



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Foreigners.cz, s.r.o.

Adresa pracoviště: Masarykova 412/32,  
Brno 60200

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----  
-----

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ -----

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Expat & Immigration consultant

Místo výkonu odborné praxe:  
Masarykova 421/32, 602 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hodin týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa:  
Vzdělání střední odborné s maturitou

Specifické požadavky na absolventa:  
Anglický jazyk

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Expat & Immigration consultant Zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý, krátkodobý pobyt apod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb.

## KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

Rozvoj pracovníkových schopností natolik, aby byl schopen samostatně vykonávat svoji pracovní náplň, nadále samostatně rozvíjet svoji pracovní pozici. Plně vzdělaný pracovník jak ve znalostech organizace firmy, tak i v oblasti svých pracovních povinností. Průběžné navyšování stanovených cílů v podobě plnění obrátů.

### **Zadání konkrétních úkolů činnosti**

Zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý, krátkodobý pobyt apod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb.

**STRATEGICKÉ CÍLE:** Vypracování nové pracovní síly ve schopnou posilu pracovního týmu a dosažení stejné úrovně pracovních schopností jako mají ostatní pracovníci na této pozici. Vypracování schopného pracovníka do takové míry aby dokázal převyšovat nastavené cíle obratu.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.12.2018
	20.3.2019
	20.6.2019
	20.9.2019
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.9.2019
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.9.2019
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.9.2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září 2018	Zaškolování do chodu organizace a jeho fungování. Zaškolení do jednotlivých činností - zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý,	3 měsíce	-----

- listopad 2018	krátkodobý pobyt apod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb. Úzká spolupráce s vedoucím pobočky.		
prosinec 2018	Úzká spolupráce s týmem consultantů. Vyhodnocování stanovených cílů obratu a pomalé nastavování vyšší cílů v návaznosti na plnění dosavadního obratu. Zadávání jednodušších činností	3 měsíce	-----
- únor 2019	v oblasti svěřených povinností. Zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý, krátkodobý pobyt apod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb.		

březen 2019 - květen 2019	Pokračování ve spolupráci s týmem consultantů a vedoucím pobočky. Postupné zadávání složitějších případů a úkolů. Kontrola stanovených cílů obratu a jeho pozvolné navyšování v návaznosti na předchozí plnění. Zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý, krátkodobý pobyt apod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb	3 měsíce	_____
červen 2019 - srpen 2019	Plné zapojení do pracovních činností. Zadávání složitých úkolů v oblasti svěřených povinností. Úzká spolupráce s vedoucím pobočky a s celým týmem. Zajišťování služeb pro klienty – zařízení povolení k pobytu (vízum, trvalý, krátkodobý pobyt a pod.), překlady, asistence na úřadech, zprostředkování pojištění, dopravy a dalších služeb.	3 měsíce	-----
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b>			
20.12.2018			
20.3.2019			
20.6.2019			
20.9.2019			
<b>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:</b>			
20.9.2019			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)