

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Prevence kriminality 2018, 0002, OCH Jihlava				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána Kraje Vysočina				
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení:	1435/22/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Diecézní charita Brno				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	10. 09. 2018	<i>Pohanova</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	10. 09. 2018	<i>Morkusova</i>
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	10. 09. 2018	<i>Pohanova</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	10. 09. 2018	<i>Steklova</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	10. 09. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	10. 09. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44990260), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 28.08.2018 10:44:25):

GP Prevence kriminality 2018, 0002, OCH Jihlava

Rozpočtová skladba:

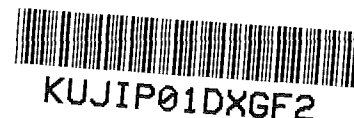
Částka s DPH: 150000.00, Datum Od: 3.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5222-UZ:

5223 op. Sty

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DXGF2

7010/78

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0002

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0002253518

a

Diecézní charita Brno,

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Hanou Fexovou, ředitelkou Oblastní charity Jihlava
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Z(A)BRANĚ AGRESE(I)**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	255 190 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	58,78 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	41,22 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	105 190 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

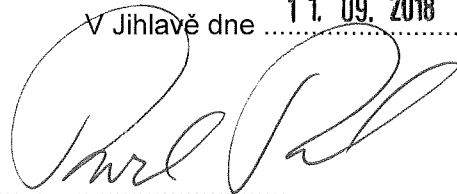
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK

V JIHLAVĚ dne 14. 8. 2018

Oblastní charita Brno
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2 17
586 01 Jihlava
ICO: 44990260, DIČ: CZ44990260

Ing. Hana Fexová
ředitelka Oblastní charity Jihlava

V Jihlavě dne 11. 09. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02535.0001
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-28_06_18-2
Název grantového programu	Grantový program - Prevence kriminality 2018
Název projektu	Z(A)BRAŇ AGRESE(I)
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Diecézní charita Brno, Oblastní charita Jihlava
	Právní forma: církevní právnická osoba
	Ulice: Jakubské nám. 2
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 44990260
	Název banky: ČSOB Jihlava
	Číslo účtu: 108383744/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Michal
	Příjmení: Novotný
	Funkce: ředitel Oblastní charity Jihlava
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Šárka
	Příjmení: Štočková
	Funkce: vedoucí nízkoprahových zařízení pro děti a mládež
	Email: sarka.stockova@jihlava.charita.cz
	Tel.: 734435283

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Jihlava - region Kraje Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Tímto projektem reagujeme na vzrůstající agresivitu mladých lidí. Nejde pouze o agresivitu, která se vyskytuje mezi nimi, ale především o agresivitu, kterou páchají vůči svému okolí (kolemjducí, lidé čekající na přechodu pro chodce, zastávce MHD etc.). V současné době se na území města Jihlavy začali mladí lidé sdružovat do tzv. „gangů“, které mezi sebou soupeří. S tím souvisí část projektu, která bude zaměřena na sebeobranu. Celým projektem obsáhneme škálu problematických jevů až po jejich prevenci ve formě sebeobrany a osvěty ve formě besed a workshopů s odborníky. V neposlední řadě chceme cílové skupině nabídnout teoretické i praktické informace z oblasti první pomoci, kterou v případě napadení mohou potřebovat.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt se skládá z pěti hlavních aktivit, kterými jsou tvorba propagačních materiálů, besedy / workshopy, skupinová práce s cílovou skupinou, sebeobrana, první pomoc.

1. propagační materiály – Propagační materiál bude ve formě brožury, ve které bude stručně představen základní obsah projektu. Zároveň v materiálu budou zpracovány základní informace k tématu projektu (co je to agrese, agresivita, jak se chovat jako oběť, svědek útoku, kam se obrátit, co dělat etc., základy první pomoci a sebeobrany). V rámci této aktivity je třeba zajistit výrobu propagačních materiálů, které budou zajímavé pro cílovou skupinu a budou obsahovat výčet důležitých informací.

2. besedy / workshopy – Během projektu proběhne minimálně 6 workshopů/besed s externím lektorem. Tato aktivita prostřednictvím besed či workshopů vedených odborníky seznámí cílovou skupinu s obsahem tématu projektu. Většina besed či workshopů bude pojata interaktivně, aby se zapojila i cílová skupina a nebylo to pouhé povídání odborníka. Na zajištění odborného vedení besed a workshopů bychom chtěli přizvat především osobnosti, které jsou ve svém oboru uznávány a mají praxi a kterou jsou ochotni sdílet. Pro tuto aktivitu budou třeba především finanční prostředky na zajištění účasti přednášejících.

3. skupinová práce s cílovou skupinou – v této aktivitě budeme pracovat na tématu projektu s uživateli služby i zájemci o službu. Skupinová práce (minimálně 4 za dobu projektu), bude vždy zaměřena na téma projektu. Bude se jednat o shrnutí tématu, které bylo zpracováno formou ve výše zmíněné aktivitě, či rozšíření tohoto tématu o další informace či interaktivní prvky. V této aktivitě budou zahrnuty i jednodenní exkurze do míst, která souvisí s tématem projektu (protialkoholní záchytná stanice, diagnostický ústav, cela předběžného zadržení apod.) Na zajištění této aktivity bychom potřebovali zajištění terapeutického materiálu (papíry, tužky, fixy atd.), dále notebook a dva tablety, které bychom používali při interaktivní práci se skupinou (hry, soutěže apod.). Do této aktivity bychom rádi zařadili i prožitkovou část, ve které bychom použili především brýle simulující opilost, požití tvrdých drog a marihuany. Cílem by bylo zprostředkovat cílové skupině pohled potencionálních útočníků a vysvětlit jim, jak mohou účinky těchto látek změnit vnímání člověka.

4. sebeobrana – Na tuto aktivitu bude přizván externí lektor (či více lektorů), který cílové skupině v několika navazujících setkáních předvede a naučí ji základní prvky sebeobrany, vysvětlí, jak se lze bránit pomocí věcí, které běžně nosíme při sobě, a zdůrazní, co bychom nikdy neměli dělat, protože bychom mohli sobě či někomu v okolí ublížit. K této aktivitě potřebujeme zajistit žíněnky či karimatky, na kterých by probíhaly setkání s lektory sebeobrany a bylo by tak zajištěno bezpečné zázemí v našem zařízení. Zároveň bychom chtěli k této aktivitě pořídit i boxovacího panáka, na kterém by si cílová skupina pod vedením externího lektora mohla předvést a vyzkoušet základní úkony v sebeobraně.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Primární cílovou skupinou jsou mladí lidé od 14 do 26 let pohybující se ve městě Jihlava, kteří vykazují znaky sociálně patologického chování a nemohou či se nechtějí zapojit do standardních volnočasových aktivit. Nezřídka jsou to mladí lidé ze sociálně vyloučených či neúplných rodin, žijící v nestabilním zázemí, vyrovnávající se s negativním působením vrstevnických skupin („gangů“). Často zažívají nepříznivé životní situace, které mohou vést ke kriminální činnosti, agresivním projevům chování, experimentování s návykovými látkami apod. Sekundární cílovou skupinou pro tento projekt je široká veřejnost (laická i odborná), pro kterou by byl projekt částečně otevřen. Hlavním důvodem je zacílit osvětu o sebeobraně a první pomoci na co nejširší možnou skupinu osob.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude probíhat v termínu od 1. 10. 2018 do 31. 10. 2019. Říjen – prosinec 2018 – kompletace propagačních materiálů a jejich tisk, domlouvání závazných termínů s odborníky, stanovení přesného harmonogramu realizace projektu (besedy, workshopy, skupinové práce atd.). Leden – červenec 2019 – vlastní realizace projektu dle stanoveného harmonogramu. Srpen – říjen 2019 – evaluace projektu, závěrečná zpráva a vyúčtování projektu.
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Realizované aktivity projektu budou personálně zajištěny v rámci trvalého pracovního poměru v Diecézní charitě Brno. Jednotlivé činnosti mají svého koordinátora a každý klient má svého garanta, který zajišťuje aktivní přístup směrem ke klientům. Na skupinové práci jsou přítomni vždy minimálně dva pracovníci Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Vrakbar. Administrace a koordinace projektu je zajišťována vedoucí zařízení. Ke konkrétním besedám a workshopům budou přizváni odborníci, kteří se danou problematikou zabývají.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	255 190	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	58,78	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	105 190	Kč	41,22	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	105 190	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Doporučení obce k realizace předkládaného projektu.

V Jihlavě

dne 29.6.2018

OBČASŤNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2
530 01 Jihlava
IČO: 00000260

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Přehled nákladů

Druh finančních prostředků		Dotace KV	Celkové náklady na projekt	Komentář
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	150 000,00	255 190,00	
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	61 700,00	61 700,00	
2	v tom: Materiálové náklady	51 700,00	51 700,00	
3	v tom: potraviny	0,00	0,00	
4	kancelářské potřeby	0,00	0,00	
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	43 500,00	43 500,00	Boxovací panák +rukavice, Karimatky/zíněnky, brýle simulující opilost, Brýle simulující užití tvrdých drog, Brýle simulující užití marihuany, Tablet 2x
6	pohonné hmoty	0,00	0,00	
7	jiné materiálové náklady	8 200,00	8 200,00	terapeutický materiál (papíry, tužky, fixy, barvy apod.)
8	v tom: Nemateriálové náklady	10 000,00	10 000,00	
9	v tom: energie	0,00	0,00	
10	opravy a udržování	0,00	0,00	
11	cestovné	0,00	0,00	
12	spoje celkem	0,00	0,00	
13	nájemné	0,00	0,00	
14	právní a ekonomické služby	0,00	0,00	
15	školení a kurzy	0,00	0,00	
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
17	jiné ostatní služby	10 000,00	10 000,00	Propagační materiály – 1000 ks
18	v tom: Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	88 300,00	193 490,00	
20	v tom: Mzdové náklady	68 750,00	147 250,00	
21	v tom: hrubé mzdy	57 500,00	136 000,00	
22	DPC	0,00	0,00	
23	DPP	11 250,00	11 250,00	75 hodin lektor sebeobrany/první pomoci
24	ostatní mzdové náklady	0,00	0,00	
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	19 550,00	46 240,00	
26	v tom: pojistné ke mzdám	19 550,00	46 240,00	
27	pojistné k DPC	0,00	0,00	
28	ostatní pojistné	0,00	0,00	
29	v tom: Ostatní osobní náklady	0,00	0,00	



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

Diecézní charita Brno
tř. Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

tel: +420 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

PLNÁ MOC

Diecézní charita Brno, IČ: 44990260, se sídlem tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno, jednající Ing. Mgr. Oldřich Haičman, zmocňuje Mgr. Michala Novotného, zástupce ředitele DCHB pro rozvoj a kvalitu služeb, nar. 9. 5. 1971, bytem Štoky 402, 582 53 Štoky, aby tuto právnickou osobu zastupoval

- ve věci dotací, grantů a příspěvků na činnost Diecézní charity Brno
- při jednání s úřady práce
- k uzavírání smluv a veškerým dalším právním záležitostem týkajících se odboru Rozvoje a kvality služeb Správy Diecézní charity Brno a Služby Brno
- k veškerým právním záležitostem, týkajících se běžné agendy oddělení vzdělávání Diecézní charity Brno (podpis akreditací, smluv, veřejných zakázek)
- v jednáních týkajících se inspekcí a kontrol poskytovaných služeb včetně podpisu závěrečných protokolů a zpráv
- a v ostatních záležitostech, týkajících se provozu služeb Diecézní charity Brno (**dotační řízení** kraje, orgány vlády, ústřední orgány, úřady práce, obce, magistrát a ostatní nadace a donátoři poskytující dotace z fondů EU, EK; **smluvní vztahy** spojené s provozem služeb a oddělení Vzdělávání, kontrolami, inspekcemi;),

aby vykonával v této souvislosti veškeré právní jednání, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, podával opravné prostředky, námítky nebo rozklad a vzdával se jich, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Dále zmocňujeme výše jmenovaného zmocněnce k právnímu jednání dle pracovněprávních předpisů ve vztahu k zaměstnancům v rámci odboru pro rozvoj a kvalitu služeb.

Zmocněnec je oprávněn v souladu s § 438 věta druhá OZ udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za zmocnitele, a pokud si jich ustanoví více, zmocnitel souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

Tato plná moc nabývá účinnosti od 9. 5. 2014

V Brně dne 7. 5. 2014



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -2-

Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel Diecézní charity Brno

Plnou moc přijímám.

V Brně dne 7. 5. 2014

Mgr. Michal Novotný

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Krajského úřadu Jihomoravského kraje

poř. č. legalizace 327/14

vlastnoručně podepsal - uveřejnil podpis na listině za vlastní

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

..... Petr Gottwald 2. 3. 1963 Brno

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území

České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky -

..... 01 62 357 000

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny

osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Brně dne 7. 5. 2014

Petra Gottwaldová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci prováděla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

Nahradit se škrtnutím





DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
JIHLAVA

Diecézní charita Brno
Oblastní charita Jihlava
Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava

tel.: 567 563 671
jihlava@jihlava.charita.cz
www.jihlava.charita.cz

Krajský úřad Kraje Vysočina

V Jihlavě 21.8.2018

Oznámení o změně ve vedení Oblastní charity Jihlava

Dobrý den,

od 1.8.2018 došlo ke změně ve vedení Oblastní charity Jihlava.

Místo pana Mgr. Michala Novotného je pověřená k výkonu funkce ředitelky Oblastní charity Jihlava paní
Ing. Hana Fexová.

Jako doložení přikládáme Pověření k výkonu funkce, Stanovy Diecézní charity Brno a Organizační řád DCHB, ve kterém jsou popsány pravomoce ředitele OCH.

Diecézní charita Brno
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2 17
586 01 Jihlava
ICO: 44990260, DIČ: CZ44990260

Ing. Hana Fexová
ředitelka OCH Jihlava



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

Diecézní charita Brno
třída Kpt. Jaroše 1928/9
602 00 Brno

tel.: 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

Jméno: Ing. Hana Fexová

Bytem: Nový Svět 71, Dolní Cerekev

Pověření k výkonu funkce

Pověřuji Vás výkonem funkce

ředitelky Oblastní charity Jihlavy

s účinností od 1. srpna 2018

na dobu neurčitou.

Ode dne pověření jste povinen plnit všechny povinnosti, jak pro Vás vyplývají z pracovního poměru, tedy ze zákoníku práce, ze statutu a organizačního řádu Diecézní charity Brno, vnitřních předpisů Oblastní charity Jihlava, z obecně závazných předpisů a z pracovní náplně.

Vaším přímým nadřízeným je ředitel Diecézní charity Brno.

V Brně dne 27. 7. 2018



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -2-

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel
Diecézní charity Brno



STANOVY DIECÉZNÍ CHARITY BRNO

Stanovy Diecézní charity Brno jsou vydávány v souladu s Kodexem kanonického práva (CIC) a dalších obecných i partikulárních církevních norem a se zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění.

Čl. I. Zřízení

§ 1. Diecézní charita Brno (dále jen DCHB) byla zřízena diecézním biskupem brněnským jako církevní veřejná právnická osoba podle kán. 114 a 116 a 312 Kodexu kanonického práva (CIC) a Motu proprio *Intima Ecclesiae natura* (IEN).

Čl. II. Poslání, principy a cíle

§ 1. Posláním DCHB je služba milosrdné lásky církve bližnímu v nouzi bez ohledu na jeho příslušnost k rase, národnosti, vyznání a na politické příslušnosti.

§ 2. Poslání, principy a cíle DCHB jsou dále určeny Kodexem Charity Česká republika, schváleným Českou biskupskou konferencí.

§ 3. Diecézní biskup brněnský zřizuje DCHB na svém území jako důležitý nástroj charitativní služby katolické církve.

Čl. III. Předmět činnosti

§ 1. Předmětem činnosti DCHB je zejména zajišťování a poskytování duchovních, sociálních a zdravotnických služeb, a to především pro seniory, lidi se zdravotním postižením, pro osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené a neorganizované děti a mládež, pro příslušníky etnických a národnostních menšin, lidi s akutním, chronickým a nevyléčitelným onemocněním, pro nezaměstnané, cizince, osoby se závislostí na návykových látkách. DCHB organizuje humanitární a krizovou pomoc, provozuje služby v oblasti prorodinných aktivit za účelem prevence sociálního vyloučení a nežádoucích jevů v rodinných a partnerských vztazích.

§ 2. V těchto oblastech DCHB rozvíjí činnost jak na profesionální, tak i na dobrovolné úrovni, zřizuje jednotlivá zařízení a střediska pomoci, vydává odborné publikace a tiskové materiály. Pracovníkům, klientům a uživatelům služeb i odborné veřejnosti umožňuje, organizuje a poskytuje služby zaměstnanosti a získávání potřebné kvalifikace, včetně dalšího i celoživotního vzdělávání, profesního růstu a ostatních výchovně vzdělávacích aktivit.

§ 3. DCHB je při své činnosti povinna dodržovat katolické principy a nemůže přijímat jakékoli závazky, které by dodržování katolických principů něčím podmiňovaly (čl. 1 § 3 IEC).

§ 4. Dále DCHB provádí doplňkové činnosti na základě živnostenských a jiných oprávnění. DCHB drží živnostenská oprávnění pro předměty podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; Hostinská činnost; Pedikúra, manikúra; Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče; Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Čl. IV.

Právní postavení, působnost a sídlo

§ 1. DCHB je právnickou osobou a má vlastní právní subjektivitu. Jejím sídlem je Brno, třída Kpt. Jaroše 1928/9. Působí na území brněnské diecéze.

Čl. V.

Ředitel DCHB

§ 1. V čele DCHB stojí ředitel, který je statutárním orgánem.

§ 2. Ředitele DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský (kán. 317 CIC).

§ 3. Ředitelem DCHB může být ustanovena pouze osoba, která vyniká v organizačních a komunikačních dovednostech, má odpovídající vzdělání v oblasti sociální práce a managementu nebo je v tomto oboru opravdu zběhlá, sdílí nebo alespoň respektuje katolickou identitu této služby (čl. 7 § 1 IEN), je občansky a morálně bezúhonná a splňuje ostatní požadavky uvedené v Kodexu Charity ČR.

§ 4. Ředitel DCHB je pověřen řádnou výkonnou mocí ve věci řízení DCHB podle zákonů a předpisů církve, těchto stanov a dalších směrnic DCHB.

§ 5. Ředitel DCHB touto mocí smí pověřit (kán. 137 CIC) i další osoby (zejména své zástupce pro rozvoj a kvalitu služeb, pro ekonomiku a financování a pro komunikaci a technickou podporu).

§ 6. Úkolem ředitele DCHB je zejména dbát na to, aby DCHB ve svých organizačních složkách a zařízeních a prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnila svoje poslání a určitou službu.

§ 7. Ředitel DCHB pracuje pod metodickým vedením biskupského delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi, který je současně prezidentem DCHB. Pokud není biskupský delegát pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi ustanoven, je ředitel DCHB podřízen přímo diecéznímu biskupovi brněnskému.

§ 8. Ředitel DCHB jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Ředitel se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. K platnosti jednání v režimu mimořádné správy dle partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku je vždy nezbytný k danému právnímu úkonu (právnímu jednání) souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského.

Čl. VI.

Prezident DCHB

§ 1. Prezidenta DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, a to současně jako svého delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi.

§ 2. Prezident DCHB dle svého ustanovení biskupským delegátem pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi zastupuje diecézního biskupa v jeho pastýřské péči o charitativní službu a je jím pověřen výkonnou mocí (kán. 137 CIC) v oblasti řízení a koordinace charitativní činnosti církve na území brněnské diecéze. Prezident DCHB dbá, aby všechny aktivity v této oblasti udržovaly živého evangelního ducha (čl. 6 IEN).

§ 3. Prezident DCHB kontroluje dodržování stanov DCHB a dalších vnitřních předpisů DCHB. Prosazuje uplatňování Kodexu Charity ČR a sociální nauky církve.

§ 4. Prezident DCHB odpovídá za duchovní formaci pracovníků DCHB a metodicky vede a koordinuje práci kněží a pastoračních asistentů pověřených pastorcí v DCHB (čl. 2, § 3 IEN).

§ 5. Prezident DCHB musí být alespoň pět roků knězem, musí vynikat pevnou vírou, zbožností a horlivostí o duše, mít lidské ctnosti a být alespoň licenciátem biblických věd, teologie či kano-nického práva, anebo být opravdu zběhlý v těchto oborech.

Čl. VII. Rada DCHB

§ 1. Prezident DCHB svobodně jmenuje a odvolává Radu DCHB jako svůj poradní orgán. Rada DCHB má šest členů.

§ 2. Radě DCHB předsedá prezident DCHB, který ji také svolává. Ředitel DCHB není členem Rady DCHB, účastní se jejího jednání a má právo iniciovat svolání mimořádného jednání této Rady.

§ 3. Rada DCHB plní mimo jiné také funkci ekonomické rady dle kán. 1280 CIC.

§ 4. Rada DCHB mimo jiné vždy projednává následující materiály, které k projednání Radě DCHB zpravidla předloží ředitel DCHB:

- Návrh (popř. změny) ročního rozpočtu DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení.
- Výsledek hospodaření DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi ke schválení.
- Návrhy na zásadní organizační úpravy v DCHB a Strategický plán DCHB.

Čl. VIII. Struktura DCHB

§ 1. DCHB realizuje svoji činnost prostřednictvím organizačních jednotek bez právní subjek-tivity. Organizační jednotky jsou Správa DCHB a služby Brno (SDCHBaSB), oblastní charity (OCH), farní charity (FCH).

§ 2. SDCHBaSB je organizačním útvarem, který slouží především k výkonu servisu v oblasti odbornosti, kvality a propagace služeb, právní, ekonomické a komunikačně technické podpory a k provozování sociálních, zdravotních a ostatních služeb ve městě Brně.

§ 3. Ředitelé OCH mohou jako své poradní orgány ustavit Rady OCH, a to v přiměřeném počtu členů.

Čl. IX. Delegování pravomocí ředitele DCHB na své zástupce a na ředitele OCH

§ 1. Ředitelé OCH a zástupci ředitele DCHB, jako zástupci statutárního orgánu, mohou činit jménem DCHB právní úkony stanovené Organizačním řádem související s činností DCHB.

§ 2. Výslovně nejsou oprávněni činit tyto úkony:

- uzavření smluv týkajících se koupě, prodeje, darování a směny nemovitého majetku
- uzavření smluv o poskytnutí úvěru
- rozhodnutí o zahájení podnikatelské činnosti

Čl. X. Ekonomické zdroje a hospodaření

§ 1. DCHB hospodaří samostatně s vlastními prostředky dle rozpočtu projednaného Radou DCHB a schváleného diecézním biskupem brněnským.

§ 2. Rozpočtovými příjmy DCHB jsou zejména:

- a) kostelní sbírky vyhlášené diecézním biskupem brněnským pro DCHB
- b) výnosy z hospodaření a majetku
- c) výnosy z veřejných sbírek, z kulturních akcí, loterií a tombol
- d) dary, odkazy a příspěvky poskytované tuzemskými i zahraničními fyzickými i právnickými osobami
- e) účelové dotace a příspěvky státních, územních a obecních úřadů i společenských organizací

§ 3. Po ukončení finančního roku výsledky hospodaření DCHB projedná Rada DCHB a předloží diecéznímu biskupovi ke schválení (čl. 10, § 5 IEN).

§ 4. Při hospodaření a správě majetku je DCHB povinna řídit se příslušnými obecně závaznými předpisy včetně partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku, vydaného diecézním biskupem brněnským.

Čl. XI.

Vztah DCHB k Charitě Česká republika (CHČR)

§ 1. Právní vztahy DCHB a CHČR vyplývají a řídí se platnými stanovami CHČR schválenými Českou biskupskou konferencí.

Čl. XII.

Zánik Diecézní charity Brno

§ 1. DCHB zaniká na základě rozhodnutí diecézního biskupa brněnského.

§ 2. Správa DCHB a služby Brno a OCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele DCHB.

§ 3. FCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele OCH po předchozím projednání s příslušným duchovním správcem farnosti.

§ 4. Při likvidaci DCHB přechází veškerý majetek a závazky na Biskupství brněnské.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

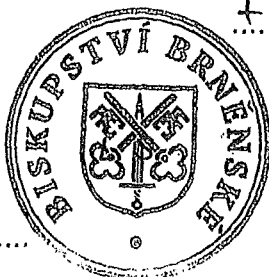
§ 1. Organizační podrobnosti a vztahy jsou upraveny Organizačním řádem DCHB, který vydává ředitel DCHB v návaznosti na platné Stanovy DCHB.

§ 2. Tyto stanovy nahrazují Stanovy Diecézní charity Brno ze dne 19. 3. 2014.

§ 3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne 1. 2. 2015.

V Brně 19. 1. 2015

Čj. Ep/0032/15



+ *Vojtěch Cikrle*

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

Jiří Doffek
ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancleř

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Krajského úřadu Jihomoravského kraje

poř. č. 1372/AV/2016

tato úplná kopie obsahující 5 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena, a tato listina je ověřenou vidimovanou listinou,

obsahující 6 stran,

Neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

V Jihlavě dne 23.08.2016

Pavla Klusková

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)

V Jihlavě dne 21-01-2015

Eva Karásková

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)

*nechdici se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Jihlavy

poř. č. vidimace 1372/AV/2016

tato úplná kopie obsahující 5 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,

z níž byla pořízena, a tato listina je

ověřenou vidimovanou listinou,

obsahující 6 stran,

Neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

V Jihlavě dne 23.08.2016

Pavla Klusková

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Jihlavy

poř. č. vidimace 1161/AV/2018

tato úplná kopie obsahující 5 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,

z níž byla pořízena, a tato listina je

ověřenou vidimovanou listinou,

obsahující 5 stran,

Neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

V Jihlavě dne 20.08.2018

Pavla Klusková

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



Specifická kritéria:

a) volba cílové skupiny z pohledu řešení opatření Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018

Primární cílovou skupinou jsou mladí lidé od 14 do 26 let pohybující se ve městě Jihlava, kteří vykazují znaky sociálně patologického chování a nemohou či se nechtějí zapojit do standardních volnočasových aktivit. Nezřídka jsou to mladí lidé ze sociálně vyloučených či neúplných rodin, v nestabilním zázemí, s negativním působením vrstevnických skupin („gangů“). Často zažívají nepříznivé životní situace, které mohou vést ke kriminální činnosti, agresivním projevům chování, experimentování s návykovými látkami apod. NZDM Vrakbar Jihlava reaguje svým působením na situaci, která je nyní velmi aktuální v této cílové skupině. Vzhledem k množství potíží souvisejících s touto problematikou bychom chtěli přizvat ke spolupráci v rámci projektu odborníky, kteří by spolu s námi pomohli šířit osvětu o daném problému a pracovali s námi na prevenci tohoto jevu.

Sekundární cílovou skupinou pro tento projekt je široká veřejnost (laická i odborná), pro kterou by byl projekt částečně otevřen. Hlavním důvodem je zacílit osvětu o sebeobraně a první pomoci na co nejširší možnou skupinu osob.

b) aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě

Tímto projektem reagujeme na vzrůstající agresivitu mladých lidí. Nejde pouze o agresivitu, která se vyskytuje mezi nimi, ale především o agresivitu, kterou páchají vůči svému okolí (kolemjdouci, lidé čekající na přechodu pro chodce, zastávce MHD etc.) Tyto lidi vůbec neznají, ve většině případů jim nic neprovedli, agresivitu nevyvolali a i přesto byli napadeni.

V současné době se na území města Jihlava začali mladí lidé sdružovat do tzv. „gangů“, které mezi sebou soupeří v různých odvětvích. S tím souvisí část projektu, která bude zaměřena na sebeobranu. Celým projektem obsáhneme škálu problematických jevů agrese a agresivita až po jejich prevenci ve formě sebeobrany a osvěty ve formě besed a workshopů s odborníky. V neposlední řadě nabídnout cílové skupině teoretické i praktické informace z oblasti první pomoci, kterou v případě napadení mohou potřebovat.

c) rizikovost lokality - přítomnost sociálně vyloučené lokality a dále lokality tzv. sociálním bydlením

Uživatelé NZDM Vrakbar jsou mladí lidé, kteří procházejí kritickým obdobím adolescence a před nabídkou běžně dostupných volnočasových aktivit dávají přednost pasivnímu trávení volného času. Jejich častými problémy jsou záškoláctví, kriminální činnost, nezvládnutá agresivita, experimentování s návykovými a psychotropními látkami, rizikové sexuální chování apod. Zároveň se vyhýbají standardním formám institucionální pomoci, ke které nemají důvěru. Jsou svým jednáním postaveni na okraj společnosti a sami se vyčleňují.

d) vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

workshopy – besedy

- | | |
|---------------------|---|
| kvantitativní údaje | - počet hodin, ve kterých byly realizovány workshopy a besedy |
| | - prezenční listiny z každé jednotlivé akce |
| kvalitativní údaje | - zpětné vazby od účastníků i lektorů |

sebeobrana

- | | |
|---------------------|--|
| kvantitativní údaje | - počet hodin, ve kterých byla realizována setkání |
|---------------------|--|

kvalitativní údaje - prezenční listiny z každé jednotlivé akce
- zpětné vazby od účastníků i lektorů

první pomoc

kvantitativní údaje - počet hodin, ve kterých byla realizována setkání
- prezenční listiny z každé jednotlivé akce
kvalitativní údaje - zpětné vazby od účastníků i lektorů

práce s uživatelem – individuální

kvantitativní hodnocení - počty dlouhodobých a nových uživatelů zapojených do individuální práce
s dílčími kroky a konkrétními cíli řešení uživatelské situace
- počet hodin realizovaných setkání
kvalitativní hlediska práce s uživatelem - popis práce s uživatelem

práce s uživateli - skupinové

kvantitativní hodnocení - počty uživatelů zapojených do skupinové práce
- počet hodin realizovaných setkání
- komplexní celoroční zhodnocení projektu, dokumentace (statistiky, zápisy pracovníků)
kvalitativní hodnocení - písemné hodnocení účastníků
- písemné zhodnocení programu a práce s klientem
- popis práce s uživatelem

Projekt bude prezentován v prostorách Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Vrakbar Jihlava (s výjimkou akce Léto bez koruny, která bude probíhat v lokalitě Smetanových sadů v Jihlavě) a v rámci prezentací zařízení na školách a v domovech mládeže. Projekt bude zveřejněn ve výroční zprávě Oblastní charity Jihlava. K medializaci využíváme internetové komunikační kanály.

e) výše podílu finanční spoluúčasti žadatele

Efektivita programu je založena zejména na přímém působení pracovníků NZDM Vrakbar Jihlava na uživatele. Na základě osobního vztahu a navázané důvěry mohou pracovníci poradensky a preventivně působit a řešit sociální problémy spojené se situací uživatelů. Proto je v rozpise nákladů požadována dotace na osobní náklady pracovníků zařízení, které potřebujeme z projektu pokrýt.