

Přílohy k objednávce číslo INF/1640200321

Příloha 1

Předmět plnění

- 1 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele
 - 1.1 poskytnout Objednateli elektronický nástroj (dále jen „Nástroj“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a tomu odpovídající licenci po dobu 24 měsíců od účinnosti této Objednávky; Nástroj bude nainstalován na prostředcích Poskytovatele,
 - 1.2 poskytovat Objednateli po dobu trvání této Objednávky související zákaznickou podporu v rozsahu stanoveném níže.
 - 1.3 provádět v rozsahu dohodnutém touto Objednávkou školení zaměstnanců Objednatele,
 - 1.4 poskytovat Objednateli poradenské a konzultační služby v rozsahu uvedeném níže.
 - 1.5 provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj.
- 2 Způsob poskytování služeb uvedených v článku 1.1
 - 2.1 Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování služby prostřednictvím provozu Nástroje v datovém centru Poskytovatele, která zajišťuje splnění veškerých požadavků na elektronický nástroj a jeho provozovatele vyplývajících zejména ze ZZVZ a příslušných dalších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje zajistit zejména prvotní nastavení uživatelů a uživatelských práv, konfiguračních souborů, implicitních nastavení a veškerých importů a exportů nutných pro řádný provoz Nástroje.
 - 2.2 Součástí zprovoznění Nástroje je zpřístupnění provozní dokumentace k Nástroji v českém jazyce v následujícím rozsahu:
 - a. uživatelská příručka pro zadavatele (dostupná online v rámci Nástroje pouze pro přihlášené uživatele),
 - b. uživatelská příručka pro dodavatele (dostupná online v rámci Nástroje i pro nepřihlášené uživatele).
- 3 Způsob poskytování služeb uvedených v článku 1.2
 - 3.1 Provozování zákaznické podpory zahrnuje:
 - e-mailovou podporu prostřednictvím e-mailu support@tendersystems.cz,
 - telefonickou hotline v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod - +420 226 258 888,
 - elektronický formulář – aplikace helpdesk prostřednictvím webové adresy <http://helpdesk.egordion.cz>.
- 4 Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu realizace plnění dle této Objednávky bude provoz Nástroje splňovat technická a bezpečnostní kritéria definovaná normou Systému managementu bezpečnosti informací (ISO 27001).
- 5 Poskytovatel se zavazuje zajistit provozování (dostupnost) vybraných modulů Nástroje provozovaných v prostředí Poskytovatele dle definovaných požadavků SLA (Service Level Agreement) v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 této Objednávky.

Příloha 2

Licenční ujednání

1. Poskytovatel je výhradní „držitel“ majetkových autorských práv k Nástroji (včetně dokumentace) a je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění k užití Nástroje, a to v neomezeném rozsahu. Nástroj je chráněn autorskými právy.
2. Poskytovatel poskytuje Objednateli nevýhradní a, není-li dále stanoveno jinak, nepřenosné oprávnění k výkonu práva užití moduly Nástroje a příslušnou provozní dokumentaci a s tím související služby v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou. Objednatel je oprávněn využívat jeho moduly, vzory, informace, provozní dokumentaci (atd.) podle svých potřeb, včetně tisku potřebných dokumentů v rozsahu dle této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn užívat moduly Nástroje, provozní dokumentaci a s tím související služby pouze pro účely provádění vlastních činností.
4. Objednatel může umožnit přístup k Nástroji svým zaměstnancům, jiným osobám, které používá k provozování své činnosti, je-li to v rámci této činnosti obvyklé a organizacím zřízeným či založeným Objednatelem; vždy je však povinen zavázat tyto zaměstnance a třetí osoby k ochraně autorských práv Poskytovatele.
5. Literaturu, dokumenty atd. v tištěné podobě lze rozmnožovat bez výslovného souhlasu Poskytovatele jen pro vlastní účely Objednatele a v případě potřeby Objednatele vytvořit další kopie dokumentace pro třetí osobu.
6. Objednatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.
7. Licence se Objednateli uděluje na dobu účinnosti Smlouvy. Licence k užívání Nástroje je omezena počtem max. 50 uživatelů (jak celkovým počtem uživatelů, tak počtem současně přihlášených uživatelů) na straně Objednatele, není však omezena počtem veřejných zakázek realizovaných Objednatelem prostřednictvím Nástroje.
8. Současně Objednatel poskytne v rámci instalace Nástroje autorská díla, průmyslová práva a jiné duševní vlastnictví, jehož je Objednatel vlastníkem majetkových práv či práv k průmyslovému vlastnictví (např. ochranná známka). Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje použít duševní vlastnictví Objednatele pouze a jen k účelu sjednanému v této smlouvě.

Příloha 3

Definice a podmínky SLA

1.1 Definice

1.1.1 Dostupnost

Dostupnost služby nebo také provozní spolehlivost služby se počítá dle vzorce:

$$D (\%) = \frac{\text{Provozní doba} - \text{Doba výpadku}}{\text{Provozní doba}} \times 100$$

1.1.2 Doba výpadku

Doba výpadku služby je časový úsek z Provozní doby v hodinách, kdy je služba nedostupná. Vypočítá se podle vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \sum (T_i)$$

kde:

$\sum (T_i)$ je celková doba všech výpadků služby za sledované období

T_i je doba jednotlivého výpadku služby

1.1.3 Provozní doba

Provozní doba provozovaného systému definovaná pro účely hodnocení SLA je celková doba provozu Nástroje v hodinách za vyhodnocované období - 7 dní v týdnu 24 hodin denně, zkrácená o 8 hodin pro plánované odstávky Nástroje, resp. vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy.

Plánované odstávky musí být nahlášeny Objednateli s alespoň 10-ti denním předstihem.

1.1.4 Reakční doba

Reakční doba je časový úsek, který uplyne od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku, kdy je zahájeno řešení takového problému. Za okamžik zahájení řešení je považováno potvrzení přijetí nahlášení problému Poskytovatelem.

1.2 Metriky SLA

1.2.1 Dostupnost podporovaného Nástroje

Dodavatel zabezpečuje v časovém úseku vymezeném Provozní dobou Dostupnost podporované služby - Nástroje, provozovaného v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy - na úrovni minimálně **99%** za období jednoho kalendářního měsíce.

1.2.2 Reakční doby na hlášení problému

Reakční doba na hlášení problému s vlivem na dostupnost Nástroje, resp. vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle této Smlouvy, nepřekročí 4 hodiny v pracovní dny, v čase od 8:00 do 16:00.

1.3 Hodnocení SLA

- 1.3.1 Doba výpadku (T_i) se počítá od nahlášení problému Poskytovateli do okamžiku obnovení dostupnosti služby. O způsobu a termínech odstraňování problému vede Poskytovatel záznamy ve svých provozních systémech.
- 1.3.2 Odstranění problému, případně obnovení dostupnosti Nástroje, nahlásí Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného komunikačního kanálu, jakým byl problém ze strany Objednatele Poskytovateli nahlášen.

Příloha 4

Cena dílčích částí plnění

Poskytované plnění:	Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH)	Rozsah plnění
Zprovoznění a implementace Nástroje (v rozsahu dle přílohč . 1, vč. úvodního školení a přizpůsobení vzhledu profilu zadavatele)	0,-	jednorázově
Provozování služby a Nástroje v rozsahu funkcionalit dle přílohy č. 1 (maintenance)	20 000,-	za 1 kalendářní měsíc poskytování služby (případně poměrně)
Poradenské a konzultační práce, úpravy nástroje vzhledem k požadavkům Objednatele, školení nad rámec úvodního školení	1 600,- / ČH	na základě výzvy k poskytnutí služeb

Příloha 5
Harmonogram plnění

I. Etapa Nastavení požadovaných služeb

Termín dokončení: do 10 pracovních dní od účinnosti Objednávky.

II. Etapa Úprava nástroje, vyškolení uživatelů a pilotní provoz se zvýšenou podporou.

Termín zahájení: do 10 pracovních dní od účinnosti objednávky,

Termín dokončení: do 1 měsíce od účinnosti objednávky

III. Etapa Rutinní provoz Nástroje a požadovaných služeb

Termín zahájení: do 1 měsíce od účinnosti objednávky.

Příloha 6
Oprávněné osoby

Veškerá komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále též Strany) bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů, popř. jimi pověřených pracovníků. Kontaktní osobu je Strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.

Ve věci plnění dle této Objednávky jsou oprávněni:

za Poskytovatele

a) ve věcech obchodních pan

telefon

E-mail

b) ve věci řešení incidentů paní

telefon

E-mail

za Objednatele:

a) ve věcech smluvních a obchodních pan

telefon

E-mail

b) v provozních věcech pan

telefon

E-mail

c) ve věcech technických pan

telefon

E-mail

Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Objednávky, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou Stranu v záležitostech této Objednávky. Strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Straně bezodkladně písemně oznámit.

Příloha 7

Vzor výkazu poskytnutých služeb

PRA HA PRA GUE PRA GA PRA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATIKY
VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB	

PROJEKT

Identifikace projektu	
Název projektu	
Zkratka	
Vedoucí projektu za MHMP	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT PŘEDÁNÍ PŘEVZETÍ

Smlouva / číslo	
Předmět dodávky, plnění <i>(podle Objednávky)</i>	
Důvod akceptace	
Forma akceptace	

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO	00064581
Odpovědná osoba	
Funkce	
POSKYTOVATEL	
Název	Tender systems s.r.o.
Adresa	náměstí Před bateriemi 692/18, 162 00 Praha 6

IČO	29145121
Odpovědná osoba	
Funkce	

SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

	Popis poskytnutých služeb	Počet hodin	Dostupnost služby (v %)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
-				

	Popis řešených incidentů	Datum a čas nahlášení	Datum a čas odstranění /dokončení
-			

SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (<i>manuál, CD,...</i>)	Název	Označení přílohy (<i>číslo, název souboru</i>)	Zodpovědná osoba (<i>kdo je zodpovědný za přílohu</i>)	Doplňující informace
-				

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektu			
Projektový konzultant			
Oprávněná osoba uvedená v objednávce			

POSKYTOVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektového týmu			
Oprávněná osoba uvedená v objednávce			

Příloha 8

Vzor výzvy k poskytnutí služeb

Výzva k poskytnutí služeb č.		
Zákazník:	Hlavní město Praha	
Objednávka:	Povýšení elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek eGordion, na novou verzi eGordion 3.3 – Tender arena	
	Číslo objednávky: INF/1640200321	
Název výzvy:		
Zástupci:	Poskytovatele:	Objednatele:
A) Návrh výzvy		
Cíl zadání:		
Popis zadání:		
Návrh termínu		
Datum odeslání výzvy:		
B) Vyjádření poskytovatele		
Způsob realizace:		
Požadovaná součinnost:		
Postup předávání:		
Prohlášení o záruce:		
Závazný termín:		
Odhadovaná pracnost:		
Autorská práva:		
Rizika:		
Datum vyjádření:		

Datum a podpis zástupce Poskytovatele		Datum a podpis zástupce Objednatele
C) Předávací protokol o předání výsledků poskytnutí služeb č.		
Způsob předání:		
Předávané výsledky:		
Výsledek akceptace poskytnutých služeb		
Datum předání:		
Datum a podpis zástupce Poskytovatele		Datum a podpis zástupce Objednatele
D) Zápis o poskytnutí služeb č.		
Počátek poskytování:		
Konec poskytování:		
Celková pracnost:		
Výsledky:		
Datum vyhotovení:		
Vyjádření Objednatele:		
Datum a podpis zástupce Poskytovatele		Datum a podpis zástupce Objednatele