

Smlouva o zajištění servisních prací

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

Smlouva č. 1/7/ 2018

Objednatel:

Statutární město Pardubice

se sídlem: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Pardubice

Číslo účtu: 326561/0100

Objednatel je zastoupen: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

/dále jen „objednatel“/

Zhotovitel:

Veřejná informační služba, spol. s r.o.

se sídlem: Farského 14, 326 00 Plzeň

IČ: 45330344

DIČ: CZ45330344

Bankovní spojení: Raiffeisenbank,a.s..

Číslo účtu: 5046888001/5500

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C, číslo vložky 1561. Zhotovitel je zastoupen ing. Vladimírem Burešem, jednatelem společnosti.

/dále jen „zhotovitel“/

I. Prohlášení

1.

Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu o zajištění servisních prací.

2.

Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k naplnění této smlouvy.

II. Předmět a účel smlouvy

1.

Tato smlouva se uzavírá za účelem smluvního zajištění servisních prací pro Základní školy a Školní jídelny základních škol /dále jen „ZŠ/ŠJ“, které byly modernizovány zhotovitelem v rámci projektu „Rozšíření a akceptace Pardubické městské karty Mifare v Základních školách.“ ZŠ/ŠJ jsou vyjmenovány v čl. III.

2.

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést servisní činnosti, které jsou nutné pro zajištění řádného provozu informačního systému ZŠ/ŠJ, jenž byl dodán zhotovitelem a to v rozsahu a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit za poskytnuté služby cenu za podmínek, způsobem a ve výši dle čl. IV této smlouvy.

3.

Servisní činnost je pouze taková činnost, jejíž potřeba vzniká nahodile v souvislosti s provozováním informačního systému a která směřuje k udržení a obnovení jeho běžného provozu. Dodávky jiného charakteru, které zpravidla významným způsobem upravují nebo rozšiřují funkčnost informačního systému, se neřídí touto smlouvou.

III.

Subjekty

Zhotovitel se zavazuje provádět servisní práce u těchto 13 ZŠ/ŠJ:

1. Základní škola, Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice
2. Základní škola, Brat. Veverků 866, 530 02 Pardubice
3. Základní škola, E.Košťála 870, 530 12 Pardubice-Dubina
4. Základní škola, Josefa Ressla 2258, 530 02 Pardubice
5. Základní škola, Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice-Polabiny III
6. Základní škola, Prodloužená 283, 530 09 Pardubice-Polabiny II
7. Základní škola, Kotkova 1287, 530 03 Pardubice-Spořilov
8. Základní škola, Štefánikova 448, 530 02 Pardubice
9. Základní škola, Studánka, Pod Zahradami 317, 530 03 Pardubice-Polabiny II
10. Základní škola, Staňkova 128, 530 02 Pardubice
11. Základní škola, Družstevní 305, 530 09 Pardubice – Polabiny
12. Školní jídelna při ZŠ, Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice
13. Základní škola Waldorfská, Gorkého 867, 530 02 Pardubice

IV.

Cena

1.

Cena za servisní práce pro výše uvedené ZŠ/ŠJ v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1, čl. I., skupina A je:

82 309,-Kč + příslušná sazba DPH.

2.

Tato cena vychází z aktuálního rozsahu dodávek pro ZŠ/ŠJ. Při dalším rozšíření dodávky o další HW, SW či softwarové moduly musí být cena za RSS u konkrétní ZŠ/ŠJ aktualizována. Rozsah systému u konkrétních ZŠ/ŠJ je specifikován v příloze č. 2.: Základní školy – rozsah sw a hw.

3.

Rozšiřování systému u jednotlivých ZŠ/ŠJ si ve své evidenci povede zhotovitel. Změny budou přesně specifikovány a vyčísleny. K úhradě dojde tak, že zhotovitel objednateli navýší, či případně sníží následující roční platbu o příslušnou částku. V případě ukončení smluvního vztahu uhradí objednatel po uplynutí sjednané doby plnění případný rozdíl na základě zhotovitelem předložené faktury se splatností 14 dnů. V případě snížení ceny se zhotovitel zavazuje uhradit přeplatek na účet objednatele nejpozději do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu.

4.

Cena za servisní práce pro výše uvedené ZŠ/ŠJ v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1, čl. I., skupina B bude hrazena jednotlivými ZŠ/ŠJ dle skutečně provedených prací.

V.

Termín zahájení servisních prací

1.

Servisní práce specifikované v této smlouvě budou zhotovitelem zahájeny po uhrazení faktury za servisní práce dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy ze strany objednatele. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1.9.2018 do 31. srpna 2019.

2.

Jednotlivé servisní zásahy objednávají ZŠ/ŠJ samostatně dle individuální potřeby. Dle požadavku ZŠ/ŠJ bude stanoven konkrétní termín provedení servisního zásahu.

3.

Nedodrží-li zhotovitel termíny dohodnuté se ZŠ/ŠJ, poskytne ZŠ/ŠJ slevu na servisní zásah. Její výše činí v jednotlivých případech 20 % z ceny ročního paušálu.

Způsob výpočtu slevy v jednotlivém případě je následující: 82 309,-Kč/13 subjektů = 6 331,-Kč/ subjekt. Za každé jednotlivé nedodržení termínů u jednotlivé ZŠ/ŠJ činí sleva 20% z 6 331,-Kč. Sleva nebude poskytnuta, pokud bylo zpoždění způsobeno nedostatečnou součinností ze strany objednatele (např. nedostupností objednatele na telefonu) nebo nesplněním jiné povinnosti ZŠ/ŠJ.

VI.

Platební podmínky

1.

Cena za servisní práce bude uhrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem.

2.

Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, název, sídlo a IČ objednatele, název, sídlo a DIČ zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH.

3.

Splatnost faktur je 14 kalendářních dní od jejich prokazatelného doručení objednateli; jsou-li fakturovány servisní práce stanovené Přílohou č. 1, čl. I. skupina B, je splatnost faktur 14 dní od jejich prokazatelného doručení příslušné ZŠ/ŠJ.

4.

Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splátnost nově vystavené faktury je rovněž 14 dní od jejího prokazatelného doručení objednateli.

VII.

Práva a povinnosti stran

1.

Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:

- právních předpisů o bezpečnosti práce
- technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů
- ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů

2.

Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění servisních prací, a to kdykoliv po celou dobu provádění prací. Jestliže objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1.

Smluvní vztah lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

2.

Smluvní strany jsou rovněž oprávněny v případech stanovených zákonem či touto smlouvou od smlouvy odstoupit.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě prodlení zhotovitele s provedením servisních prací či v případě porušení povinnosti provést předmět plnění (servisní práce) řádným způsobem. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit i v případě, bude-li příslušným soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku zhotovitele či insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku.

Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany objednatele zhotoviteli a v případě prodlení objednatele s úhradou faktury za provedení servisních prací o více než 15 kalendářních dnů po datu splatnosti.

3.

Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.

IX.

Závěrečná ustanovení

1.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá 1.9.2018, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle tohoto článku smlouvy.

2.

Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

4.

Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číselovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

5.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

6.

Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.

7.

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

8.

Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje partner svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv statutárním městem Pardubice ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavírána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Servisní podmínky

Příloha č. 2: Základní školy-rozsah sw a hw

V Plzni dne 30. 8. 2018

.....
za zhotovitele
Ing. Vladimír Bureš, jednatel společnosti

V Pardubicích dne 31. 8. 2018

.....
za objednatele
Mgr. Ivana Liedermanová, vedoucí odboru
školství, kultury a sportu Magistrátu města
Pardubic

Příloha č. 1

Servisní podmínky

Článek I.

Servisní činnost je pouze taková činnost, jejíž potřeba vzniká nahodile v souvislosti s provozováním informačního systému a která směřuje k udržení a obnovení jeho běžného provozu. Dodávky jiných činností, které zpravidla významným způsobem upravují nebo rozšiřují funkčnost informačního systému, se neřídí touto smlouvou.

Pro potřeby této smlouvy jsou činnosti rozděleny do skupin:

Skupina A - činnosti hrazené sjednanou paušální částkou

- zajištění služby telefonické horké linky
- jednou ročně plánovaná preventivní návštěva v rozsahu 1 hod.
- v případě nutnosti zapůjčení náhradní techniky, maximálně však jednou ročně na dobu 1 měsíce, zahrnuje dopravu k objednateli a zpět
- zajištění pohotovosti k včasnému servisnímu zásahu
- zajištění pohotovostního skladu náhradních dílů
- zajištění odborných programátorských kapacit pro pohotovou údržbu SW

Skupina B - činnosti hrazené dle skutečně čerpaného rozsahu

- plánovaný servis
- vzdálená podpora
- ostatní servis

Článek II.

Výklad základních pojmů

1. Horká linka - službu telefonické horké linky zajišťuje zhotovitel v pracovních dnech od 7 do 15:30 hodin. Tuto službu lze použít pouze k řešení ojedinělých dotazů a problémů, které vznikají při provozu informačního systému a na které existuje jednoduchá odpověď sdělitelná po telefonu do 10 minut. Ostatní problémy se dále řeší službou vzdálené podpory nebo návštěvou ZŠ/ŠJ. Služba nenahrazuje řádné školení uživatele. Horká linka poskytovaná nad stanovený limit je účtována podle sazeb za vzdálenou podporu.

2. Vzdálená podpora - je podpora ZŠ/ŠJ na dálku s využitím telefonu, internetu, případně zasláním zálohy dat. ZŠ/ŠJ čas zhotovitele, který je nutný k vyřešení problému. V případě nutného telefonického kontaktu volá vždy pracovník zhotovitele ZŠ/ŠJ.

3. Plánovaný servis - je takový zásah u ZŠ/ŠJ, který zhotovitel provede na základě objednávky ZŠ/ŠJ. Rozsah a lhůtu zásahu (do 1 – 4 týdnů) si ZŠ/ŠJ po konzultaci s pracovníkem zhotovitele zvolí sám, přesný termín návštěvy mu následně nabídne pracovník zhotovitele s ohledem na ekonomické sdružování servisních zásahů. Nabízený termín musí respektovat pracovní dny a interval 6.00 - 20.00 hodin.

Odmítne-li ZŠ/ŠJ nabídnutý termín, zvolená lhůta pro provedení plánovaného servisu začíná běžet znovu od okamžiku odmítnutí. Pokud ZŠ/ŠJ označí část lhůty (např. vybrané dny v týdnu, odpoledne) jako nevhodnou pro provedení servisního zásahu, pak se k tomu úměrně prodlužuje lhůta, v níž se zhotovitel zavazuje servisní zásah uskutečnit. Do hodinových sazeb ceny zásahu jsou zahrnuty i náklady na dopravu.

Plánovaný hodinový rozsah návštěvy se vždy dodrží, eventuální vzniklá rezerva se vyčerpá na školení a prevenci pro bezchybný provoz informačního systému.

4. Ostatní servis - jiné formy podpory ZŠ/ŠJ, které se vymykají definici plánovaného servisu a vzdálené podpory (např. expresní výjezd k objednateli, výjezd v termínu, který objednatel přesně označí, předem časově neohraničená délka návštěvy atd.).

5. Příplatek za expresní zásah - účtuje zhotovitel ZŠ/ŠJ v případě, že požaduje servisní zásah rychleji než do pěti pracovních dnů. Jeho výše je odvozena od požadované rychlosti zásahu.

6. Stornopoplatek - platí ZŠ/ŠJ v případě, že objednanou a termínově dohodnutou návštěvu zruší, nebo ji neumožní vykonat. Poplatek se odvozuje z ceny služby a je závislý na tom, jak dlouho před plánovanou návštěvou se o stornu dozvěděl pracovník zhotovitele.

7. Problém, který vážně ohrozí plynulý chod dodaného systému - stav, kdy ZŠ/ŠJ vynakládá na udržení nouzového provozu dodatečně prostředky vyšší než 500,- Kč denně, přitom neexistuje levnější varianta. Za vážné

ohrožení plynulého chodu se také považují - nefunkčnost posledního (jediného funkčního) elektronického výdejního nebo objednávacího místa, nefunkčnost počítače v pokladně, nemožnost zjistit stav objednávek stravy dva dny po sobě.

8. Plánovaná preventivní návštěva - je návštěva u ZŠ/ŠJ k prověření aktuálního stavu jeho informačního systému s cílem nalézt a upozornit na nebezpečí při jeho provozu.

Článek III. Cena servisních činností

1.

Cena servisních činností skupiny A článku I. této smlouvy je stanovena Smlouvou o zajištění servisních prací. Příloha č.2 obsahuje detailní rozpis dohodnutého rozsahu užití HW a SW.

2.

ZŠ/ŠJ je povinna poskytnout zhotoviteli pravdivé informace o rozsahu svého informačního systému. Zatajení jakékoli informace, které povede ke zkreslenému určení rozsahu užití SW a HW v informačním systému objednatele, může být považováno za hrubé porušení podmínek Smlouvy o provedení servisních prací.

3.

Cena servisních činností skupiny B článku I. této smlouvy se řídí platným ceníkem zhotovitele v době provedení služby.

Stornopoplatek

25 % z ceny - storno 7 - 21 dní před návštěvou

50 % z ceny - storno 3 - 6 dní před návštěvou

75 % z ceny - storno 48 - 24 hodin před návštěvou

100 % z ceny - storno méně než 24 hodin před plánovaným začátkem návštěvy

4.

Zhotovitel je oprávněn účtovat pouze objednané práce, a to v rozsahu nezbytném k efektivnímu splnění požadavků objednatele.

Článek IV. Způsob objednávání servisních služeb

1.

Služby dle této smlouvy mohou pověřeni pracovníci ZŠ/ŠJ objednávat písemně, faxem, prostřednictvím internetu i telefonicky. Popsaným způsobem lze učinit i objednávku většího rozsahu, v tomto případě si ale zhotovitel vyhrazuje právo požádat o originál písemné nabídky. ZŠ/ŠJ je povinna příslušný dokument zaslat poštou.

Článek V. Povinnosti zhotovitele

1.

Zhotovitel je povinen soustavně zabezpečovat pohotovost k plnění této smlouvy.

2.

Zhotovitel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s touto smlouvou a platnými zákony.

3.

Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinen komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem. Pokud to objednatel požaduje, potvrdí zhotovitel do jednoho týdne tuto komunikaci v písemné podobě.

4.

Zhotovitel je povinen plnit objednávky ZŠ/ŠJ ve vzájemně dohodnutých termínech. Řešení problémů vážně ohrožujících plynulý chod informačního systému je zhotovitel povinen zahájit v pracovních dnech do **48 hodin od nahlášení** objednatelem. **Do dalších 24 hodin** je povinen zajistit definitivní nebo alespoň náhradní řešení. Běžné problémy, které umožní alespoň přiměřený nouzový provoz informačních systémů, musí zhotovitel začít řešit do **deseti pracovních dnů**.

Uvedené lhůty neplatí pro úpravy funkcí systému, které si vynutí změny v zákonech a vyhláškách. V takových případech se zhotovitel zavazuje provést úpravy u ZŠ/ŠJ v nejkratší možné lhůtě s ohledem na vytíženost svých servisních kapacit.

5.

Zhotovitel je povinen při svém zásahu postupovat s odbornou péčí tak, aby s minimálními náklady splnil požadavek ZŠ/ŠJ .

6.

Zhotovitel je povinen při zásahu u objednatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.

7.

Zhotovitel je povinen veškeré důvěrné či citlivé zjištěné informace o ZŠ/ŠJ a jeho obchodních partnerech, které získal v rámci servisní činnosti dle této smlouvy, uchovat v tajnosti a použít pouze pro potřebu servisního zásahu a dalších služeb pro objednatele.

Článek VI. Povinnosti ZŠ/ŠJ

1.

ZŠ/ŠJ je povinna plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.

2.

ZŠ/ŠJ je povinna na výzvu zhotovitele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinna komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem a v případě žádosti zhotovitele následně do 1 týdne tuto komunikaci potvrdit v písemné podobě.

3.

ZŠ/ŠJ je povinna průběžně provádět kontroly správné funkce informačního systému v souladu s návody k užití. V případě jakékoli závady je povinen provést přiměřená opatření, která minimalizují možné následné škody. ZŠ/ŠJ je povinna sdělit zjištěné vady SW zhotoviteli bez zbytečného odkladu.

4.

ZŠ/ŠJ je povinna poskytnout zhotoviteli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností, které vyplývají z této smlouvy.

5.

ZŠ/ŠJ je povinna u každého počítačového pracoviště založit provozní deník a chronologicky do něj zapisovat všechny neočekávané události a problémy v souvislosti s provozem SW a počítače. Všechny problémy, u nichž je alespoň domněnka zavinění zhotovitele, je třeba kromě zápisu do deníku bez zbytečného odkladu též sdělit zhotoviteli. Události nezapsané v deníku nelze použít v případě jednání o reklamaci.

6.

ZŠ/ŠJ je povinna průběžně provádět ověřené zálohy dat v souladu s návody k použití.

7.

Před servisním zásahem je ZŠ/ŠJ povinna pořídit ověřenou zálohu dat. Bez tohoto kroku nelze následně reklamovat a uplatňovat škodu vzniklou ztrátou či poškozením dat způsobenou jednáním servisního pracovníka.

8.

ZŠ/ŠJ je povinna být po dobu zásahu přítomen a odsouhlasit nebo ihned zamítnout všechny zásahy servisního pracovníka do programu.

9.

ZŠ/ŠJ je povinna v závěru servisního zásahu servisnímu pracovníkovi potvrdit jím vypsany dodací list. Pokud s některými údaji na dodacím listu nesouhlasí, je povinen svůj nesouhlas na dodací list zaznamenat včetně uvedení důvodu a podepsat.

10.

ZŠ/ŠJ je povinna jakoukoliv nespokojenost či reklamaci servisního zásahu uplatnit ihned při potvrzení dodacího listu. Pokud si není jist správností provedených prací, musí si vyžádat ověření jím požadovaných funkcí ihned na místě v rámci placeného servisního zásahu.

11.

ZŠ/ŠJ je povinna jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy a rozšíření informačního systému předem konzultovat se zhotovitelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které označí zhotovitel jako podstatné pro zachování spolehlivé funkce systému.

12.

ZŠ/ŠJ je povinna při každé odstávce systému (např. prázdniny, rekonstrukce, malování atd.) provést prověření funkčnosti systému bezprostředně po jeho zprovoznění a dále nejméně 1 týden před zahájením provozu po letních prázdninách.

13.

ZŠ/ŠJ uhradí v dohodnutých termínech zhotoviteli faktury za poskytnuté služby dle této smlouvy. V případě prodlení s úhradou jakékoliv pohledávky je zhotovitel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

Příloha č. 2

Základní školy – rozsah sw a hw

1. Základní škola, Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	7

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

2. Základní škola, Brat. Veverků 866, 530 02 Pardubice

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	5

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

3. Základní škola, E.Koštála 870, 530 12 Pardubice-Dubina

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	7

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Komunikace mezi terminály
- Modul Banka

4. Základní škola, Josefa Ressler 2258, 530 02 Pardubice

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	3

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

5. Základní škola, Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice-Polabiny III

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	6

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad bez omezení na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

6. Základní škola, Prodloužená 283, 530 09 Pardubice-Polabiny II

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	9

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad bez omezení na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka
- Modul Disketa pro spořitelnu
- Modul Poštovní poukázky

7. Základní škola, Kotkova 1287, 530 03 Pardubice-Spořilov

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	5

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

8. Základní škola, Štefánikova 448, 530 02 Pardubice

Počet PC	2
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	3

Položky

- Majetek do 1000 evidovaných položek
- Stravné bez omezení počtu osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000 Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka
- Modul Disketa pro spořitelnu

9. Základní škola Studánka, Pod Zahradami 317, 503 03 Pardubice-Polabiny II

Počet PC	2
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	3

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

10. Základní škola, Staňkova 128, 530 02 Pardubice

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	5

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Otvírač dveří bez omezení počtu osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Systém ProVIS
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

11. Základní škola, Družstevní 305, 530 09 Pardubice – Polabiny

Počet PC	3
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	5

Položky

- Účtárna s obratem do 5 mil. Kč
- Majetek do 1000 evidovaných položek
- Modul Umístění majetku
- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 200000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Modul KrBo (SW HACCP)
- Otvírač dveří do 100 osob
- Modul Kategorie
- Modul Časové zóny
- Síťový modul do 2 stanic
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

12. Školní jídelna při ZŠ, Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice

Počet PC	2
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	4

Položky

- Stravné do 1000 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a pro. na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad bez omezení na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Síťový modul do 2 st.
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka

13. Waldorfská, Gorkého 867, 530 02 Pardubice

Počet PC	1
Typ sítě	Windows (všechny verze)
Počet terminálů karet (bez náhradních)	2

Položky

- Stravné do 300 zpracovávaných osob
- Stravné úroveň funkčnosti 7
- Modul Objednávání internetem
- Modul Výdej a prodej na karty a čipy 7
- Modul Objednávání na karty a čipy 7
- Modul Podpora identifikačních médií
- MSklad do 50 000,- Kč na inventárním soupisu
- Modul Došlé faktury
- Modul Normování stravy
- Modul Finanční bilance
- Modul Spotřební koš
- Systém ProVIS úroveň funkčnosti 7
- 1 aktivní datová oblast
- Modul Banka