, či nebo jiná identifikace dokumentu odesílatele, funkční místo nebo organizační jednotka, kam je dokument přidělen ke zpracování, následně pak např. způsob vyřízení, při odeslání VD adresát, datum odeslání apod. Důležitým atributem dokumentu je jeho forma (digitální, analogová, hybridní), spisový znak a skartační režim, atd. Další specifika evidence analogových spisů a dokumentů jsou popsána v NSESSS v kapitole 2.7 (v bodech 2.7.1-2.7.24). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.	
Vyhledání, výběr a znázornění						
1.5.2.13	3	Vyhledání a výběr	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.1 Vyhledání a výběr	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.1 Vyhledání a výběr. Vyhledávání, resp. obecně přístup k objektům ESSS je řízen systémem vyhodnocování uživatelských oprávnění k daným objektům. Tato oprávnění jsou držena v interní datové struktuře ESSL a jsou generována na základě stavu zpracování daného objektu, vztahu pracovníka k objektu, popř. vztahu podřízenosti/nadřízenosti aktuálního pracovníka k držiteli objektu dle organizační struktury organizace. jedním ze způsobů vyhledávání v ESSL je "Filtr na složce". Složkou je míněn aplikační pohled na seznam dokumentů/spisů, nebo jiných objektů ESSS, které spojuje nějaká logická vazba, např. stav zpracování, určeno k vypravení, vlastnictví daného pracovníka apod. Takováto složka je pak tvořena předem definovanými sloupci (atributy objektů ESSS). Nad jednotlivými sloupci je pak možné uživatelsky nastavit filtrování (omezení zobrazených záznamů seznamu), popř. i řazení (podle kterého sloupce – atributu mají být záznamy seznamu řazeny). Dalším způsobem je "Vyhledávání záznamu ve složce". V záhlaví složky je ikona (Najít záznamy) umožňující vyhledat ve složce záznamy pomocí komplexnějších kritérií. Umožňuje např. určit, zda mají být zobrazeny záznamy, splňující současně všechny, nebo alespoň jednu zadanou podmínku. Podmínky se pak váží opět ke všem zobrazeným sloupcům ve složce. Dalším způsobem je "Podrobné vyhledávání v systému". Je určeno pro sofistikované vyhledávání dokumentů v systému. Lze zde vyhledávat jak za pomoci metadat, obsahu el. příloh dokumentu až po různé akce, které byly s dokumentem prováděny. Samozřejmě lze vyhledávat pomocí kombinace vyhledávacích podmínek a zástupných znaků. Formulář je možné logicky rozčlenit na několik částí. V první části formuláře jsou k dispozici pole vztahující se k povaze hledaného dokumentu. Jsou zde tedy vyhledávací pole pro hledání dle klíčových slov, ČJ, skartačního režimu a znaku, Věcné skupiny, data založení atd. Druhá část se vztahuje k uživateli a stavu dokumentu, to znamená, kdo dokument založil, kdo jej změnil, kdy byl dokument vyřízen atd. Třetí část je věnována subjektu, ke kterému se dokument vztahuje, například, Obchodní název, IČO, sídlo, kdy byl dokument doručen a jakým způsobem atd. Poslední část je pak věnována přílohám, v jejichž obsazích lze vyhledávat. Další specifika vyhledávání a výběru jsou popsána v NSESSS v kapitole 5.1 (v bodech 5.1.1- 5.1.20). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.	
1.5.2.14	3	Znázornění - zobrazení dokumentů	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.2 Znázornění dokumentů a metadat	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.2 Znázornění dokumentů a metadat. eSSL zpřístupňuje obsah věcných skupin, spisů, typových spisů, součástí nebo dílů k prohlížení bez rozlišování mezi uzavřenými a otevřenými věcnými skupinami, spisy, typovými spisy, součástmi nebo díly. ESSL zobrazuje dle požadavku uživatele buď metadata nebo obsah. Znázornění jakékoliv entity v ESSL je rozděleno na jednotlivé záložky a uživatel se může rozhodnout, co chce znázornit (metadata, zařazení do spisu, obsah elektronické komponenty, informace o doručení, informace o vypravení, informace o el. podpisu, pečeti, časovém razítku, atd.). ESSL dále umožňuje tisk obalu entit se základními metadaty. ESSL znázorní a umožní vytisknout evidenci dokumentů ve formě Podacího deníku dle zadaných kritérií. Další specifika znázornění - zobrazení dokumentů jsou popsána v NSESSS v kapitole 5.2 (v bodech 5.2.1- 5.2.18). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.	
1.5.2.15	3	Znázornění - vytištění	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.3 Znázornění komponent, dokumentů, spisů a metadat	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 5.3 Znázornění komponent, dokumentů, spisů a metadat. ESSL zajišťuje převod komponent do výstupních datových formátů dle legislativy. Převod je prováděn pouze v případě, že takový formát pro komponentu existuje. ESSL umožňuje opakovaný tisk Podacího deníku za časové období dané uživatelem, ve kterém jsou znázorněny evidenční údaje daných entit. PD je opatřen autentizačními prvky dle platné legislativy. Součástí ESSL je transakční protokol, do kterého jsou dle legislativy zaneseny veškeré operace nad danou entitou. TP je možné znázornit i tisknout. TP je vždy za jeden den uložen, převeden do výstupního formátu a opatřen autentizačními prvky dle platné legislativy. Další specifika znázornění - vytištění jsou popsána v NSESSS v kapitole 5.3 (v bodech 5.3.1- 5.2.12). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.	

1.5.2.16	3	Znázornění - jiné	Systém musí obsahovat nástroje umožňující uživatelsky srozumitelné znázornění a výstup dokumentů, které nelze tisknout. Např. zvukové nebo multimediální komponenty.	Ano	Systém bude obsahovat nástroje umožňující uživatelsky srozumitelné znázornění a výstup dokumentů, které nelze tisknout. Např. zvukové nebo multimediální komponenty. Systém bude řešit požadovanou podporu zvukových a multimediálních komponent produktů z třetích stran. Předpokládá, že dle vysvětlení ZD ze dne 31.1.2018 bude jejich dodávka a instalace na pracovní stanice zajištěna zadavatelem.	
Spisy						
1.5.2.17	3	Vytváření spisu	Systém umožňuje vytvářet spisy spojováním dokumentů nebo pomocí sběrného archu a tyto spisy zpracovávat (pracovat s obsahem spisu, přidávat či odebírat dokumenty, tisknout obsah spisu apod.) Systém umožňuje ve spis spojovat všechny dokumenty týkající se téže věci v průběhu vyřizování dokumentů.	Ano	Systém bude umožňovat vytvářet spisy spojováním dokumentů nebo pomocí sběrného archu a tyto spisy zpracovávat (pracovat s obsahem spisu, přidávat či odebírat dokumenty, tisknout obsah spisu apod.) Systém umožňuje ve spis spojovat všechny dokumenty týkající se téže věci v průběhu vyřizování dokumentů. Věcně související dokumenty jsou v ESSL spojovány do spisu. ESSL automaticky vytváří křížové odkazy mezi dokumenty a spisem. Zpracovatel nejprve zkontroluje, zda v dané věci není již založen spis. Pokud ano, vloží doručený nebo vlastní dokument do příslušného spisu, v opačném případě založí spis nový. Spojování dokumentů do společných spisů, včetně určení agend, jichž se tvorba spisů týká je určena v SR původce. V ESSL v současné době používané ve VZP se spis vytváří zpravidla spojováním dokumentů, nový dokument zaeviduje v evidenční pomůcce a přidělí mu číslo jednací. Princip tvorby spisu v ESSL je zpravidla v jejich spojování (prioraci), tzn., že každý jednotlivý dokument (VD/DD) je identifikován vlastním ČJ a dále je mu přidělena spisovou značka, společná všem dokumentům jednoho spisu. Spisová značka dokumentu ve spisu je dále rozlišena pořadovým číslem dokumentu ve spisu (např. iniciační dokument spisu S-ORG-11-12345678-XYZZ bude označen spisovou značkou S-ORG-11-12345678-XYZZ/1). Generování spisové značky je možné nastavit různými způsoby (viz parametrizace) a na základě předimplementační analýzy bude tvar a nastavení upřesněno včetně doplňku na základě zařazení do rejstříku. Součástí spisu je soupis vložených dokumentů s jejich čísly jednacími. Systém bude dle podmínek ZD rozšířen o tvorbu spisu pomocí sběrného archu tak, aby ve chvíli dodání systému byla tato funkčnost zapracována. Analýza využití obou způsobů tvorby spisů bude součástí IKO.	
1.5.2.18	3	Označení a obsah spisu	Spis je evidován pod spisovou značkou. Systém podporuje generování spisové značky podle vnitřních pravidel původce. Spis obsahuje údaje minimálně dle platné vyhlášky a národního standardu.	Ano	Spis bude evidován pod spisovou značkou. Systém bude podporovat generování spisové značky podle vnitřních pravidel původce. Spis obsahuje údaje minimálně dle platné vyhlášky a národního standardu. Generování spisové značky je možné nastavit různými způsoby a na základě analýzy v IKO bude tvar a nastavení upřesněno včetně doplňku na základě zařazení do rejstříku.	
1.5.2.19	3	Uzavření spisu	Systém musí umožnit provést uzavření spisu (po vyřízení věci). Při uzavírání spisu musí systém zkontrolovat, zda je přiřazen spisový znak, skartační znak a lhůta a zkontrolovat, popř. převést dokumenty v digitální podobě do výstupního datového formátu a opatřit je metadatami podle národního standardu. Systém nesmí povolit z uzavřeného spisu vyjmout jednotlivé dokumenty. Systém může umožnit uzavřený spis připojit k jinému spisu, pokud neuplynula jeho skartační lhůta.	Ano	Systém bude umožňovat provést uzavření spisu (po vyřízení věci). Při uzavírání spisu bude systém kontrolovat, zda je přiřazen spisový znak, skartační znak a lhůta a zkontrolovat, popř. převést dokumenty v digitální podobě do výstupního datového formátu a opatřit je metadatami podle národního standardu. Systém nedovolí z uzavřeného spisu vyjmout jednotlivé dokumenty. Systém bude umožňovat vytvořit související vazbu k jinému spisu, pokud neuplynula jeho skartační lhůta. Jednotlivé dokumenty v ESSL jsou vyřizovány v původcem stanovených lhůtách, v případě vyřizování samostatných dokumentů musí odpovědný zpracovatel nejpozději před okamžikem vyřízení provést zařazení dokumentu do odpovídající věcné skupiny spisového plánu organizace. Dokumenty je možné zařadit pouze do věcných skupin nejnižší úrovně. Zároveň při vyřizování elektronických nebo hybridních dokumentů potvrzuje zpracovatel tzv. finální verze el. příloh (komponent dokumentu). Takto označené přílohy, jsou-li v požadovaném výstupním formátu nebo po provedení jejich konverze v rámci vyřizování dokumentu budou následně předávány k uložení do elektronické spisovny. Posledním krokem je uzavření spisu. Ještě před vlastním uzavřením spisu je uživatel vyzván, aby zadal způsob uzavření spisu a vyřízení dokumentů. Zde má k dispozici číselník způsobů vyřízení, který spravuje administrátor. Po výběru způsobu vyřízení dokumentu/uzavření spisu systém automaticky zkontroluje vyplnění povinných metadatových položek a zkontroluje, zda jsou přílohy ve výstupním formátu. Převod do výstupního datového formátu probíhá automaticky, pokud to lze nástroji ESSL provést. V případě převodu do výstupního formátu (změny datového formátu) komponenty dokumentu je výstup opatřen doložkou dle platné legislativy. Při uzavírání spisu jsou automaticky prováděny kontroly, při nichž systém zjistí nejpřísnější skartační operaci (znak) a nejpřísnější skartační lhůtu dokumentů, jejichž skartační režim se odvíjí od typu s vázaným skartačním režimem. Výsledkem kontrolního mechanismu je zajištění souladu označení spisu nejpřísnějšími ukládacími znaky tak, jak určuje VSPIS.	
Vyřizování						

1.5.2.20	3	Rozdělování a oběh dokumentu	Systém již od podatelny umožňuje provést předání dokumentu resp. spisu zvolenému útvaru nebo osobě k vyřízení a evidenci tohoto úkonu. Předaný dokument resp. spis je možné převzít nebo odmítnout.	Ano	<p>Systém již od podatelny bude umožňovat předání dokumentu resp. spisu zvolenému útvaru nebo osobě k vyřízení a evidenci tohoto úkonu. Předaný dokument resp. Spis bude možné převzít nebo odmítnout.</p> <p>Předání a převzetí je evidováno v ESSL a zároveň v případě předaných dokumentů z podatelny může být potvrzováno na předávacím protokolu tištěném z ESSL. Volitelně lze tisknout předávací protokol současně pro dokumenty v analogové i digitální podobě. Předání i převzetí lze provést i hromadně.</p> <p>Předání je možné realizovat těmito základními způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předání dokumentu na útvar – dokument je předán na reprezentanta útvaru (pověřenou osobu spisového uzlu), doporučujeme využít při předávání z podatelny na uzel zpracovatele nebo při předávání dokumentu mezi útvary (např. z odboru na oddělení nebo mezi odbory/odděleními) • předání dokumentu na FM – dokument je předán na konkrétního zpracovatele, doporučujeme využívat při finálním přidělení ke zpracování (např. přidělení dokumentu vedoucím oddělení příslušnému referentovi oddělení) <p>Před dalším zpracováním musí být potvrzeno přijetí příjemcem v aplikaci nebo provedeno odmítnutí. V případě odmítnutí je nutné zadat důvod odmítnutí. Odmítnutý dokument je zaslán zpět pracovníkovi, který dokument předával.</p> <p>Zaevidované dokumenty v analogové nebo digitální podobě čekají na převzetí. Uživatel útvaru pověřený přebíráním a distribucí dokumentů (vedoucí, asistentka...) může být notifikován e-mailovou zprávou, která obsahuje přímý link na dokument v systému. Zároveň informaci o příchodném dokumentu má v příslušné složce „K převzetí“.</p> <p>Tento uživatel má možnost ještě před provedením jakékoli akce prohlédnout si metadata dokumentu a zobrazit si jeho přílohy. To proto, aby měl o dokumentu všechny dostupné informace a mohl co nejlépe rozhodnout, kterou akci s dokumentem následně provede.</p> <p>Po vyhodnocení informací má uživatel možnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Převezme dokument – v případě, že dokument bude dále zpracovávat. V případě převzetí se dokument přesune uživateli „Na stůl“. • Odmítne převzít dokument – v případě, že dokument nenáleží danému útvaru, dokument může odmítnout a vrátit zpět předávajícímu; při odmítnutí je nutné zadat důvod odmítnutí. • Předá jinému útvaru – v případě, že dokument nenáleží danému útvaru a uživatel ví, kam jej předat dále, dokument předá jinému organizačnímu útvaru. • Předá konkrétnímu zpracovateli – při předání dokumentu k vyřízení uživateli vlastního útvaru. <p>Poznámka: Převzetí dokumentů v ESSL je možno provádět i pomocí čteček čárového kódu.</p>	
1.5.2.21	3	Evidence zpracování dokumentů a spisů a historie zpracování	Systém musí sledovat veškeré úkony a operace s dokumenty a spisy, identifikovat osoby, které úkon provedly a datum a čas, kdy byly úkony provedeny (v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby VMV č. 57/2017). Tuto historii úkonů a operací s dokumentem/spisem musí na vyžádání zobrazit.	Ano	<p>Systém bude sledovat veškeré úkony a operace s dokumenty a spisy, identifikovat osoby, které úkon provedly a datum a čas, kdy byly úkony provedeny (v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby VMV č. 57/2017). Tuto historii úkonů a operací s dokumentem/spisem bude na vyžádání zobrazovat.</p> <p>V historii se zaznamenávají všechny kroky, které uživatelé s dokumentem provedli. Obsah této složky lze zobrazit a číst, není možné jej měnit jinak než akcemi, které systém zaznamenává. Dalším nástrojem, který zamenává jednotlivé činnosti prováděné v ESSL. TP je též možné na vyžádání zobrazit oprávněnému uživateli.</p>	
1.5.2.22	3	Záznam o vyřízení	Systém umožňuje zaznamenat způsob a datum vyřízení dokumentu/spisu, případně subjekt, vůči kterému bylo vyřízení dokumentu/spisu provedeno.	Ano	<p>Systém umožňuje zaznamenat způsob a datum vyřízení dokumentu/spisu, případně subjekt, vůči kterému bylo vyřízení dokumentu/spisu provedeno.</p> <p>Při vyřizování dokumentu je nabídnuto dialogové okno "Vyřízení dokumentu" kde je možné vybrat z číselníku způsobů vyřízení. Číselník je definován správcem systému dle spisového řádu organizace. Dalším údajem, bez kterého nelze dokument vyřídít, je datum vyřízení. Subjekt, vůči kterému bylo provedeno vyřízení lze specifikovat buď vypravením dokumentu, nebo souvisejícím subjektem dokumentu/spisu.</p>	
1.5.2.23	3	Zařazení podle spisového plánu	Systém zajišťuje, že dokument/spis má při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení dokumentu/spisu.	Ano	<p>Systém zajišťuje/kontroluje, že dokument/spis má při jeho vyřízení spisový znak a skartační režim podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení dokumentu/spisu. Jednotlivé dokumenty v ESSL jsou vyřizovány v původcem stanovených lhůtách, v případě vyřizování samostatných dokumentů musí odpovědný zpracovatel nejpozději před okamžikem vyřízení provést zařazení dokumentu do odpovídající věcné skupiny spisového plánu organizace. Bez zařazení dokumentu není možné jeho vyřízení.</p>	

1.5.2.24	3	Vyhotovování dokumentů	<p>Systém musí umožnit vyhotovit dokument opatřený</p> <ul style="list-style-type: none"> - označením původce (název a adresa) - číslem jednacím dokumentu - číslem jednacím doručeného dokumentu (u odpovědi na doručený dokument) - datem podpisu/pečetění dokumentu - počet listů (především pro dokumenty v listinné podobě) - počet příloh - jméno, příjmení a funkce podepisující osoby 	Ano	<p>Systém umožní vyhotovit dokument opatřený</p> <ul style="list-style-type: none"> - označením původce (název a adresa) - číslem jednacím dokumentu - číslem jednacím doručeného dokumentu (u odpovědi na doručený dokument) - datum podpisu/pečetění dokumentu - počet listů (především pro dokumenty v listinné podobě) - počet příloh - jméno, příjmení a funkce podepisující osoby. <p>Dokument vzniklý činností původce nazýváme v ESSL vlastní dokument. Vlastní dokument zakládá určený zpracovatel zpravidla následujícími dvěma způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvořením odpovědi na doručené podání (DD) – v tomto případě ESSL provede založení nového objektu – odpovědi (VD), která má obvykle shodné ČJ (dle nastavení) s iniciačním podáním, základní profilové údaje VD jsou zkopírovány z DD a zpracovatel pouze upraví odlišné atributy dokumentu (např. Věc, Typ dokumentu apod.); zároveň je systémem automaticky založen spis, který obsahuje oba dokumenty, tj. DD-podání a VD-odpověď. • založením nového VD, např. zahájení řízení z moci úřední apod. – v tomto případě provádí zpracovatel kompletní evidenci nově vzniklého VD zadání aplikačně povinných údajů (věc a typ dokumentu), legislativně povinných údajů a doplňujících údajů evidenčního záznamu dle určení SŘ <p>Vlastním dokumentům, zakládaným zpracovatelem je vygenerován jednoznačný identifikátor a přiděleno ČJ z jednotné evidence dokumentů.</p> <p>Tisk čárového kódu na vlastní dokumenty je umožněn přímo prostřednictvím šablon dokumentů nebo obálek a není nutné používat předtiskněné štítky. Tyto čárové kódy lze tisknout na běžných tiskárnách, není vyžadováno další nadstandardní technické vybavení.</p> <p>Vlastní dokumenty mohou být generovány i externími agendovými systémy. V tomto případě založení a evidenci dokumentu provádí agendový systém prostřednictvím aplikačního rozhraní (dle NSESSS).</p>	
1.5.2.25	3	Podepisování dokumentů	<p>Systém umožňuje podepsat dokument vlastníkoví dokumentu.</p> <p>Systém umožňuje předat dokument k podpisu osobě oprávněné k podepisování.</p> <p>Předání k podpisu lze případně odmítnout.</p>	Ano	<p>Systém umožňuje podepsat dokument vlastníkoví dokumentu.</p> <p>Systém umožňuje předat dokument k podpisu osobě oprávněné k podepisování.</p> <p>Předání k podpisu lze případně odmítnout.</p> <p>Pracovník pověřený podpisem dokumentu (osoba oprávněná k podepisování) si má možnost jej před podpisem zobrazit a případně odmítnout podepsat. V tom případě se dokument vrací zpět uživateli, který dokument k podpisu odeslal. V opačném případě jej vedoucí pracovník v systému zkonvertuje do formátu PDF/A a podepíše elektronickým podpisem. K podpisu lze připojit časové razítko. Po podpisu se dokument vrací zpět uživateli. Systém lze volitelně nastavit tak, aby při každé konverzi dokumentu do výstupního formátu PDF/A dokument označil značkou/pečetě a přidal časové razítko. Možností pro podepisování dokumentů, připojování časového razítka či pečeti je v ESSL více a proto bude použití autentizačních prvků analyzováno a popsáno v dokumentu v IKO.</p>	
Spisový plán						
1.5.2.26	3	Spisový a skartační plán	<p>Systém umožňuje spravovat spisový a skartační plán původce v elektronické podobě s potřebnými spisovými znaky, věcnými skupinami, skartačními znaky, skartačními lhůtami včetně jejich platnosti a poznámce o jiné spouštěcí události pro počátek plynutí skartační lhůty a požadavků národního standardu.</p> <p>Systém uplatňuje platný spisový plán na dokumenty a spisy dle požadavků legislativy prováděcích předpisů.</p> <p>Systém umožňuje export a import spisového a skartačního plánu dle schématu stanoveného národním standardem.</p> <p>Systém umožňuje zaslat spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně.</p>	Ano	<p>Systém umožňuje spravovat spisový a skartační plán původce v elektronické podobě s potřebnými spisovými znaky, věcnými skupinami, skartačními znaky, skartačními lhůtami včetně jejich platnosti a poznámce o jiné spouštěcí události pro počátek plynutí skartační lhůty a požadavků legislativy prováděcích předpisů.</p> <p>Systém uplatňuje platný spisový plán na dokumenty a spisy dle požadavků legislativy prováděcích předpisů.</p> <p>Systém umožňuje export a import spisového a skartačního plánu dle schématu stanoveného národním standardem.</p> <p>Systém umožňuje zaslat spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně.</p> <p>Systém umožňuje zaslat spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně.</p> <p>Počátek plynutí skartační lhůty stanoví spouštěcí událost, kterou se rozumí vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu. Pokud určený původce pro příslušný dokument nebo spis stanoví jinou skutečnost jako spouštěcí událost, připojí ke skartační lhůtě uvedené ve spisovém a skartačním plánu poznámku o této spouštěcí události.</p>	
1.5.2.27	3	Spisový plán a organizace spisů	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 3 Spisový plán a organizace spisů.</p>	Ano	<p>Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 3 Spisový plán a organizace spisů. ESSL umožňuje zařazení dokumentu přímo do věcné skupiny, spisu nebo dílu typového spisu. Systém podporuje hierarchické třídění věcných skupin. Správu SP provádí administrátor systému. Systém umožňuje export a import spisového plánu. V tomto bodě se uchazeč vzhledem k obsáhlosti kapitoly 3 NSESSS plně odkazuje na NSESSS body 3.1.1 - 3.3.6, které jsou jeho systémem plněny.</p>	
Specifické požadavky na práci s elektronickými dokumenty						

1.5.2.28	3	Podpisování el. dokumentů	<p>Systém umožní podepisujícímu dokument elektronicky podepsat (cca 30 000 dokumentů denně) kvalifikovaným elektronickým podpisem respektive opatřit kvalifikovanou el. pečeti (cca 150 000 dokumentů denně) dle platné legislativy s výběrem certifikátu z kvalifikovaného zařízení (požadované HSM zařízení nebo lokální token/smartcard podepisujícího). Systém umožní připojit k podpisu kvalifikované elektronické časové razítko s využitím kvalifikovaného HSM zařízení požadovaného v jiném požadavku na dodávku ECM.</p> <p>Po legislativně omezenou přechodnou dobu umožní systém připojit k podpisu elektronické časové razítko vydané kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru.</p>	Ano	<p>Systém bude vybaven modulem "SecureElements" poskytujícím služby v oblasti kontroly a vytváření autentizačních prvků elektronických komponent, popř. mailových zpráv. Modul umí jak v oblasti vytváření, tak i kontroly pracovat jak se stávajícími zaručenými podpisy, časovými razítky a systémovými značkami, tak i dle nařízení eIDAS s kvalifikovaným podpisem, pečeti a razítkem.</p> <p>Systém bude vybaven modulem spustitelným na klientské stanici koncového uživatele tak, aby mohl vytvářet zaručené i kvalifikované podpisy nad certifikátem uloženým v prostředku (smart card) dostupném v operačním systému klientské stanice. Technologicky je tento modul vytvořen v Oracle Java technologii Web Start.</p>	<p>Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.5.2.28 a 1.5.2.30 doplňuje, že za opatřování dokumentů podpisem/pečeti je odpovědný modul SecureElement, který zprostředkovává komunikaci dodávaného systému s komponentami, které souvisí s podepisováním/pečetěním a ověřováním autentizačních prvků dokumentu. Tento modul též zajistí, že uživateli bude umožňovat výběr příslušného certifikátu ze všech požadovaných zařízení (HSM, lokální token/smartcard podepisujícího) a zároveň zprostředkuje volání příslušného zařízení/služby pro použití certifikátu, a to buď modulu uvedeného v popisu požadavku 1.5.2.28, který zprostředkovává kvalifikované podpisy založené na certifikátech uložených na tokenu nebo smartcart (v případě zaručeného podpisu i na PC uživatele), anebo kvalifikované služby pro použití certifikátu pro vzdálený kvalifikovaný podpis nebo kvalifikované pečetení. Stejným způsobem bude docházet i k výběru vhodného podpisu při provádění autorizované konverze z moci úřední, které je popsáno v požadavku 1.5.2.30.</p>
1.5.2.29	3	Elektronický podpis	<p>Systém ve znění aktuálních předpisů splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.5 Elektronický podpis, elektronická pečeť a elektronické časové razítko</p>	Ano	<p>Systém ve znění aktuálních předpisů splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 2.5 Elektronický podpis, elektronická pečeť a elektronické časové razítko.</p> <p>Systém je vybaven komponentou Secure Element, která dle platné legislativy vykonává veškeré požadavky související s podepisováním, pečetením a opatřováním časovým razítkem, stejně tak i s ověřováním veškerých autentizačních prvků. O ověření je vytvářen protokol, který je ve formátu pdf ukládán spolu s dokumentem. Výsledek ověření je též uložen do metadat dokumentu.</p>	
1.5.2.30	3	Převody dokumentů	<p>Systém bude disponovat funkcionalitami pro konverzi z moci úřední (evidence doložky konverze v centrální evidenci doložek - CzechPoint), dle platné legislativy a prováděcích předpisů, tj. postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost obsahu, čitelnost dokumentu a bezpečnost procesu převádění nebo změny formátu, které umožňují:</p> <ul style="list-style-type: none"> - převod dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak - změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě <p>Systém zaznamená a uchová údaje o výsledku ověření a datum převedení dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo datum změny datového formátu dokumentu v digitální podobě spolu s dokumentem vzniklým převedením nebo změnou datového formátu.</p> <p>Systém zajistí opatření dokumentu vzniklého převedením nebo změnou datového formátu doložkou dle legislativních požadavků. Doložku dokumentu v digitální podobě podepíše osoba odpovědná za převedení nebo změnu datového formátu kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo systémem zapečetí kvalifikovanou elektronickou pečeti původce a dále doložku opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.</p>	Ano	<p>Systém je integrován se systémem CzechPOINT@office. Přímou z aplikace má uživatel možnost provádět konverzi z moci úřední (evidence doložky konverze v centrální evidenci doložek - CzechPoint), dle platné legislativy a prováděcích předpisů, tj. postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost obsahu, čitelnost dokumentu a bezpečnost procesu převádění nebo změny formátu, které umožňují:</p> <ul style="list-style-type: none"> - převod dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak - změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě <p>Systém zaznamená a uchová údaje o výsledku ověření a datum převedení dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě nebo datum změny datového formátu dokumentu v digitální podobě spolu s dokumentem vzniklým převedením nebo změnou datového formátu.</p> <p>Systém zajistí opatření dokumentu vzniklého převedením nebo změnou datového formátu doložkou dle legislativních požadavků. Doložku dokumentu v digitální podobě podepíše osoba odpovědná za převedení nebo změnu datového formátu kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo systémem zapečetí kvalifikovanou elektronickou pečeti původce a dále doložku opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Ověřovací doložka spolu s konvertovaným dokumentem je ukládána jako komponenta dokumentu (záložka el. přílohy).</p>	Viz doplnění v požadavku 1.5.2.28
1.5.2.32	3	Úřední deska	<p>Systém umožňuje zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce.</p>	Ano	<p>Dodávaný systém ECM bude umožňovat uživateli zveřejňovat dokumenty na elektronické úřední desce.</p>	

Výpravna a odeslání dokumentů

1.5.2.33	3	Odesílání dokumentů	Systém umožňuje odesílat dokumenty prostřednictvím zvolené nebo přidělené výpravny, která před odesláním dokumentu: - opatří odesílaný dokument náležitosti potřebnými k jeho odeslání - umožňuje provést kontrolu odesílaného dokumentu na výskyt škodlivého kódu (v elektronickém obsahu)	Ano	Systém umožňuje odesílat dokumenty prostřednictvím zvolené nebo přidělené výpravny, která před odesláním dokumentu: - opatří odesílaný dokument náležitosti potřebnými k jeho odeslání - umožňuje provést kontrolu odesílaného dokumentu na výskyt škodlivého kódu (v elektronickém obsahu). Vlastní průběh vypravování dokumentu je možno popsat ve stručnosti takto. Při odeslání vlastního dokumentu spolupracuje na jeho odeslání referent a výpravna, případně sekretariát. Z pohledu referenta se jedná o několik postupných kroků, které je nutné pro vypravení udelet. - výběr nebo zadání nového subjektu, na který se bude dokument vypravovat - určení způsobu, jakým bude zásilka vypravena (poštou, osobně, elektronicky...) - v případě listinného podání tisk poštovní obálky či štítku - předání na nastavenou výchozí výpravnu nebo výběr výpravny k vypravení - v případě požadavku tisk předávacího protokolu dokumentu k vypravení Následně již dokument přebírá výpravna a dochází k vypravení dokumentu zvolenou formou. Referent je po celou dobu práce s vypravením informován o tom, v jakém stavu se dokument nachází (připravováno, předáno k vypravení, převzato výpravou, v distribuci, vypraveno....)
1.5.2.34	3	Odesílání dokumentů do vlastních rukou adresáta	Systém umožňuje odesílat dokumenty do vlastních rukou adresáta (kanály, které tento způsob podporují). Systém umožňuje u takto odesílaných dokumentů uložit k dokumentu doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně časového údaje, kdy se tak stalo.	Ano	Systém umožňuje odesílat dokumenty do vlastních rukou adresáta (kanály, které tento způsob podporují). U takto odesílaných dokumentů je pak uložen doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně časového údaje, kdy se tak stalo. U listovních zásilek je uložení dokladu řešeno skenováním analogových doruček a dle jednoznačného identifikátoru uložení této naskenované doručky k danému dokumentu. U digitálního dokumentu (datové zprávy) je pak doručka ukládána automaticky.
1.5.2.35	3	Odesílání elektronických dokumentů automaticky	Systém umožňuje vypravit elektronický obsah dokumentu automaticky: - datovou zprávu prostřednictvím zvolené datové schránky - datovou zprávu prostřednictvím elektronické podatelny - datovou zprávu prostřednictvím jiných prostředků elektronické komunikace (volitelně při implementaci příslušného doplňkového rozhraní - např. pro možnost doplnění odeslání dokumentu na účet klienta na portálu VZP ČR, vypravení na adresu přes služby Hybridní pošty) V případě neúspěchu vypravení, musí systém vypravení označit stornovat a informovat o tom vhodným způsobem zpracovatele.	Ano	Systém disponuje modulem automatického odeslání DZ, který umožňuje dle stanovených pravidel automaticky odesílat DZ ve zvolených časových intervalech. Automat umožňuje vypravit DZ následujícími požadovanými kanály: - datovou zprávu prostřednictvím zvolené datové schránky - datovou zprávu prostřednictvím elektronické podatelny - datovou zprávu prostřednictvím jiných prostředků elektronické komunikace (volitelně při implementaci příslušného doplňkového rozhraní - např. pro možnost doplnění odeslání dokumentu na účet klienta na portálu VZP ČR, vypravení na adresu přes služby Hybridní pošty) - veškerá požadovaná doplňková rozhraní budou analyzována a návrh řešení bude výsledkem dané analýzy. V případě neúspěchu vypravení, bude systém vypravení stornovat a zpracovatel o této skutečnosti bude zaslána zpráva.
1.5.2.36	3	Odesílání elektronických dokumentů manuálně	Systém umožňuje vypravit elektronický obsah dokumentu manuálně: - datovou zprávu prostřednictvím elektronické pošty - datovou zprávu prostřednictvím osobního předání jiných prostředků elektronické komunikace (volitelně při implementaci příslušného doplňkového rozhraní - např. pro možnost doplnění odeslání dokumentu na účet klienta na portálu VZP ČR	Ano	Elektronický obsah dokumentu je možné odesílat i manuálně prostřednictvím pracovní výpravny. Manuálně lze vypravit: - datovou zprávu prostřednictvím elektronické pošty - datovou zprávu prostřednictvím osobního předání jiných prostředků elektronické komunikace (volitelně při implementaci příslušného doplňkového rozhraní - např. pro možnost doplnění odeslání dokumentu na účet klienta na portálu VZP ČR - veškerá požadovaná doplňková rozhraní budou analyzována a návrh řešení bude výsledkem dané analýzy.
1.5.2.37	3	Záznam o odeslání dokumentu	Systém musí umožnit zaznamenat datum odeslání dokumentu. Viz též požadavek "Evidence zpracování dokumentů a spisů a historie zpracování".	Ano	Systém umožňuje zaznamenat datum odeslání dokumentu. Vypravení nesou informace o tom, kdy, komu a jak byl dokument odeslán a s jakým výsledkem byl doručen. Uživatel je pak k dispozici doručka, která je systémem automaticky stahována či po naskenování u listinných dokumentů automaticky uložena k dokumentu. Datum odeslání dokumentu je též zamenán v historii dokumentu a v podacím denku.
1.5.2.38	3	Evidence doručení dokumentu	Systém musí umožnit zaznamenat datum/čas doručení dokumentu. Systém musí automaticky zaevidovat doručení elektronickou dodejku k datové zprávě odeslané přes ISDS. Systém umožňuje uživateli zaevidovat předání dokumentu adresátovi prostřednictvím osobního předání.	Ano	Systém zaznamenává datum/čas doručení dokumentu. Systém automaticky eviduje doručení elektronickou dodejku k datové zprávě odeslané přes ISDS. Zápis doručení v případě listinných vypravení může provádět místně příslušné pracoviště výpravny, a to načítáním čárového kódu z doručky vrácené z České pošty. Zápis doručení může zaznamenávat i pracovník sekretariátu nebo zpracovatel. Zápis doručení, resp. stažení doruček DZ probíhá automatizovaně, v rámci funkcí modulu automatického příjmu a směrování datových zpráv, případně lze proces aktivovat manuálně pracovníkem výpravny. Doručky DZ se automaticky na základě ID zprávy párují s odpovídajícím vypravením DZ založeným referentem – zpracovatelem. Systém umožňuje uživateli zaevidovat předání dokumentu adresátovi prostřednictvím osobního předání. Zde se jedná o evidenci osobního předání zásilkou referentem, které se v systému provádí pomocí funkce osobního podání. Po předání k vypravení je automaticky stav vypravení "doručeno" a systémem je doplněno datum, které potvrdil referent pře předání. Vypravení se nezobrazuje ve složkách výpravny.
Uložení a vyřazování dokumentů, Spisovna					

1.5.2.39	3	Uchování dokumentu	Systém zajišťuje uchování dokumentu v digitální podobě postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu, a to včetně údajů prokazujících existenci dokumentu v digitální podobě v čase. Tyto vlastnosti musí být zachovány do doby provedení výběru archiválií.	Ano	Systém zajišťuje uchování dokumentu v digitální podobě postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu v digitální podobě v čase. Tyto vlastnosti budou zachovány do doby provedení výběru archiválií. Použitá technologie dlouhodobé archivace, kromě samozřejmě ochrany před ztrátou dat, zachovává čitelnost dokumentů, jejich autenticitu a nezměnitelnost. Řešení splňuje legislativní požadavky zákona č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Ve spisovně se k zajištění důvěryhodnosti využívá časové razítkování. Časovým razítkem se na vstupu opatřuje nejenom dokument, ale i jemu příslušná (popisná) metadata, resp. celý ukládací balíček (AIP). Tím je možno prokázat, že kromě dokumentu existovala v době uložení i jeho metadata a nebyla změněna. Časové razítko, podobně jako elektronický podpis, má ale také omezenou dobu platnosti. Proto se data opatřují dalším časovým razítkem ještě před vypršením platnosti předchozího. Tím se vytváří souvislá řada, která prokazuje, že dokument existoval a nebyl změněn po celou dobu trvání souvislé řady časových razítek. Dále je zajištěno, že systém bude provádět pouze kontrolovatelné a autorizované zásahy a ty budou prokazatelně dokladované. Veškeré procesy s dokumenty jsou dokumentovány tak, aby budoucí uživatel mohl v případě potřeby vyhodnotit, jaké zásahy byly provedeny, kdo, kdy a z jakého důvodu je prováděl – jsou vytvářeny tzv. transakční protokoly a logy.	
1.5.2.40	3	Předání do spisovny	Systém umožňuje předat uzavřené spisy a vyřízené dokumenty do spisovny. Elektronické spisy a dokumenty je možné předávat do spisovny hromadně dle zvolených kritérií.	Ano	Systém bude ukládat uzavřené spisy a v nich obsažené či samostatné vyřízené dokumenty včetně digitálního obsahu a metadat do spisovny. Údaje o spisech, dokumentech a jejich obsahu jsou v přeepsané struktuře (dle NSESS) ve formě vstupního balíčku označovaného jako SIP. Balíček je do spisovny předáván automatizovaně. Při vstupu do spisovny jsou zajišťovány následující automatické funkce spisovny: <ul style="list-style-type: none"> • vstupní kontrola proti škodlivému obsahu (pomocí instalovaného antivirového SW) • syntaktická kontrola vstupních balíčků • kontrola formátu datových souborů • kontrola formátu metadat a validace číselníkových hodnot platných v čase uzavření dokumentu (spisové plány). Dále je prováděno vstupní zpracování: <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření technických metadat • vytvoření archivního balíčku AIP • uložení vybraných metadat do správy dat • uložení archivních balíčků do archivních úložišť Dokumenty/spisy, jež splnily vstupní kontroly, jsou uloženy ve spisovně ve formě archivního balíčku. Dokumenty/spisy, jež nespĺnily vstupní kontroly, jsou vráceny k opravě s uvedením důvodu vrácení. Elektronické spisy a dokumenty je možné předávat do spisovny hromadně dle zvolených kritérií. K tomuto účelu bude sloužit modul hromadného ukládání do spisovny. Řešení umožní hromadně předat objekty vybrané na základě filtračních kritérií do Správy spisovny. Předání bude prováděno odloženou úlohou. Funkce provedou zařazení všech objektů vyhovujícím podmínce filtru složky / filtru záhlaví seznamu do tabulky odloženého zpracování. Současné uplatnění podmínek filtrů je nutnou podmínkou pro zachování konzistence mezi uživateli zobrazenými objekty ve složce s uplatněním filtrování a objektů, které budou takto, na základě filtru složky vstupovat do hromadné akce. Před zařazením objektů do tabulky odloženého zpracování bude uživateli zobrazen dialog s celkovým počtem vybraných objektů. Provedení akcí odloženého zpracování bude realizováno na pozadí, časovou úlohou, výsledek zpracování všech záznamů jedné akce bude zaslán uživateli formou interní zprávy systému (počet provedených neprovedených objektů, odkaz na profil zpracovávaného JOBu)	
1.5.2.41	3	Ukládání ve spisovně	Systém zajistí příjem, automatické kontroly a uložení uzavřených spisů a vyřízených dokumentů ve spisovně.	Ano	Systém zajistí funkci příjmu dokumentu do spisovny funkcemi modulu spisovna které budou dostupné přes nativní API modulu spisovna a zároveň dostupné na ECM-ESB. Funkce příjmu zajistí dočasné uložení vstupu v chráněné zóně, kdy proběhne kontrola na strukturní, formátovou a obsahovou správnost. Po provedení kontrol bude obsah dále distribuován do cílového uložení.	
1.5.2.42	3	Nahlížení do dokumentů	Systém podporuje zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů a jejich evidencí. Systém zabraňuje neoprávněnému nahlížení do spisů/dokumentů dle jejich bezpečnostních kategorií dle platných právních předpisů.	Ano	Dokumenty a spisy uložené ve spisovně mohou být předkládány k nahlížení oprávněným žadatelům. Dokumenty a spisy v analogové podobě se předkládají k nahlížení oprávněným žadatelům většinou v prostorách určených k nahlížení. Dokumenty nebo spisy v digitální podobě uložené v elektronické spisovně se fyzicky nezapůjčují, ale zpřístupňují se oprávněnému žadateli na monitoru stanice. O nahlížení se vede elektronická evidence.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.5.2.42 doplňuje, že systém ICZ DESA, který bude zastávat roli elektronické spisovny, podporuje řízení přístupu k uloženému obsahu mimo jiné i systémem bezpečnostních kategorií. Bezpečnostní kategorie je vlastnost přidělována datovému balíčku (AIP) a pověřený správce nebo archivář může rozhodnout o tom, jaký uživatel má mít přístup k jakým bezpečnostním kategoriím dokumentů. Tento správce musí mít znalost odpovídajících směrnic či jiných regulací upravujících přístup uživatelů k různým úrovním dokumentů a následně dle těchto směrnic pravidla přístupu dle bezpečnostních kategorií v aplikaci nastaví.

1.5.2.43	3	Vyřazování dokumentů	Systém spisovny umožňuje provést elektronické skartační řízení dle platných předpisů, tj.: - příprava seznamů dokumentů a spisů k vyřazení (výběry podle skartačního režimu a případně dalších parametrů), - příprava elektronického skartačního návrhu (Seznam dle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného národním standardem), - evidence skartačního řízení s příslušným archivem a případně upřesnění a odstranění nedostatků, - vyřazování – skartace nebo archivace (tj. příprava dokumentů ve formátu pro předání do příslušného archivu, jejich předání a zničení z ESSS a ECM úložišť).	Ano	Systém v rámci funkcionalit elektronické spisovny zajišťuje kompletní proces elektronického skartačního řízení dle platné legislativy. Skartace probíhá formou skartačních návrhů, které může oprávněný uživatel vytvářet a zařazovat do nich dokumenty automaticky na základě spisového a skartačního plánu. Systém je možné nastavit tak, aby tento návrh musel schválit další oprávněný uživatel. Tento návrh je v požadovaném formátu odeslán na Národní digitální archiv, kde jej příslušný archivář zkontroluje, případně pozmění skartační znaky nebo si vyžádá některé dokumenty k nahlédnutí. Takto upravený návrh je opět importován do systému, změny jednotlivých dokumentů jsou promítnuty a případně je vygenerována další odpověď pro NDA i s přílohami k nahlédnutí. Po finálním schválení vygeneruje NDA příslušnou odpověď, která je importována do systému a na jejím základě je provedena samotná skartace, tedy vymazání dokumentů a zároveň vygenerování odpovědi pro NDA s informací o tomto kroku a zároveň se všemi dokumenty určenými k archivaci. Ta je odeslána do NDA k trvalému uložení. O celém průběhu skartace je vytvořen záznam v transakčním protokolu, který je trvale uložen v systému. Na rámec této funkcionality systém umožňuje blokovat skartaci pro jednotlivé dokumenty. Může se jednat například o zapůjčený nebo z jiného důvodu nedostupný dokument.
1.5.2.44	3	Spisová rozluka	Systém podporuje případné provedení spisové rozluky, tj.v souladu s legislativou (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby VMV č. 57/2017): - předání vyřizovaných dokumentů a uzavřených spisů, jimž neuplynula skartační lhůta, ze spisovny původce do spisovny právního nástupce včetně předávacích seznamů - předání nevyřizovaných dokumentů a neuzavřených spisů tomu, na koho přešla působnost k jejich vyřízení včetně předávacího .	Ano	Spisová rozluka je dle NSESSS přenos dokumentů s jejich metadaty do jiného systému. Spisová rozluka je uskutečňována exportem dokumentů(entit) včetně jejich metadat z původního systému ve struktuře dané NSESSS. Data (entity) jsou z původního systému po úspěšném exportu entit a metadat v původním systému zničena s výjimkou hlaviček metadat.
1.5.2.45	3	Skartační režimy	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.1 Skartační režimy	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.1 Skartační režimy. Skartační režimy definují kombinace skartačních operací a skartačních lhůt se spouštěcími událostmi. Upravovat a vytvářet skartační režimy může v ESSL pouze uživatel s rolí Administrátor. Operace se skartačními režimy jsou zaznamenávány do transakčního protokolu. Další specifika ke skartačním režimům jsou popsána v NSESSS v kapitole 6.1 (v bodech 6.1.1- 6.1.21). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.46	3	Posouzení skartačních operací	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.2 Skartační řízení	Ano	Ano, systém v tomto ohledu splňuje veškeré požadavky národního standardu, konkrétně kapitoly 6.2. Posuzovatel má možnost kontrolovat nebo odstranit konflitní skartační režimy a provádět ostatní činnosti definované Národním standardem.
1.5.2.47	3	Přenos, export a zničení	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.3 Přenos, export a zničení	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 6.3 Přenos, export a zničení. Přenos je prováděn dle příslušného schématu XML, který je uveden jako příloha NSESSS. Spolu s přenosem nebo exportem dokumentů jsou přenášeny nebo exportovány i komponenty. eSSL exportuje veškerá metadata nebo transakční protokol, i když cílovým systémem, do kterého jsou data importována, nejsou požadována. ESSL zničí seskupení, dokumenty, metadata a transakční protokoly, které jsou přenášeny, jestliže obdrží potvrzení o úspěšném ukončení přenosu, a to s výjimkou příslušných metadat. ESSL zničí seskupení, dokumenty, metadata a transakční protokoly, které byly určeny ke zničení při skartačním řízení , a to s výjimkou příslušných metadat. Další specifika jsou popsána v NSESSS v kapitole 6.3 (v bodech 6.3.1- 6.3.20). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.48	3	Vyřazování dokumentů v analogové podobě	Systém podporuje požadavky národního standardu kapitola 6.2.3 a 6.3.20	Ano	Systém plně podporuje práci s analogovými a hybridními dokumenty a to minimálně v rozsahu stanoveném v Národním standardu v kapitolách 6.2.3 a 6.3.20
1.5.2.49	3	Obecné požadavky na metadata	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitoly 12 Metadata, tj. - Obecné požadavky na metadata - Požadavky na metadata datového balíčku SIP dle příloh č. 2 a 3 - Autentizační prvky transakčního protokolu dle přílohy č. 6 - Schémata XML	Ano	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitoly 11 Metadata (v ZD chybně uvedena kapitola 12), tj. - Obecné požadavky na metadata - Požadavky na metadata datového balíčku SIP dle příloh č. 2 a 3 - Autentizační prvky transakčního protokolu dle přílohy č. 6 - Schémata XML
Kontrola a bezpečnost					
1.5.2.50	3	Nakládání s dokumenty označenými bezpečnostní kategorií	Systém umožňuje označovat dokumenty a spisy bezpečnostní kategorií. Systém nakládá s dokumentem/spisem označeným bezpečnostní kategorií tak, aby nemožnil seznámení/přístup k obsahu dokumentu neoprávněnému uživateli. Systém umožňuje zaevidovat a zpracovat doručený dokument označený svým původcem pod označením "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE". Systém zabrání VZP ČR označovat vlastní dokumenty pod označením "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE".	Ano	Systém bude vybaven modulem Bezpečnostní kategorie, který umožňuje zaznamenání bezpečnostní kategorie v rámci profilu objektu. Zároveň umožňuje řízení přístupu k dokumentům dle přidělené bezpečnostní kategorie. Uživateli bez oprávnění na bezpečnostní kategorii není zobrazena v systému záložka el. dokumenty. Pomocí matice vytvářené bezpečnostní kategorie je umožněno oprávnění nadefinovat bezpečnostním manažerem.

1.5.2.51	3	Přístup	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 7 Kontrola a bezpečnost	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 7 Kontrola a bezpečnost. Zde především požadované kapitoli 7.1 Přístup. Přístup do ESSL je zabezpečen buď jménem a heslem nebo integrací systému na autentifikaci uživatelů organizace (IDM, AD apod.). V ESSL jsou práva na dokumenty dány jednak přidělenou rolí a jednak pozicí uživatele v organizační struktuře. Správa rolí a organizační struktury náleží pouze roli administrátora ESSL. Další specifiky jsou popsány v NSESSS v kapitole 7 (v bodech 7.1.1- 7.1.22). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje. Požadavky na nastavení oprávnění a přístupů budou analyzovány a výstup zaznamenán do implementačního dokumentu v IKO.
1.5.2.52	3	Transakční protokol	Systém vede Transakční protokol a splňuje povinné požadavky na něj kladené dle národního standardu kapitola 7.2 Transakční protokol.	Ano	Systém vede Transakční protokol a splňuje povinné požadavky na něj kladené dle národního standardu kapitola 7.2 Transakční protokol. Transakční protokol je zápis provedených operací uskutečněných ESSL a v něm. Zahrnuje operace provedené uživateli nebo správcí, anebo operace automaticky iniciované eSSL na základě parametrů systému. Transakční protokol umožňuje dohledat, identifikovat, popřípadě rekonstruovat činnost eSSL, jednotlivých uživatelů v systému a stav entit v minulosti. Další specifiky jsou popsány v NSESSS v kapitole 7.2 (v bodech 7.2.1- 7.2.10). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.53	3	Záloha a obnova	Systém umožňuje pravidelně zálohovat dokumenty a metadata tak, aby byl neprodleně obnovitelný v případě jejich ztráty, při poruše systému, nepředvídatelné události nebo narušené bezpečnosti systému. Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 7.3 Záloha a obnova	Ano	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 7.3 záloha a obnova. Systém pravidelně zálohuje metadata a dokumenty tak, aby byly neprodleně obnovitelné v případě jejich ztráty, při poruše systému, nepředvídatelné události nebo narušené bezpečnosti systému. Tato funkcionality bude v případě ESSL zajištěna v souladu s požadavky NSESSS systémem zálohování ECM.
1.5.2.54	3	Škodlivý kód	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 7.4 Škodlivý kód	Ano	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 7.4 Škodlivý kód.
1.5.2.55	3	Model vztahů mezi entitami	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 4.1 Jednoznačné identifikátory	Ano	Systém splňuje požadavky národního standardu kapitola 4.1 Jednoznačné identifikátory. Všem entitám uloženým v ESSL jsou přiřazovány jednoznačné identifikátory. Další specifiky jsou popsány v NSESSS v kapitole 4.1 (v bodech 4.1.1- 4.1.4). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
Správcovské funkce					
1.5.2.56	3	Všeobecná správa	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 8.1 Všeobecná správa	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 8.1 Všeobecná správa. V ESSL je zavedena speciální role Administrátor, který má práva ke všem číselníkům v ESSL, ke správě organizační struktury, k nastavování rolí uživatelům spod. Dle NSESSS bude plnit následující povinnosti: ESSL umožňuje správcovským rolím vyhledávání, zobrazení a změnu parametrů a nastavení provedených v době konfigurace ESSL, dále umožňuje správcovským rolím, aby a) přidělovaly oprávnění uživatelům a rolím a b) přiřadily jednoho nebo více uživatelů k jakékoli roli. Dále umožňuje pomocí nástroje orgAdmin měnit postavení uživatele v rámci organizační struktury, umožňuje nastavit uživateli jinou roli nebo mu doplnit roli další. Každý uživatel však musí mít povinné roli REFERENT. Administrátor upravuje veškeré číselníky, ze kterých pak uživatelé vybírají potřebné hodnoty. Bod 8.1.3 NSESSS je v ESSL řešen externím monitorovacím systémem. Další specifiky jsou popsány v NSESSS v kapitole 8.1 (v bodech 8.1.1- 8.1.5). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.
1.5.2.57	3	Hlášení o stavu systému	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 8.2 Hlášení o stavu ERMS	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu kapitola 8.2 Hlášení o stavu ERMS. ESSL je vybavena různými funkcemi pro podávání zpráv o jejím stavu. Jedním z těchto nástrojů je modul Statistiky. Dalším nástrojem jsou dále dynamické složky apod. Systém umožňuje výstupy z těchto systémů vygenerovat do PDF nebo do zpracovatelného CSV souboru. ESSL poskytuje stavová hlášení o své správě, stejně jako statistické a jednorázové zprávy, jejichž prostřednictvím správcovské role sledují činnost a stav systému. To je poskytováno v celém ESSL a vztahuje se k a) věcným skupinám, b) spisům, typovým spisům a dokumentům, c) aktivitě uživatelů, d) přístupovým a bezpečnostním oprávněním a e) výběru archiválií (skartačnímu řízení). Další specifiky jsou popsány v NSESSS v kapitole 8.2 (v bodech 8.2.1- 8.2.13). Uchazeč deklaruje, že tyto požadavky splňuje.

1.5.2.59	3	Zastupování	Systém musí umožňovat operativní zastupování na jednotlivých funkčních místech	Ano	Systém musí umožňovat operativní zastupování na jednotlivých funkčních místech Zastupování je zvláštním typem řízení přístupu uživatelů k dokumentům a spisům funkčního místa. Zastupující pracovník získává přístup a práva na všechny dokumenty a spisy zastupovaného FM. Systém ESSL v historii dokumentu či spisu zaznamenává ke každému úkonu kromě funkčního místa, pod nímž byla operace provedena i pracovníka. Z tohoto detailu je tedy jednoznačně určitelné, zda úkon provedl pracovník vykonávající činnost FM nebo zastupující toto FM. Nastavení zastupování provádí: - Administrátor ESSL – pro všechna FM organizace - Vedoucí OJ – pro FM jím řízeného útvaru	
Účelové moduly						
1.5.2.63	3	Bezpečnostní kategorie	Systém splňuje povinné a doporučené požadavky národního standardu bod 2.7.13	Ano	Systém splňuje povinné a doporučené požadavky národního standardu bod 2.7.13. Systém umožňuje zaznamenat do metadat dokumentu nebo seskupení zařazení do bezpečnostní kategorie. Tyto funkce plní modul bezpečnostní kategorie. Tento modul umožňuje zaznamenání bezpečnostní kategorie v rámci profilu objektu a řízení přístupu k el. dokumentům. Pomocí oprávnění na příslušné bezpečnostní kategorie, do kterých jsou objekty zařazeny, lze řídit přístup k el. dokumentům. Funkčnímu místu bez oprávnění na bezpečnostní kategorii není zobrazena záložka el. dokumenty. Pomocí matice vytvořené bezpečnostní kategorie je umožněno oprávnění nadefinovat bezpečnostním manažerem.	
1.5.2.64	3	Podpůrné funkce	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu bod 8.1.5 (nabídkové seznamy)	Ano	Systém splňuje povinné požadavky národního standardu bod 8.1.5 (nabídkové seznamy) . eSSL umožňuje správcovské roli konfigurovat nabídkové seznamy, z nichž uživatel vybírá hodnoty metadat pro jejich zápis.	
1.5.3 Aplikace anonymizace						
1.5.3.1	2	Účel	Zadavatel požaduje vytvoření a dodání aplikace pro anonymizaci dokumentů (dále „aplikace“) vytvořenou customizací prostředí dodaného ECM systému s detailní konfigurací pro anonymizaci smluvních dokumentů s poskytovateli zdravotních služeb (PZS) uvedených v příloze č.1 c. Vzory formulářů Aplikace musí být snadno konfigurovatelná pro doplnění anonymizace dalších typů dokumentů.	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje vytvořit nové typy dokumentů pro nastavení parametrů pro vyhledávání citlivých informací, zpracování dokumentu a parametrů výstupního anonymizovaného dokumentu.	
1.5.3.2	2	počet dokumentů	Dodané řešení bude garantovat zpracování - 125 000 dokumentů za rok - 10 000 dokumentů ve špičce za den (24 hod.)	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje škálovatelnost řešení podle zadaných požadavků.	
1.5.3.3	2	Online a dávkové zpracování	Aplikace musí podporovat - automatizované zpracování souborů v on-line režimu - dávkové zpracování souborů s možností nastavení zpracování naplánovaných úloh anonymizace	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje automatizované zpracování dokumentů v on-line režimu, podporuje dávkové zpracování dokumentů s načasováním zpracování dílčích úkolů na serveru.	

1.5.3.4	2	Vstupy a forma souborů ke zpracování	<p>Aplikace musí řešit anonymizaci smluvních dokumentů pro následující vstupy souborů pro zpracování:</p> <p>1. souborovou složkou - anonymizují se dokumenty, které jsou uloženy v archivním balíčku typu zip, který obsahuje řídící soubor SEZNAM.CSV, který obsahuje seznam dokumentů určených k anonymizaci včetně všech potřebných metadat ve formátu CSV ve struktuře:</p> <p>seznam parametrů pro souborovou složku:</p> <p>a. vstupní parametry</p> <ul style="list-style-type: none"> - ic - ic_nazev - icz - icz_nazev - segment <p>- typ dokumentu (identifikace šablony)</p> <ul style="list-style-type: none"> - jina_uhrada - právní subjektivita - nazev souboru (generuje se automaticky systémem) - kraj - up - vstupní dokument k anonymizaci - zveřejnit (požadavek na zveřejnění Ano/Ne) <p>kde tučně zvýrazněné vstupní a výstupní parametry jsou povinné, ostatní nemusí být vyplněny, ale datové rozhraní s nimi bude pro budoucí rozvoj počítat</p> <p>b. výstupní parametry budou uloženy do souboru v rozhraní CSV, který bude obsahovat položky vstupních parametrů doplněné o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum zveřejnění - anonymizovaný dokument <p>2. webovým rozhraním aplikace - seznam parametrů pro webové rozhraní:</p> <p>a. vstupní parametry</p> <ul style="list-style-type: none"> - viz popis vstupních parametrů pro souborovou složku <p>b. výstupní parametry</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum zveřejnění - anonymizovaný dokument <p>3. prostřednictvím API, vytvořeném na dodávané ESB</p> <p>Součástí řešení musí být i vytvoření API HTTP/SOAP na dodávané ESB s rozhraním pro vstupní a výstupní parametry jaké jsou</p>	Ano	<p>Aplikace anonymizace podporuje integraci s jinými systémy formou výměny dat na vstupu a výstupu přes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Souborové složky na serveru – aplikace hlídá v pravidelných intervalech nově vzniklé dokumenty v určených souborových složkách/archivních balíčcích a následně může docházet k jejich importu nebo exportu podle vyspecifikovaných požadavků. • Emaily – aplikace hlídá přes IMAP v pravidelných intervalech nově vzniklé emailové zprávy v určených emailových kontech na serveru a následně dochází k jejich importu, zpracování podle požadovaného nastavení a možného odeslání přes SMTP. • Webové služby – aplikace má publikované standardizované webové služby s WSDL (SOAP) pro příjem dokumentů, následně zpracování a odeslání na určený endpoint v ESB. • Aplikace má zabudované REST API, které může sloužit např. ke uploadu dokumentu s požadovanými parametry, otevření konkrétního dokumentu na redigaci nebo ke downloadu konkrétního zpracovaného dokumentu. 	
1.5.3.5	2	WF pro kontrolu, opravu a schvalování	<p>Aplikace musí mít i Workflow pro manuální kontrolu, opravu a schvalování automaticky anonymizovaných dokumentů s možností definice VIP listu (seznam subjektů, jehož dokumenty musí být nabídnuty vždy ke kontrole obsluhou).</p> <p>Pro chybně anonymizované dokumenty bude možné provést uložení chybně anonymizovaného dokumentu včetně popisu chyby a počtu chybně anonymizovaných údajů v členění dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chyb anonymizace položek šablon - chyb anonymizace položek pomocí paternů/vzorů 	Ano	<p>Aplikace anonymizace umožňuje podle nastavení v typu dokumentu dodatečnou manuální kontrolu, opravu a schválení automaticky redigovaného dokumentu v dávkovém zpracování, případně vyloučení dokumentu z Workflow.</p> <p>Selhané anonymizace/chybné dokumenty jsou logovány s informací o dokumentu (s možností uložení), typu dokumentu (šablony), datu a času a důvodu selhání.</p>	
1.5.3.6	2	Redigování	<p>Podpora manuální činnosti při redigování anonymizovaného dokumentu s podporou anonymizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybraného slova - označeného bloku textu 	Ano	<p>Aplikace anonymizace umožňuje manuální zakrývání informací dokumentu formou označení objektů, bloků textů a kreslením ploch v anonymizovaném dokumentu.</p>	
1.5.3.7	2	Anonzimace dle typu právní subjektivity	<p>Aplikace musí automatizovaně anonymizovat na základě typu dokumentu a typu Právní subjektivity (Fyzická osoba/Právní osoba) dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uživatelsky předdefinované šablony, - definovaných paternů/vzorů k dané šabloně (tj. slovních vzorů jako jméno, příjmení, datum narození, telefon, fax, e-mail, číslo pojištěnce, bankovní spojení, razítko, oblasti podpisů (ruční nebo otisk el. Podpisu), atd.) - součástí anonymizace jsou i vlastnosti v metadatech anonymizovaného dokumentu 	Ano	<p>Aplikace umožňuje automatizovaně anonymizovat informace na základě typu dokumentu, v kterém mohou být definovány parametry pro zakrytí informací pomocí uživatelsky předdefinované šablony a definovaných paternů/procesorů/vzorů. Součástí procesu anonymizace je možnost zápisu/vymazání metadat anonymizovaného dokumentu.</p>	

1.5.3.8	2	funce GUI	Aplikace musí umožnit: - anonymizaci celých slov nebo obrázků jedním kliknutím - označit bloky dokumentu k anonymizaci - umožnit manuálně definovat libovolně velkou oblast, kde se má provést anonymizace obsahu - možnost následné úpravy označených oblastí dokumentu - umožnit úpravy/změny nebo vymazání metadat dokumentu (ve vlastnostech dokumentu)	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje anonymizaci celých slov nebo obrázků jedním kliknutím, označování bloku dokumentu k anonymizaci. Umožňuje manuálně definovat libovolně velkou oblast, na které se má provést anonymizace obsahu, s možností následné opravy vyznačených oblastí/objektů. Aplikace umožňuje plošnou anonymizaci a změny metadat nastavením v konfiguraci.	
1.5.3.9	2	Vyhledávání	Aplikace musí umět fulltextové vyhledávání textu s možností označení daného textu/oblasti určené k anonymizaci	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje fulltextově vyhledávat informace pro anonymizaci s možností označení vyhledaného textu/oblasti.	
1.5.3.10	2	vstupní formáty dokumentů	Vstupní formáty dokumentů v PDF, ale také DOC, DOCX, RTF, TXT, XLS, XLSX, GIF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, BMP	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje nahrání vybraného dokumentu v základním formátu PDF nebo dalších formátech DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODS, ODT, GIF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, BMP, TXT, RTF.	
1.5.3.11	2	výstupní formát	Výstupní formát dokumentů po anonymizaci je ve formátu PDF bez možnosti dalších úprav s možností tisku	Ano	Výstupní formát je PDF nebo PDF/A bez možnosti dalších úprav s možností tisku.	
1.5.3.12	2	Logování	Logování činnosti jednotlivých uživatelů s uložením logovaných údajů v databázi s možností reportingu a zpětného trackování činností dle - uživatele - dle dokumentu - vytváření statistik aktivit činností uživatelů v systému - vytvářet statistiky chyb anonymizace dle šablon a paternů/vzorů za zvolené období	Ano	Aplikace anonymizace poskytuje informace o osobě, která vykonala anonymizaci, čas anonymizace, počty redigovaných objektů, v anonymizovaném dokumentu formou zápisu události do logu. Aplikace poskytuje grafické reporty a statistiky za zvolené období - počet redigovaných stran v čase, počet redigací dle způsobů redigace, aktivity uživatelů, fronty zpracovávání, využití webových služeb, chyby anonymizace.	
1.5.3.13	2	Neobnovitelná anonymizace	Aplikace musí provádět neobnovitelnou anonymizaci resp. Výmaz osobních, citlivých a důvěrných údajů	Ano	Aplikace anonymizace neobnovitelně odstraňuje určené osobné, citlivé a důvěrné údaje ve výstupním dokumentu.	
1.5.3.14	2	Vlastní vzory	Aplikace musí podporovat vytváření vlastních vzorů/paternů, které bude možné využít pro vyhledávání a nastavení anonymizace dle typu smluvního dokumentu	Ano	V aplikaci anonymizace je konfigurovatelné nastavení vzorů/paternů/procesorů pro vyhledávání údajů/informací v dokumentu, s možností vytvořit vlastní vzory/patterny, šablony, vyhledávací vzory, které lze využít v nastavení typu dokumentu a specifické procesory pro strukturované dokumenty.	
1.5.3.15	2	definice a evidence typu šablon	Aplikace musí podporovat evidenci konkrétních typů šablon s rozlišením dle typu Právní subjektivity (fyzická osoba -FO / právnická osoba - PO) a dále umožní uživatelské definování vlastních šablon a nastavení paternů pro každou novou šablonu - samostatnou šablonu - kritéria pro anonymizaci obsahu šablony dle FO a PO - seznam paternů, které mají být dle FO/PO v dokumentu anonymizovány	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje vytváření a používání šablon pro redigování pro jednotlivé typy dokumentů (např. FO nebo PO), které jsou definovány centrálně, nebo je může definovat samotný uživatel. U strukturovaných dokumentů je možné použít speciálně nastavené procesory.	
1.5.3.16	2	chybovost	Řešení musí garantovat maximální chybovost anonymizace smluvních dokumentů do 0,5% z celkového počtu anonymizovaných dokumentů za období kalendářního měsíce	Ano	Aplikace anonymizace garantuje maximální chybovost dokumentů do 0,5%.	
1.5.3.17	2	počet uživatelů	Řešení musí umožnit uživatelský přístup do aplikace pro kontrolu procesu anonymizace a ruční úpravy anonymizace obsahu pro práci minimálně 20 konkurenčních uživatelů a prostředí pro 2 současně pracující správce aplikace	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje na základě škálovatelnosti řešení uživatelský přístup přes webové rozhraní pro min. 20 konkurenčních uživatelů a 2 konkurenční administrátory.	

1.5.3.18	2	uživatelské role	Zadavatel požaduje řízení přístupů k funkcím a úkolům WF pomocí rolí uživatelů, kdy např.: - referent bude mít přístup k úkolům svého týmu pro jejich náhled, případně převzetí k řešení - referent bude mít přístup k řešení svých přijatých úkolů - manager bude mít přístup ke všem úkolům vedené skupiny s možností jejich převzetí, nebo předání na jiného uživatele - správce aplikace má přístup ke správě šablon a konfiguraci anonymizace	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje zobrazení příslušného seznamu úkolů v uživatelském workspace aplikace odpovědným osobám (ID uživatele). Záznam o úkole obsahuje popis činnosti, datumy a časy a stav úkolů. Manager vidí a řídí všechny úkoly svých podřízených. Přístup je řízen pomocí administrativních rolí, manažerských rolí, uživatelských rolí a nastavením parametrů v type dokumentu.	
1.5.3.19	2	Statistiky	Aplikace musí řešit i vytváření výstupních statistik nad anonymizovanými dokumenty - sledující aktivity uživatele, a chyby anonymizace	Ano	Aplikace anonymizace zobrazuje grafické reporty a statistiky - počet redigovaných stran v čase, počet redigování podle způsobů redigace, aktivity uživatelů, fronty zpracování, využití webových služeb, chyby anonymizace.	
1.5.3.20	2	Pravidla pro výmaz zdrojových dokumentů	Řešení musí umožnit konfigurační nastavení výmazu zdrojových a anonymizovaných dokumentů z aplikace Anonymizace dle pravidla – stáří anonymizovaného dokumentu	Ano	Aplikace anonymizace umožňuje výmaz zpracovaných dokumentů v aplikaci plánovaným úkolem nastavením parametru - stáří anonymizovaného dokumentu.	
1.5.3.21	2	Konfigurace dle vzorových formulářů	Součástí dodávky musí být i konfigurace aplikace pro nastavení anonymizace oblastí pro používané šablony smluvních dokumentů v rozlišení dle právnícké a fyzické osoby viz Příloha č. 1B – Vzory formulářů.	Ano	Součástí dodávky bude konfigurace a vytvoření šablon smluvních dokumentů dle Přílohy č. 1B	
1.5.3.22	2	Konfigurace základních paternu pro vyhledávání a anonymizaci	Součástí dodávky musí být i konfigurační práce pro nastavení základních paternů (vzorů) pro vyhledávání a anonymizaci osobních a citlivých údajů v textu smluvního dokumentu (jméno, příjmení, datum narození, telefon, fax, email, bankovní spojení, razítko, podpis).	Ano	Součástí dodávky bude konfigurace základních paternů (vzorů) pro vyhledávání a anonymizaci osobních a citlivých údajů v textu smluvního dokumentu (jméno, příjmení, datum narození, telefon, fax, email, bankovní spojení, razítko, podpis).	
1.5.3.23	2	školení	Poskytovatel zajistí školení: - pro 20 uživatelů aplikace v rozsahu 4 hodin v termínu, čase a místě dohodnutém se Zadavatelem. - pro 5 správců aplikace v rozsahu 4 hodin v termínu, čase a místě dohodnutém se zadavatelem.	Ano	Součástí dodávky bude zajištění školení dle požadavků zadavatele.	
1.5.4 Požadavky customizaci ECM pro komunikaci s digitalizačními pracovišti						
1.5.4.1	2	Předávání elektronických formulářů z ECM k vytěžení na digilinku	Formuláře, které budou přicházet do ECM v elektronické podobě (v některém z podporovaných formátů: PDF, DOC, DOCX, RTF, TIFF, JPG, JPEG, PNG, BMP, XLS, XLSX) elektronickým komunikačním kanálem (datovou schránkou, Portálem, elektronickou poštou) musí být touto novou službou ECM/ESB předány k vytěžení přes B2B na externí digitalizační pracoviště (dále také digilinka) (digilinka jako poskytovatel služby musí implementovat tuto novou službu). Budou se předávat soubory formulářů s popisnými metadaty k OCR vytěžení. Soubor lze úspěšně předat k vytěžení na digilinku pouze jednou.	Ano	Na straně ESB bude vystavena služba pro příjem a odeslání dokumentu na digitalizační linku. Služba přijímá jak fyzický dokument tak i popisná metadata. V rámci analýzy bude rozhodnuta, zda se bude jednat o odkaz na dokument uložený v ECM (může se jednat o dočasné úložiště v ECM) nebo bude poslán binární obsah souboru předáván přes tuto službu.	
1.5.4.2	2	Předávání listinných formulářů z ECM k digitalizaci a vytěžení na externí digilinku	Formuláře, které přišly do ECM v listinné podobě, budou uloženy do transportní krabice a touto novou funkcí ECM musí být spolu s transportním protokolem evidenčně předány na digilinku.	Ano	Dokumenty, které jsou přijaty v listinné podobě, jsou evidovány v ECM a je možné vytisknout jejich seznam, který je součástí předávacího protokolu. Transportní krabice s formuláři v listinné podobě spolu s předávacím transportním protokolem pak pověřený zaměstnanec VZP předá na externí digitalizační pracoviště.	

1.5.4.3	2	Předávání vytěžených formulářů z digilinky do ECM	Digilinka bude touto novou službou předávat přes B2B do ESB/ECM výstupy z digitalizace a vytěžení formulářů, které byly digilince předány z evidence ECM buď elektronicky (dle odstavce 1.5.4.1), nebo v listinné podobě (dle odstavce 1.5.4.2). Vytěžená data budou předávána do dalších systémů. - Jsou předávány obrazy PDF/A, údaje o zpracování – metadata a vytěžená data 5 druhů formulářů: o ELP – Evidenční list pojistěnce o ELZ – Evidenční list zaměstnavatele o OSV – Přehled OSVČ o PPZ – Přehled plateb zaměstnavatele o HOZ – Hromadné oznámení zaměstnavatele o STI – Oznámení instituce (podané náhradním způsobem přes HOZ)	Ano	Na straně ECM ESB bude vystavena obecná služba, která bude přijímat binární obsah skenovaného dokumentu včetně všech vytěžených metadat a potřebných informací ze zpracování dokumentu. Přesná definice tohoto rozhraní bude specifikována v průběhu analytické fáze.	
1.5.4.4	1	Předávání listinných doruček k digitalizaci na digilinku	Doručenky/dodejky listinných vypravení z ESSS v ECM, budou uloženy do transportní krabice a musím být touto funkcí ECM spolu s transportním protokolem evidenčně předány k vytěžení na digilinku.	Ano	Doručenky dokladující doručení listinných vypravení ze spisové služby budou na příjmu evidovány do ECM jako samostatný typ dokumentů. Bude možné vytisknout jejich seznam pro ukládací jednotku (transportní krabice). Tuto krabici pak pověřený zaměstnanec spolu s předávacím protokolem předá na externí digitalizační pracoviště.	
1.5.4.5	2	Předávání digitalizovaných listinných doruček z digilinky do ESSS v ECM	Digilince musí být umožněno toto novou B2B/ESB službou předávat do ECM výstupy z digitalizace doruček/dodejek, které byly digilince předány v listinné podobě. Půjde o doručky v listinné podobě odpovídající vypravením dokumentů v ESSS v ECM. Předáván bude - obraz doručky (PDF/A) - vytěžená data (např. číslo jednací, čárový kód s identifikátorem zásilky, datum doručení zásilky a důvod nedoručení) ECM musí vytěžené údaje evidovat k příslušnému vypravení automaticky. Doručky nespávané automaticky musí oprávněnému uživateli umožnit zpracovat manuálně: - opravit údaje a spárovat doručku s vypravením manuálně - vyřadit doručku ze zpracování	Ano	Sken doruček bude do ECM předáván obdobným způsobem jako skeny dokumentů. Na straně ECM bude implementována logika vyhodnocení, párování a případné workflow pro manuální úpravu.	
1.5.4.6	2	Předávání ostatních listinných dokumentů z ESSS v ECM k digitalizaci na digilinku	Obecné nestrukturované dokumenty, které přišly do ESSS v ECM v listinné podobě, budou uloženy do transportní krabice a touto funkcí ECM musí být spolu s transportním protokolem evidenčně předány na digilinku.	Ano	Obecné nestrukturované listinné dokumenty, které přišly do ESSS v ECM, budou uloženy do transportní krabice(uložení provádí pracovníci VZP) a evidenčně spolu s transportním protokolem předány systémem ECM na digilinku,	
1.5.4.7	2	Předávání obrazů digitalizovaných dokumentů z digilinky do ESSS v ECM 1.5.4.7 Předávání obrazů digitalizovaných dokumentů z digilinky do ESSS v ECM	Digilince musí být umožněno touto novou B2B/ESB službou předávat do ECM výstupy z digitalizace obecných nestrukturovaných dokumentů (předaných v listinné podobě dle předchozího odstavce). Předávána bude: - Digitalizovaná podoba dokumentu ve formátu PDF/A vzniká skenováním. - Metadata obsahující údaje o průběhu zpracování dokumentů (datum podání dokumentu na podatelnu VZP ČR, datum předání k digitalizaci, apod. další údaje)	Ano	Všechny skenované dokumenty budou do ECM předávány obdobným způsobem (pomocí vystavené obecné služby). Následně bude v úložišti ECM s těmito dokumenty nakládáno dle stanovených procesů pro různé typy dokumentů	
1.5.4.8	2	Předávání metadat pro listinnou spisovnu z digilinky do ECM	Digilince musí být umožněno touto novou B2B/ESB službou předávat do ECM údaje o obsahu archivních krabic předávaných z digilinky zpět do VZP ČR a ukládaných do listinné spisovny v ESSS v ECM. ECM musí zajistit příjem obsahu metadat (formát XML) spolu se zařazením skutečných archivních krabic do spisovny. Metadata budou obsahovat minimálně: - identifikátor archivní krabice - informace pro jednotlivé dokumenty: o identifikátor dokumentu o datum vytvoření o pořadí dokumentu v rámci archivní krabice	Ano	Požadovaná služba bude vystavena na straně ECM ESB. Přesná definice této služby bude specifikována v rámci analytické fáze	

1.5.4.9	2	Komunikační modul pro interní digitalizační pracoviště	Zadavatel požaduje, aby navržené řešení služeb v tomto odstavci 1.5.4 umožnilo k digitalizaci a vytěžování dokumentu využívat krom externího digitalizačního pracoviště komunikujícího pomocí služeb ECM/ESB prostřednictvím B2B, využívat i 6 interních digitalizačních pracovišť, která budou s ECM systémem komunikovat pomocí stejných služeb na ECM/ESB. Pro tento účel zadavatel požaduje vytvořit komunikační modul prostřednictvím, kterého budou s ESB/ECM systémem komunikovat skenovací pracoviště. Zadavatel vybavené standardním skenovacím a vytěžovacím SW Kofax Express nebo Capture Pro Software - V 4.3 běžícím na obslužných pracovních stanicích.	Ano	Popisované software pro digitalizaci dokumentů poskytují v případě Kofax Express nativní konektor pro release dokumentů přímo do dodávaného úložiště IBM FileNet P8. V případě Capture Pro Software je možné provést release na FileSystem společně s XML souborem s metadady, zde je možné použít komponentu ICC for FileSystem kde je možné nahrát soubory do úložiště přímo z FileSystemu a opatřit je hodnotami metadat, které jsou uvedeny v XML souboru. V případě, že uvedené skenovací SW umožňují release pomocí WS, je možné využít vystavenou službu na straně ECM ESB.	
1.5.5 Požadavky na způsob provedení business customizací ECM						
1.5.5.1	2	Přenositelnost aplikací na nové verze platformy ECM	Dodavatel musí provádět customizace ECM pouze takovým způsobem, že customizované aplikace a funkčnosti budou přenositelné bez programování na novou verzi platformy ECM. Od tohoto principu se lze odchýlit pouze na základě zadavatelem předem schválené konkrétní výjimky.	Ano	V rámci veškerého vývoje a úprav platformy ECM bude výhradně využíváno standardních nástrojů pro customizaci a standardních API komponent ECM.	

Povinné parametry				Plnění	
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění
1.6.1	1	Webové služby pro uplatnění principů SOA	ECM systémy musí být schopny plné integrace s širokou škálou podnikových informačních systémů a aplikací využívajících různé platformy a technologie. ECM systém musí být proto vytvořen jako sada standardních služeb striktně dle zásad SOA architektury, které řeší společné potřeby pro všechny ostatní aplikace spojené se správou dokumentů. ECM systém musí pro tento účel poskytovat webové služby pro přístup ke svým úložištím a službám (RESTful i Soap-based APIs).	Ano	Navrhovaná ECM platforma IBM FileNet P8 podporuje přístup k dokumentům pomocí webových služeb a rozhraní CMIS. Pro větší komfort integrovaných aplikací bude vytvořen set tzv. generických služeb, které budou vystaveny na ESB technologii IBM Integration Bus pro integraci ECM řešení do dalších systémů VZP. Generické služby umožňují vložit dokument (nebo jeho novou verzi), vyhledat dokument (metadata a fulltextové hledání), měnit metadata a inicializovat skartační proces (případně zablokovat skartační proces). Standardně jsou vystaveny verzované webové služby využívající přenosový protokol SOAP přes https a s využitím standardu MTOM pro přenos binárního obsahu dokumentů.
1.6.2	1	Podpora standardu CMIS	ECM systém musí umožňovat připojení úložiště třetí strany pomocí standardu CMIS (Content Management Interoperability Services), pokud ho úložiště třetí strany podporuje. Zadavatel požaduje podporu standardu CMIS vydávaného konsorciem OASIS, minimálně ve verzi 1.0.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné nakonfigurovat připojení do jiných dokumentových úložišť pomocí standardu CMIS. Stejně tak je možné vystavit CMIS rozhraní pro přístup do úložiště FileNet P8, podporována je specifikace CMIS 1.0 i 1.1.
1.6.3	1	Podpora více úložišť	Zadavatel požaduje aby systém ECM disponoval podporou pro ukládání dokumentů do oddělených logických nebo fyzických úložišť, ve všech takovýchto úložištích musí být zajištěn plný funkční přístup k veškerým dokumentům a obsahovým prvkům dokumentu, bez ohledu na lokalitu umístění úložiště.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné nakonfigurovat více úložišť pro obsahové prvky dokumentu. Přístup k dokumentům je pro uživatele transparentní a je omezen pouze přístupovými právy pro konkrétní objekty v úložišti.
1.6.4	1	Cache pro často využívané dokumenty	Systém ECM musí být schopen ukládat často navštěvované tzv. aktivní dokumenty do dočasného rychlejšího úložiště. Správce musí být schopen konfigurovat podmínky a kritéria, podle kterých je obsah dočasného úložiště plněn a uchovávan.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné nakonfigurovat úložiště pro často využívané dokumenty. Jedná se o oddělené fyzické úložiště kam jsou kopírovány obsahy dokumentů které jsou zobrazovány uživateli. Na úrovni cache úložiště je možné nakonfigurovat jak dlouho jsou dokumenty v cache udržovány, jaký je minimální počet a velikost dokumentů pro zahájení čištění cache.
1.6.6	1	Škálovatelnost	ECM systém musí být možné jednoduše vertikálně i horizontálně škálovat	Ano	Nabízená ECM platforma FileNet P8 se skládá z několika komponent, jejichž hlavní komponenty poskytující služby úložiště, procesního enginu a UI běží v rámci JEE aplikačního servru. Tyto komponenty je tedy možné škálovat jak vertikálně tak i horizontálně. Službu pro FullTextSearch je možné škálovat horizontálně, tak vertikálně jak pro index tak pro search. Službu ICC for FileSystem je možno škálovat pouze horizontálně.
1.6.7	1	Konektor na systém SharePoint	ECM systém musí umožňovat integraci se systémem Microsoft SharePoint: <ul style="list-style-type: none"> ze systému SharePoint musí být možné plnohodnotně pracovat s obsahem uloženým ECM systémem ze systému SharePoint musí být možné vyhledávat dokumenty v ECM systému z uživatelského prostředí ECM systému musí být možné dokument jednoduše přenést do systému SharePoint 	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné rozšířit standardní uživatelské rozhraní pomocí pluginů. První z těchto pluginů umožňuje přístup k funkcionalitám ECM úložiště pro procházení a hledání umožňující plnohodnotně pracovat s dokumenty v ECM z prostředí Microsoft SharePoint. Druhý z pluginů umožňuje připojit Microsoft Sharepoint site do které je následně možné nahrávat dokumenty jednoduchou volbou v kontextovém menu nad dokumentem.
1.6.8	1	Integrace s MS OFFICE	Prostředí pro práci koncových uživatelů v aplikacích Microsoft Office musí uživateli umožnit pracovat s dokumenty v ECM systému a nabídnout mu minimálně následující funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> vyhledávání dokumentů procházení složek otevření dokumentu rezervace dokumentu, zrušení rezervace dokumentu zobrazení a editace metadat uložení dokumentu 	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné volitelně na klientskou stanici instalovat plugin v podobě ribbon v MS Office, kterým je možné připojit se do ECM úložiště a pracovat s dokumenty. Standardem je možnost vyhledávat dokumenty, procházet úložiště, otevírat dokumenty, pracovat s rezervacemi dokumentů. Samozřejmostí je i možnost editovat hodnoty metadat i oprávnění na dokumentu.

Povinné parametry				Plnění	
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění
1.7.1 Požadavky na integrační platformu ESB, WF a její využití					
1.7.1.1	1	účel ESB	ECM systém musí poskytovat ostatním agendám aplikacím své služby na dodávané sběrnici ESB-ECM. Využití těchto služeb je organizováno workflow ESB agendových systémů nebo jsou tyto služby poskytovány přímo.	Ano	Při nasazení platformy IBM FileNet P8 realizujeme vždy sadu tzv. generických služeb, které umožňují okolním aplikacím pracovat s dokumenty v úložišti od jeho vyhledání přes jeho změnu (nebo vložení) až po předání ke skartaci. Tyto generické služby následně budou vystaveny přes ESB pomocí návrhového vzoru proxy, který je přímo podporován platformou IBM Integration Bus. Proxy služby mohou přidat mimo jiné vrstvu auditu a případně dalšího zabezpečení. Generické služby mají standardně charakter SOAP WebServices a pro přenos obsahu dokumentů se využívá MTOM.
1.7.1.2	1	Sada služeb	ECM-ESB musí poskytovat služby pro práci s dokumenty v prostředí dodávaného ECM systému dle specifikace v této zadávací dokumentaci s podporou standardu CMIS. ESB musí splňovat požadavky Standardů VZP	Ano	Standard CMIS je podporován přímo platformou FileNet PB. Na ESB tak budou vystaveny proxy služby, které CMIS rozhraní zpřístupní bezpečně dalším systémům VZP.
1.7.1.3	1	Výkon , škálovatelnost konfigurovatelnost ESB-ECM	ECM-ESB musí splňovat relevantní požadavky vyplývající z požadovaných funkcí řešení na výkon, škálovatelnost a konfigurovatelnost	Ano	Navrhovaná technologie IBM Integration Bus (IIB) je klíčovou integrační komponentou IBM pro SOA a EAI typy integrace. IBM Integration Bus je možno snadno škálovat nebo oddělovat od sebe různé typy zátěže díky možnosti vytvářet nody a instance integračních serverů.

1.7.1.4	1	Ověřování a autentizace logování na ESB-ECM	<p>Zadavatel požaduje aby integrační sbernice • ESB-ECM zajistila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předávání identifikace přistupujících uživatelů cílovým službám • logování předávaných zpráv • logování všech aktivit provedených administrátorem; log nesmí obsahovat nešifrované ověřovací informace jako hesla uživatelů nebo šifrovací klíče; Informace z logů nesmí být čitelné pro neautorizované uživatele; Informace z logů nesmí být pozměnitelné 	Ano	<p>Integrační vrsta postavená na technologii IBM Integration Bus (IIB) umožňuje pokrytí požadovaných bezpečnostních parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pro předání identifikace přistupujících uživatelů na IBM FileNet předpokládáme využít LTPA token, pro ostatní služby je možno zvolit jiný přístup (např. WS-Security UserName token) • pro logování předávaných zpráv bude využit systém událostí (event) poskytovaný technologií IIB. Události jsou z integračních flow generovány asynchronně a je tak zásadně minimalizován vliv auditu na funkci integračních služeb • informace o činnosti administrátorů jsou standardně zaznamenávány do systémového logu - na operačním systému Linux se využívá syslog. Pro zajištění neměnnosti standardně přeměrováváme (nebo kopírujeme) informace do log management řešení společnosti (např. SIEM).
1.7.1.5	1	Schopnosti ESB-ECM	<p>Zadavatel požaduje aby řešení integrační sbernice - ESB-ECM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovalo služby na bázi RESTfull i SOAP • umožňovalo definovat závaznou strukturu komunikační obálky • umožňovalo definovat libovolný vlastní obsah datových zpráv • umožňovalo synchronní vyřizování požadavků • umožňovalo asynchronní vyřizování požadavků • umožňovalo směrování transakcí na základě informací v hlavičce zprávy • umožňovalo routing dle obsahu zprávy • umělo automaticky detekovat příchozí soubor • podporovalo POP protokol a MIME attachmenty • podporovalo SMTP • umožnilo vystavit koncové body služeb na více uzlech ESB clusteru • obsahovalo podporu pro vytváření kompozitních služeb 	Ano	<p>Technologie IBM Integration Bus (IIB) podporuje všechny požadované funkcionality out of box:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pro podporu torby REST služeb došlo v posledních verzích k zásadním vylepšením včetně podpory vytváření Swagger 2.0 definice navrhovaných API • z pohledu validace přenášených zpráv je možno využít schémat (XSD, JSON Schema a DFDL pro binární formáty dat) • pro asynchronní přenos informací mezi systémy využívá IIB technologii IBM MQ (tato technologie je v ceně licencí). Využití MQ technologie tak rozšiřuje možnosti asynchronního zpracování nejen pro JMS, ale také MQTT (často využívané v IoT), AMQP 1.0 a WebSockets • kromě směrování dle obsahu zprávy je možno využívat protokolové hlavičky pro řízení zpracování a směrování zpráv • Automatická detekce nového souboru, který splňuje nastavená kritéria (např. filtr na příponu souboru) je standardní funkcí pro File input nody (detekce je podporována jak na lokálním souborovém systému, tak i na vzdálených systémech - např. FTP)

1.7.1.6	1	Správa služeb ESB-ECM	Zadavatel požaduje, aby řešení integrační sbernice ESB-ECM : <ul style="list-style-type: none"> • poskytovalo ochranu proti přetížení • sledování stavu koncových bodů a a umožnění zotavení z chybových stavů • obsahovalo podporu pro verzování služeb, komponent a rozhraní 	Ano	Technologie IBM Integration Bus (IIB) podporuje všechny požadované funkcionality out of box: <ul style="list-style-type: none"> • pro řízení ochrany koncových bodů před přetížením se dá na technologii IIB využít různých prostředků, je možno např. řídit, v kolika threadech (vláknech) integrační scénář běží a následně je možno aplikovat tzv. politiky použití služby • při sledování dostupnosti koncových bodů se využívá vzor uložit a doruč (Store & forward), kdy jsou zprávy frontovány v IBM MQ po dobu, kdy je backend server nedostupný • verzování je jedním z klíčových aspektů SOA governance z pohledu IBM a proto technologie IIB verzování požadovaných komponent podporuje
1.7.1.7	1	WF	ECM systém musí disponovat vlastním workflow, které řídí technické procesy a aplikace ECM.	Ano	V rámci platformy IBM FileNet P8 je dostupný Workflow engine optimalizovaný pro návrh a realizaci dokumentově orientovaných workflow. Workflow engine je možno integrovat s ESB snadno pomocí WebServices.
1.7.1.8	1	Řízení WF	ECM systém musí disponovat modulem (funkčností) pro řízení workflow, který je administrátorsky konfigurovatelný a který spravuje pravidla pro řízení workflow aplikací ECM a technických služeb ECM. (Rule modul)	Ano	Součástí nabízeného řešení je také komponenta IBM ODM poskytující funkcionalitu výkonných a uživatelem konfigurovatelných obchodních pravidel. Vývojář připraví tzv. rozhodovací službu, kterou následně volá Workflow engine (nebo ESB technologie IIB). Vlastní nastavení pravidel pak může provádět oprávněný koncový uživatel přes poskytovaný webový portál.
1.7.4 Požadavky na komunikaci se SMS bránou					
1.7.4.1.	1	Integrace s modulem MobilChange	Zadavatel požaduje dodání řešení pro integraci ECM systému se stávajícím s komunikačním modulem MobilChange (Datasy). SMS brána slouží ke komunikaci s externím partnerem zajišťujícím odesílání a příjem SMS zpráv. Odesílání a přijímání zpráv musí probíhat prostřednictvím webových služeb vystavených na dodávané ESB. Požadovaná kapacita kanálu je minimálně 10 000 odeslaných SMS zpráv za den a 1 000 přijatých zpráv za den.	Ano	V rámci navrhovaného řešení budou připraveny na integrační vrstvě webové služby pro odesílání SMS přes API systému MobilChange.
1.7.5 Požadavky na komunikaci s Elektronickou úřední desku-EUD					

1.7.5.1	1, Rozvoj Díla	Služby pro komunikaci s EUD	Zadavatel požaduje vytvoření návrhu řešení a dodání obecných služeb pouze na straně ECM-ESB pro integraci s aplikací Elektronická úřední deska - EUD, která slouží ke zveřejňování dokumentů dle správního řádu (§ 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.) Úplnou realizaci, zadavatel předpokládá řešit v rámci Rozvoje Díla s využitím předplacených kapacit, až po vyjasnění vlastního řešení podkladových služeb ESB-EUD na straně aplikace Elektronická úřední deska. požadovaná kapacita kanálu je cca 100 zveřejňovaných dokumentů denně	Ano	Standardně navrhujeme pro publikaci dokumentů použít mechanismus univerzální služby (s jednotným rozhraním). Vlastní ESB pak zajistí spolehlivé doručení publikovaného dokumentu (sady dokumentů) na přijímající systém. V rámci návrhu řešení předpokládáme realizaci adaptéru, který přizpůsobí univerzální rozhraní na rozhraní elektronické úřední desky.
1.7.6 Požadavky na komunikační modul s ISDS					
1.7.6.1	1	Služby pro komunikaci s ISDS	Zadavatel požaduje dodání komunikačního modulu pro komunikaci s informačním systémem datových schránek v souladu s legislativou (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby VMV č. 57/2017). Komunikační modul musí umožnit obsluhu více datových schránek, řádově desítky	Ano	Systém bude vybaven modulem "elektronická podatelna Datových zpráv (epDZ)" pro komunikaci s ISDS. Tento modul bude zajišťovat příjem i odeslání datových zpráv, umožní vyhledávat existenci datové schránky, stahovat informace o doručení odeslaných datových zpráv. Tento modul je vybaven web service aplikačním rozhraním a tyto služby budou publikovány na rozhraní ECM-ESB.
1.7.6.2	1	Příjem datových zpráv	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění příjmu dokumentu ve formátu tak jak byl dodán do DS včetně opatřených metadat. • Ukládání dokumentů v nezměněné podobě do úložiště. • Označování dokumentů v den doručení jednoznačným identifikátorem, označení originálů. • Zajištění kontrol dle platných právních předpisů. • Zajištění ověření dokumentu v digitální podobě na autentizační prvky (podpis, razítko, pečeť a jejich certifikáty) a zaznamenání výsledku ověření dle platných právních předpisů. Kapacita - minimálně 8 000 zpráv za den, špičkově 12 000 zpráv za den	Ano	Modul epDZ splňuje zadavatelem specifikované funkční požadavky v tomto bodu. Z pohledu výkonnosti modulu epDZ - modul je vytvořen tak, aby jej bylo možné výkonově škálovat a bylo možné v čase zpracovávat více požadavků vůči ISDS najednou s využitím vícevláknového zpracování.

1.7.6.3	1	Odesílání datových zpráv	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletace dokumentů k odeslání prostřednictvím datové schránky. • Zajištění kontrol dle platných právních předpisů. • Odesílání dokumentů prostřednictvím DS určenému adresátu. • Uložení odeslaných dokumentů – datových zpráv v nezměněné podobě do úložiště. • Evidence odeslaných dokumentů, označení originálů. • Příjem a evidence doručenek k odeslaným dokumentům. • Párování doručenek s odeslanými dokumenty. • Uložení doručenek v nezměněné podobě do úložiště • Kapacita - minimálně 5 500 zpráv za den, špičkově 15 000 zpráv za den 	Ano	<p>Kompletaci dokumentů k odeslání zajišťuje v rámci řešení ECM modul spisové služby v rámci operací nad dokumentem přípravou tzv. vypravení. Po zkompletování je vypravení dokumentu postoupeno modulu epDZ.</p> <p>Modul epDZ splňuje zadavatelem specifikované funkční požadavky v tomto bodu.</p> <p>Z pohledu výkonnosti modulu epDZ - modul je vytvořen tak, aby jej bylo možné výkonově škálovat a bylo možné v čase zpracovávat více požadavků vůči ISDS najednou s využitím vícevláknového zpracování.</p>
1.7.7 Požadavky na modul hybridní pošty					
1.7.7.1		Služby pro hybridní poštu	<p>Zadavatel požaduje vytvoření návrhu řešení a dodání obecných služeb na straně ECM-ESB pro integraci ECM systému s komunikačním modulem hybridní pošty, který slouží ke komunikaci s externím partnerem zajišťujícím komplexní služby hromadného tisku, kompletace zásilek, doručování listinných dokumentů, včetně sledování jejich doručení a vyhodnocování vrácené korespondence. Realizaci vlastního komunikačního modulu dle vytvořeného návrhu, to je sady služeb pro Enterprise B2B Gateway, zadavatel předpokládá realizovat v rámci Rozvoje Díla s využitím předplacených kapacit až po vyjasnění řešení souvisejících částí IS VZP ČR (Enterprise B2B Gateway), které nejsou součástí této zakázky a až po realizaci veřejné zakázky na dodavatele služeb hybridní pošty.</p> <p>Požadovaná kapacita kanálu je minimálně 3 000 odeslaných dokumentů za den</p>	Ano	<p>Součástí implementačního kroku "0" v Analytickém projektu ECM bude obsažen návrh řešení modulu hybridní pošty a specifikace jeho služeb později publikovaných na platformě ECM-ESB.</p> <p>Modul samotný bude poskytovat služby pokrývající komunikaci s externím partnerem v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autentizace ke službě externího partnera - tvorby zakázky (specifikace zásilek) - připojení odesílaných el. komponent - specifikace adresátů - popř. storno zásilek - získání dodejek - atd.
1.7.8 Požadavky na integraci s IDM					
1.7.8.1	1	Připojitelnost k IDM systému zadavatele	<p>Systém musí umožňovat připojení k autentizačním službám Zadavatele, zejména podporovat autentizaci a autorizaci uživatelů prostřednictvím Active Directory a LDAP protokolu, nebo konektorem k Zadavatelem využívanému Identity management systému Oracle obsahující komponenty OIM, OVD</p>	Ano	<p>Nabízené komponenty řešení využívají MS Active Directory minimálně pro účely autentizace. Uživatelské prostředí platformy IBM FileNet P8 podporuje také Single Sign-On s využitím MS Windows standardu Kerberos SPNEGO pro pohodlnější práci uživatelů. Dále se předpokládá využití informací v MS Active Directory pro řízení oprávnění k dokumentům a případně službám.</p>
1.7.9 Požadavky na integraci s Intranetovým portálem Zadavatele (Sharepoint)					

1.7.9.1	1, Rozvoj Díla	Konektor sharepoint	Zadavatel požaduje dodávku konektoru, který umožňující přímý přístup uživatelům Windows SharePoint (Intranet zadavatele)k dokumentům a správě procesových aktivit poskytovaných dodávaným ECM systémem.	Ano	Předpokládáme využití prostředků IBM FileNet P8 pro integraci na MS Sharepoint. V rámci standardního uživatelského rozhraní IBM Content navigator je možné pomocí volitelného pluginu nastavit integraci s Microsoft SharePoint. Tato integrace umožňuje práci s dokumenty uloženými v Microsoft Sharepoint včetně hledání a procházení.
1.7.10 Požadavky na integraci s jinými Informačními systémy spravujícími dokumenty					
1.7.10.1	1	Integrace s ISSD	Zadavatel požaduje dodávku konektoru, který umožní propojení s jinými Informačními systémy spravujícími dokumenty - ISSD, dle Národního standardu pro eSSL, kap. 9	Ano	Část dodávaného systému, a to ESSL bude vybavena komunikačním rozhraním dle NSESSS, kap. 9. Toto komunikační rozhraní bude publikováno na ECM ESB pro integraci s jinými ISSD.

Povinné parametry				Plnění		
ID	Implemenční krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění	Doplňeno zhotovitelem na základě výzvy zadavatele
1.8 Požadavky na infrastrukturu						
1.8.1	1	Infrastrukturní prostředí	Zadavatel požaduje vytvoření infrastrukturního produkčního, testovacího, vývojového a záložního prostředí celého ECM systému v síťovém prostředí Zadavatele v souladu se Standardy VZP.	Ano	Veškerá požadovaná prostředí včetně všech požadovaných komponent cílového ECM systému budou instalována v prostředí VZP	
1.8.2	1	Vysoká dostupnost	Zadavatel požaduje zajištění vysoké míry dostupnosti systému ECM 99,5 % provozovaném primárním datovém centru zadavatele DC2. Systém musí být navržen a provozován tak, aby byla zajištěna jeho dostupnost i v případě hardwarové poruchy části systému. V případě výpadku promárního DC2 zadavatel požaduje failover řešení pro hladké přepnutí provozu dodávaného ECM systému do záložního datového centra DC1, maximálně do 2 hodin. Pro provoz ECM systému v záložním datovém centru DC1, zadavatel nepožaduje zajištění provozu v případě hardwarové poruchy částí systému. Data z DC2 musí být proto zrcadlena do DC1	Ano	Pro zajištění vysoké dostupnosti bude využito hardwarového loadbalanceru VZP, který bude distribuovat klientské požadavky na servery, kde jsou požadované služby dostupné. Validace dostupnosti je úkolem loadbalanceru. Všechny komponenty ECM budou zdvojené a patřičně sizované, aby v případě jednoho serveru bylo možné obsloužit klientské v požadované kvalitě (v případě výpadku jednoho serveru může ve špičkách docházet k částečnému zhoršení požadovaných SLA).	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.8.2 doplňuje: Pro vysokou dostupnost v rámci DC1 navrhujeme využít princip clusteringu pro automatický failover. Vzhledem k charakteru řešení ECM, který obsahuje velký objem dat a je snaha udržet jejich maximální konzistenci, předpokládáme, že přechod do DR (do druhého datového centra DC1) bude kontrolován krok realizovaný IT operátory a administrátory. V rámci vysoké dostupnosti v DC2 navrhujeme pro platformu IBM FileNet P8 využít aplikační server IBM WebSphere Application Server Network Deployment, který umožňuje realizaci vysoce dostupných active-active clusterů (všechny nody clusteru zpracovávají uživatelské požadavky) s podporou automatického failoveru (překonání výpadku). Pro integrační vrstvu IIB navrhujeme využít active-passive clusteringu, který je součástí dodávaného produktu IBM Integration Bus s využitím IBM MQ (tzv. Multiinstance queue manager). Tato technologie také podporuje automatický failover a automatické zotavení po výpadku. Současně předpokládáme, že MQ bude použito tak, aby v něm byl zaznamenán stav v klíčových okamžicích komunikace mezi systémy (tam, kde je nutné minimalizovat ztráty zpráv při komunikaci mezi komponentami systému). Jak pro integrační vrstvu IIB, tak pro platformu IBM FileNet P8 předpokládáme využít loadbalancer, který minimálně pro protokol http a https dokáže směřovat požadavky na dostupné nody řešení. V případě potřeby asynchronní komunikace přes JMS (realizované pomocí IBM MQ) komunikaci bude použit princip přeměrování klienta na funkční instanci messagingového serveru (součást standardních JMS knihoven pro IBM MQ). Předpokladem vysoké dostupnosti řešení ECM v DC2 je také využití vysoce dostupné Oracle databáze (RAC, DataGuard, replikace disků a clusterware). Pro hladký přesun instance ECM z DC2 do DC1 předpokládáme využití replikace dat. Budou replikovány: • diskové kapacity úložiště dokumentů • diskové kapacity MQ (úložiště front, topiců a transakčních logů) • jednotlivé VMware image (virtuální servery) vytvářející ECM řešení - replikace celých virtuálních serverů má zásadní dopad na celkovou dobu obnovy po výpadku a dodržení SLA, dále také snižuje stres operátorů a snižuje pravděpodobnost chyby Předpokladem pro snadný přesun instance ECM z DC2 do DC1 je také pokud možno konzistentní replikace databáze Oracle (Oracle DataGuard nebo replikace disků diskového pole).
1.8.3	1	HW úložišť	Zadavatel dále požaduje dodávku HW a potřebného SW pro vytvoření úložišť dokumentů ECM systému odpovídající požadavkům Zadavatele specifikovaným v tomto dokumentu. HW musí být připojitelný do infrastruktury zadavatele pomocí LAN nebo SAN prostředí v souladu se Standardy IS VZP. Zadavatel požaduje plnou kompatibilitu diskového pole se stávajícími switchi „HP AM872A StorageWorks 8/80 SAN Switch“ a „C8R44A HPE SN6500B 16GB 96/48 PowerPack+ FC Switch“	Ano	Součástí nabídky je řešení úložiště odpovídající požadavkům Zadavatele, kdy je řešení do prostředí zákazníka připojitelné pomocí FC SAN a pomocí souborových protokolů pomocí sítě LAN. Navrhované řešení je plně kompatibilní se stávajícím prostředím zadavatele.	

1.8.4	1	Úložiště dokumentů v DC2	<p>Zadavatel požaduje, úložiště dokumentů provozované v primárním datovém centru DC2 splňovalo následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysoce dostupná konfigurace odolná oproti výpadku jedné z HW komponent (řadiče, napájení, ventilátory) • odolnost proti chybě/výpadku disků (diskové police) s minimálním dopadem na výkonost • podpora přidávání a náhradu disků za běhu. • dostatečný počet portů SAN nebo LAN pro připojení hostu a vzdálenou replikaci dat odpovídající požadavkům na dostupnost a doby odezvy ECM systému jako celku. <p>Úložiště musí mít minimálně čistou diskovou kapacitou 150 TB s možností dalšího rozšíření na 260 TB z toho pro:</p> <p>a) ukládání aktivních dokumentu je požadováno úložiště min. 12 TB s možností rozšíření 20 TB</p> <p>b) ukládání neaktivních dokumentu je požadováno úložiště min 138 TB s možností rozšíření 240 TB</p>	Ano	<ul style="list-style-type: none"> • vysoce dostupná konfigurace diskového pole IBM Storwize V5030 odolná oproti výpadku jedné z HW komponent (řadiče, napájení, ventilátory), nabízené řešení neobsahuje SPoF, obsahuje celkem 64GB cache, možnost rozšíření až na 760 disků • odolnost proti chybě/výpadku disků (diskové police) s minimálním dopadem na výkonost díky nasazení RAID 10 • podpora přidávání a náhradu disků za běhu = všechny disky jsou hotswap • dostatečný počet portů SAN (8x 16Gbit FC) a LAN (4x 10Gbit iSCSI) pro připojení hostu a vzdálenou replikaci dat odpovídající požadavkům na dostupnost a doby odezvy ECM systému jako celku. <p>Úložiště obsahuje celkem čistou, binární tzn. využitelnou diskovou kapacitu 167,8 TIB s možností dalšího rozšíření na řády PB z toho pro:</p> <p>a) ukládání aktivních dokumentu = 13,1 TIB s možností rozšíření na řády stovek TB (26x1,2TB SAS 10k 2,5", RAID 10, 2x 6+6, 2x spare)</p> <p>b) ukládání neaktivních dokumentu = 144,5 TIB s možností rozšíření na řády stovek TB (34x 10TB NL-SAS 3,5", RAID 10, 2x 8+8, 2x Spare)</p> <p>c) uložení metadat pro nejrychlejší možný přístup k uloženým datům = 10,2 TIB (9x 1,6TB eMLC SSD 2,5", RAID 5, 7+P, 1x spare)</p>	
1.8.5	1	Úložiště dokumentů v DC1	<p>Zadavatel požaduje, úložiště dokumentů provozované v záložním datovém centru DC1 splňovalo následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nemusí být ve vysoce dostupné konfiguraci. • odolnost proti chybě/výpadku disků alespoň pro část úložiště odpovídající zrcadlené kapacitě primárního úložiště 150 TB (12 TB pro aktivní a 138 TB pro neaktivní dokumenty) <p>Kapacita úložišť dokumentů provozovaných v záložním datovém centru DC1 musí být 2,2 násobkem kapacity produkčního prostředí DC2, to znamená že celková čistá kapacita úložišť v DC1 musí být 330TB s možností dalšího rozšíření na 572 TB z toho pro:</p> <p>a) ukládání aktivních dokumentu min. 26,4 TB s možností rozšíření 44 TB</p> <p>b) ukládání neaktivních dokumentu min 303,6 TB s možností rozšíření 528 TB</p>	Ano	<ul style="list-style-type: none"> • vysoce dostupná konfigurace diskového pole IBM Storwize V5030 odolná oproti výpadku jedné z HW komponent (řadiče, napájení, ventilátory), nabízené řešení neobsahuje SPoF, obsahuje celkem 64GB cache, možnost rozšíření až na 760 disků • odolnost proti chybě/výpadku disků pro celou nabízenou kapacitu za použití distribuovaného RAID 5 (pro SAS 10k HDD) a RAID 6 (pro NL-SAS) • podpora přidávání a náhradu disků za běhu = všechny disky jsou hotswap • dostatečný počet portů SAN (8x 16Gbit FC) a LAN (4x 10Gbit iSCSI) pro připojení hostu a vzdálenou replikaci dat odpovídající požadavkům na dostupnost a doby odezvy ECM systému jako celku. <p>Úložiště obsahuje celkem čistou, binární tzn. využitelnou diskovou kapacitu 357,1 TIB s možností dalšího rozšíření na řády PB z toho pro:</p> <p>a) ukládání aktivních dokumentu = 27,2 TIB s možností rozšíření na řády stovek TB (29x1,2TB SAS 10k 2,5", DRAID 5, 1x spare)</p> <p>b) ukládání neaktivních dokumentu = 306,7 TIB s možností na řády stovek TB (43x 10TB NL-SAS 3,5", DRAID 6, 2x Spare)</p> <p>c) uložení metadat pro nejrychlejší možný přístup k uloženým datům = 23,3 TIB (10x 13,2TB eMLC SSD 2,5", RAID 5, 8+P, 1x spare)</p>	

1.8.6	1	HSM modul	Součástí dodávky musí být i dodávka HSM modulů (včetně potřebného obslužného SW) pro ukládání kryptografických objektů odpovídající nařízení eIDAS	Ano	Služby vytváření kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikované elektronické pečeti budou v souladu s odpovědí na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 51 dodány formou služby poskytnuté jako celek externím subjektem. Kryptografické HSM budou v rámci této služby sloužit pro generování, bezpečné ukládání a správu kryptografických prostředků zadavatele. V souladu s podmínkami zadávací dokumentace a odpovědí na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 51 budou umístěny v datových centrech zadavatele, nebudou však v majetku zadavatele. Jedná se o následující HSM: 3x Thales nShield Solo 500+ F3 3x Thales nShield Connect F3 500+ 1x Thales nShield Solo 500+ F2	Zhotovitel upřesňuje splnění požadavku 1.8.6 následujícím způsobem: V Zadavatelem citovaném ustanovení popisu splnění požadavku 1.8.6. zůstala administrativní chybou původní formulace vztahující se k původně uvažovanému řešení, že kryptografické HSM (položky 5.3, 5.4. a 5.5 v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny na straně 197 nabídky Uchazeče) nebudou v majetku zadavatele. Uchazeč prohlašuje, že tento HW bude převeden do majetku Zadavatele (a z tohoto důvodu je také součástí cenové nabídky Uchazeče).
1.8.7	1	Konstrukční provedení úložiště a HSM modulu	Dodávaná úložiště a HSM moduly musí být rack mount, racky jsou součástí dodávky. Úložiště musí obsáhnout celou plánovanou kapacitu 572 TB (maximální přípustné rozměry racku jsou: výška 42U (201 cm), šířka 60 cm, hloubka 115 cm. Racky musí být vytvořeny všemi potřebnými prvky (PDU atd.), aby je bylo možné přímo připojit k silovým rozvodům datových center VZP.	Ano	Nabízené součásti úložiště jsou všechny v provedení "rack mount" a součástí dodávky je Rack včetně PDU. Služby vytváření kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikované elektronické pečeti budou v souladu s odpovědí na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 51 dodány formou služby poskytnuté jako celek externím subjektem. Všechny HW komponenty, které bude pro zajištění běhu služby nutné umístit v datových centrech zadavatele, včetně HSM, budou umístěny v rámci jednoho racku Dell 24U Rack Enclosure.	
1.8.8	1	Povinnost využívat infrastrukturu Zadavatele	Serverová infrastruktura aplikační a databázové vrstvy, včetně diskových úložišť pro databázovou a aplikační vrstvu (nejedná se o úložiště dokumentů) produkčního prostředí v DC2 a záložního provozního prostředí, testovacích, vývojového a školícího prostředí v DC1 musí být vytvořena z infrastrukturálních služeb Zadavatele vytvořených v jeho virtuálním serverovém prostředí. Druhy a parametry těchto služeb jsou popsány v Tabulkách č. 1 a 2 Přílohy č.1 Technická specifikace.	Ano	Kromě JEE aplikačních serverů předpokládáme využití infrastrukturálních služeb VZP. Jako aplikační server bude využit IBM WebSphere, který je součástí licencí. Předpokládána je instalace do virtuálního prostředí. Mezi podporované virtualizační prostředí patří mimo jiné VMware ESXi Server a Hyper-V.	
1.8.9	1	Požadavky SW pro AS a DB servery	V případě použití jiných SW pro aplikační a databázové servery než nabízí v infrastrukturálních službách Zadavatel, musí Dodavatelem použité SW pro aplikační vrstvu, SW pro DB vrstvu, odpovídat Standardům IS VZP ČR	Ano	V rámci implementace ECM systému předpokládáme využití infrastrukturálních služeb VZP. Vyjímkou je JEE aplikační server, kde bude použit IBM WebSphere aplikační server, který je součástí licencí dodávaného řešení. Část řešení ECM bude provozována v J2EE kontejneru Apache Tomcat s předřazeným serverem Apache HTTP v roli lokální proxy.	
1.8.10	1	Požadavky na platformové a aplikační SW	Veškeré platformové a aplikační SW použité pro splnění požadavku zadavatele na ECM systém musí být provozovány v souladu se standardy VZP ČR	Ano	V rámci implementace ECM systému předpokládáme využití platformových a aplikačních SW, které budou provozovány v souladu se standardy VZP ČR.	
1.8.11	1	SW kompatibilita	Veškeré SW komponenty použité v řešení ECM systému musí být v souladu s maticí kompatibility jejich výrobců.	Ano	V rámci implementace celého ECM řešení předpokládáme instalaci v aktuálních verzích s ohledem na matici kompatibility jednotlivých komponent.	
1.8.12	1	Síťová infrastruktura	Pro síťovou infrastrukturu ECM systému musí být využita síťová infrastruktura Zadavatele v souladu se standardy IS VZP ČR	Ano	Předpokládáme instalaci v síťovém prostředí VZP.	
1.8.13	1	Provozovatelnost na koncových zařízeních	Uživatelské prostředí musí být provozovatelné na koncových zařízeních souladu se standardy IS VZP ČR	Ano	Jako hlavní uživatelské prostředí ECM bude využito standardní komponenty IBM Content navigator kde uživatelé používají pro práci webové prohlížeče (stejně tak i v dalších custom částech řešení ECM). Podporována je většina standardních webových prohlížečů včetně Internet Explorer verze 11, Firefox verze 52 atd. Pro konkrétní úlohy jako je například tisk, či odesílání emailu, je potřeba, aby na klientské stanici bylo instalováno Java JRE verze 8.	

1.8.14	1	Monitoring	Monitoring ECM musí být nasazen v souladu se Standardy IS VZP ČR. Monitorovací nástroje využitelné pro monitoring ECM jsou uvedeny ve Standardech IS VZP ČR, pokud budou využity jiné nástroje, než nabízí k využití Zadavatel, musejí být Dodavatelem použité monitorovací nástroje integrovatelné do stávajícího systému a odpovídat Standardům IS VZP ČR.	Ano	System ECM bude integrován s monitorovacím systémem VZP ČR dle požadavků uvedených ve Standardech VZP. Přesný rozsah a struktura bude upřesněna v Implementačním kroku 0.
--------	---	------------	--	-----	---

Povinné parametry				Plnění	
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění
1.9 Požadavky na zálohování, archivaci a obnovu dat					
1.9.1	1	Zálohovací a DR postupy	Zadavatel požaduje návrh Zálohovacích a Recovery postupů pro účely DR dle Standardů VZP,	Ano	Součástí dodávky bude dokument popisující postupy pro zálohu a obnovu jednotlivých komponent dodávaného ECM řešení.
1.9.2	1	Požadované maximální doby zálohování	a) Doba denního zálohování – inkrementu = max. 2 hodiny b) Doba zálohování celých dat ECM = max. 200 hodin	Ano	Řešení ECM používá jako úložiště pro svá data databázi a zároveň připojený FileSystem. Do databáze jsou ukládána popisná data všech objektů v ECM včetně konfigurace platformy, na FileSystem jsou ukládány fyzické obrazy dokumentů uložených v úložišti. Z tohoto důvodu je důležité, aby záloha databáze byla prováděna zároveň se zálohou FileSystemu a záloha těchto dvou komponent byla konzistentní. Vzhledem k předpokládanému objemu dat navrhujeme využití snapshot pro zálohování filesystemu a online zálohy databáze. Pro dosažení optimálních časů pro případnou inkrementální zálohu, popř. pro dosažení co nejlepších výsledků databáze ze záloh je nutné Zadavatelem provozovat databázi v tzv. Archivelog módu s využitím vlastnosti "Block Change Tracking". Přesný způsob zálohování bude definován v rámci analýzy.
1.9.3	1	Odklady pro redukci zálohovacích objemů dat	Pro účely redukce zálohovacích dob a redukci pravidelně zálohovaného datových objemu. dodavatel navrhne: c) datové odklady z aplikace (připravit data k odkladu). d) ukládání archivních dat, která se již nemění, do samostatně zálohovatelných/obnovitelných read-only částí úložišť	Ano	Centrální komponenta ECM řešení FileNet P8 rozděluje úložiště dokumentu na logické celky v rámci kterých je možné ještě definovat úložiště na FileSystemu pro archivní data. Mezi těmito úložišti je možné dokumenty přesouvat na základě pravidel. Pro logické oddělení je možné provést přesun dokumentu do jiného logického celku. Přesný způsob provádění datových odkladů bude definován v rámci analýzy.
1.9.4	1	Obnova dat bez full backup zálohy	Řešení musí umožnit návrat ke stavu dat až o 48 hodin zpět. Tento návrat musí být proveden do 2 hodin	Ano	V návaznosti na způsob zálohování popsany v bodě 1.9.2 je možné provést pomocí obnovy databáze ke konkrétnímu času a zároveň provést obnovu snapshotu také ke konkrétnímu času. Primární zdrojem dat je databáze a obnova FileSystemu musí být provedena ke konkrétnímu času, případně i novějšímu.
1.9.5	1	Úplná obnova dat	Pro případ nutnosti úplné obnovy dat a eliminaci doby výpadku systému, zadavatel připouští takový návrh řešení, které by umožnilo přednostně obnovit živá data a spustit aplikaci v omezeném režimu (starší archivní dokumenty uložené v read-only segmentech by byly dočasně nedostupné). Archivní data by se doobnovily až při (byť omezeném) provozu aplikace.	Ano	Vzhledem k výše popsanému je možné obnovovat data ECM řešení postupně. Hlavní komponentou je datbáze, která umožňuje v nejnižší granularitě obnovu jednoho logického celku v rámci kterého je možné obnovovat postupě fyzická úložiště dokumentů na FileSystemu dle priorit. Pokud nebude ještě obnoveno konkrétní úložiště, dokument bude možno vyhledat, ale při pokusu o otevření obsahu bude uživatel informován definovanou chybovou hláškou. Pro eliminaci doby výpadku je z pohledu databáze klíčový její provoz v Archivelog módu, viz. bod 1.9.2.

Povinné parametry				Plnění	
ID	Implemenční krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění
1.10 Služby pro bezpečnost a správu přístupových oprávnění					
1.10.1	1	Autentizace autorizace uživatele	Systém musí umožňovat připojení k autentizačním službám Zadavatele, zejména podporovat autentizaci a autorizaci uživatelů prostřednictvím Active Directory a LDAP protokolu, nebo nativním konektorem k Zadavatelem využívanému Identity management systému Oracle OIM	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je pro autentizaci a autorizaci použito externích LDAP serverů. Pro autentizaci a autorizaci bude využito Active directory VZP, v případě potřeby jsou certifikované i LDAP servery jiných výrobců. Platforma FileNet P8 nemá interně implementováno žádné úložiště uživatelů a skupin a je plně závislá na externích službách directory serverů.
1.10.2	1	Ověřování uživatele přístupujícího prostřednictvím GUI i WEB službami	Systém musí zajistit i oprávněnost přístupu uživatele prostřednictvím uživatelského rozhraní ECM systému (GUI) i prostřednictvím volání web služeb integrovanými aplikacemi	Ano	Uživatelské GUI připojující se do úložiště využívá k autorizaci uživatelů konfigurovaný LDAP server, pomocí kterého jsou validovány přístupová práva k objektu. Přihlášení do GUI je možné pouze pomocí platného uživatelského jména a hesla, které je pak dále využíváno při autorizaci uživatelů při práci s úložištěm. Obdobným způsobem budou implementovány i webové služby, kde bude vyžadována autentikace platným uživatelským jménem a heslem, případně jiným způsobem prokazujícím identitu uživatele. Vlastní implementace bude specifikována v analytické fázi.
1.10.3	1	Přidělování oprávnění pro: jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů a rolí	Jednotlivá uživatelská oprávnění musí být přidělitelná jednotlivým: - uživatelům - skupinám uživatelů nebo uživatelským rolím (nezávisle a konkrétních uživatelích). Musí být umožněno, aby kterýkoli uživatel byl přiřazen k libovolným rolím a skupinám uživatelů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy má každý objekt v úložišti definován list přístupových oprávnění. Každý uživatel/skupina má pro každý objekt definována oprávnění. Používají se uživatelé a skupiny z konfigurovaného LDAP serveru.
1.10.4	1	Hierarchické struktury pro zajištění bezpečnosti a dědičnost oprávnění	Systém ECM musí být schopen definovat hierarchickou strukturu pro zajištění bezpečnosti a přidělování uživatelských oprávnění k dokumentům. Práva i Omezení přístupu musí být děditelná z nadřazených na podřazené objekty v hierarchické struktuře. Hierarchická struktura pro zajištění bezpečnosti musí vycházet být namapovatelná na vytvořené struktury obsahu úložišť ECM	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 může každý objekt získat oprávnění z několika zdrojů. Jedná se o výchozí nastavení zabezpečení pro dokumenty konkrétní dokumentové třídy, definice oprávnění na základě stavu verze dokumentu nebo pomocí tzv. security parent. Security parent může být složka do které je objekt zařazen (složka může nebo nemusí dědit oprávnění z nadřazených složek a dále může definovat hloubku dědění oprávnění) nebo jiný objekt v rámci úložiště. Tyto zdroje oprávnění jsou vyhodnocovány v určeném pořadí.
1.10.5	1	Seznamy řízení přístupu na úrovni objektů (ACL):	ECM systém musí být schopen spojování ACL (ACL je sada oprávnění se seznamy uživatelů skupin uživatelů či uživatelských rolí) s jednotlivými dokumenty nebo obsahovými prvky dokumentu jako objekty. Například, dva dokumenty, které sdílejí stejný typ obsahu a jsou umístěny ve stejné složce musí mít možnost různého stupně utajení s různými ACL.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 má každý objekt v úložišti vlastní definici ACL, kterou je možné kombinovat z různých zdrojů viz předchozí.
1.10.6	1	Přístupová práva dle úložiště	Bezpečnost a práva přístupu ke knihovným dokumentům musí být nastavitelná podle pravidel nastavených ve File-systému příslušného fyzického úložiště dokumentů. Každá knihovna musí mít možnost nastavení požadovaných oprávnění, jimiž je řízen přístup uživatelů k dokumentům v ní uložených.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné dědit oprávnění na dokument z 0 - n složek ECM ve kterých je dokument zařazen, tyto pak určují finální oprávnění na konkrétní dokument.

1.10.7	1	Funkce jim odpovídající oprávnění.	Systém ECM musí být schopen přiřadit oprávnění nebo omezení ke specifickým funkcím. Tato oprávnění musí být spravována maticově, způsobem, který umožňuje kombinovat uživatele, roli, dokument a funkce, které mají být spravovány pomocí ACL.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy jsou jednotlivé funkce (akce) nad objektem definovány pomocí přístupových oprávnění, například pokud uživatel má pouze právo "Vidět metadata", funkce jako otevřít nebo vyzvednout k editaci nejsou dostupné.
1.10.8	1	Oprávnění přístupu k metadatovým polím	Systém musí zajistit i přidělování přístupových oprávnění k metadatovým polím spojeným s dokumenty. Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí být schopen přidělovat práva a omezení pro jednotlivá metadatová pole.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je v rámci definice sady metadat pro dokumentovou třídu možné definovat sadu minimálních oprávnění, kterou musí uživatel mít aby mohl editovat hodnotu metadata.
1.10.9	1	Konfigurace priority zabezpečení.	S podrobnými, vysoce granulovanými možnostmi zabezpečení (jak je požadováno v tomto dokumentu), může docházet k různým konfliktům při přidělování uživatelských oprávnění. Například složka může mít více omezení než dokumenty uložené v této složce. Správce nebo oprávněná osoba musí mít možnost určit pořadí použití kolidujících uživatelských oprávnění.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 jsou z důvodu bezpečnosti pevně stanovené postupy pro vyhodnocení přístupových práv počínající právy na vlastním objektu, následována právy přidělených pomocí bezpečnostních politik a končící právy zděděnými z ostatních objektů. Tímto je zajištěno, že nedojde k přetížení nastavených oprávnění na objektu právy z ostatních objektů nastavených jako zdroje pro přidělení oprávnění.
1.10.10	1	Úprava práv k jednotlivým dokumentům	Správci nebo jiní oprávnění uživatelé musí mít možnost měnit nastavení zabezpečení i každého jednotlivého dokumentu u kterého k tomu mají dostatečná oprávnění.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 má každý uživatel s právy minimálně "Modify security" možnost upravovat práva přidělená přímo na objektu. Úprava zabezpečení přidělených pomocí bezpečnostní politiky nebo jiných objektů je možné vlastní úpravou zdrojů zabezpečení.
1.10.11	1	Zajištění zastupitelnosti	ECM systém musí umožnit definovat a nastavovat zastupitelnost v případě nepřítomnosti uživatele. Uchazečem navržená platforma musí umožnit uživatelsky zapnout a vypnout funkci Out of Office, která následně spolupracuje se zastupitelností v rámci přiřazených úkolů.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a procesního engine si každý uživatel může nastavit funkci "Out of office" včetně zastupujícího uživatele. Veškeré nové úkoly určené pro uživatele s nastaveným Out of office budou přiděleny zastupujícímu uživateli.
1.10.12	1	Úprava práv ke skupině dokumentů	Kromě možnosti úprav uživatelských práv k jednotlivým dokumentům musí mít správce nebo oprávněný uživatel možnost upravit uživatelská oprávnění i pro celou skupinu dokumentů najednou. Pokud by při takové změně došlo ke konfliktu s jakýmkoli prvky skupiny, musí ECM systém upozornit správce nebo oprávněnou osobu a vyžádat potvrzení před provedením požadované úpravy.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je možné na výstup z vyhledávání zapnout změnu oprávnění přímo přidělených na objektu. Nově přiřazená oprávnění jsou přidána do ACL a nově budou práva vyhodnocena podle nového nastavení.
1.10.13	1	Konfigurovatelné logování a záznam činností	Systém musí být schopen zaznamenat všechny interakce a události nad dokumentem (včetně jeho metadat) v granularitě definované správcem (minimálně vytvoření dokumentu, náhled dokumentu, změna dokumentu, smazání dokumentu). Zaznamenané informace musí být k dispozici pro kontrolu, včetně exportu pro analytické nástroje v neproprietárním formátu např.: CSV	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 je pro každou dokumentovou třídu možné zapnout auditování událostí nad objektem této třídy. Audit je možné zapnout pro úspěšné a neúspěšné pokusy. V rámci auditu je možné zaznamenávat veškeré události na objektech jako je změna metadat, změna zabezpečení, zobrazení obsahu, smazání, změna třídy atd. Celý audit log je uložen v tabulce v databázi a je možné tyto informace vyexportovat.
1.10.14	1	Logování a auditování změn uživatelských oprávnění.	V metadatech nebo systémovém logu musí být zachyceny úplné informace o jakékoli změně z hlediska bezpečnosti nebo provedených úpravách uživatelských oprávnění k dokumentům a jejím metadatům.	Ano	V rámci nabízené ECM platformy FileNet P8 a poskytovaného auditingu je možné zaznamenat stav dokumentu před změnou i po ní.

1.10.15	1	Anonymizace obsahu dokumentů	Systém musí, na základě předefinovaných kritérií, (prvek šablony dokumentu nebo vyhledávaný text podle stanovených kritérií) automaticky rozpoznat a zajistit neobnovitelnou nečitelnost obsahu konkrétních částí dokumentu s citlivými informacemi, tzn. že v anonymizovaném dokumentu nebudou citlivé informace přítomny v textové vrstvě ani viditelné graficky (budou překryty černými poli).	Ano	Aplikace umožňuje automatizovaně anonymizovat informace na základě typu dokumentu, v kterém mohou být definovány parametry pro zakrytí informací pomocí uživatelsky předdefinované šablony a definovaných patternů/procesorů/vzorů. Součástí procesu anonymizace je možnost zápisu/vymazání metadat anonymizovaného dokumentu. Citlivé informace nebudou přítomny v žádném prvku dokumentu.
1.10.16	1	Testování dokumentů na malware	ECM Systém musí zajistit testování veškerých přichozích dokumentů (cca 150 000 denně) přicházejících z většího prostředí do IS VZP na přítomnost malware na základě behaviorální analýzy, tak aby bylo možné detekovat běžně rozšířený malware, tak i malware bez známých signatur, polymorfní malware, zero-day malware a malware s podmíněnou aktivací (specifické datum atd).	Ano	Součástí navrženého řešení je Deep Discovery Analyzer od společnosti TrendMicro, který bude provádět behaviorální analýzu souborů za účelem zjištění přítomnosti malware. Kapacita systému na detekci je škálovatelná. Výkon jednoho navrhovaného systému detekce malware je 45000 dokumentů denně, v návrhu je zapojení 4 jednotek v HA clusteru, tj kapacita 180 000 dokumentů denně. Systém detekce provádí inspekci dokumentů získaných prostřednictvím API rozhraní na více vrstvách postupně. Volitelně je možné systém nechat i v případě detekce malware na nižší vrstvě a nechat analýzu proběhnout všemi vrstvami počínaje antivirovou, behaviorální až po detekci v prostředí sandbox.
1.10.17	1	Prostředí pro behaviorální analýza	Behaviorální analýza musí probíhat v prostředí OS Windows, s aplikacemi MS Office 2003 a novějšími, Adobe Reader 9 a novější (v souladu se standardně vybavenými PC).	Ano	Navržený systém importuje sandbox v podobě zákaznický vytvořené image ve formátu OVA. Image podporuje všechny Operační systémy Microsoft od verze Microsoft Windows 7 a Server 2008R2 až po Windows 10 a Server 2016, včetně (ale i nejen) zde požadovaných aplikací. Jsou podporovány jak 32 tak 64 bitové verze OS i aplikací, jakožto i jazykové verze, typy rozložení klávesnic a mnoho dalších parametrů.
1.10.18		Podporované formáty pro behaviorální analýzu	Systém musí umět analyzovat různé formáty přichozích dokumentů (minimálně PDF, PDF/A; MS Office – DOC/DOCX, PPT/PPTX, XLS/XLSX, RTF; Formát OpenDocument (ODF); JPG, GIF, TIF/TIFF, PNG, XML).	Ano	Navržený systém podporuje všechny zde vyjmenované formáty dokumentů. Lze rozšířit podporu o libovolný další typ formátu, nicméně vytvářená image musí obsahovat program, který otevření/spuštění daného formátu umožňuje, aby analýza daného formátu mohla úspěšně proběhnout. Vzhledem k možnosti importovat do navrženého systému více OVA image pro sandbox analýzu, lze průběžně měnit pokrytí formátu bez výpadku služby jako celku. Proběhlo úspěšné ověření testovacími dokumenty v požadovaných formátech PDF, PDF/A; MS Office – DOC/DOCX, PPT/PPTX, XLS/XLSX, RTF; Formát OpenDocument (ODF); JPG, GIF, TIF/TIFF, PNG, XML a konzole systému (shodně s dokumentací systému) potvrzuje, že tyto dokumenty prošly kontrolou a byly korektně vyhodnoceny jako závadné nebo čisté. Vzorové reporty v příloze. K testování byly použity poslední, antivírům (ověřeno na totalvirus.com) málo známé vzorky

1.10.19	1	Oddělené uložště	Systém musí zajistit aby testování a dočasné uložení dokumentu bylo dostatečně oddělené od zbytku systému a neohrozilo běh systému nebo ostatní dokumenty v něm uložené. Dokumenty, které neprojdou validací musí být označeny jako ohrožující a musí být bezpečně uloženy mimo ostatní dokumenty.	Ano	Navržené řešení je propojené s dokumentovým systémem v HA režimu a po dokončení inspekce informuje dokumentový systém o úspěšné detekci. Variantně lze nastavit, že navržený systém bude notifikovat o všech souborech prošlých inspekci a pouze soubory, které projdou inspekci bez detekce budou zařazeny k dalšímu zpracování v dokumentovém systému.
1.10.20	1	Administrace ohrožujících dokumentů	Správce nebo jiný oprávněný uživatel musí mít možnost rozhodnout o dalším způsobu zpracování dokumentů označených jako ohrožující.	Ano	Navržené řešení detekce umožňuje flexibilní nastavení operací prováděných s dokumenty dle zjištěných hladin nebezpečnosti (Risk Level).
1.10.21	1	Výsledky behaviorální analýzy	Systém musí správci nebo jinému oprávněnému uživateli poskytnout výsledky behaviorální analýzy a detailní report o chování detekovaného malware (změny v registrech, změny v souborovém systému, síťová komunikace apod.).	Ano	Systém generuje ke každému zpracovanému souboru dokonalou analýzu, která převyšuje požadavky kladené v tomto bodu.
1.10.22	1	Jednosměrná komunikace	Systém behaviorální analýzy by měl fungovat v režimu jednosměrné komunikace (tj. žádná data zadavatele se nesmí odesílat do internetu, a z internetu je přípustné stahovat pouze aktualizace).	Ano	Nabízené řešení si bude z Internetu stahovat aktualizace detekčních mechanismů, ale nebude odesílat žádná zákaznicková data. Navržený systém lze nakonfigurovat tak, aby neodesílal svému výrobci žádná data o analyzovaných souborech, ani metadata či statistiky o vlastní činnosti detekčního systému. Připojení k internetu slouží pouze aktualizaci. Vlastní sandbox analýza může taktéž běžet bez připojení k internetu, i když v tomto případě lze od výsledné analýzy očekávat nižší úroveň podrobností v reportu. Tj. když se malware nepřihlásí na svůj C&C server, sandbox analýza nemůže zaznamenat a vložit do reportu celý průběh komunikace malware s C&C včetně případných stahovaných extenzí malware. Je na místě zvážit, zda tento požadavek byl veden ochranou obsahu čistých dokumentů, které systém samozřejmě nikam neodesílá, pokud není specificky povoleno v konfiguraci navrženého systému.

Povinné parametry				Plnění		
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění	Doplňeno zhotovitelem na základě výzvy zadavatele
1.11.Požadavky na dokumentaci						
1.11.1	1,2,3, Rozvoj Díla	Jazyk dokumentace	Veškerá uživatelská dokumentace a manuály k systému ECM musí být v českém jazyce. Dokumentace pro IT specialisty může být i v anglickém jazyce	Ano	Součástí dodávky bude uživatelská dokumentace v českém jazyce. Produktová dokumentace bude v anglickém nebo českém jazyce.	
1.11.2	1,2,3, Rozvoj Díla	Manuál pro dodavatele	Nad rámec Standardů VZP dodavatel vytvoří Manuál pro dodavatele aplikací do IS VZP pracujících s dokumenty, který bude popisovat aplikační rozhraní, metodiku a způsoby práce s dokumenty a způsob integrace s ECM systémem a to tak, aby i případný jiný dodavatel byl schopen na základě tohoto manuálu využívat služby ECM v jiných částech IS.	Ano	Součástí dodávky bude dokumentace rozhraní a metodika integrace a práce s dokumenty v ECM.	
1.11.3 Požadavky na zdrojové kódy						
1.11.3.1	1,2,3, Rozvoj Díla	Kvalita dokumentace zdrojových a konfiguračních kódů	Zdrojový a konfigurační kód předaný do VZP v rámci dodávky musí odpovídat následujícím principům: - Snadná udržitelnost - Vnitřní integrita - Efektivita návrhu a zápisu - Snadné další použití Veškeré zdrojový a konfigurační kód musí být řádně okomentován tak, aby pro každý funkční modul bylo zřejmé: - Název modulu - Účel modulu - Původní autor - Provedené změny (datum, autor, účel změny)	Ano	Zdrojový kód customizací ECM bude odpovídat požadovaným principům.	
1.11.3.2	1,2,3, Rozvoj Díla	Požadavky na formu dodávky zdrojových a konfiguračních kódů	Dodávka zdrojových a konfiguračních kódů musí splňovat požadavky: - elektronická forma - možnost přímé kompilace zdrojových kódů z repozitáře, sestavení a nasazení běžnými prostředky dodané platformy - Aktualizovaná dokumentace dodané verze zdrojových a konfiguračních kódů. Dokumentace musí obsahující úplný, konzistentní a pochopitelný popis vnitřní struktury, vnitřních funkcí a vnitřních i vnějších rozhraní dodaného řešení. Granularita popisu musí odpovídat úrovni aplikační a integrační architektury.	Ano	Dodávka zdrojových kódů bude splňovat požadované parametry. Součástí dokumentace bude i postup sestavení a nasazení.	
1.11.3.3	1	Požadavky na konfigurační management	Z důvodů zajištění kvality, efektivity a transparentnosti musí dodávka obsahovat dokumentaci a nástroje odpovídající níže vyjmenovaným základním principům konfiguračního managementu: - Strukturované funkční a nefunkční požadavky - Strukturovaný analytický model, který je vyhotoven v souladu s obecně uznávanými standardy modelování informačních systémů - Strukturované testovací scénáře pro ověření funkčních i nefunkčních požadavků	Ano	Dodávka bude obsahovat požadované dokumenty konfiguračního managementu, v nástrojích dle Standardů VZP.	
1.11.3.4	1	Dodávka repozitáře pro konfigurační management	- Zadavatel požaduje dodávku elektronického repozitáře požadavků, analytického modelu, testovacích scénářů a konfiguračních kódů sdílených po dobu trvání smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem tak, aby Zadavatel mohl nahlížet do aktuálních verzí jejich obsahů. Repozitáře musí podporovat řízení verzí. Repozitář konfiguračních kódů musí navíc podporovat řízení vývojových větví a musí být předaný do plné správy VZP.	Ano	Dodavatel zpřístupní repozitář dokumentace podporující řízení verzí	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.11.3.4 doplňuje, že poddodavatel - IBM dodá a provozní na infrastrukturu zadavatele repozitář pro ukládání požadavků, analytického modelu, testovacích scénářů a konfiguračních kódů sdílených mezi Dodavatelem a Zadavatelem. Tento repozitář bude realizován technologií IBM Rational Team Concert Community Edition.
1.11.3.5	1	Dodávka nástroje pro kontrolu a kompilaci zdrojových kódů	Zadavatel požaduje dodání a nasazení elektronického nástroje pro kontrolu a kompilaci zdrojových kódů, který zároveň umožňuje sestavení runtime balíků a jejich nasazení na testovací a produkční prostředí	Ano	Součástí dokumentace budou i sestavovací skripty (mvn) a postupy nasazení včetně potřebných nástrojů.	Zhotovitel k popisu řešení požadavku 1.11.3.5 doplňuje, že poddodavatel - IBM dodá a zpřístupní na infrastrukturu zadavatele sestavovací skripty v technologii Maven pomocí kterých bude možné sestavit balíky k nasazení. Nástroje platformy Filenet P8 pak umožní jejich nasazení na potřebné prostředí .

Povinné parametry				Plnění	
ID	Implementační krok	Název	Popis	Splněno (ANO/NE)	Popis způsobu splnění
1.13 Požadavky na kapacitu ECM					
1.13.1.1	1	Škálovatelnost řešení	Zadavatel vyžaduje vytvoření robustního a vertikálně i horizontálně škálovatelného prostředí, které musí zvládnout zpracování dále uvedených množství dokumentů s ohledem na predikci postupného narůstání jejich počtu, bez nutnosti změny architektury a koncepce řešení	Ano	Uvažovaná architektura podporuje horizontální a vertikální škálovatelnost.
1.13.2.1	1	Vlastnosti dokumentového úložiště v DC2	Zadavatel požaduje, aby z důvodu bezpečnosti a údržby systému byla centrální úložiště dokumentů provozovaná v primárním datovém centru DC2 organizována minimálně jako dvě samostatné fyzické komponenty s bezpečným(redundantním) ukládáním dat a vzájemnou replikací dat.	Ano	Centrální úložiště v primárním datovém centru je koncipováno jako dvě fyzické komponenty se vzájemnou replikací.
1.13.2.2	1	Vlastnosti dokumentového úložiště v DC1	Úložiště v záložním DC1 mohou být realizovány jednou fyzickou komponentou Kapacita úložišť dokumentů provozovaných v záložním datovém centru DC1 musí být 2,2 násobkem kapacity produkčního prostředí DC2.	Ano	Úložiště v záložním datovém centru je koncipováno jednou fyzickou komponentou o 2,2 násobku kapacity produkčního prostředí.
1.13.2.3	1	Kapacita úložiště dokumentů v DC2	Celková požadovaná dodávaná kapacita dokumentových úložišť v primárním DC2 je minimálně 150 TB s možností dalšího rozšíření na 260 TB z toho pro: a) ukládání aktivních dokumentu je požadováno úložiště min. 12 TB s možností rozšíření 20 TB b) ukládání neaktivních dokumentu je požadováno úložiště min 138 TB s možností rozšíření 240 TB	Ano	Úložiště obsahuje celkem čistou, binární tzn. využitelnou diskovou kapacitu 167,8 TiB s možností dalšího rozšíření na řády PB z toho pro: a) ukládání aktivních dokumentu = 13,1 TiB s možností rozšíření na řády stovek TB (26x1,2TB SAS 10k 2,5", RAID 10, 2x 6+6, 2x spare) b) ukládání neaktivních dokumentu = 144,5 TiB s možností rozšíření na řády stovek TB (34x 10TB NL-SAS 3,5", RAID 10, 2x 8+8, 2x Spare) c) uložení metadat pro nejrychlejší možný přístup k uloženým datům = 10,2 TiB (9x 1,6TB eMLC SSD 2,5", RAID 5, 7+P, 1x spare)
1.13.2.4	1	Kapacita úložiště dokumentů v DC1	Celková požadovaná dodávaná kapacita dokumentových úložišť v záložním DC1 je minimálně 330TB s možností dalšího rozšíření na 572 TB z toho pro: a) ukládání aktivních dokumentu je požadováno úložiště min. 26,4 TB s možností rozšíření 44 TB b) ukládání neaktivních dokumentu je požadováno úložiště min 303,6 TB s možností rozšíření 528 TB	Ano	Úložiště obsahuje celkem čistou, binární tzn. využitelnou diskovou kapacitu 357,1 TiB s možností dalšího rozšíření na řády PB z toho pro: a) ukládání aktivních dokumentu = 27,2 TiB s možností rozšíření na řády stovek TB (29x1,2TB SAS 10k 2,5", DRAID 5, 1x spare) b) ukládání neaktivních dokumentu = 306,7 TiB s možností na řády stovek TB (43x 10TB NL-SAS 3,5", DRAID 6, 2x Spare) c) uložení metadat pro nejrychlejší možný přístup k uloženým datům = 23,3 TiB (10x 13,2TB eMLC SSD 2,5", RAID 5, 8+P, 1x spare)
1.13.2.5	1	Uvolňování prostoru úložišť	Součástí dodaného řešení musí být i nástroje a postupy, jak uvolněný prostor po skartaci dokumentu vracet zpět do oběhu	Ano	Systém prostor uvolněný procesem skartace vrací automaticky do oběhu, k opětovnému využití.
1.13.3.1	1	Počty el. dokumentů	Systém musí umožnit zpracování a uložení cca 118 mil. el. dokumentů v současných úložištích s ročním přírůstkem minimálně cca 14 mil dokumentů	Ano	Dokumentové úložiště je koncipováno pro uvedné kapacity a roční přírůstky.

1.13.3.2	1	Počet digitalizovaných dokumentů	Systém musí zvládnout zpracování minimálně 9 mil. listinných dokumentů na digitalizačních linkách: - externí digitalizační linka: - cca 6 mil dokumentů je digitalizováno s vtěžením dat na externím pracovišti (formuláře pro výběr pojistného) - cca 0,5 mil dokument pouze skenováno - Interní digitalizační pracoviště: - cca 4 mil dokumentů pouze skenováno	Ano	Systém je koncipován pro uvedné kapacity a roční přírůstky.
1.13.4.1	1	Požadavek na počty současně pracujících uživatelů	Systém ECM musí umožnit současnou práci 2000 uživatelů z celkového počtu 4000 uživatelů. Uživatelé budou přistupovat v menší míře (cca 500) přímo prostřednictvím uživatelského prostředí ECM (spisová sluba, anonymizace) ve větší míře (cca 1500) prostřednictvím uživatelských prostředí integrovaných aplikací cca 1500.	Ano	Nabízený systém je škálován na přístup 500 uživatelů přes uživatelské rozhraní a 1500 uživatelů přes integrované aplikace.
1.13.5.1	1	Počty uživatelů v testovacích prostředí	a) Vývojové prostředí 10 uživatelů b) Funkční testovací prostředí 10 uživatelů c) Testovací prostředí pro funkční a integrační testy 50 uživatelů d) Testovací prostředí pro akceptační testy 20 uživatelů e) Školící prostředí 200 uživatelů f) Předprodukční testovací prostředí 10 uživatelů g) Nástrojů používaných pro konfiguraci a customizaci ECM 3 uživatelé h) Nástroje pro kontrolu a kompilaci konfiguračních kódů 2 uživatelé	Ano	Nabízené licence odpovídají požadovaným počtům pro jednotlivá prostředí.
1.13.6.1	1	Vybavovací doby – odezvy pro uživatelské prostředí ECM systému a prostředí integrovaných aplikací	Požadovaná doba pro vyhledání dokumentu (zjištění existence dokumentu, parametrů a umístění dle metadat) - 2 sekundy. Požadovaná doba pro vybavení dokumentů: a) Aktivní dokumenty budou poskytnuty do 3 sekund. b) Neaktivní dokumenty budou poskytnuty do 50 sekund. Měřeno dle podmínek v odstavci 1.16.4 Přílohy č.1 Technická specifikace	Ano	Nabízené řešení je škálováno na požadované odezvy. Tyto odezvy nereflktují zpoždění na infrastruktuře mimo dodávané řešení - síť LAN/WAN, PC stanice atp.
1.13.6.2	1	Serverová Infrastruktura v DC2	Serverová infrastruktura v primárním produkčním prostředí DC2 musí odpovídat svou kapacitou, výkonností a redundancí prvků požadavkům na automatizované a manuální zpracovávání (uvedeným počtem současně pracujících uživatelů) uvedených počtů dokumentů, požadavku na celkovou dostupnost ECM systému 99,5% , požadavkům na vybavovací doby i dalším v Příloze č.1 (Technická specifikace) požadovaným parametrům.	Ano	Nabízené řešení je koncipováno pro požadovanou dostupnost, vybavovací doby a další parametry.
1.13.6.3	1	Serverová Infrastruktura v DC1	Serverová infrastruktura v záložním datovém centru DC1 musí být výkonově dimenzována jako 1,2 násobek produkčního prostředí (měřeno součtovým počtem jader, velikostí operační paměti virtuálních serverů a diskových úložišť pro aplikační a databázovou vrstvu). Redundance komponent není nutná.	Ano	Nabízené řešení je dimenzováno v záložním datovém centru jako 1,2 násobek produkčního prostředí.