|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozsah činností a požadavků - oblast BOZP** | | | | | | | | | | | |
| 1. | zpracování podkladů pro zatřídění zaměstnanců do kategorizace prací dle aktuálního stavu pracovních pozic zadavatele | | | | | | | | | | |
| 2. | vyhledávání, identifikování a hodnocení rizika a navrhování zadavateli opatření k jejich odstraňování nebo omezení jejich působení, stanovení zdrojů a příčin rizik | | | | | | | | | | |
| 3. | zajišťování odborného poradenství, konzultační a informační činnost v oblasti BOZP | | | | | | | | | | |
| 4. | zastupování zadavatele jako odborný poradce při kontrolách státního dozoru, orgánů veřejného zdraví či jiných orgánů kontrolujících BOZP na vyzvání zadavatele | | | | | | | | | | |
| 5. | spolupráce se zadavatelem na zpracování zpráv a rozborů z hlediska bezpečnosti pro nadřízené orgány | | | | | | | | | | |
| 6. | zpracování dokumentaci BOZP dle platné legislativy, dle vzniklé potřeby připravení návrhů nové dokumentace a aktualizování stávající dokumentaci BOZP dle platné legislativy | | | | | | | | | | |
| 7. | kontrolování odstranění závad uvedených v kontrolních záznamech | | | | | | | | | | |
| 8. | kontrolování jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technického zařízení z hlediska BOZP vč. vyhotovování příslušné dokumentace (protokolů) | | | | | | | | | | |
| 9. | vyjadřování se k organizačním směrnicím a organizačním a výchovným opatřením, k rizikovým pracovištím a pracovištím s výskytem úrazů a nemocí z povolání | | | | | | | | | | |
| 10. | připravování podkladů ke školení BOZP, osnovy školení a v případě ověření znalosti písemnou formou i zkušební otázky | | | | | | | | | | |
| 11. | vstupní školení nově přijatých zaměstnanců | | | | | | | | | | |
| 12. | školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP dle stanovených periodik | | | | | | | | | | |
| 13. | zajišťování vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání dle jejich příčin: příslušný vedoucí zaměstnanec zadavatele zapíše pracovní úraz v aplikaci el.knihy úrazů, poskytovatel služeb provede šetření úrazového děje a v případě naplnění zákonných povinností vypracuje záznam o pracovním úrazu, odešle jej v el. podobě příkazci, který provede kontrolu správnosti zadaných údajů a potvrdí svým podpisem vyhotovení odešle zpět příkazníkovi, který odešle záznam o úrazu příslušným institucím a zástupci zadavatele | | | | | | | | | | |
| 14. | tvorba plánů činností v oblasti BOZP | | | | | | | | | | |
| 15. | účast na vyšetřování smrtelných úrazů jako součást jmenované komise | | | | | | | | | | |
| 16. | předkládání vedení společnosti materiály k projednání smrtelných úrazů | | | | | | | | | | |
| 17. | na základě spolupráce s vedoucími zaměstnanci a vyhodnocení rizikových faktorů zpracování seznamu profesí, kterým je potřeba přidělovat OOPP a typ OOPP, které budou poskytnuty; tento seznam pravidelně aktualizovat dle potřeby | | | | | | | | | | |
| 18. | provádění kontroly přidělovaných OOPP zaměstnancům | | | | | | | | | | |
| 19. | ve spolupráci se zadavatelem namátkové sledování provádění pravidelných lékařských prohlídek | | | | | | | | | | |
| 20. | zajišťování provedení ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; 1x ročně na všech pracovištích zadavatele | | | | | | | | | | |
| 21. | provádění preventivní kontroly stavu předmětu dodávky BOZP v dohodnutých termínech a s příslušnými vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení s výsledným kontrolním záznamem o provedené kontrole s návrhy na opatření; | | | | | | | | | | |
| 22. | odborně dohlížet na dodržování organizačních směrnic a bezpečných postupů práce na pracovištích | | | | | | | | | | |
| 23. | o výsledcích kontrol zpracovávat kontrolní záznamy; v případě zjištěných nedostatků navrhovat opatření k nápravě; tyto záznamy předávat příkazci | | | | | | | | | | |
| 24. | výkon osoby odborně způsobilé k prevenci rizik podle § 9 Zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci | | | | | | | | | | |
| 25. | odborná školení zaměstnanců v oblasti obsluhy křovinořezů, sněhových fréz a travních sekaček na základě požadavků zadavatele | | | | | | | | | | |
| 26. | vedení elektronické dokumentace pracovních úrazů | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Výše uvedený soupis činností je orientační, tedy bude se jednat zejména, nikoli však o pouze zde uvedené činnosti. Požadavkem zadavatele je plnění povinností zejména v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení. Zadavatel bude v rámci uzavřené smlouvy požadovat předem stanovenou reakční dobu ze strany dodavatele od momentu vzniku požadavku zadavatele. Tato doba bude oboustranně dohodnuta před uzavřením příslušné smlouvy. | | | | | | | | | | |