**Smlouva o dílo**

o provádění úklidových služeb

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

**čl. 1**

**Smluvní strany**

1. **Univerzita Karlova**

**Ústav jazykové a odborné přípravy**

sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

# zastoupený: PhDr. Ivanem Duškovem, ředitelem

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Č. účtu: 83732011/0100 KB, a.s.

(dále jen „**objednatel**“)

1. **PROPRETTE s.r.o.**

# sídlo: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov

zastoupena: Olgou Tymulyak, jednatelkou

# IČ:26740648

# DIČ: CZ26740648

Zapsaný v obchodním rejstříku pod Městského soudu v Praze, oddíl, pod značkou 90818

č. účtu: 4649396001/5500, Raiffeisenbank,a.s.

(dále jen „**zhotovitel**“)

**(společně též jako „smluvní strany“)**

**čl. 2**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas pravidelné úklidové služby dle níže uvedených podmínek (dále též „předmět díla“).

Objednatel se touto smlouvou zavazuje zhotoviteli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

**čl. 3**

**Místo výkonu úklidových služeb**

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby v budově na adrese:

Council on International Educational Exchange, Inc. (CIEE), Štulcova 89/1, 128 00 Praha 2 – Vyšehrad (dále jen „CIEE“).

**čl. 4**

**Předmět díla**

1. Požadavky na plnění a rozsah úklidových prací jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy Specifikace plnění, které blíže specifikující předmět, rozsah a četnost úklidu. Mimořádný úklid dle požadavků objednatele bude řešen zvlášť formou objednávky.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklid ve dnech a časech uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

**čl. 5**

**Další podmínky provádění úklidových služeb**

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby dle čl. 4 této smlouvy s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně  závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je povinen sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah prací.Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
2. Zhotovitel je při provádění úklidových služeb **povinen zajistit a používat vlastní úklidové prostředky - čistící, dezinfekční, hygienické a další pomůcky a materiály**
3. Součástí předmětu plnění je doplňování hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů ve všech prostorách, kde bude úklid poskytován, včetně hygienických potřeb na WC. Materiál: toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, pytle na odpad zajišťuje zhotovitel. Zhotovitel rovněž zajistí nákup tekutého mýdla a osvěžovače vzduchu na WC a čisticí prostředky na mytí nádobí.
4. Pracovníci zhotovitele, prostřednictvím kterých bude zhotovitel dílo provádět (dále jen „pracovník“ či „pracovníci“), se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele v odůvodněných případech vyměnit pracovníka.
5. Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu nehradí zhotovitel, avšak zhotovitel se zavazuje používat tato média hospodárně v nezbytně nutném množství.
6. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména počet klíčů od úklidových místností stanovených k tomuto účelu objednatelem, jména, příjmení a kontaktní informace odpovědných osob za obě smluvní strany a případné další vhodné informace. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených v předávacím protokole neprodleně o takové změně, nejpozději do 3 pracovních dnů informovat druhou stranu.
7. V případě nepředvídatelných mimořádných úklidových prací musí zhotovitel zajistit nástup na provedení prací nejpozději do 5 hodin od nahlášení požadavku objednatelem (havárie apod.). Objednávka na mimořádný úklid může být podána kontaktní osobou objednatele e-mailem na emailovou adresu odst. 8 tohoto článku nebo telefonicky na tel. číslo dle odst. 8 tohoto článku a potvrdit objednávku e-mailem. V případě plánovaných mimořádných úklidových prací se strany na termínech dohodnou nejméně 10 pracovních dnů před plánovaným výkonem prací.
8. Požadavky na mimořádný úklid budou hlášeny kontaktní osobou objednatele kontaktní osobě zhotovitele.
9. Reklamace vad a nedostatků plnění budou prováděny kontaktní osobou CIEE, případně objednatele, a to telefonicky s potvrzením požadavku do e‑mailu kontaktní osobě zhotovitele dle odst. 8 tohoto článku. Takto nahlášené vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:

- závažné vady nejpozději do 2 hodin od oznámení,

- ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.

1. Další způsob reklamace vad a nedostatků plnění je zápis reklamací úklidu v sešitu INFORMACE ÚKLID na recepci CIEE v 1. patře. Zde kontaktní osoby CIEE zapisují vady a nedostatky úklidu. Zhotovitel, resp. jím pověřená osoba k výkonu plnění má povinnost tyto zápisy vždy v den úklidu, před započetím vlastních prací, kontrolovat a případné vady a reklamace odstranit v ten samý den, je-li to technicky možné, s přihlédnutím k povaze vady.
2. Zhotoviteli je poskytnuto zázemí v úklidové místnosti (prostor na schodiště do sklepa a úklidová místnost na WC v přízemí). Zhotovitel se zavazuje místnost udržovat v čistotě a pořádku a umožní objednateli kdykoliv přístup do místnosti.
3. Přítomnost zhotovitele na pracovišti bude v pracovní dny pondělí – čtvrtek nejdříve od 18:30 hodin, a v pátek nejdříve od 16:30 hodin, případně dle předchozí domluvy.

**čl. 6**

**Cena za úklidové služby a způsob platby**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedení úklidových služeb včetně čistících, dezinfekčních, hygienických pomůcek a materiálů je určena finální (výstupní) cenou, a to následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| Paušální cena za pravidelný úklid včetně veškerých hyg.přípravků, pomůcek a materiálů za **1 měsíc** | **26.890,- Kč bez DPH** |

1. K ceně bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
2. Měsíční paušální sazba je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a zahrnuje všechny náklady zhotovitele na provedení díla dle této smlouvy. Podkladem pro stanovení ceny je nabídka zhotovitele ze dne 3. 9. 2018. Měsíční paušální sazbu je možné změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
3. Na základě této smlouvy zhotovitel vystaví a doručí fakturu vždy nejpozději k 15. kalendářnímu dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené ustanovením § 28 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Faktura bude označena názvem **VZ 17/2018** **„ ÚJOP – Úklidové služby prostor CIEE“** a bude vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaného zákona či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je zhotovitel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
5. Objednatel uhradí fakturovanou částku na účet zhotovitele uvedený v čl. 1 smlouvy. **Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli**. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

Objednatel tímto vydává souhlas zhotoviteli pro vystavování daňových dokladů v elektronické formě v souladu se ZDPH §26) za těchto následujících podmínek:

zhotovitel bude zasílat daňové doklady z emailové adresy: info@proprette.cz

* daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (.pdf ) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
* v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96);
* objednatel bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese: doklady11@ujop.cuni.cz.

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

1. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem DPH.
2. Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátce**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se zhotovitel o tomto informovat objednatele do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se zhotovitel Nespolehlivým plátcem, může uhradit objednatel zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatelem uhrazena zhotoviteli až po písemném doložení zhotovitele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

**čl. 7**

**Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho ukončení**

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to od 1. 10. 2018 do 31. 7. 2019.**
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu jsou oprávněny obě smluvní strany jednostranně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí **2 měsíce**. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**čl. 8**

**Úroky z prodlení, smluvní pokuta a odpovědnost za vady**

1. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě řádně vystavené faktury, zhotovitel je oprávněn po objednateli požadovat 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení z titulu úroku z prodlení.
2. Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele, vznesených na základě požadavků CIEE, ani po uplynutí lhůty, kterou měl zhotovitel stanovenou k odstranění vady plnění, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, ve kterém vada plnění trvala, a to za každý zjištěný případ nekvalitního plnění zvlášť.
3. V případě, že zhotovitel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou v čl. 5 a čl. 9 odst. 1. této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatelem předem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2050 OZ a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
5. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

**čl. 9**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel:
2. je povinen úklidové služby provádět řádně, včas a za podmínek uvedených v této smlouvě na profesionální úrovni;
3. je povinen provádět pravidelné a mimořádné úklidové služby vlastními čisticími prostředky a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení;
4. je povinen v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čisticí prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb;
5. je pří provádění úklidových služeb povinen dodržovat platné právní předpisy, zejména BOZP, PO a interní předpisy objednatele;
6. je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP, PO a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění úklidových služeb musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit;
7. je povinen při realizaci předmětu plnění zajistit veškerá nutná opatření proti vzniku požáru, havárií rozvodů inženýrských sítí a dalšímu možnému nebezpečí vzniku škody;
8. je povinen zajistit, aby plnění předmětu této smlouvy bylo prováděno bezúhonnými pracovníky disponujícími potřebným vzděláním, znalostmi a zkušenostmi v oblasti realizace předmětu plnění;
9. je povinen na požádání objednatele předložit výpis z trestního rejstříku všech pracovníků;
10. je povinen dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy, a to zejména:

* zákaz kouření ve všech objektech, včetně zahrady,
* zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech, včetně zahrady,
* zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se CIEE, o kterých se dozví při provádění úklidu, týká se i skutečností o místních zaměstnancích a studentech;

1. není oprávněn provádět ve smluvních prostorách činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy CIEE (pročítat písemnosti, používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležejícími CIEE (kopírovat, telefonovat, používat PC, apod.), za porušení tohoto zákazu je zhotovitel povinen uhradit vzniklou škodu objednateli;
2. je povinen zajistit, aby se pracovníci zdržovali v předmětných prostorách pouze po dobu nezbytnou k realizaci předmětu plnění v daném rozsahu;
3. je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz v místech plnění a výkon činností objednatele, a to zejména prachem, hlukem, zápachem nebo chybnou organizací práce;
4. je povinen chránit a řádně pečovat o veškerý majetek při výkonu předmětu plnění;
5. je povinen bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení na recepci CIEE - zapsat do sešitu INFORMACE ÚKLID;
6. je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění předmětu plnění dle této smlouvy;
7. je povinen uhradit všechny škody, které vzniknou v důsledku jeho činnosti a činnosti jeho pracovníků, třetím, na realizaci předmětu plnění nezúčastněným, osobám;
8. na své nebezpečí zajistí skladování a zabezpečování vlastních prostředků, strojů, nástrojů a materiálů v místech objednatelem k tomu určeným – úklidové místnosti (přízemí úklidová místnost na WC a schodiště do sklepa);
9. je povinen k plnění předmětu této smlouvy používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čistících a dezinfekčních prostředcích a úklidových strojích a nástrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čistící kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy ne pouze pro použití v domácnostech;
10. prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy:

* řádně prověřil místní podmínky v místech plnění,
* všechny nejasné podmínky pro realizaci předmětu plnění si vyjasnil s kontaktními osobami objednatele, příp. CIEE,
* všechny podmínky realizace služeb zahrnul do kalkulace cen,
* veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před podpisem této smlouvy;

1. je povinen neprodleně oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
2. je povinen informovat objednatele o každé změně na své straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy;
3. se zavazuje ke kódování objektu, neurčí-li objednatel jinak. Nutno zadat do 30 sekund po vstupu vstupní kód. Při špatném zadání vstupního kódu je ještě 1 minuta na zadání správného, než se alarm spustí. V případě problémů s alarmem je třeba kontaktovat telefonicky příslušné osoby (v tomto pořadí): V. Hladišová 723 821 954, P. Žák 724 689 448, J. Čemusová 605 319 078.
4. Objednatel:
5. je povinen poskytnout zhotoviteli nejpozději ke dni podpisu smlouvy veškeré objednateli dostupné informace vázající se k předmětu plnění;
6. má právo na kontrolu průběhu realizace předmětu plnění svými pracovníky, má přístup na místa plnění po celou dobu realizace předmětu plnění. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré relevantní doklady o realizaci předmětu plnění;
7. je povinen platit zhotoviteli včas cenu za provedené úklidové služby, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě;
8. je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků;
9. CIEE je povinen zajistit zhotoviteli možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
10. CIEE je původcem odpadních vod a odpadu. Zhotovitel bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění předmětu smlouvy do kontejnerů a výlevek CIEE určených a dodaných. CIEE poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad;
11. Objednatel, na základě informací od CIEE, je povinen informovat zhotovitele o každé změně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy;
12. CIEE je povinen zhotoviteli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat veškerou nezbytnou součinnost. Za tímto účelem především poskytne zhotoviteli vhodný prostor pro převlékání pracovníků a uložení úklidové techniky a náčiní (úklidová místnost(přízemí u schodiště do sklepa u WC).

**čl. 10**

**Ustanovení společná a závěrečná**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Kontaktní osoby pro věcné plnění této smlouvy:

- **za zhotovitele:**

Jméno, příjmení: Olga Tymulyak

Tel.: 777 880 166

E-mail: info@proprette.cz

- **za objednatele:**

Jméno, příjmení: Mgr. Petr Lachman

Tel.: 773 608 328

E-mail: petr.lachman@ujop.cuni.cz

**- za CIEE:**

Jméno, příjmení: Viera Hladišová

Tel.: 723 821 954

E-mail: vhladisova@ciee.org

Jméno, příjmení: Vendula Kobertová

Tel.: 723 735 290

E-mail: vkobertova@ciee.org

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou platné pouze za předpokladu, že byly učiněny formou písemných, očíslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků. Změna kontaktních osob není změnou smlouvy a postačí písemné oznámení takové změny druhé smluvní straně.
2. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je zhotovitel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
4. Zhotovitel prohlašuje, že tato Smlouva včetně jejích příloh neobsahuje obchodní tajemství   
   a souhlasí, aby ji objednatel v plném rozsahu v elektronické podobě zveřejnil dle své potřeby, především pak v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to bez časového omezení.
5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
6. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
7. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 Specifikace plnění

V Praze dne V Praze dne

........................................................ ...................................................

za objednatele za zhotovitele

PhDr. Ivan Duškov

ředitel

Specifikace plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

**ÚJOP – Úklidové služby prostor CIEE**

Rozpis pravidelných prací

PO – PÁ:

1. mytí podlahy chodeb, toalet, schodišť, umýváren, kuchyněk,
2. mytí veškerého sanitárního vybavení horkou vodou s přidáním dezinfekčních prostředků, zejména sedadla záchodů, kliky a rukojeti, omytí WC nádržek na vodu,
3. mytí košů na odpadky,
4. úklid kuchyněk, včetně mytí pracovní desky, očištění mikrovlnné trouby:
   1. studentská kuchyňka (přízemí),
   2. kancelářské kuchyňky (1., 2. a 3. patro),
5. mytí skleněné výplně u dveří v 3. patře,
6. vysátí koberců v učebnách, na schodišti, ve vstupní hale a na schodech, na recepci,
7. odnos odpadu z košů (podle tříděného materiálu do příslušných kontejnerů), případně úklid odpadků na zemi či nábytku, doplnění hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů, včetně prostor toalet,
8. sběr veškerého špinavého nádobí ve všech prostorách, mytí nádobí v myčkách v přízemí a v 1. patře, bez další manipulace po dokončení mycího programu,
9. mytí stolu ve student lounge,
10. mytí všech dveří, zejména kliky a jejich okolí,
11. doplnění toaletního papíru a mýdla do zásobníků,
12. závady nebo škody ihned ohlásit zápisem do notesu na recepci.

2x TÝDEN – konkrétní dny na uvážení Zhotovitele, vyjma bodu č. 2 a č. 3:

1. mytí všech obkladových dlaždic (toalety, umývárny, kuchyňky),
2. vysátí koberců v kancelářích - podkroví (středa + pátek),
3. setření prachu ze všeho nábytku a počítačové techniky, včetně pracovních stolů (úterý + čtvrtek),
4. očištění zábradlí na schodišti,
5. likvidace pavučin,
6. výměna látkových utěrek a ručníků

1x MĚSÍC – vždy k 15. dni v měsíci nebo nejbližšímu pracovnímu dni, případně dle dohody:

1. setření prachu ze svítidel nad recepčním stolem, z umělých květin, na lištách na zdech za stoly, na vypínačích a zásuvkách, na věšácích, z topných těles a mezi okny v celé budově,
2. očištění nohou kancelářských židlí a křesel v knihovně,
3. vysátí a vytření prostor za všemi radiátory,
4. mytí ledniček v kuchyňkách.

Dle potřeby:

1. doplnění papírových ručníků ,
2. zametení venkovní terasy, očištění stolů na terase (provoz terasy mimo zimní období).

Zhotovitel bude schopen zajistit mimořádné úklidové služby zahrnující čištění koberců jednou za půl roku a mytí oken jednou za rok, obojí na základě samostatné objednávky Zadavatele.

Výměra úklidových prostor:

1. učebny 457,1 m2,
2. sborovny 58,2 m2,
3. kanceláře 207,4 m2,
4. kuchyňky 27 m2,
5. toalety 40,9 m2,
6. chodby 228,6 m2,
7. schodiště 38,8 m2,
8. terasa 70,9 m2,

**celkem 1128,9 m2**.

Rozloha úklidových prostor dle typu podlahy:

1. koberce 951,3 m2,
2. dlažba 106,7 m2,
3. terasa 70,9 m2,

**celkem 1128,9 m2**.

Úklidové práce budou prováděny ve dnech:

1. pondělí až čtvrtek v 18:30 hodin (mimo hlučné práce, které by mohly narušovat výuku, která končí v 19 hodin), bez omezení od 19 hodin,

pátek nejdříve od 16:30 hodin.