



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ MZDOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ ZAMĚSTNAVATELI

č.: 4/2018 (dále jen „Smlouva“),

projekt „Začni pečovat“

registrační číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_068/0007032

uzavřená mezi:

poskytovatel dotace: EDLiT Human o.p.s.
zastupuje: PhDr. Jarmila Vrátná
adresa sídla firmy: Frýdecká 410, Staré Město, 739 61 Třinec
IČ: 025 140 28
(dále jen „poskytovatel“)

a

zaměstnavatelem: Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, p. o.
zastupující osoba: Mgr. Iveta Hudzietzová
sídlo: Kaštanová 412, 739 61 Třinec
IČ: 00847135
číslo účtu: 154029594/0300
(dále jen „zaměstnavatel“)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘINEC, Kaštanová 412	
Došlo: 27.5.2018	Zpr.: 27.5.
POČET LISTŮ: 2	
POČET PŘÍLOH:	
č.j.: 725/0475/2018	Spis.zn.: 2.3.1. 40

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

Účelem smlouvy je vyhrazení pracovního místa pro osobu zařazenou do projektu Začni pečovat (dále jen „projekt“) – registrační číslo projektu CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_068/0007032 a stanovení výše, doby poskytování a způsobu úhrady příspěvku zaměstnavateli.

Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vyhradit pro osobu zařazenou do projektu pracovní místo na **pracovní pozici – chůva v mateřské škole s místem výkonu práce MŠ, ulice Habrová 249, 739 61 Třinec.**
2. **Tuto osobu přijmout do pracovního poměru na zkrácený úvazek (6 hodin/den, 30 hod. týdně) dne 3. 9. 2018 na výše uvedené pracovní místo na dobu min. 5 měsíců od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019.**

Titul jméno a příjmení: Michaela Stebel Garay

Datum narození: 16. 10. 1968

Bytem: Náměstí ČSA 1, 737 01 Český Těšín

3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě poskytovatele.



Článek III

Výše a termín poskytnutí příspěvku Podmínky a termíny zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek na mzdové náklady výše uvedené osoby, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo, maximálně ve výši 12 750,- Kč za měsíc + 34% odvody, tj 17 085,- Kč/měsíc, po dobu od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019.
2. Příspěvek je splatný max. do 30 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance, vč. příloh. Zaměstnavatel předloží měsíční vyúčtování mzdových nákladů na standardizovaném formuláři (dodá poskytovatel – příloha č. 1 této smlouvy), výplatní pásku a výpis z běžného účtu, kde bude zřejmá platba mzdy a odvodů. Vyúčtování s příloženými doklady nejprve zašle k náhledu e-mailem na info.ucetnictvi@seznam.cz a sikorova@edlit-human.cz. Po odsouhlasení pak zašle všechny uvedené dokumenty v originále podepsané a označené razítkem zaměstnavatele na adresu poskytovatele.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozdržet úhradu mzdových nákladů zaměstnavateli také v případě, kdy nebude mít dostatek projektových finančních prostředků na svém účtu.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek a ujednání o vypovězení smlouvy

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této smlouvy jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu zemí Evropského společenství. Na kontrolu dodržování podmínek má právo příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek smlouvy předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále. Tímto není dotčeno právo dalších státních institucí České republiky a institucí a orgánů Evropského společenství na provedení dalších kontrol a předepsání dalších sankcí.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo okamžitého ukončení smlouvy v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele dle Článku II bodů 1, 2, 3 a 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel a zaměstnavatel si vyhrazují právo smlouvu písemně vypovědět – pouze z vážných objektivních důvodů (např. důvody uvedené v ust. § 55 odst. 1 zákoníku práce).
4. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
5. Zaměstnavatel dostane od poskytovatele proplaceno to, co zaměstnanci musel za odpracovanou dobu vyplatit, tzn., že i v případě předčasného ukončení pracovního poměru platí stejné podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku, tzn., že poskytovatel zaměstnavateli uhradí výši mzdy, kterou zaměstnavatel uhradil zaměstnanci.



Článek V Další ujednání

1. Při podpisu smlouvy je zaměstnavatel povinen předložit: Návrh pracovní smlouvy zaměstnance a náplň práce.
2. **Zaměstnavatel předloží poskytovateli kopii pracovní smlouvy, pracovní náplně a platového výměru nejpozději do 8 pracovních dnů od vzniku pracovního poměru.**
3. Písemně poskytovateli oznámí den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (v případě, že by pracovní poměr byl ukončen k dřívějšímu datu, než je sjednán ve smlouvě), který byl přijat na pracovní místo na základě této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději do 8 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.
4. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období, písemně vykazovat a doručovat poskytovateli mzdové náklady na jednotlivá obsazená pracovní místa, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Smluvní strany se dohodly, že pokud podmínku uvedenou v předchozích větách zaměstnavatel nesplní, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady v měsíci, za který došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).
5. **Zaměstnavatel určí mentora (zaměstnance zaměstnavatele), který bude dohlížet po dobu prvních dvou měsíců na zapracování zaměstnance a zúročení svých nově nabytých vědomostí v praxi. S mentorem bude uzavřena dohoda o provedení práce mezi mentorem a poskytovatelem.**
6. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku.
7. Zaměstnavatel se zavazuje zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.
8. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
9. Zaměstnavatel se zavazuje dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
10. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat při kontrole vztahující se k realizaci projektu, a to: poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Oprávněnými osobami jsou Řídící orgán, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Zaměstnavatel je povinen na základě žádosti poskytovatele, Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, MPSV, resp. Ministerstvem financí.
12. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace jen z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
 13. Zaměstnavatel souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnutého příspěvku pro účely administrace a publicity prostředků z rozpočtu EU. Zaměstnavatel rovněž souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro příjemce, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
 14. Obsah smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
 15. Zaměstnavatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této smlouvy.
 16. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jejího právního nástupce.
 17. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno zaměstnavatel.
 18. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě předčasného skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, smlouva se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit poskytovateli. Dnem ukončení smlouvy končí veškeré závazky a povinnosti ze strany zaměstnavatele vůči zaměstnanci. Pracovní poměr uzavřený na základě této smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce.
 19. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytnutým příspěvkem v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla zaměstnavateli vyplacena poslední platba. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Trinci dne

Základní škola a mateřská škola, Trinec

Kaštanová 412,
příspěvková organizace

IČO: 00847135

Mgr. Iveta Hudzietzová
ředitelka školy

zaměstnavatel

V Trinci dne

6.8.2018

EDLIT Human o.p.s.

Frydecká 410, Staré Město,
739 61 TRINEC • IČ: 02514028
tel.: 558 339 016, 604 147 175

poskytovatel