



J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

SMLOUVA ✓

o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Smluvní strany

J. K. marketing s.r.o.

se sídlem: Hybešova 762/42, 602 00 Brno

korespondenční adresa: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329

bankovní spojení: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED] hot-line: [REDACTED]

jednající jednatelem Bc. Jaroslavem Kociánem

dále jen **poradce**

&

Město Hustopeče

se sídlem: **Dukelské nám. 2/2, 693 01 HUSTOPEČE**

IČ: 00283193

DIČ: CZ00283193

zastoupeno

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. ú. [REDACTED]

e-mail: strnadova@hustopece.cz telefon: [REDACTED]

jednající starostkou PaedDr. Hanou Potměšilovou

dále jen **klient**.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany (dále jen je PO) a bezpečnosti práce (dále jen BOZP). Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům.
2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu, nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech, nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.

Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály



souvisící s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.

3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastního inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.) Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn požít si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
5. Předmětem této smlouvy je:
 - Příprava a zpracování dokumentů se vztahem k BOZP a PO (Směrnice, Místní provozně bezpečnostní předpisy apod.)
 - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování zpracování změn,
 - spolupráce při řešení pracovních úrazů
 - provádění kontrolních prohlídek na pracovišti v cyklu 1 x ročně a to v rámci Prověry nad stavem BOZP nebo v cyklech určených legislativními požadavky
 - poskytování telefonicky HOT LINE servis odborně způsobilé osoby v PO a BOZP,
 - poskytování HOT LINE servis v elektronické podobě,
 - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspekce práce apod.)

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré materiály nepředané osobně budou zaslány elektronickou poštou na adresu: [redacted] nebo [redacted], nebo korespondenčně na adresu: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede v této smlouvě elektronickou adresu, která bude sloužit k zasilání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy je klient povinen na tuto změnu upozornit.
3. Současně klient souhlasí se zasiláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
4. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazku poradce.
5. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Klient i poradce je oprávněn smlouvu kdykoliv, a to bez udání důvodu, vypovědět. Výpověď je účinná uplynutím čtvrtletí, ve kterém byla podána, přičemž musí být podána nejpozději 30 dnů před koncem čtvrtletí.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu a datem uvedeným ve Smlouvě.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce za služby dle této Smlouvy činí 2.500,- Kč/měsíc bez DPH s účinností od **01. 11. 2016**.



- Úhrada služeb bude fakturována poradcem čtvrtletně dopředu. Splatnost jednotlivých faktur činí minimálně 15 dní a je uvedena na daňovém dokladu a to formou bezhotovostního převodu na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vracením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- Současně je dohodou smluvních stran sjednána jednorázová částka **15.000,- Kč** bez DPH za aktualizaci resp. zavedení nové dokumentace se vztahem k PO a BOZP. Částka za zpracování dokumentace bude splatná dle data na základě vystaveného daňového dokladu ve lhůtě dle čl. 5 odst. 2.
- Činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této smlouvy budou po dohodě řešeny samostatnou objednávkou, příp. dodatkem k této smlouvě.
- Výpověď smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.

Článek 8

Další ujednání

- Součástí odměny poradce dle čl. 5 odst. 1 není platba za školení vedoucích zaměstnanců, preventistů PO a odborná školení zaměstnanců (elektro, plyn, tlakové nádoby, řidiči apod.), zpracování vyhrazené dokumentace PO (operativní karta nebo operativní plán), hygieny (pravidla pro zacházení s chemickými látkami) apod.
- Sjednává se částka za školení vedoucích zaměstnanců v cyklu 1 x za 3 roky ve výši 500,-Kč/ osoba bez DPH, odborná příprava preventistů PO v cyklu 1 x ročně ve výši 200,- Kč bez DPH (bude-li ustanoven), aktualizace dokumentace nad rámec smlouvy (přeskládání, doplnění) ve výši 800,- Kč bez DPH, výhradně však na základě předchozí žádosti statutárního orgánu.
- Paušální částka zahrnuje (viz bod 5.1) práci poradce v hodnotě 3 hodiny/měsíc, při překročení této hodnoty se sjednává částka ve výši 650,- Kč/hodinu (bez DPH)

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- Kontaktní osobou (osobami) klienta** je (jsou):
 - Jméno a příjmení: Ing. Martina Strnadová



- E-mail: strnadova@hustopece.cz
- telefon: 725506392

J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.

Dle § 1765 zák. č. [redacted] Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy.

V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Hustopečích dne 26.10.2016

V Brně dne 21. 10. 2016



klient

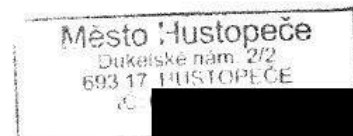


Doložka

dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Město Hustopeče ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. [redacted] Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsazených v této smlouvě byly splněny ze strany města Hustopeče veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

V Hustopečích dne 26.10.2016



PaedDr. Hana Potmesilová
starostka