

**KOMERČNÍ BANKA a.s.**Expozitura Havířov
Dělnická 506
736 01 Havířov1
expo
DC
č.

193500800227/0100

Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v české měně Komerční bankou, a. s.

Komerční banka, a. s. se sídlem Na Příkopě 33, Praha 1 (dále jen KB)

zastoupená ředitelem pobočky Karviná

panem Ing. Rostislavem Gáškem

MŠ Havířov - Město, Horymírova 7/1194	
Došlo: 24.6.2009	Zpracovatel:
Č. j.: 1157/490/2009/101	
Příloha: 1	Počet listů: 2
	Spisový znak: 2.4.1

a

A klient - právnická osoba**B klient - fyzická osoba**

Název/obchodní jméno majitele účtu Mateřská škola	Jméno a příjmení majitele účtu
Název / obchodní jméno organizační jednotky *)	Název obchodní jméno majitele účtu
Sídlo Havířov - Město, ul. Horymírova 7/1194	Adresa trvalého bydliště
IČO 61988634	Místo podnikání
Doklad osvědčující vznik právnické osoby Zřizovací listina	IČO
Statutární orgán (rodné číslo a průkaz totožnosti člena (ů)) Iva Černochová, r.č. 47-61-25/500 č. OP: JB 756286	Oprávnění k podnikatelské činnosti
	Rodné číslo a průkaz totožnosti majitele účtu
Číslo telefonu / faxu pro ověřování příkazu a sdělování zůstatků na účtě 23452	Číslo telefonu / faxu pro ověřování příkazu a sdělování zůstatků na účtě

*) Vyplní majitel účtu pokud bude účet sloužit pro potřeby organizační jednotky.

uzavírá podle § 708 a následujících ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. tuto

SMLOUVU:**1. KB zřídí a povede klientovi běžný účet****2. Dohodnutý způsob vedení účtu:**

a) majitel účtu bude s prostředky na účtě disponovat písemnými příkazy podepsanými podle Podpisových vzorů

Předávání příkazů formou kompatibilních médií nebo datovou komunikační sítí bude v případě vytvoření technických podmínek sjednáno zvláštní dohodou.

b) majitel účtu bude jednotlivé a hromadné příkazy k úhradě/inkasu a automatické

převody předávat pobočce 2 pracovní dny před jejich splatností.

c) způsob předávání zpráv o zúčtování:

poštou na adresu:

MŠ, ul. Horymírova 7/1194
Havířov - Město

osobně v bance .

V případě, že zprávy o zúčtování přebírané osobně v bance nebudou opakovaně odebrány, je KB oprávněná tyto zprávy zaslat poštou na adresu :

d) periodicita předávání zpráv o zúčtování: po každém pohybu na účtě

e) KB bude zůstatek na účtě úročit: *měsíčně*

f) pro tento účet platí:

platné podpisové vzory k účtu č

nově předložené samostatné podpisové vzory

3. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat Podmínky pro zřízení a vedení běžného účtu v české měně vydané KB, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a řídit se Všeobecnými podmínkami vydávanými KB, a.s. .
4. Za poskytnuté služby KB účtuje majitel účtu poplatky a odměny dle platného sazebníku odměn a cen vydávaného KB.
5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že disponovat s finančními prostředky na účtě, který je předmětem této smlouvy, mohou jedině osoby, jejichž podpis je uveden v podpisovém vzoru, který tvoří součást této smlouvy a který je uložen v KB.
6. KB realizuje úhrady do zahraničí do 12 pracovních dnů po obdržení plat. příkazu majitele účtu. Úhrady se provádí kursem deviza prodej operativního dne. Příkazy došlé po operativním dni se provádí kursem dne následujícího. Úhrady ze zahraničí připsá KB na účet klienta do 8 pracovních dnů ode dne, kdy mohla s devizovými prostředky nakládat kursem deviza nákup tohoto dne a úročí dnem valuty zahraniční banky +2 kalendářní dny.
7. Majitel účtu se zavazuje udržovat minimální zůstatek na účtě ve výši 1 000 Kč.
8. Předáváme Všeobecné podmínky vydané Komerční bankou, a. s.
9. V případě ztráty průkazu totožnosti majitele účtu nebo členů statutárních orgánů či osob zmocněných z Podpisových vzorů, je majitel účtu povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pobočce, která vede jeho účet.
10. Všechny písemné příkazy k hotovostním i bezhotovostním platbám (včetně výčety pro bezhotovostní výběry), v Kč i v cizí měně při celkové částce vyšší než 500 tisíc Kč (nebo protihodnota v CM) bude majitel účtu předkládat (vyjma kompatibilního média) určenému pracovníkovi banky těmito způsoby:
 - osobně
 - prostřednictvím kterékoli zmocněné osoby z Podpisových vzorů (disponentem)
 - prostřednictvím zvlášť zmocněné osoby (zmocněncem) na základě jednorázové nebo trvalé píse moci majitele účtu, předané na samostatném formuláři banky.

Kterýkoliv z výše uvedených předložitelů je povinen se na předkládaných příkazech podepsat před pracovníkem banky, a to i v případě, že je již jednou na příkazech podepsán. Příkazy předložené jiným způsobem banka nebude realizovat.

11. Banka je oprávněná provést autorizaci (tel/fax ověření) skutečného vystavení všech písemných příkazů včetně výčety pro výběr hotovosti nad 500 tisíc Kč nebo protihodnoty v CM na telefonním/faxovém čísle : **23452** . Pokud se bance nepodaří telefonicky/faxem spojit s klientem na výše uvedeném čísle, je banka oprávněná příkazy neprovést až do doby jejich skutečného ověření.

Pokud při uskutečněné autorizaci nebude vystavení příkazu příkazcem potvrzeno, je příkazce povinen do dvou pracovních dnů tuto skutečnost písemně potvrdit a doručit bance, jinak je banka oprávněná příkaz neprovést.

12. Klient má možnost pro účely autorizace písemných příkazů dohodnout s bankou heslo dotazu a heslo odpovědi. Hesla budou sjednána na samostatném formuláři banky a používána nejdříve od druhého pracovního dne následujícího po dni sdělení hesel klientem (po dni předání vyplněného formuláře).

13. Sn

V

řítově dne **17.1.1995**

KOMERČNÍ BANKA a.s.
pobočka **Marviná**
(B) **expozitura Havířov**

Ing. Světlana Poledníková

.....
razítko a podpis ředitele pobočky
Komerční banky, a. s.
(jím pověřeného pracovníka)

vhodnou volbu označte X

