



Smlouva o spolupráci

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje

sídlo/adresa: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
IČ: 69153361
vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod spis. zn. L 8974
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 283462968/0300
zastoupený: Mgr. Richardem Červenkou, ředitelem
(dále jen „RRA PK“)

a

Gymnázium, Moravská Třebová, Svitavská 310

sídlo/adresa: Svitavská 310, 571 01 Moravská Třebová
IČ: 62033131
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3244597329/0800
zastoupený: RNDr. Alenou Plocovou, ředitelem/ředitelkou školy
(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o spolupráci (dále jen „Smlouva“):



Článek I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení RRA PK a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci RRA PK a Partnera, kteří se společně podílí na realizaci projektu „Implementace Krajského akčního plánu Pardubického kraje“, s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0./0.0./16_034/0008527**, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“ nebo „I-KAP PK“). Předmětem spolupráce smluvních stran je realizace aktivit a dílčích kroků v rámci klíčové aktivity 2 – Podpora polytechnického vzdělávání (dále jen „KA 2“).

Článek II.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu takto:

1. **RRA PK** bude provádět a zodpovídat za tyto činnosti:

- zodpovědnost za zdárnou realizaci klíčové aktivity 2 - Podpora polytechnického vzdělávání v souladu s předloženou žádostí o podporu a jejích příloh, právním aktem a řídicí dokumentací,
- zodpovědnost za finanční a projektové řízení KA 2,
- zodpovědnost za naplnění indikátorů KA 2 definovaných v žádosti o podporu,
- zodpovědnost za splnění cílů a výstupů KA 2 definovaných v žádosti o podporu,
- průběžné vyhodnocování projektových činností v rámci KA 2,
- zajištění procesu zadávání/vyhodnocování VZ pro realizaci KA 2 dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, týkajících se KA 2,
- zodpovědnost za publicitu Projektu v rámci KA 2,
- koordinace aktivit Partnera z pohledu realizaci projektových dnů a kroužků,
- zpracování a dodání vzorových dokumentů pro plnění podmínek Projektu, které budou Partnerovi dodávány pro realizaci a vykazování jím prováděných aktivit,
- příprava, evidence a vyplácení dohod o provedení práce pedagogických pracovníků podílejících se na realizaci KA 2.

2. **Partner** bude provádět a zodpovídat za tyto činnosti:



- zodpovědnost za práci s cílovou skupinou KA 2 definovanou v žádosti o podporu,
 - zodpovědnost za realizaci projektových dnů a kroužků v rámci KA 2 dle dohody s projektovým manažerem RRA PK,
 - určit klíčovou osobu (z týmu zapojených pedagogů) zodpovědnou za komunikaci s RRA PK a za dodání veškerých nezbytných osobních údajů zapojených pedagogů SŠ a ZŠ,
 - zodpovědnost za pořízení fotodokumentace, prezenčních listin a vyhodnocení akcí, které jsou předmětem projektu a jsou zahrnuty v uplatňovaných hodinách pedagogických pracovníků k proplacení,
 - po skončení kalendářního měsíce Partner předloží RRA PK všechny doklady za uplynulý měsíc související s realizací projektu, a to vždy do 5. kalendářního dne následujícího měsíce nebo vždy, kdy o to RRA PK požádá. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
 - a) podklady pro zpracování mezd zapojených pedagogů – dohody o provedení práce a výkaz práce za uplynulý měsíc vždy dle vzoru dodaného ze strany RRA PK,
 - b) fotodokumentaci, prezenční listiny, zápisy, hodnotící zprávy, reflexní zprávy, zprávy účastníků, vytvořené materiály, sborníky nebo jiné další dokumenty z realizovaných akcí v rámci KA 2
 - c) jakékoliv další doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, atp.), jejich vynaložení bylo nezbytné pro realizaci akcí v rámci KA 2 a bylo předem odsouhlaseno projektovým manažerem RRA PK
 - dodat RRA PK specifikace (dle požadovaného vzoru zaslání RRA PK) jednotlivých položek pořizovaného movitého majetku (vybavení) v rámci KA 2, specifikace musí splňovat pravidla dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, zejména musí být zpracovány transparentně, nediskriminačně a hospodárně tak, aby odpovídaly požadovaným funkcím a cílům,
 - zajistit osobu zastupující Partnera, která se bude jako člen komise podílet na hodnocení a odborném posouzení dodaných nabídek v rámci VZ,
 - zkontrolovat nabídku vítězného dodavatele dle školou dodaných specifikací pořizovaného movitého majetku a při zjištění nesouladu neprodleně informovat RRA PK,
 - zodpovědnost za převzetí vysoutěženého movitého majetku (vybavení pro činnost Partnera) pořízeného v rámci KA 2, partner zkontroluje a protokolárně převezme movitý majetek dodaný v rámci KA 2,
 - využití pořízeného movitého majetku (vybavení) pro činnosti směřující k cílům projektu I-KAP Pk v rámci KA 2, tzn. během realizace projektových dnů a kroužků.
3. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy RRA PK a ostatních partnerů.
4. Partner se dále zavazuje:
- dodržovat veškeré pokyny projektového týmu RRA PK;
 - včas RRA PK zasílat veškeré dokumenty související s realizací aktivit v KA 2;



- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým movitým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí podpory;
 - uzavřít smlouvu o výpůjčce s RRA PK, kterou mu bude majetek pořízený z projektu svěřen do užívání;
 - při realizaci činností dle této Smlouvy bude uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - zajistit informaci na svých webových stránkách a na webových stránkách zapojených ZŠ o skutečnosti, že je zapojen do realizace Projektu.
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - zodpovídá za udržení spolupráce se zapojenými ZŠ po celou dobu realizace Projektu;
 - bude neprodleně RRA PK informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k realizaci aktivit a činností, které realizuje dle této Smlouvy.
5. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů, může je však předfinancovat z prostředků poskytnutých Příjemcem ve formě návratné finanční výpomoci.
6. RRA PK se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.

Článek III.

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, budou hrazeny z účtu RRA PK přímo fyzickým osobám, které se na realizaci podílejí a jsou v pracovně právním vztahu s Partnerem nebo jeho partnerskými organizacemi.



3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku II. Smlouvy je RRA PK oprávněna použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly nejdříve 1. 2. 2018 a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

Článek IV.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná až k datu ukončení fyzické realizace projektu. Do této doby bude Partner majetek užívat v souladu se stanovenými cíli projektu na základě smlouvy o výpůjčce. Dojde-li k situaci dle čl. V., odst. 2, 3 Smlouvy je Partner povinen předat majetek financovaný z finanční podpory zpět RRA PK kompletní a v bezvadném stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek V.

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do finančního vypořádání projektu, nejdéle do 31. 12. 2020.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen majetek financovaný z finanční podpory předat RRA PK či jinému určenému Partnerovi. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu.
3. Partner může ukončit spolupráci dle této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené mezi smluvními stranami, která bude obsahovat rovněž další postup, tj. zejména převzetí jednotlivých povinností, odpovědností a převzetí majetku (financovaného z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku I. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Projektu.



Článek VI.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž RRA PK obdrží 2 vyhotovení, Partner obdrží 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany se dohodly, že RRA PK bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění
7. Právní jednání bylo projednáno výkonnou radou RRA PK.

V Moravské Třebové dne 2018

RNDr. Alena Plocová
ředitelka školy

GYMNÁZIUM,
MORAVSKÁ TŘEBOVÁ,
SVITAVSKÁ 310 -I-

V Pardubicích dne 21.8.2018

Mgr. Richard Červenka
ředitel RRA PK

REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA
PARDUBICKÉHO KRAJE
nám. Republiky 12 • 530 21 Pardubice
IČ: 691 53 361

④