



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-SU-2016/11544

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci
Kontaktní pracoviště Šumperk
Zastoupený: Ing. Ivo Bartl, ředitel odboru kontaktního pracoviště

Žadatel: ARTOS CZ, spol. s r.o.
IČO: 268 13 033
Zastoupený: Jaromír Zatloukal

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-SU-2016/11544 ze dne 11.4.2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 11.5.2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Olomouci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Školení obchodu, zásobování a expedice v informačním systému Helios Orange</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	168 000,-
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu (85%):	142 800,-
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 114
	Závěrečná zkouška:6
Počet zapojených zaměstnanců:	4
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	Červen 2016 – Září 2016

Příspěvek na mzdové náklady:	84 480,-
------------------------------	----------

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 31.5.2016 předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Olomouci kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvou s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Šumperku dne: 12.5.2016

Ing. Ivo Bartl
ředitel odboru Kontaktního pracoviště Šumperk

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Řízení skladových zásob je důležitý článek ve výrobním procesu a stále více ovlivňuje úspěšnost celé výroby. Vzdělávací aktivita je zaměřena na odborné vzdělávání pracovníků, zaměřené na rozšíření, prohloubení a zároveň udržení kvalifikace v rámci logistických procesů zásobování a expedice v informačním systému Helios Orange.

Proškolením zaměstnanců v těchto oblastech, dojde k zefektivnění práce a celého procesu zásobování, což bude mít mimo jiné také kladný vliv na výrobu a celý



výrobní proces. Dojde ke zprůhlednění logistických procesů, lepší evidenci skladových zásob, pružnější reakci při plánování materiálu a zdrojů dle požadavků výroby. Tím bude zajištěna schopnost vyrábět v požadovaných termínech, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a získání nových zakázek.

Účastí na tomto školení si pracovníci zvýší odbornou kvalifikaci. Školení tedy přispěje k jejich osobnostnímu a profesnímu rozvoji a k růstu jejich vlastní hodnoty a další uplatnitelnosti na trhu práce.