

Středočeský kraj



Domov Slaný,

poskytovatel sociálních služeb
příspěvková organizace Středočeského kraje

Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Níže uvedené strany:

Domov Slaný, p.s.s.

se sídlem : Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný

IČ : 712 34 390

zapsaná v ... vedeném ..., sp. zn. ...

zastoupena E

email : r

na straně jedné jako „*správce*“

a

Jan Vondra

se sídlem: Osvobození 75, 273 03 Stochov Honice

IČO: 14471761

DIČ: CZ491020009

email : y

na straně druhé jako „*zpracovatel*“

dále společně také jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), a dále v souladu s čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „*obecné nařízení*“)

tuto smlouvu o spolupráci a o zpracování osobních údajů:

Preambule

Smluvní strany, vědomy si důležitosti ochrany osobních údajů, ve snaze dostát všem povinnostem pro ně v rámci jejich činnosti vyplývajících a s cílem provádět jen a pouze zákonné a transparentní zpracování osobních údajů za pomoci vhodných organizačních a technických opatření, uzavírají tuto smlouvu o spolupráci a o zpracování osobních údajů (dále jen „*smlouva*“) v následujícím znění:

I.

Prohlášení stran

- 1.1. Správce prohlašuje, že jako zaměstnavatel/poskytovatel sociálních služeb spravuje a zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců/klientů a je-li to nezbytné i jejich rodinných příslušníků, a to za účelem vedení zaměstnanecké/klientské agendy, přičemž mezi zpracovávané údaje patří zejména:
- jména, příjmení, tituly zaměstnanců/klientů a jejich rodinných příslušníků
 - rodná čísla zaměstnanců/klientů a jejich rodinných příslušníků
 - rodinný stav zaměstnanců/klientů a jejich rodinných příslušníků
 - bydliště zaměstnanců/klientů a jejich rodinných příslušníků
 - výši mzdy zaměstnanců
 - čísla bankovních účtů zaměstnanců
 - evidence docházky, dovolených a pracovních neschopností zaměstnanců (dále jen „**osobní údaje**“ nebo jen „**údaje**“).
- 1.2. Zpracovatel prohlašuje, že je poskytovatelem služeb v oblasti IT. IT agendou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění veškerých IT služeb a úkonů spojených se zpracováním IT agendy správce, dle požadavku správce (dále jen „**IT agenda**“).
- 1.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že předmětem této smlouvy je také zpracování zvláštních kategorií údajů ve smyslu obecného nařízení. *S ohledem na zkušenost, že osobní údaje, které jsou svou povahou obzvláště citlivé z hlediska základních práv a svobod, zasluhují zvláštní ochranu, jelikož by při jejich zpracování mohla vzniknout závažná rizika pro základní práv a svobody, jsou si smluvní strany vědomy toho, že tyto osobní údaje mohou být zpracovávány, pouze za přesně daných podmínek stanovených obecným nařízením, kdy smluvní strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost k dodržení těchto podmínek.*
- 1.4. Zpracovatel prohlašuje, že je dostatečně odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a za tímto účelem disponuje takovými oprávněními a odbornými znalostmi, jež jsou nezbytné k řádnému, včasnému a úplnému plnění jeho povinností podle této smlouvy a souvisejících právních předpisů. Zpracovatel se současně výslovně zavazuje dodržovat při poskytování plnění podle této smlouvy veškeré relevantní právní předpisy, přičemž bere na vědomí, že za dodržování těchto předpisů nese jako odborník i plnou odpovědnost.
- 1.5. Zpracovatel rovněž prohlašuje, že jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu obecného nařízení, poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo veškeré požadavky právních předpisů upravujících problematiku ochrany osobních údajů (zejména obecného nařízení) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
- 1.6. Smluvní strany tímto prohlašují, že v rámci závazku z této smlouvy vůči sobě vystupují jako podnikatelé, kdy žádná ze stran se necítí být vůči druhé slabší stranou a obě smluvní strany měly reálnou možnost ovlivnit základní podmínky tohoto smluvního vztahu.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele zajišťovat od 1.5.2018 pro správce zpracování osobních údajů v podobě vedení a obstarávání IT agendy jeho zaměstnanců/klientů/, a to dle pokynů správce a na základě podkladů dodaných správcem s tím, že zpracovatel je odpovědný za správné a úplné zpracování dodaných podkladů.
- 2.2. Za účelem naplnění předmětu této smlouvy tak správce osobních údajů tímto pověřuje zpracovatele osobních údajů ke zpracování výše uvedených osobních údajů v rozsahu nezbytném pro zpracování IT agendy, a to po dobu trvání této smlouvy.

III.

Povinnosti stran

- 3.1. Správce se zavazuje k včasnému a úplnému dodání relevantních podkladů. Na případnou neúplnost či zjevnou nesprávnost dodaných podkladů je však zpracovatel, jakožto odborník, povinen správce včas upozornit.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje při zpracovávání osobních údajů postupovat jak v souladu s relevantními právními předpisy, zejména s obecným nařízením, tak se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění, případně s právním předpisem tento zákon nahrazující, tak s touto smlouvou.
- 3.3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, a to včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu a za podmínek stanovených v čl. 28 odst. 3 písm. a) obecného nařízení.
- 3.4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně osobně s tím, že není oprávněn zapojit do zpracování žádnou další osobu, ať už fyzickou nebo právnickou.
- 3.5. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná organizační, bezpečnostní a technická opatření ve smyslu obecného nařízení za účelem zajištění odpovídající úrovně ochrany zpracovávaných údajů, zejména se zavazuje přijmout taková opatření, aby byl vyloučen neoprávněný nebo nahodilý přístup ke zpracovávaným údajům, jejich změna, zničení či ztráta, neoprávněný přenos, neoprávněné zpracování, jakož i jiné zneužití zpracovávaných údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování dle této smlouvy, a to zejména s ohledem na relevantní právní předpisy upravující ochranu osobních údajů.
- 3.6. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany zpracovávaných údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu, a to zejména s ohledem na relevantní právní předpisy upravující ochranu osobních údajů.
- 3.7. Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávané osobní údaje nepředá, nepřenechá či k nim jakkoli neumožní přístup žádné třetí osobě s výjimkou relevantních orgánů státní správy.
- 3.8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškerou nutnou součinnost k zajištění zabezpečení zpracovávaných údajů a za účelem řádného plnění povinností správce osobních údajů vyplývajících z obecného nařízení, mimo jiné povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

- 3.9. Zpracovatel se zavazuje vést dokumentaci dokládající plnění jeho povinností dle této smlouvy, tj. zejména zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany zpracovávaných údajů v souladu s obecným nařízením a zároveň je povinen mít tuto dokumentaci vždy připravenou k doložení správci, Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému subjektu, který správce určí.
- 3.10. Zpracovatel se dále zavazuje k nezbytné součinnosti a pomoci vůči správci při zajišťování povinností správce zajistit náležité zabezpečení osobních údajů, a dále taktéž při ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, případně při provádění tzv. předchozí konzultace správce s Úřadem pro ochranu osobních údajů.
- 3.11. Správce se zavazuje k udělování doložitelných pokynů zpracovateli a k včasnému a úplnému předání podkladů nezbytných pro zpracování IT agendy zpracovatelem, přičemž předání těchto podkladů bude probíhat osobně, nebo přes emailovou adresu zpracovatele vohonza@gmail.com.
- 3.12. Své výstupy je zpracovatel povinen správci zasílat formou emailu, a to na adresu reditel@dpsslany.cz.
- 3.13. Zpracovatel je povinen při poskytování plnění ve smyslu této smlouvy dodržovat individuální pokyny správce, to však pouze v případě, že tyto nejsou v rozporu s relevantními právními předpisy. Na tento rozpor je zpracovatel povinen správce bez zbytečného odkladu písemně (v listinné nebo elektronické podobě) upozornit, a to vždy i s uvedením konkrétních důvodů.
- 3.14. Zpracovatel je povinen správce upozornit na nevhodnost jeho pokynů, stejně jako jej upozornit na riziko vzniku škody na straně správce v případě, že má nebo má mít o takovémto riziku vědomost. Na uvedené skutečnosti je zpracovatel povinen správce bez zbytečného odkladu písemně (v listinné nebo elektronické podobě) upozornit, a to vždy i s uvedením konkrétních důvodů.

IV.

Ujednání o ceně a platebních podmínkách

- 4.1. Smluvní strany se vzájemně dohodly na ceně 550,-Kč/hod a 10,-Kč/km.
- 4.2. Doba splatnosti sjednaných částek je 14 dnů po obdržení řádně vystavené faktury od zpracovatele. Zpracovatel je oprávněn fakturovat vždy po uplynutí měsíce, ve kterém správci zajišťoval It agendu.

V.

Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je sjednána s délkou tří kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě v listinné podobě. Od této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny odstoupit v případech stanovených zákonem, kdy za podstatné porušení povinností zpracovatele se považuje zejména porušení kterékoli jeho povinnosti vyplývající mu z článku III. této smlouvy.

5.2. V případě ukončení této smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny zpracovávané údaje buď vymazat, nebo je správci vrátit, včetně všech kopií, pokud ovšem právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů, a zároveň podat správci všechny informace a předat veškerou dokumentaci, týkající se činností vykonávaných zpracovatelem na základě této smlouvy, to vše do 10 dní od data ukončení smlouvy.

V souvislosti s ukončením činnosti pro správce (bez ohledu na právní důvod tohoto ukončení) dle předchozí věty je zpracovatel povinen učinit a zařídit vše, co nesnese odkladu tak, aby správci v dané souvislosti nevznikla žádná újma, ledaže by správce projevil vůči zpracovateli jinou vůli; i v tomto případě je však zpracovatel povinen klienta písemně upozornit na veškeré záležitosti, které je potřeba bez zbytečného odkladu v oblasti IT agendy zařídit.

5.3. Písemnosti související s touto smlouvou, odlišné od písemností uvedených v bodech 3.11. a 3.12. této smlouvy, se doručují v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou adresu prokazatelně sdělenou příslušnou smluvní stranou, nebo elektronicky emailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

5.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5.5. Veškeré změny této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných a číslovaných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.

5.6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují svůj vlastnoruční podpis.

Ve Slaném dne : 14. 8. 2018

Správce

Zpracovatel

.....
Bc. Zdeněk Syblík

.....
Jan Vondra