PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

Smluvní strany:

**OTIDEA avz s.r.o.**

se sídlem Thámova 681 / 32, 186 00, Praha 8,Česká republika,

IČ: 04682378,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727,

již zastupuje Mgr. Kateřina Koláčková, jednatelka

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

**Švandovo divadlo na Smíchově**

příspěvková organizace Hlavního města Prahy

se sídlem Štefánikova 6/57, 150 00 Praha 5

IČ: 00064327

Již zastupuje Mgr. Daniel Hrbek, Ph. D., ředitel divadla

dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany”

# Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zadavatelské činnosti**“) v rámci veřejné zakázky s názvem:

**„Dodávka a instalace a osvětlovací techniky do Švandova divadla na Smíchově“**

(dále jen „**Veřejná zakázka**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

1.3 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

1.4 Příkazník se na základě této Smlouvy dále zavazuje zpracovat pro Příkazce vzory závazných návrhů smluv pro jednotlivé části Veřejné zakázky, které budou tvořit součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

**2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ**

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení zjednodušeného podlimitního řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „**Zákon**“) a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to:

* převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky

**-** zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek

- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,

* finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se Zákonem,
* vypracování čistopisu výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
* kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
* předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zpracování předávacích protokolů a vystavení daňových dokladů za reprodukci zadávací dokumentace,
* zajištění uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele v součinnosti s Příkazcem,
* zpracování odpovědí na dotazy / žádosti dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz / žádost ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
* organizační zajištění přijímání nabídek, včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí,
* zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
* vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
* vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
* sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
* zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči,
* zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
* organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
* rozbor nabídek uchazečů, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky
* rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
* zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
* vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
* vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
* vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
* zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
* vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
* posouzení doručených dokladů a dokumentů (včetně opakovaného postupu dle § 125 Zákona), kompletace podkladů a příprava smlouvy k podpisu,
* organizační zajištění příjmu a uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li jistota požadována,
* zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
* předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
* součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů
* součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
* součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
* součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách
* vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele, po předání přístupových údajů od Příkazce,
* veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 Zákona (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 Zákona), bude-li rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení,
* vedení spisu k Veřejné zakázce, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.

Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá Zákon a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci dle § 43 odst. 2 Zákona.

2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen, poskytovat Příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Příkazci stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Příkazce doručené Příkazníkovi. Objednávka bude obsahovat rozsah činností, které má Příkazník pro Příkazce v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.

**3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ**

3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

**4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.

4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.

4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).

4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.

4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek způsobených Příkazcem, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.

4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 ObčZ.

4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

4.9 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu zákona. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách dle dohody s příkazcem.

**5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.

5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.

* 1. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
  2. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
  3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
  4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 4 dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
  5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
  6. V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
  7. Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how Příkazníka.
  8. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a související činnosti, jako je archivace předmětné dokumentace, případně poskytnutí kontrolním orgánům apod. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

**6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA**

6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši **49.000,- Kč** bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši.

6.2 V případě, že Příkazce bude v rámci Veřejné zakázky požadovat od Příkazníka provedení jakýchkoliv dalších úkonů a činností nad rámec činností a úkonů definovaných touto Smlouvou v odst. 2.1 (dále jen „**Extra** **činnosti**“), Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 2.100,-Kč bez DPH, plus příslušnou DPH v zákonné výši, za každou Příkazníkem započatou hodinu Extra činností.

6.3 V případě, kdy Příkazníkem předpokládaný objem Příkazcem požadovaných činností ve smyslu odst. 6.2 Smlouvy uvedených na jeho objednávce přesáhne jednorázově 15 hodin, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti Příkazce, s tím, že Příkazce má právo do 12 hodin od momentu doručení takové informace svůj požadavek na provedení takových činností zrušit.

* 1. Odměna Příkazníka za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy je splatná ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace Příkazcem, a to ve výši **30.000,-** Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výší. Konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po 15 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným účastníkem, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.5 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odměna za zpracování závazného návrhu smlouvy je splatná po schválení čistopisu zadavatelem. Odměna dle čl. 6., odst. 6.2 je splatná na základě samostatných faktur, které je Příkazník oprávněn vystavit po písemném odsouhlasení řádného poskytnutí předmětného plnění a rozsahu pracnosti ze strany Příkazce. Faktury jsou splatné vždy do 21 dnů od doručení Příkazci.

6.5 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle čl. 6.4 a náhrada nákladů dle odst. 6.6 Smlouvy.

6.6 Poštovné, cestovné, náklady na kopírování, včetně případných znaleckých posudků či jiných posudků třetích subjektů, náklady na překladatelské služby a náklady nezbytně vynaložené Příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, jsou náklady, které nejsou zahrnuty do odměny Příkazníka dle čl. 6.1 a budou připočteny k odměně Příkazníka dle čl. 6.1 dle skutečné, Příkazníkem doložené výše. Příslušná faktura musí obsahovat v přílohách doklady o vynaložených nákladech. Ostatní náklady Příkazníka, které spočívají zejména v telekomunikačních poplatcích, tisku dokumentů apod., budou účtovány paušálně ve výši 4 % z každé fakturované částky bez DPH a to současně s odměnou Příkazníka dle čl. 6.1 Smlouvy.

6.7 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

**7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE**

7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.

7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.

7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.

7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazník využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

7.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, jde tato k tíži Příkazníka až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 35.000.000,- Kč. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

7.7 Příkazník se zavazuje mít po dobu trvání této smlouvy platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám uvedené v odst. 7.6. této smlouvy (tzn. s pojistným plněními minimálně ve výši 35.000.000,- Kč).

7.8 V případě, že Příkazce zruší zadávací řízení na zadání Veřejné zakázky z důvodů, za které odpovídá Příkazník, zejména z důvodu chyb v zadávacích podmínkách, za které odpovídá Příkazník, nebo z důvodu, že postupy aplikované nebo doporučované Příkazníkem byly v rozporu se Zákonem, Příkazník provede nové zadávací řízení, a to zdarma.

**8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. V souladu s ust. § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma smluvními stranami.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.

8.3 Příkazce může příkaz odvolat (ukončit účinnost této Smlouvy) i bez udání důvodu, a to s účinností ke dni doručení odvolání příkazu Příkazníkovi. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odvolání příkazu má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny dle čl. 6.4.

8.4 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

8.5 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a na přiměřenou část úplaty,.

**9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

9.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.

9.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

9.4 Za Příkazce je oprávněna jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek ……………………………………… …………………………………………………………… Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka jsou oprávněny jednat ……………………………………… ……………………………………………………………….

9.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.

9.6 Tato Smlouva je vyhotovena na šesti stránkách ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

**Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnu vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.**

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OTIDEA avz s.r.o. Švandovo divadlo na Smíchově**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Kateřina Koláčková Mgr. Daniel Hrbek, Ph. D.

Jednatelka ředitel