



DODATEK č. 2

č. dohody NBA-MN-6/2018

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 23.2.2018

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Lenka Průchová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Nymburk
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Nymburk, Dělnická č.p. 402/4, 288 02 Nymburk 2
číslo účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Magna Exteriors (Nymburk) s.r.o.
zastupující osoba: Jana Glendová, dle plné moci
sídlo firmy (místo podnikání): Kubelíkova č.p. 604/73, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec 6
IČO: 25458051
adresa provozovny: Za Žoskou 1040, 288 02 Nymburk
číslo účtu: xxxxxxxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem. Článek IX.8. – č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, č.3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, č.4 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“.

Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem se mění jeden účastník školení:

Původně zařazený zaměstnanec: xxxxxxxx, nar. xxxxxxxx

Nově zařazený zaměstnanec: xxxxxxxx, nar. xxxxxxxx

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Nymburk dne 12.9.2018

.....
Jana Glendová
dle plné moci
Magna Exteriors (Nymburk) s.r.o.

.....
Ing. Lenka Průchová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Nymburk

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxx
Telefon: xxxxxxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“