

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: 3001H1180012

Příkazce: **Národní památkový ústav**
státní příspěvková organizace
IČO: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

Doručovací adresa:
Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích
nám. Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice
dále jen jako „příkazce“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Petr Pavelec, Ph.D., ředitel
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

a

Příkazník: Ing. František Sedláček
se sídlem: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
zastoupený: Ing. Františkem Sedláčkem
IČO: 63873028
mob.: XXXXXXXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXXX
dále jen jako „příkazník“ či „technický dozor stavebníka“

Doručovací adresa:

Ing. František Sedláček
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Ing. František Sedláček
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. František Sedláček

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve fázi přípravy a realizace stavby

„NPÚ, SZ Červená Lhota - odbahnění zámeckého rybníka a související práce“

Článek 1

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1** Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci výše uvedené stavby - projektu. Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu přípravy stavby a po dobu vlastní realizace výše uvedené stavby.
- 1.2** Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zajištění technického dozoru stavby odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.
- 1.3** Příkazník se zavazuje provádět technický dozor stavebníka v následujícím rozsahu:
- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - zajistit organizaci předání staveniště včetně protokolárního zápisu, provádění technického dozoru stavby průběžně mimo kontrolní dny stavby, či dle dohody s příkazcem,
 - zajistit a vést pravidelné kontrolní dny za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci. Kontrolní dny organizuje v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně 1x týdně po dobu výstavby,
 - zajistit a účastnit se všech jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
 - zabezpečit soulad provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami uvedenými ve správních rozhodnutích,
 - provádět cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrolovat dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
 - kontrolovat dodržování všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, podávat návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
 - sledovat dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
 - kontrolovat práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny, o kontrole bude proveden zápis do stavebního deníku,
 - pravidelně kontrolovat stavební a montážní deník, provádět zápisy s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvat zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrolovat splnění požadavků stavebního dozoru,
 - uplatňovat vlastní návrhy, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
 - připravit podklady pro předání a převzetí dokončené stavby, účastnit se převzetí stavby od zhotovitele,
 - zdokumentovat vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby a zajistit jejich odstranění zhotovitelem,
 - odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
 - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení ze strany zhotovitele stavby,
 - dohlížet nad systematickým doplňováním dokumentace zhotovitelem, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby).
 - projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - o všech závažných okolnostech informovat příkazce,
 - kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - spolupracovat s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad stavby,
 - sledovat, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),

- sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňovat náměty směřující ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účastnit se kolaudačního řízení,
- kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,
- telefonické a emailové konzultace se stavebníkem (příkazcem) a zhotovitelem stavby, případně poddodavateli,
- poskytovat poradenskou činnost při výstavbě,

Výkony po dokončení stavby:

- účast na kolaudačním řízení,
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
- součinnost při zpracování písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené smlouvou se zhotovitelem, včetně kontroly odstranění reklamovaných vad,
- spolupráce s příkazcem při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
- další činnosti provedené po dohodě s příkazcem dle jeho požadavků souvisejících s prováděním díla.

Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.

Činnosti uvedené v článku 1.3 se příkazník zavazuje provádět osobně s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby. Obstarání záležitostí, které nemůže ze zákonných nebo provozních důvodů plnit sám, zajistí poddodavatelsky, přičemž zajistí potřebnou koordinaci, spolupráci a vzájemnou informovanost všech subjektů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy tak, aby byla zajištěna plynulost všech prací. Za řádné a včasné plnění bez vad odpovídá, jakoby je plnil sám.

Článek 2

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1** Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3** Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje pouze na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků – např. advokátů, soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků, pokud budou příkazcem vyžadovány). Tyto činnosti může příkazník zajistit pouze na přímý pokyn příkazce.

- 2.4** Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy vyjma skutečností, které jsou veřejně dostupné. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6** Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- 2.7** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.8** Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. 3 smlouvy.
- 2.9** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.10** Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění.
- 2.11** Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 2.12** Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
- 2.13** Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 3 ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1** Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve fázi přípravy a realizace stavby „NPÚ, SZ Červená Lhota - odbahnění zámeckého rybníka a související práce“ činí:

Celkem 219.760,- Kč, neplátce DPH

(slovy: dvě stě devatenáct tisíc sedm set šedesát korun českých)

a obsahuje všechny složky ceny, daně a poplatky podle zákona o cenách.

V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, výkony a služby nutné k obstarání záležitostí příkazce specifikované v čl. 1 a 2. smlouvy. V ceně jsou dále zahrnuty i veškeré další případné nutné náklady na obstarání záležitosti příkazce.

- 3.2** Nabídková cena je konečná, tj. za kompletní poskytnutí služby.
- 3.3** Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách odměny. Výše odměny bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost TDS vykonávat. Před zahájením činnosti dle této smlouvy si smluvní strany stanoví výši měsíční odměny.
- 3.4** Účastníci smlouvy se dohodli, že cena za obstarání záležitostí příkazce bude uhrazena ve více fakturách. Daňový doklad – fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po řádném provedení a předání jednotlivých služeb, které jsou specifikované v čl. 1.3 této smlouvy, a to dle termínů specifikovaných v předchozím odstavci této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že okamžikem úhrady faktury se rozumí okamžik, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.5** Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt s názvem „NKP, SZ Červená Lhota - TDS na akci odbahnění Zámeckého rybníka a související práce “ a identifikační číslo akce: 134V131000016

Splatnost faktury je 40 dní.

Jako odběratel bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav
státní příspěvková organizace
IČO 75032333, DIČ CZ75032333
se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

Jako konečný příjemce bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav
Územní památková správa v Českých Budějovicích,
Náměstí Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice

Tato adresa je zároveň adresou doručovací

- 3.6** Nárok na zaplacení ceny plnění či na sjednané smluvní pokuty není Příkazník a ve vztahu ke smluvním pokutám ani Příkazce oprávněn postoupit třetí osobě s tím, že takové případné postoupení by odporovalo dohodě účastníků smlouvy.
- 3.7** Pokud dojde k rozšíření rozsahu předmětu smlouvy obstarání záležitosti na základě požadavku Příkazce nebo na základě předchozí dohody s ním, bude to předmětem písemného dodatku k této smlouvě s úpravou dohodnuté ceny. Jakékoliv vícepráce či méněpráce musí být předem písemně odsouhlaseny a oceněny.

Článek 4

TERMÍN ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ PLNĚNÍ

- 4.1** Předpokládaný termín zahájení plnění: **IX/2018**
- 4.2** Ukončení plnění: **Stavební práce (předpoklad XI/2019)**
Spolupráce k vydáním kolaudačního rozhodnutí (předpoklad II/2020)

Článek 5

ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1** Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to v následujícím rozsahu:

- a) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních podmínek, záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne předání stavby zhotovitelem. Příkazník odpovídá za vady stavby v souladu s ust. § 2630 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5.2** Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.
- 5.3** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., se zavazuje příkazce.
- 6.2** Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí závěrečným vyhodnocením akce, odesláním kompletních dokladů o ukončení stavby a po obdržení oznámení o ukončení akce.
- 6.3** Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.
- 6.4** Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 6.5** Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.6** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o sedmi stranách, z nichž každý účastník obdrží po dvou výtiscích.

V Českých Budějovicích dne 10. 9. 2018

Ve Veselí nad Lužnicí dne 10. 9. 2018

.....
Příkazce

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.
ředitel

.....
Příkazník

Ing. František Sedláček

PLNÁ MOC

k Příkazní smlouvě číslo č.: 3001H1180012

Příkazce:

jméno: **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,
IČ: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

plnou moc**Příkazníkovi:**

jméno (obch. název): Ing. František Sedláček
sídlo: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
IČO: 638 73 028
e-mail: XXXXXXXXXXX
banka: XXXXXXXXXXX, č. ú.: XXXXXXXXXXX

Příkazce uděluje Příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č. 3001H1180012, aby jménem Příkazce činil činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**NPÚ, SZ Červená Lhota - odbahnění zámeckého rybníka a související práce**“ v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem dne 10. 9. 2018

V Českých Budějovicích dne 10. 9. 2018

Ve Veselí nad Lužnicí dne 10. 9. 2018

Zmocnění přijímám

.....
Příkazce
Mgr. Petr Pavelce, Ph.D.
ředitel

.....
Příkazník
Ing. František Sedláček