



Město Cheb

PRŮVODNÍ LIST KE SMLouvĚ

(neoddělitelně přiložen k originálu smlouvy)

Ev. čís. smlouvy ¹⁾		Počet stran	16
Název smlouvy	Smlouva o zabezpečení podpory provozu		
Smluv. partner	AutoCont CZ a.s.		
Předmět smlouvy	Podpora provozu centrální IT infrastruktury Zadavatele. Registrační číslo projektu „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003145.		

	Odbor/ funkce	jméno	podpis
Příkazce operace ²⁾	INF	Bc. Martin Trnka	
Správce rozpočtu ³⁾	INF	Herbert Kovářík	
Garant smlouvy ⁴⁾	INF/ vedoucí odboru	Bc. Martin Trnka	
Zpracovatel smlouvy	INF/ vedoucí odboru	Bc. Martin Trnka	
Uloženo	KS		
Potvrzení o dodržení právních předpisů o zadávání veřejných zakázek ⁵⁾	INF/ vedoucí odboru	Bc. Martin Trnka	

Právní doložka

Výše uvedená smlouva je po právní stránce v pořádku a lze ji za město Cheb podepsat.

V Chebu dne 31.08.2018

.....
podpis

¹⁾ Přiděluje odbor KS (u smluv realizujících dispozici s nemovitým majetkem města odbory: MaP nebo SM).

²⁾⁺³⁾ Vyplňuje se dle platných podpisových záznamů v případě, že ze smlouvy vyplývá realizace výdaje z rozpočtu města.

⁴⁾ Vedoucí příslušného odboru.

⁵⁾ Týká se smluv, jejichž předmětem je realizace veřejné zakázky. Zodpovědným subjektem je zde garant smlouvy. V případech, kdy je veřejná zakázka administrována odborem KS, je garantem tohoto postupu odbor KS.

Potvrzení o dodržení právních předpisů o zadávání veřejných zakázek je nutné realizovat před předložením smlouvy k podpisu právníkovi!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Evidenční číslo smlouvy: RCZ-2018-Z095

Smlouva o zabezpečení podpory provozu

Město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČ: 00253979
jednající: Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Cheb
Číslo účtu: 528331, kód banky: 0100

kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: trnka@cheb.cz

na straně jedné jako „Objednatel“

a

AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolní 3322/34, 70200 Ostrava
Korespondenční adresa: Sokolovská 996/130, 36017 Karlovy Vary
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
jednající: Martin Stejskal
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 6563752/0800
kontaktní osoba: Jiří Kubát
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: jiri.kubat@autocont.cz
zápis ve veřejném rejstříku: u rejstříkového soudu Ostravě pod spisovou značkou B.814

na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zabezpečení podpory provozu (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Předmět díla je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“). Registrační číslo projektu „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003145.

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatel v podlimitním zadávacím řízení realizovaném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 23.04.2018 2:08:42 pod ev.

číslem Z2018-012776 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.



0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek.

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a EU, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí podporu provozu díla specifikovaného v článku II. této smlouvy (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje za poskytované zabezpečení podpory provozu díla zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užití programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedených pod bodem II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.

II. Specifikace plnění

- 2.1. Předmětem Smlouvy je podpora provozu centrální IT infrastruktury Zadavatele.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k zabezpečení podpory provozu (dále také jen „služby“). Předmětem smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci smlouvy obsaženy, ale o kterých zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným plněním nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe plnění analogického charakteru.

Specifikace předmětu smlouvy je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - (a) touto Smlouvou;
 - (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
 - (c) Nabídkou Zhotovitele;
 - (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

- 2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
 - a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo

- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Požadované zahájení plnění smlouvy je bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o provozu.
- 3.2. Změna termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.3. Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.
- 3.4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění předmětu smlouvy, viz odst. 4.3. Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně předmětu smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena předmětu smlouvy nebude po dobu do ukončení této smlouvy předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny předmětu smlouvy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny předmětu smlouvy jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu smlouvy dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla jako měsíční splátky, a to
 - a) v prvním roce účinnosti smlouvy ve výši 8.924 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 7.375 Kč a DPH 1.549 Kč,
 - b) ve druhém roce účinnosti smlouvy ve výši 22.839 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 18.875 Kč a DPH 3.964 Kč,
 - c) ve třetím roce účinnosti smlouvy ve výši 22.839 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 18.875 Kč a DPH 3.964 Kč,
 - d) ve čtvrtém roce a dalších letech účinnosti smlouvy ve výši 22.839 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 18.875 Kč a DPH 3.964 Kč,
- 4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Faktura bude vystavena vždy za každý kalendářní měsíc realizovaného plnění, a to nejpozději do 5 pracovních dní od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu dle Preambule této Smlouvy
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Služeb s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatel podepsaný předávací protokol nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelům včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřené v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelům, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
 - (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
 - (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
 - (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
 - (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
 - (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
 - (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

- 6.3. Zhotovitel prohlašuje, že
- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
 - (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelem nebo místním šetřením,
 - (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
 - (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
 - (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Nebezpečí škody

- 7.1. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a toto zařízení bylo zapůjčeno Objednateli.
- 7.2. Objednatel je povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, s výjimkou případu, že k nim prokazatelně došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se vztahuje záruka. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.
- 7.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše celkové hodnoty Plnění podle této Smlouvy.

VIII. Podmínky provádění plnění

8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu smlouvy v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;
- (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování plnění;
- (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu smlouvy nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřijatelnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět smlouvy či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním plnění, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem.
- (e) jednat se subdodavatelem v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.

- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 (Příloha 3 Zadávací dokumentace – Technická specifikace) reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
 - (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.6. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu smlouvy podílet. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem objednatel, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odírat.
- 8.7. Pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy k výměně zařízení, např. z důvodu skončení jeho životnosti, může plnění předmětu smlouvy pokračovat příslušnou aktualizací provozní dokumentace, případně katalogových listů či jiné pořizované dokumentace, pokud se tak smluvní strany dohodnou. V opačném případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek této smlouvy v souladu s platnou legislativou.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Na poskytované služby a spotřební materiál poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun), a to za každý den prodlení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% (deseti procent) z měsíční platby za podporu provozu.
- 10.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 11.4 e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.

Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.

- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě, případně může být smluvní pokuta uhrazena i formou poskytnutí slevy z částky pro podporu provozu - zápočtem vzájemných pohledávek. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 11.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 11.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 11.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu nebo parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 3.b Zadávací dokumentace (Technická specifikace),
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu smlouvy, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVI odst. 16.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 11.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu smlouvy třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu smlouvy. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 11.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 11.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvláště závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,

- (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 11.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 11.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dvanácti (12) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.
- 11.10. Zhotovitel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu nejdříve po uplynutí šedesáti (60) měsíců jejího trvání.
- 11.11. Rozhodnutí zhotovitele vypovědět tuto smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům zhotovitele vyplývajícím ze smlouvy.
- 11.12. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této smlouvy zvlášť závažným způsobem.

XII. Adresy pro doručování

- 12.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, datová schránka: a8gbnyc
- (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Sokolovská 996/130, 360 05 Karlovy Vary datová schránka: 8ugcxxxk
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIII. Doručování

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinné udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásil oprávněná osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.
- (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.

(c) při doručování do datové schránky:

- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem pro zmaření doručení.

13.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XIV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 14.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 14.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 14.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 14.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 14.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 14.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 14.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 14.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 14.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.

- 14.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 14.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XV. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 15.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování služeb dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 15.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 15.3. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.

XVI. Ochrana informací

- 16.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“).
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 16.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 16.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) subdodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 16.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 16.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn. zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na

- webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 16.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 16.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 16.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 16.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 16.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 17.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 17.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 17.4. Znění této smlouvy bylo projednáno a schváleno RM usnesením č. 184/6/2018 dne 05.04.2018.
- 17.5. Součástí této Smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1:** Technická specifikace (Příloha ZD č. 3.a)
 - Příloha č. 2:** Návrh zhotovitele
 - Příloha č. 3:** Seznam kontaktních osob

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Technická specifikace (Příloha ZD č. 3.a)
- Návrh Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy

- ostatní přílohy.
31. 08. 2018

V Chebu, dne

V Brně 20.8.2018



za objednatele

Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města



za zhotovitele

Ing. Martin Stejskal, místopředseda představenstva





Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Příloha č. 1: Technická specifikace (Příloha ZD č. 3.a)

Vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) – pro rozšíření centrální IT infrastruktury Zadavatele a pořízení informačních systémů v rámci veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

(2) Město Cheb realizovalo projekt Technologického centra obce s rozšířenou působností (dále TC ORP) v rámci Výzvy IOP číslo 06. TC ORP bylo dále rozšířeno v rámci projektu „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“ realizovaném v rámci Výzvy IOP číslo 22. TC ORP je průběžně modernizováno a rozvíjeno i z prostředků Města Cheb. Poptávané řešení v maximální míře využívá prostředky TC ORP, vhodným způsobem rozšiřuje jeho funkce, zvyšuje dostupnost a výkon i možnosti využití TC ORP příspěvkovými organizacemi a zvyšuje bezpečnost.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Rozšíření virtualizační platformy	1
K2	Systém pro řízení procesů (Service Desk)	1
K3	Evidence hmotného a nehmotného majetku (Asset Management)	1

2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Organizace Město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství, sociální.

2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova radnice: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
- (b) Budova „C“ úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

- (1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.
- (2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřujících nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2016, kdy došlo k vybudování TC ORP a jeho řízenému rozvoji. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, non-IT technologie (rozvaděče, UPS, klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména plně virtualizovanou serverovou infrastrukturou a clusterovým diskovým úložištěm, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zášsecí systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.
- (3) TC ORP je rozmístěno do dvou lokalit úřadu. Obě části TC ORP jsou samostatně funkční, jsou částečně vzájemně zastupitelné v případě výpadku a postupně dochází k jejich výkonovému a kapacitnímu vyrovnání.
- (4) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 4 ks serverů HP DL380 a HP DL360 G9, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP StoreVirtual 4330 a 4 nodů HP StoreVirtual VSA, SAN infrastruktura je na bázi 10 Gbit iSCSI. Jako pomocné diskové úložiště slouží diskové pole HP MSA 2000 G3 FC, přímo propojené se servery. Pro správu serverového prostředí je využíván systém HPE Systems Insight Manager.
- (5) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.
- (6) Hlavní diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednoho uzlu.
- (7) Síťová infrastruktura TC ORP (CORE vrstva LAN) a SAN infrastruktura je tvořena dvěma inteligentními, vysoce dostupnými stohy přepínačů HP 5500 HI.
- (8) Distribuční síťová vrstva je tvořena převážně přepínači HP, Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Koncové zařízení jsou připojena rychlostí 100 Mb nebo 1 Gb.
- (9) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je 2x 10 Gb.
- (10) Město má vybudováno a průběžně rozšiřuje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.
- (11) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.
- (12) Je využívána klientská (aplikační) virtualizace na bázi Microsoft Remote Desktop Services.
- (13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá vysoce dostupný cluster firewallů Fortinet FG-240D. Firewally jsou využívány i pro řízení a zabezpečení Internetového provozu některých PO. Provoz firewallů je monitorován nástrojem Forti Analyzer.
- (14) Pro centrální správu logů a jejich pokročilé zpracování je součástí TC ORP systém SIEM (Security Information and Event Management) výrobce McAfee.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(15) Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.

(16) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows XP a 7 v poměru cca. 5%:95%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů

(17) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

(1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.

(2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.

(3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2010 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.

(4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.

(5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.

(6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektu Výzvy IOP č. 06.

(7) Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 06.

(8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.

(9) Pro příspěvkové organizace je provozován jednotný systém účetnictví a evidence majetku (výrobce Gordic). Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.

(10) Pro digitalizaci papírových dokumentů slouží skenovací linka napojená na spisovou službu. Linka byla vybudována v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.

2.5. Popis dokumentace

(1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.

(2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací

(3) Relevantní části dokumentace budou Dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.

(4) Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

(1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů nevyužívá systém typu Helpdesk.

(2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

(1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

(2) Pokud dodavatel vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

(3) Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

(4) Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.

(5) Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Dodavatelem.

(6) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že dodavatel vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.

(7) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajícího řešení.

(8) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:

- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- (b) mají plnou záruku od výrobce,
- (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
- (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- (e) jsou určeny pro provoz v České republice,
- (f) z databází výrobce, distributora či prodejce bude možné výše uvedené skutečnosti doložit.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

(9) Zadavatel dále v textu definuje požadavky vzhledem ke komponentám svého stávajícího prostředí; tyto komponenty není možné z důvodu dodržení podmínek předchozích dotačních projektů nahrazovat.

3.2. K1 – Rozšíření virtualizační platformy

(1) Rozšířením virtualizační platformy bude navýšen její výkon a kapacita pro provoz aplikací pořizovaných v rámci projektů Výzvy IROP č. 28.

(2) Rozšíření virtualizační platformy bude respektovat současné principy budování TC ORP, především zajištění vysoké dostupnosti tzn. všechny klíčové prvky budou v zapojení, kdy při poruše jednoho zařízení zajistí provoz zařízení druhé – kromě vysoké dostupnosti budou také využity režimy pro load-balancing, který umožní využít zařízení s maximální efektivitou.

(3) Pro rozšíření virtualizační platformy budou pořízeny následující HW zařízení:

- 1x server pro virtualizaci
- 1x redundantní virtualizované diskové pole
- 2x páteřní aktivní prvek

Součástí rozšíření virtualizační platformy je také nezbytný software pro provoz:

- 1x serverový OS
- 50x klientské licence OS
- 50x terminálové licence (virtualizace aplikací)
- 1x soubor licencí zálohovacího software

(4) Součástí dodávky rozšíření virtualizační platformy budou všechny nezbytné licence pro 50 uživatelů – jedná se o další uživatele aplikací a agendových systémů příspěvkových organizací. Díky virtualizaci bude možné aplikace a desktopy provozovat centralizovaně na serverech a uživatelům je zpřístupnit vzdáleně prostřednictvím jednoduchého softwarového klienta, který pouze přenáší obrazovky aplikací ze serverů a údaje klávesnice a myši zpět.

(5) Virtualizační platforma bude rozšířena o nový server pro virtualizaci, který bude umístěn ve stávajících prostorách ve stávajícím datovém rozvaděči – racku. Server musí být v konfiguraci vhodné pro dostupné prostory a s dostatečným výkonem pro provoz pořizovaných technologií. Technické řešení uvažuje s univerzálním dvouprocesorovým serverem v prostorově úsporné velikosti 1U.

(6) Rozšíření diskového úložiště bude z důvodů redundance provedeno ze dvou fyzických polí. Rozšířené úložiště zůstane plně virtualizováno – serverům se budou data prezentovat jako uložená na jednom úložišti, přestože ve skutečnosti budou rozložena a duplikována přes obě (nebo více) polí. Pro přenos blokových dat mezi servery a diskovým polem bude využita technologie iSCSI.

(7) Pro připojení nových zařízení a řízení provozu na síti bude využit páteřní aktivní prvek, kterým bude rozšířen stávající inteligentní stoh prepínačů. Prepínač proto bude vybaven technologií, která umožňuje vytvářet "virtuální šasi" pro správu několika prepínačů jako jednoho logického zařízení, které zvyšuje odolnost sítě, výkon a dostupnost, a zároveň snižuje provozní složitost. Všechny páteřní prvky budou konfigurovány do jednoho virtuálního prepínače s vysokou dostupností, schopností rozdělování zátěže a odolností proti výpadkům. Prepínač bude vybaven funkcemi pro začlenění do systémů MAN a RKI.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3.3. K2 – Systém pro řízení procesů (Service Desk)

(1) Systém pro řízení procesů bude systém typu „Service desk“ a zajistí podporu standardizace procesů v úřadu a řízení životního cyklu standardizovaných služeb. Systém bude určen zejména pro podporu vnitřních procesů a služeb úřadu, ale musí umožnit i řízení spolupráce s externími (partnerskými) subjekty. Systém bude navržen a implementován jako univerzální, bez omezení typu řízených služeb.

(2) V rámci projektu bude v systému implementováno řízení uživatelské podpory v oblasti IT (informačních technologií) včetně řízení souvisejícího majetku (výpočetní technika, softwarové licence, telefony apod.). Dále bude v rámci projektu v systému implementováno řízení vozového parku úřadu (od rezervací uživateli po řízení externích oprav), aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení řízení obecných (non-IT) služeb.

(3) Pro standardizaci služeb při jejich zavádění do systému budou využívány ověřená doporučení a praktiky. Pro standardizaci IT služeb bude využit doporučující rámec ITIL a systém bude certifikován na shodu s tímto rámcem obecně uznávanou certifikační autoritou. Certifikát bude součástí nabídky. Zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

(4) Do systému budou postupně zaváděny další služby spojené s chodem úřadu tak, aby se v průběhu doby udržitelnosti stal majoritním (optimálně jediným) systémem pro řízení vnitřních služeb a procesů. Zavádění dalších služeb do systému bude realizováno především zaměstnanci úřadu, proto musí být tato činnost jednoduchá a intuitivní bez nároku na speciální technické znalosti a dovednosti.

3.4. K3 – Evidence hmotného a nehmotného majetku (Asset Management)

(1) Systém zajistí efektivní evidenci a správu majetku města. Systém bude typu „Asset management“ a bude plně integrován se systémem pro řízení služeb dle standardizovaných procesů tak, aby systémy měly společné webové rozhraní a požadavky na služby mohly být přímo propojeny s dotčeným majetkem a existoval tak kompletní deník událostí spojených s majetkem.

(2) Systém bude podporovat správu libovolného majetku, k tomu umožní jednoduché doplňování libovolných popisných položek a jejich plné využití např. při filtrování, vyhledávání apod. Majetek bude možno propojit s odpovědnou osobou (uživatelé) a uživateli bude kdykoliv (on-line) dostupný přehledný seznam a stav majetku, za který odpovídá. Nadřízení budou mít dostupný přehled majetku svých podřízených. Systém bude umožňovat veškeré obvyklé operace s majetkem (pořízení, zavedení, převod, opravy, údržba, vyřazení apod.) včetně tisku příslušných předávacích protokolů a automatického upozorňování na opakované události (revize, údržba, kalibrace apod.).

(3) Systém bude jednoduše rozšiřitelný (aktivací nebo pořízením modulu, nikoli programovými úpravami) minimálně o schopnost inventarizaci majetku pomocí čteček čárového kódu a reportovací služby pro vedoucí pracovníky, aby dokázal plnit i budoucí požadavky úřadu. Pro integraci s dalšími systémy úřadu musí systém disponovat otevřeným, dokumentovaným API (aplikačním rozhraním) na bázi webových služeb.

(4) V rámci projektu bude systém implementován pro správu majetku IT (počítače, software, mobilní telefony, tiskárny, servery, síťové prvky atd.). V rámci projektu bude v systému implementována správa vozového parku úřadu, aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení správy obecného (non-IT) majetku. Pro správu IT majetku bude systém disponovat neinvazivní (bezagentovou) automatickou detekcí a inventarizací hardware a software počítačů a serverů a bude umožňovat obvyklé funkce softwarového auditu (přehled, přidělování, odebírání licencí a upozorňování na neoprávněně instalovaný software) v rozsahu akceptovaném hlavními výrobci software - např. Microsoft, Adobe, výrobci agendových systémů.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3.5. Popis povinných parametrů dodávaného řešení

- (1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.
- (2) Dodavatel musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Virtualizační servery 1 kus	Provedení	do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Procesor	2x procesor osmi-jádrový (dohromady tedy 16 jader). Výkon systému dle www.spec.org : SPECint_rate_base2006 min. 725, SPECfp_rate_base2006 min. 675		
	Paměť	minimálně 96 GB RAM, min. 2600 MT/s		
	Rozšiřitelnost	rozšiřitelnost RAM min. na 768 GB bez výměny RAM modulů		
	Úložiště flash	Konektor pro duální interní USB klíč a/nebo SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru		
	HDD	min. 2x 240 GB SSD, enterprise třída		
	Rozšiřitelnost	min. 6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD		
	RAID	řadič RAID 0,1, 10, 5 min. 2GB zálohovaná cache, podpora SAS 12 Gb		
	Napájení	2x napájecí zdroj, redundance		
	LAN porty	LAN 2x10G Base-T, 4x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMO, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování		
	USB porty	Min. 1x USB 3.0 port na čelním panelu, možnost bootování		
	Vzdálená správa	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port.		
	Kompatibilita	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)		
	Indikace	Zřetelná světelná indikace chybových či poruchových stavů na čelním panelu		
	Vysoká dostupnost	Podpora a licence pro clusterový provoz		
	Management	Včetně potřebných management licencí		
Záruka	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace			
Diskové úložiště 2 kusy	Provedení	do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Technologie	iSCSI 10 Gb		
	Virtualizace	plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů		
	Kapacita	min. 9 TB RAW		
	Rozšiřitelnost	Možnost rozšíření o interní SSD úložiště pro zvýšení výkonu a storag tiering		
Výkon	rotační výkon odpovídající min. 8x HDD 10 000 ot./min, rozhraní disků SAS 12 Gb			

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma			
	Vyrovňovací paměť	zálohovaná, min. 2GB / řadič	
	Ochrana dat	hardwarový řadič RAID min. 5,6, 10 pro interní disky.	
	Ochrana dat	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10, minimální počet nodů 8	
	Konektivita	primární min. 2x 10G Base-T, záložní min. 4x 1 Gb a samostatný vyhrazený port pro vzdálenou správu	
	Správa dat	Vestavěná podpora snapshotů, thin provisioningu, storage tieringu	
	Napájení	Redundantní napájecí zdroje	
	Kompatibilita	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – min. Hyper-V, VMware	
	Management	Podpora automatické bezodstávkové aktualizace firmware úložiště. Požadované chování - administrátor spustí aktualizaci RAIN jako celku, systém samostatně řídí a provádí aktualizace jednotlivých uzlů bez výpadku služeb poskytovaných serverům.	
	Management	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)	
	Kompatibilita	Kompatibilní pro rozšíření RAIN clusteru tvořeného stávajícími úložišti StoreVirtual	
	Záruka	min. 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně případných rozšiřujících licencí	
Síťový prvek 2 kusy	Provedení	do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku	
	Základní specifikace	spravovatelný L2 síťový přepínač se statickým směrováním L3	
	Porty	min. 12x 10G Base-T a 4x 10G SFP+	
	Sdružování portů	podpora LACP - slučování portů včetně slučování napříč virtuálními šasi	
	Směrování	podpora statického směrování L3 pro IPv4 i IPv6	
	Řízení kvality služeb	podpora QoS vč. IEEE 802.1p a DSCP	
	Bezpečnost	podpora 802.1x včetně dynamického přiřazování do VLAN	
	VLAN	podpora min. 4000 aktivních VLAN	
	IPv6	podpora min. statického směrování vč. VLAN rozhraní, ACL a QoS	
	Velké pakety	Podpora tzv. Jumbo paketů min. 10 kB	
	VoIP	Podpora VoIP (Voice over IP) - automatické rozpoznání VoIP zařízení a zařazení do vyhrazené VLAN	
	Správa	podpora SNMP v1,2 a 3	
	Logování	nezávislé interní úložiště logů a odesílání na vzdálený server (syslog apod.)	
	Redundance	možnost rozšíření o redundantní napájecí zdroj (zdroje není součástí dodávky)	
	Propustnost	Výkon alespoň 320 Gb/sec	
Rozšířené stohování	podpora virtuálních šasi – více přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost inapříč virtuálními šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi VSS, IRF, VirtualChasis apod.		
Rozšířené stohování	podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů		
Záruka	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma			
	Kabely	Kabely a optické prvky 8x SFP+ 10Gb LR modul s diagnostikou určený pro nabízené přepínače, včetně optických kabelů 3 m 2x SFP+ modul s rozhraním 10G Base-T pro přepínač HPE 5500 HI 10x Cat 7 patch kabel (8x 3m, 2x 0,5m)	
	Záruka	záruka min. 36 měsíců	
SW licence virtualizace aplikací	Operační systémy	licence serverového operačního systému v aktuální verzi umožňující běh nabízených systémů na pro nabízeném serveru. Součástí systémů bude virtualizační hypervizor včetně systémů pro správu. Licence umožní běh neomezeného počtu instancí nabízeného serverového operačního systému na jednom hypervizoru. Licence musí umožnit použití starších verzí systémů (tzv. downgrade)	
	Klienti OS	klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů	
	Klienti RDS	klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům	
	Licence	Nabízené licence musí umožnit jejich využití i uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací	
SW licence zálohovací software	Licence	Licence zálohovacího software pro nabízený server bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.	
	Efektivita ukládání dat	Integrované technologie komprimace a deduplikace.	
	Nároky na správu	„bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací	
	Replikace	možnost replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru	
	Ochrana dat	provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace	
	Podpora WAN	možnost plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit	
	Snapshoty	využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy	
	Kompatibilita	podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech	
	Uložiště záloh	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu	
	Podpora DR (disaster recovery)	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy	
	Správa	vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců	
	Správa	automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh	
	Správa	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.	
	Kompatibilita	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup & Recovery Enterprise	
Záruka	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Systém pro řízení procesů 1 ks	Základní požadavky	Systém musí poskytovat alespoň následující funkčnost:		
		1. Technologická podpora pro poskytování servisních služeb.		
		2. Podpora koncových uživatelů.		
		3. Řízení externích dodavatelů IT služeb.		
	Podpora procesů dle ITIL	4. Podpora jediného centrálního místa hlášení servisních požadavků dle ITIL (Information Technology Infrastructure Library) funkce ServiceDesk.		
		Systém musí pokrývat následující procesy dle doporučení ITIL:		
		1. Funkce Service Desk.		
		2. Incident Management.		
		3. Request Fulfillment.		
		4. Change Management.		
	Implementované procesy a funkce	5. Service Catalog.		
		6. Asset and Configuration Management.		
		Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které musí navržený software podporovat (viz výše), musí být v rámci projektu realizovány procesy a funkce:		
1. Funkce Service Desk - řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT.				
2. Incident Management - řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře.				
Katalog služeb	Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.			
	3. Request Fulfillment - standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.			
Služby	4. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu HW a SW včetně podpory schvalování.			
	5. Service Catalog - možnost definovat IT služby.			
Uživatelská přívětivost	Katalog služeb bude uživatelům přístupný prostřednictvím uživatelsky přívětivého a intuitivního grafického rozhraní. Prostředí bude odpovídat moderním trendům a zvyklostem - přehlednost, rychlá orientace bez nutnosti čtení textů, využití			

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů			
		piktogramů či ikon, kontextové nápovědy. Vhodné pro použití na mobilních (dotykových) zařízeních	
Automatické přidělení požadavku		Výběrem služby z katalogy služeb bude automaticky bez dalšího výběru či zadávání automaticky přidělena skupina řešitelů a parametry SLA (Service Level Agreement).	
SLA		SLA musí být automaticky přiděleno jako vlastnost dané služby kombinovaná s uživatelem – pro stejnou službu může být různým uživatelům automaticky přiděleno různé SLA.	
Nastavení priority		Systém musí umožnit nastavení priority řešených požadavků.	
Lokalizace		Systém má lokalizované uživatelské rozhraní.	
Reporty		Systém umožňuje generování a tisk reportů. Systém umožňuje automatické zasílání reportů emailem. Systém umožňuje připravit šablony pro automatické reporty.	
Znalostní databáze		Systém musí obsahovat znalostní databázi s možností její aktualizace.	
Zabezpečený přístup		Systém umožňuje bezpečný přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol prostřednictvím účtu Active Directory, řízení oprávnění přístupu k informacím.	
Portál		Systém obsahuje portál pro zaměstnance, manažery.	
Active Directory		Nativní integrace se stávající Microsoft Active Directory.	
		Schopnost vytvořit v rámci workflow účet v AD včetně vyplnění popisných údajů	
		Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného. Automatické přihlašování do aplikace.	
Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic		Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, RemoteDesktop, apod.).	
Integrace s poštovními servery		Integrace s poštovními servery min. integrace se stávajícím Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům.	
Integrace s majetkovým systémem		Požadavky bude při zadávání možno provázat s konkrétním majetkem ze Systému pro evidenci hmotného a nehmotného majetku (Komodita K3) přiděleným uživateli. Požadavek bude evidován v evidenci historie Systému pro správu a evidenci majetku.	
Pracovní postupy (workflow)		Podpora tvorby workflow pro řešení požadavků typu nadřízený / podřízený požadavek	
		spouštění vlastních skriptů v průběhu řešení workflow	
Automatizace		Podpora vytváření a spuštění akcí na základě událostí - vytvoření, úprava, zrušení požadavku.	
Pravidelné požadavky		Podpora tvorby šablon libovolných úkolů a plánování jejich pravidelného automatické zakládání.	
Eskalace, zastupitelnost		Podpora nastavení eskalačních pravidel a cesta, podpora nastavení zastupitelnosti řešitele	
Vyhledávání		Fulltextové vyhledávání napříč požadavky	

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů				
	Pohledy	Podpora definování vlastních pohledů a filtry nad požadavky uživateli.		
	Komplexní požadavky	Podpora komplexních požadavků - jeden požadavek automaticky generuje související další požadavky v závislosti na stavu vyplnění údajů v požadavku. Přehledná kontrola plnění požadavků.		
	Řízení nástupu	Předpřipravený proces řízení nástup zaměstnance formou komplexního požadavku (viz. Komplexní požadavky) včetně vytváření účtů v Active Directory		
	Plánování	Operativní načítání emailů z poštovního klienta (min. ze stávajícího Microsoft Outlooku) a plánování schůzky nebo úkolu do kalendářů.		
	Založení požadavku e-mailem	Podpora automatického založení požadavku strukturovaným e-mailem		
	Export dat	Možnost exportu dat do Microsoft Word, Excel.		
	Ukládání dat	Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.		
	Rozšiřitelnost	Systém musí být možno licenčně nebo standardními doplňkovými moduly (ne programovými úpravami) rozšiřitelný o možnost integrace s telefonní ústřednou		
	API	Systém musí umožnit rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.		
	ITIL	Nabízená hlavní verze systému musí být certifikována na shodu se standardy ITIL 2011. Plnění požadavku bude prokázáno certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídce		
	Licence	Systém bude licencován min. pro 320 uživatelů (včetně správců)		
	Záruka	Záruka včetně nároku na opravné verze min. 12 měsíců.		

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Systém pro evidenci hmotného a nehmotného majetku 1 ks	Podpora procesů dle ITIL	Systém musí pokrývat následující procesy dle doporučení ITIL: 1. Asset and Configuration Management. 2. Change Management		
	Implementované procesy a funkce	Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které musí navržený software podporovat (viz výše), musí být v rámci projektu realizovány procesy a funkce: 1. Asset and Configuration Management - podpora správy konfigurační databáze. Musí být umožněno sledování vazby a vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami (zejména vazby mezi incidenty a požadavky na změnu a konfiguračními položkami) a uchovávána historie konfiguračních položek. Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software. 2. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu majetku s podporou schvalování.		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku			
Základní požadavky	Systém určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu a správu majetku - aktiv		
Automatický sběr dat	Systém umožňuje automatický neinvazivní (bezagentový) sběr údajů o hardware a software z počítačů		
Typy majetku	Systém umožní evidovat a spravovat libovolný druh majetku, kromě IT zařízení např. vozidla, nemovitosti, vybavení kanceláří, pracovní prostředky a nástroje apod.		
Neznámý software	Automatické odeslání vzorků nerozpoznaného software výrobcí k analýze a automatické stažení aktualizovaných signatur pro rozpoznávání.		
Mobilní zařízení	Počítače umístěné mimo LAN zadavatele budou se systémem komunikovat zabezpečeným protokolem prostřednictvím internetu bez nutnosti použití VPN		
Vizualizace	Grafické zobrazení evidovaného majetku a dalších hlavních struktur/objektů systému (např. organizační jednotky, skupiny uživatelů) v hierarchické struktuře. Struktura musí být volně upravitelná podle potřeb Zadavatele		
Řízení oprávnění	Systém umožní nastavit oprávnění na úrovni vlastností objektů - např. zamezit zobrazení pořizovací ceny uživatelům		
Rozšiřitelnost	Systém umožní přidávat do systému libovolné objekty a přidávat k těmto objektům libovolné vlastnosti.		
Dokumenty	V systému musí být možno ukládat libovolné elektronické dokumenty (faktury, licenční certifikáty apod.) a tyto dokumenty propojit s konkrétním objektem nebo více objekty.		
Platnost dokumentů	Dokumenty bude možno v systému zneplatnit (v systému zůstanou zachovány)		
Dědičnost	Systém bude podporovat dědičnost vlastností objektů		
Protokoly	Předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod).		
Zabezpečení přístupu	Zabezpečený přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i u konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.		
Historie záznamů	Systém musí umožnit automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl.		
Reporty	Systém musí umožnit vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů min. do Microsoft Excel.		
Zaměstnanecský portál	Umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku prostřednictvím webového prohlížeče		
Intuitivní ovládání	Snadná orientace v přehledech majetku, možnost přetahování položek myší, podpora kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb		
Lokalizace	Rozhraní systému pro uživatele i správce bude plně lokalizováno do českého jazyka		
Vyhledávání	Integrované vyhledávání a filtrování		
Automatické názvy	Systém musí umožnit automatické pojmenovávání spravovaných zařízení, min. pomocí definice (přednastavení) číselné řady.		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku			
Hlídní licencí	Automatická kontrola zařízení a sledování a přidělování platných licencí. Systém musí automaticky rozpoznat instalovaný software na jednotlivých zařízeních a porovnávat s platnými licencemi. Automatické upozornění uživatelů a správců na používání nezalicensovaného software		
Inventarizace	Možnost provádění inventur svěřeného majetku prostřednictvím zaměstnaneckého portálu.		
Čtečka čárových kódů	Systém musí umožnit využití mobilní čtečky čárových kódů pro evidenci a inventury zařízení.		
Řízení změn konfigurace	Systém musí umožnit evidenci konfigurace systémů a zařízení.		
API	Systém musí umožnit rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.		
ITIL	Nabízená hlavní verze systému musí být certifikována na shodu se standardy ITIL 2011. Plnění požadavku bude prokázáno certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídce		
Licence	Licence musí umožnit spravovat 320 počítačů (včetně serverů) a min. 10 000 ostatních aktiv		
Záruka	Záruka včetně nároku na opravné verze min. 12 měsíců.		

3.6. Požadavky na architekturu technického řešení

- (1) Architektura komodit musí navržena tak, aby vhodně využívala a doplňovala stávající ICT prostředky MÚ.
- (2) Architektura diskového úložiště musí umožňovat libovolné rozmístění jednotlivých fyzických i virtuálních uzlů úložiště mezi lokalitami.
- (3) Architektura komodit K2 a K3 bude využívat databázový server MS SQL (z důvodů kompatibility se stávajícím prostředím) pro ukládání veškerých strukturovaných dat a nastavení, tj. pro zálohování a obnovu veškerých dat a nastavení bude postačovat zálohování a obnova konkrétní databáze.

3.7. Požadavky na rozhraní

- (1) Webové rozhraní systému komodity K2 bude vzhledem i logikou ovládání obdobné moderním desktopovým produktům Microsoft (Office, Sharepoint) a bude v českém jazyce.
- (2) Veškeré nabízené aktivní hardwarové produkty musí disponovat rozhraním SNMP min v2 pro management a vzdálenou správu.
- (3) Server komodity K1 musí disponovat standardizovaným, veřejně dokumentovaným RESTful API pro automatizaci správy pomocí skriptů.

3.8. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy

- (1) Operační systém komodity K1 musí být plně kompatibilní se stávajícím prostředím – musí umožňovat zařazení do domény Active Directory, řízení skupinovými politikami a provozovat terminálové služby Remote Desktop Services
- (2) Veškeré softwarové komponenty nabízeného řešení budou provozovány ve virtuálním prostředí MS Hyper-V a musí být pro běh v tomto prostředí výrobcem podporovány.
- (3) Server komodity K1 musí být plně kompatibilní s provozovaným systémem pro správu serverů.

3.9. Požadavky na typy klientů

- (1) Webové rozhraní komodit K2 a K3 musí podporovat zobrazení na mobilních zařízeních (chytřé telefony, tablety) s automatickým přizpůsobením designu a ovládání mobilním zařízením – tzv. responzivní design.
- (2) Systém komodity K2 bude umožňovat ovládání i klientskou aplikací („tlustým“ klientem) s rychlou odezvou pro řešitele požadavků. Aplikace musí podporovat Windows 7 a vyšší a virtualizovaná uživatelská prostředí (MS RDS - Microsoft Remote Desktop Services, VDI – Virtual Desktop Infrastructure). Aplikace bude součástí dodávky.

3.10. Požadavky na bezpečnost informací

- (1) Veškeré nástroje pro správu musí být umožňovat správu interních účtů (min. jméno a heslo) a/nebo napojení na Active Directory.
- (2) Veškeré nástroje pro správu musí umožňovat definici s minimálně 2 úrovněmi oprávnění – monitoring (pouze čtení), administrátor (plná správa)
- (3) Veškeré nástroje pro správu musí komunikovat se zařízeními šifrovanými protokoly (SSH apod.). Také v případě vestavěných nástrojů (např. www rozhraní) musí být použita šifrovaná komunikace (např. HTTPS).

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

4. Hodnocené parametry technického řešení**4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení**

(1) Zadavatel stanovuje kromě splnění minimálních povinných parametrů také požadavky na další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není dodavatel při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen, může však za splnění těchto požadavků získat body při hodnocení nabídek. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Hodnocené parametry			
Parametr	Popis	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto hodnoceného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Integrace s MS Sharepoint - Komodita K2			
1	Uživatelské prostředí systému bude možno integrovat do prostředí stávajícího portálu na bázi Sharepoint na úrovni webpartů. Webparty budou součástí dodávky.		
Podpora Microsoft Office - Komodita K2			
2	Systém bude integrován s MS Outlook (2010 a vyšší). Integrací se rozumí rozšíření prvků MS Outlook (ribbon, formuláře a jejich ovládací prvky) o možnost plné správy požadavků přímo v prostředí MS Outlook.		
Minimalizace personálních nároků na provoz a rozvoj - Komodity K2 a K3			
3	Pro minimalizaci nároků na provoz a rozvoj systémů je požadováno dodání detailní uživatelské a administrátorské (včetně popisů API a jeho použití) dokumentace (může být on-line) a dostupnost podpory výrobce (ne partnera) v českém jazyce		
Prokázání legislativní shody - Komodita K3			
4	Pro zajištění dodržování podmínek Usnesení vlády ČR č. 624/2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů bude systém komodity K3 pro Evidenci hmotného a nehmotného majetku certifikován na shodu s tímto Usnesením oprávněnou certifikační autoritou. Tato skutečnost bude doložena certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídkě.		

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- (b) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- (c) Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
- (d) Provedení školení,
- (e) Zajištění zkušebního provozu,
- (f) Provedení akceptačních testů,
- (g) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- (h) Předání do ostrého provozu,

(2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

5.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

(1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

(2) Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace provede uchazeč předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění uchazeče, zejména pak s ohledem na uchazečem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního prostředí a procesů Města v rozsahu relevantním pro návrh řešení komodit K2 a K3
- (b) Současný systém ukládání a zálohování dat, toky a objemy dat.
- (c) Způsob začlenění nabízených komodit do stávajícího ICT prostředí.
- (d) Síťová infrastruktura – role LAN, bezpečnost, doporučení, pravidla.
- (e) Konfigurace úložišť ve vztahu k plánovanému využití.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (f) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat, průběh procesů, potřeb uživatelů a další podklady relevantní pro návrh řešení komodit K2 a K3.
 - (g) Rekonfigurace stávajících systémů.
 - (h) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
 - (i) Posouzení dopadů na non-IT technologie (spotřeba energií, tepelný výkon).
 - (j) Požadované součinnosti Zadavatele.
 - (k) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a musí obsahovat minimálně tyto části:
- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
 - (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
 - (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
 - (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
 - (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
 - (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
 - (g) Návrh designu úložišť a jeho konfigurace,
 - (h) Návrh designu síťového řešení a jeho konfigurace,
 - (i) Návrh designu řešení požadavků a správy majetku
 - (j) Návrh správy systémů
 - (k) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
 - (l) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
 - (m) Detailní popis navrhovaných školení.
 - (n) Obsah a rozsah provozní dokumentace.
- (4) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.
- (5) Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

5.3. Harmonogram realizace

- (1) Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Etapa č..	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+30
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+30	D+40
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+40	D+50
4	Dodávky a implementace	D+50	D+100
5	Školení administrátorů	D+80	D+110
6	Zkušební provoz	D+100	D+110
7	Akceptační testy	D+100	D+120
8	Zahájení plného provozu	D+130	-

- (3) Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (4) Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (5) Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (6) Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

5.4. Požadavky na provozní dokumentaci

- (1) Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Dodavatel v rámci zakázky provede aktualizaci stávající Provozní dokumentace TC tak, aby odpovídala stavu po dokončení implementace. Stávající Provozní dokumentace TC, resp. její relevantní části budou dodavateli předány k aktualizaci po podpisu smlouvy o dílo.

5.5. Požadavky na školení

- (1) Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (3) Minimální rozsah školení je 16 hodin, z toho min. 12 hodin pro komodity K2 a K3.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast max. 5 administrátorů.
- (6) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

5.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel nedisponuje testovacím prostředím.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(2) Vyžaduje-li dodavatel pro realizaci zakázky testovací prostředí, zahrne do nabídky náklady na jeho vybudování a požadovanou součinnost Zadavatele.

5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:
 - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech komodit
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů K1 (rychlost přihlášení, odezvy aplikací, rychlost úložiště)
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení – K1
 - (d) Otestování kompletního životního cyklu min. 2 požadavků (1 pro IT zařízení a 1 pro non-IT zařízení). IT zařízení musí být v systému zařazeno na základě automatického vyhledání a detekce.
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Dodavatel zajistí zkušební provozu v délce minimálně 7 dnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dodané řešení s dojezdem maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

- (1) Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny.
- (2) Nabídne-li Dodavatel v rámci svého řešení zboží, na něž výrobce standardně (tj. v rámci standardní dodávky a ceny) poskytuje horší záruku, popř. podporu, požaduje Zadavatel zahrnout do nabídky cenu povýšení záruky popř. podpory na jím požadovanou úroveň. Cenu tohoto povýšení zahrne Dodavatel v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Položkový rozpočet) do položky **Rozšířená záruka HW** popř. **Maintenance SW** pro roky, kterých se rozšíření týká a v nichž má být cena rozšíření uhrazena.
- (3) Zadavatel požaduje poskytnutí prodloužené záruky pro virtualizační server, diskové úložiště (součást K1) při zachování ostatních parametrů původní záruky (rychlost opravy, rozsah aktualizací firmware apod.). Cenu tohoto prodloužení zahrne Dodavatel v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Položkový rozpočet) do položky **Rozšířená záruka HW**.
- (4) Zadavatel požaduje bezplatný (zahrnutý v ceně zakázky) přístup k aktualizacím software a firmware dodaných komodit minimálně po dobu záruky.
- (5) Veškeré opravy po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (6) Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (7) Není-li u konkrétní komodity uvedeno jinak, požaduje Zadavatel provedení záruční opravy do 5-ti pracovních dnů nebo poskytnutí náhradního prvku shodných nebo lepších parametrů po dobu opravy.
- (8) Po dobu 60-ti měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí dodavatel nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- (9) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.
- (10) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.
- (3) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.
- (4) Uchazeč uvede do nabídky kompletní podmínky pro zajištění provozu dodaných zařízení, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.
- (5) Zadavatel požaduje poskytnutí softwarových aktualizací a technické podpory výrobce pro zálohovací systém (součást K1) a systémy K2 a K3. Cenu zahrne Dodavatel v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Položkový rozpočet) do položky **Maintenance SW**. Softwarové aktualizace jsou požadovány minimálně v stejném rozsahu, jako byly poskytovány v rámci záruky.
- (6) Vyžaduje-li nabízené řešení pro zajištění plné funkčnosti další pravidelné služby (revize, prohlídky, údržby apod.), zahrne Dodavatel cenu těchto služeb v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Položkový rozpočet) do položky **Zabezpečení podpory provozu**. Dodavatel v nabídce detailně popíše obsah a parametry těchto služeb.

5 Popis nabízeného technického řešení

5.1 Obecné požadavky

- (1) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii splňuje i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- (2) Dodavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů využije stávajících prostředků a používaných technologií.
- (3) Nabízená řešení negativně neovlivní parametry stávajícího řešení.

5.2 K1 – Rozšíření virtualizační platformy

- (1) Rozšířením virtualizační platformy bude navýšen její výkon a kapacita pro provoz aplikací pořizovaných v rámci projektů Výzvy IROP č. 28.
- (2) Rozšíření virtualizační platformy bude respektovat současné principy budování TC ORP, především zajištění vysoké dostupnosti tzn. všechny klíčové prvky budou v zapojení, kdy při poruše jednoho zařízení zajistí provoz zařízení druhé – kromě vysoké dostupnosti budou také využity režimy pro load-balancing, který umožní využít zařízení s maximální efektivitou.
- (3) Pro rozšíření virtualizační platformy budou pořízeny následující HW zařízení:
 - 1x server pro virtualizaci
 - 1x redundantní virtualizované diskové pole
 - 2x páteřní aktivní prvek

Součástí rozšíření virtualizační platformy je také nezbytný software pro provoz:

- 1x serverový OS
- 50x klientské licence OS
- 50x terminálové licence (virtualizace aplikací)
- 1x soubor licencí zálohovacího software

- (4) Součástí dodávky rozšíření virtualizační platformy budou všechny nezbytné licence pro 50 uživatelů – jedná se o další uživatele aplikací a agendových systémů příspěvkových organizací. Díky virtualizaci bude možné aplikace a desktopy provozovat centralizovaně na serverech a uživatelům je zpřístupnit vzdáleně prostřednictvím jednoduchého softwarového klienta, který pouze přenáší obrazovky aplikací ze serverů a údaje klávesnice a myši zpět.
- (5) Virtualizační platforma bude rozšířena o nový server pro virtualizaci, který bude umístěn ve stávajících prostorách ve stávajícím datovém rozvaděči – racku. Server bude v konfiguraci vhodné pro dostupné prostory a s dostatečným výkonem pro provoz pořizovaných technologií. Technické řešení uvažuje s univerzálním dvouprocesorovým serverem v prostorově úsporné velikosti 1U.
- (6) Rozšíření diskového úložiště bude z důvodů redundance provedeno ze dvou fyzických polí. Rozšířené úložiště zůstane plně virtualizováno – serverům se budou data prezentovat jako uložená na jednom úložišti, přestože ve skutečnosti budou rozložena a duplikována přes obě pole. Pro přenos blokových dat mezi servery a diskovým polem bude využita technologie iSCSI.
- (7) Pro připojení nových zařízení a řízení provozu na síti bude využít páteřní aktivní prvek, kterým bude rozšířen stávající inteligentní stoh přepínačů. Přepínač proto bude vybaven technologií, která umožňuje vytvářet "virtuální šasi" pro správu několika přepínačů jako jednoho logického zařízení, které zvyšuje odolnost sítě, výkon a dostupnost, a zároveň snižuje provozní složitost. Všechny páteřní prvky budou konfigurovány do jednoho virtuálního přepínače s vysokou dostupností, schopností rozdělování zátěže a odolností proti výpadkům. Přepínač bude vybaven funkcemi pro začlenění do systémů MAN a RKI.

5.3 K2 – Systém pro řízení procesů (Service Desk)

(1) Systém pro řízení procesů bude systém typu „Service desk“ a zajistí podporu standardizace procesů v úřadu a řízení životního cyklu standardizovaných služeb. Systém bude určen zejména pro podporu vnitřních procesů a služeb úřadu, ale umožňuje i řízení spolupráce s externími (partnerskými) subjekty. Systém je navržen a bude implementován jako univerzální, bez omezení typu řízených služeb.

(2) V rámci projektu bude v systému implementováno řízení uživatelské podpory v oblasti IT (informačních technologií) včetně řízení souvisejícího majetku (výpočetní technika, softwarové licence, telefony apod.). Dále bude v rámci projektu v systému implementováno řízení vozového parku úřadu (od rezervací uživatelů po řízení externích oprav), aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení řízení obecných (non-IT) služeb.

(3) Pro standardizaci služeb při jejich zavádění do systému budou využívány ověřená doporučení a praktiky. Pro standardizaci IT služeb bude využit doporučující rámec ITIL. Systém je certifikován na shodu s tímto rámcem obecně uznávanou certifikační autoritou. Certifikát je v příloze č.3

(4) Do systému budou postupně zaváděny další služby spojené s chodem úřadu tak, aby se v průběhu doby udržitelnosti stal majoritním (optimálně jediným) systémem pro řízení vnitřních služeb a procesů. Zavádění dalších služeb do systému bude realizováno především zaměstnanci úřadu, proto je tato činnost jednoduchá a intuitivní bez nároku na speciální technické znalosti a dovednosti.

5.4 K3 – Evidence hmotného a nehmotného majetku (Asset Management)

(1) Systém zajistí efektivní evidenci a správu majetku města. Systém je typu „Asset management“ a bude plně integrován se systémem pro řízení služeb dle standardizovaných procesů tak, aby systémy měly společné webové rozhraní a požadavky na služby mohly být přímo propojeny s dotčeným majetkem a existoval tak kompletní deník událostí spojených s majetkem.

(2) Systém podporuje správu libovolného majetku, k tomu umožní jednoduché doplňování libovolných popisných položek a jejich plné využití např. při filtrování, vyhledávání apod. Majetek bude možno propojit s odpovědnou osobou (uživatelé) a uživateli bude kdykoliv (on-line) dostupný přehledný seznam a stav majetku, za který odpovídá. Nadřízení budou mít dostupný přehled majetku svých podřízených. Systém umožňuje veškeré obvyklé operace s majetkem (pořízení, zavedení, převod, opravy, údržba, vyřazení apod.) včetně tisku příslušných předávacích protokolů a automatického upozorňování na opakované události (revize, údržba, kalibrace apod.).

(3) Systém je jednoduše rozšiřitelný (aktivací nebo pořízením modulu, nikoli programovými úpravami) o schopnost inventarizaci majetku pomocí čteček čárového kódu a reportovací služby pro vedoucí pracovníky, aby dokázal plnit i budoucí požadavky úřadu. Pro integraci s dalšími systémy úřadu systém disponuje otevřeným, dokumentovaným API (aplikačním rozhraním) na bázi webových služeb.

(4) V rámci projektu bude systém implementován pro správu majetku IT (počítače, software, mobilní telefony, tiskárny, servery, síťové prvky atd.). V rámci projektu bude v systému implementována správa vozového parku úřadu, aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení správy obecného (non-IT) majetku. Pro správu IT majetku bude systém disponovat neinvazivní (bezagentovou) automatickou detekcí a inventarizací hardware a software počítačů a serverů a bude umožňovat obvyklé funkce softwarového auditu (přehled, přidělování, odebrání licencí a upozorňování na neoprávněně instalovaný software) v rozsahu akceptovaném hlavními výrobci software - např. Microsoft, Adobe, výrobci agendových systémů.

5.5 Popis technických parametrů

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma		
Část	Parametr	Popis parametrů nabízených dodávek
Virtualizační servery 1 kus	Provedení	HPE ProLiant DL360 Gen10 8SFF do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Procesor	2x procesor osmi-jádrový Intel Xeon-Silver 4110 (2.1GHz_8-core_85W) (dohromady tedy 16 jader). Výkon systému dle www.spec.org: SPECint_rate_base2006 729, SPECfp_rate_base2006 679
	Paměť	96 GB RAM, 2666 MT/s
	Rozšiřitelnost	rozšiřitelnost RAM na 768 GB bez výměny RAM modulů
	Úložiště flash	Konektor pro duální interní USB klíč a/nebo SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru
	HDD	2x 240 GB SSD, enterprise třída
	Rozšiřitelnost	6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD
	RAID	řadič RAID 0,1, 10, 5 2GB zálohovaná cache, podpora SAS 12 Gb
	Napájení	2x napájecí zdroj 500W, redundance
	LAN porty	LAN 2x10G Base-T, 4x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMQ, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování
	USB porty	1x USB 3.0 port na čelním panelu, možnost bootování
	Vzdálená správa	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port.
	Kompatibilita	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)
	Indikace	Zřetelná světelná indikace chybových či poruchových stavů na čelním panelu
	Vysoká dostupnost	Podpora a licence pro clusterový provoz
	Management	Včetně potřebných management licencí
Záruka	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace	
Diskové úložiště 2 kusy	Provedení	HPE ProLiant DL360 Gen10 8SFF + HPE StoreVirtual VSA 2014 10TB do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Technologie	iSCSI 10 Gb
	Virtualizace	plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů
	Kapacita	9,6 TB RAW, 8x HPE 1.2TB SAS
	Rozšiřitelnost	Možnost rozšíření o interní SSD úložiště pro zvýšení výkonu a storag tiering
	Výkon	rotační výkon odpovídající 8x HDD 10 000 ot./min, rozhraní disků SAS 12 Gb
	Vyrovnávací paměť	zálohovaná, 2GB / řadič
	Ochrana dat	hardwarový řadič RAID 5,6, 10 pro interní disky HPE Smart Array P408i-a SR
	Ochrana dat	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10, - počet nodů 8
	Konektivita	primární 2x 10G Base-T, záložní 4x 1 Gb a samostatný vyhrazený port pro vzdálenou správu
Správa dat	Vestavěná podpora snapshotů, thin provisioningu, storage tieringu	

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma			
	Napájení	Redundantní napájecí zdroje 500W	
	Kompatibilita	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – Hyper-V, VMware	
	Management	Podpora automatické bezodstávkové aktualizace firmware úložiště. Požadované chování – administrátor spustí aktualizaci RAIN jako celku, systém samostatně řídí a provádí aktualizace jednotlivých uzlů bez výpadku služeb poskytovaných serverům.	
	Management	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)	
	Kompatibilita	Kompatibilní pro rozšíření RAIN clusteru tvořeného stávajícími úložišti StoreVirtual	
	Záruka	36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně případných rozšiřujících licencí	
Síťový prvek 2 kusy	Provedení	HPE 1950 12XGT 4SFP+ Switch do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku	
	Základní specifikace	spravovatelný L2 síťový přepínač se statickým směrováním L3	
	Porty	12x 10G Base-T a 4x 10G SFP+	
	Sdružování portů	podpora LACP - slučování portů včetně slučování napříč virtuálními šasi	
	Směrování	podpora statického směrování L3 pro IPv4 i IPv6	
	Řízení kvality služeb	podpora QoS vč. IEEE 802.1p a DSCP	
	Bezpečnost	podpora 802.1x včetně dynamického přiřazování do VLAN	
	VLAN	podpora 4094 aktivních VLAN	
	IPv6	podpora statického směrování vč. VLAN rozhraní, ACL a QoS	
	Velké pakety	Podpora tzv. Jumbo paketů 10 kB	
	VoIP	Podpora VoIP (Voice over IP) - automatické rozpoznání VoIP zařízení a zařazení do vyhrazené VLAN	
	Správa	podpora SNMP v1,2 a 3	
	Logování	nezávislé interní úložiště logů a odesílání na vzdálený server (syslog apod.)	
	Redundance	možnost rozšíření o redundantní napájecí zdroj (zdroje není součástí dodávky)	
	Propustnost	Výkon 320 Gb/sec	
	Rozšířené stohování	podpora virtuálních šasi – více přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost inapříč virtuálními šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi IRF	
	Rozšířené stohování	podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů	
	Záruka	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace	
		Kabely a optické prvky	
	Kabely	8x SFP+ 10Gb LR modul s diagnostikou určený pro nabízené přepínače, včetně optických kabelů 3 m 2x SFP+ modul s rozhraním 10G Base-T pro přepínač HPE 5500 HI 10x Cat 7 patch kabel (8x 3m, 2x 0,5m)	
Záruka	záruka 36 měsíců		
SW licence		1x Windows Server 2016 Datacenter 16 Core	
virtualizace aplikací	Operační systémy	licence serverového operačního systému v aktuální verzi umožňující běh nabízených systémů na pro nabízeném serveru. Součástí systémů bude virtualizační hypervizor včetně systémů pro správu. Licence umožní běh neomezeného počtu instancí nabízeného serverového operačního systému na jednom hypervizoru. Licence umožňuje použití starších verzí systémů (tzv. downgrade)	

Komodita K1 - Rozšíření virtualizační platforma		
	Klienti OS	50x Windows Server CAL 2016 USER klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů
	Klienti RDS	50x Windows Server RDS CAL 2016 USER klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům
	Licence	Nabízené licence umožňují jejich využití i u uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací
SW licence zálohovací software	Licence	2x Veeam Backup & Recovery Enterprise Licence zálohovacího software pro nabízený server (2 procesory) bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.
	Efektivita ukládání dat	Integrované technologie komprimace a deduplikace.
	Nároky na správu	„bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací
	Replikace	podpora replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru
	Ochrana dat	provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace
	Podpora WAN	podpora plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit
	Snapshoty	využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy
	Kompatibilita	podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech
	Uložiště záloh	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu
	Podpora DR (disaster recovery)	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy
	Správa	vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců
	Správa	automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh
	Správa	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.
	Kompatibilita	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup & Recovery Enterprise
Záruka	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software	

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů		
Část	Parametr	Popis parametrů nabízených dodávek
Systém pro řízení procesů 1 ks	Základní požadavky	ALVAO Service Desk 10.0 Systém poskytuje následující funkčnost:
		1. Technologická podpora pro poskytování servisních služeb.
		2. Podpora koncových uživatelů.
		3. Řízení externích dodavatelů IT služeb.
		4. Podpora jediného centrálního místa hlášení servisních požadavků dle ITIL (Information Technology Infrastructure Library) funkce ServiceDesk.
	Podpora procesů dle ITIL	Systém pokrývá následující procesy dle doporučení ITIL:
		1. Funkce Service Desk.
2. Incident Management.		

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů	
	<p>3. Request Fulfillment.</p> <p>4. Change Management.</p> <p>5. Service Catalog.</p> <p>6. Asset and Configuration Management.</p>
Implementované procesy a funkce	<p>Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software podporuje (viz výše), budou v rámci projektu realizovány procesy a funkce:</p> <p>1. Funkce Service Desk - řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT.</p> <p>2. Incident Management - řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře. Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.</p> <p>3. Request Fulfillment - standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.</p> <p>4. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu HW a SW včetně podpory schvalování.</p> <p>5. Service Catalog - možnost definovat IT služby.</p>
Katalog služeb	Logicky a přehledně strukturovaný katalog služeb. Katalog bude ve stromové struktuře členěn na jednotlivé oblasti/kategorie (Správa vozového parku, IT, Lidské zdroje atd.) a každá oblast bude obsahovat samostatný podstrom. Počet oblastí a služeb není licenčně omezen.
Služby	Pro každou službu v katalogu služeb je možno plně definovat vstupní zadávací formulář včetně tvorby vlastních položek.
Uživatelská přívětivost	Katalog služeb je uživatelům přístupný prostřednictvím uživatelsky přívětivého a intuitivního grafického rozhraní. Prostředí bude odpovídat moderním trendům a zvyklostem - přehlednost, rychlá orientace bez nutnosti čtení textů, využití piktogramů či ikon, kontextové nápovědy. Vhodné pro použití na mobilních (dotykových) zařízeních
Automatické přidělení požadavku	Výběrem služby z katalogu služeb bude automaticky bez dalšího výběru či zadávání automaticky přidělena skupina řešitelů a parametry SLA (Service Level Agreement).
SLA	SLA je automaticky přiděleno jako vlastnost dané služby kombinovaná s uživatelem – pro stejnou službu může být různým uživatelům automaticky přiděleno různé SLA.
Nastavení priority	Systém umožňuje nastavení priority řešených požadavků.
Lokalizace	Systém má lokalizované uživatelské rozhraní.
Reporty	<p>Systém umožňuje generování a tisk reportů.</p> <p>Systém umožňuje automatické zaslání reportů emailem.</p> <p>Systém umožňuje připravit šablony pro automatické reporty.</p>
Znalostní databáze	Systém obsahuje znalostní databázi s možností její aktualizace.
Zabezpečený přístup	Systém umožňuje bezpečný přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol prostřednictvím účtu Active Directory, řízení oprávnění přístupu k informacím.
Portál	Systém obsahuje portál pro zaměstnance, manažery.
Active Directory	<p>Nativní integrace se stávající Microsoft Active Directory.</p> <p>Schopnost vytvořit v rámci workflow účet v AD včetně vyplnění popisných údajů</p> <p>Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného. Automatické přihlašování do aplikace.</p>
Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic	Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, Remote Desktop, apod.).
Integrace s poštovními servery	Integrace se stávajícím Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům.

Komodita K2 - Systém pro řízení procesů		
	Integrace s majetkovým systémem	Požadavky je při zadávání možno provázat s konkrétním majetkem ze Systému pro evidenci hmotného a nehmotného majetku (Komodita K3) přiděleným uživateli. Požadavek bude evidován v evidenci historie Systému pro správu a evidenci majetku.
	Pracovní postupy (workflow)	Podpora tvorby workflow pro řešení požadavků typu nadřizený / podřizený požadavek
	Skripty	spouštění vlastních skriptů v průběhu řešení workflow
	Automatizace	Podpora vytváření a spuštění akcí na základě událostí - vytvoření, úprava, zrušení požadavku.
	Pravidelné požadavky	Podpora tvorby šablon libovolných úkolů a plánování jejich pravidelného automatické zakládání.
	Eskalace, zastupitelnost	Podpora nastavení eskalačních pravidel a cesta, podpora nastavení zastupitelnosti řešitele
	Vyhledávání	Fulltextové vyhledávání napříč požadavky
	Pohledy	Podpora definování vlastních pohledů a filtry nad požadavky uživateli.
	Komplexní požadavky	Podpora komplexních požadavků - jeden požadavek automaticky generuje související další požadavky v závislosti na stavu vyplnění údajů v požadavku. Přehledná kontrola plnění požadavků.
	Řízení nástupu	Předpřipravený proces řízení nástupu zaměstnance formou komplexního požadavku (viz. Komplexní požadavky) včetně vytváření účtů v Active Directory
	Plánování	Operativní načítání emailů z poštovního klienta (ze stávajícího Microsoft Outlooku) a plánování schůzky nebo úkolu do kalendářů.
	Založení požadavku e-mailem	Podpora automatického založení požadavku strukturovaným e-mailem
	Export dat	Možnost exportu dat do Microsoft Word, Excel.
	Ukládání dat	Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.
	Rozšiřitelnost	Systém je možno licenčně nebo standardními doplňkovými moduly (ne programovými úpravami) rozšířit o možnost integrace s telefonní ústřednou
	API	Systém umožňuje rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.
	ITIL	Nabízená hlavní verze systému je certifikována na shodu se standardy ITIL 2011. Plnění požadavku je prokázáno certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídce v příloze č.3
	Licence	Systém je licencován pro 320 uživatelů (včetně správců)
	Záruka	Záruka včetně nároku na opravné verze 12 měsíců.

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku		
Část	Parametr	Popis parametrů nabízených dodávek
Systém pro evidenci hmotného a nehmotného majetku 1 ks	Podpora procesů dle ITIL	<p>ALVAO Asset Management 10.0</p> <p>Systém pokrývá následující procesy dle doporučení ITIL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asset and Configuration Management. 2. Change Management
	Implementované procesy a funkce	<p>Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software podporuje (viz výše), budou v rámci projektu realizovány procesy a funkce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asset and Configuration Management - podpora správy konfigurační databáze. Umožní sledování vazby a vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami (zejména vazby mezi incidenty a požadavky na změnu a konfiguračními položkami) a uchovávána historie konfiguračních položek. Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software.

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku

	2. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu majetku s podporou schvalování.
Základní požadavky	Systém je určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu a správu majetku - aktiv
Automatický sběr dat	Systém umožňuje automatický neinvazivní (bezagentový) sběr údajů o hardware a software z počítačů
Typy majetku	Systém umožňuje evidovat a spravovat libovolný druh majetku, kromě IT zařízení např. vozidla, nemovitosti, vybavení kanceláří, pracovní prostředky a nástroje apod.
Neznámý software	Automatické odeslání vzorků nerozpoznaného software výrobcí k analýze a automatické stažení aktualizovaných signatur pro rozpoznávání.
Mobilní zařízení	Počítače umístěné mimo LAN zadavatele budou se systémem komunikovat zabezpečeným protokolem prostřednictvím internetu bez nutnosti použití VPN
Vizualizace	Grafické zobrazení evidovaného majetku a dalších hlavních struktur/objektů systému (např. organizační jednotky, skupiny uživatelů) v hierarchické struktuře. Struktura je volně upravitelná podle potřeb Zadavatele
Řízení oprávnění	Systém umožňuje nastavit oprávnění na úrovni vlastností objektů - např. zamezit zobrazení pořizovací ceny uživatelům
Rozšiřitelnost	Systém umožňuje přidávat do systému libovolné objekty a přidávat k těmto objektům libovolné vlastnosti.
Dokumenty	V systému je možno ukládat libovolné elektronické dokumenty (faktury, licenční certifikáty apod.) a tyto dokumenty propojit s konkrétním objektem nebo více objekty.
Platnost dokumentů	Dokumenty je možno v systému zneplatnit (v systému zůstanou zachovány)
Dědičnost	Systém podporuje dědičnost vlastností objektů
Protokoly	Předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod).
Zabezpečení přístupu	Zabezpečený přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i u konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.
Historie záznamů	Systém umožňuje automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn - přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl.
Reporty	Systém umožňuje vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů do Microsoft Excel.
Zaměstnanecký portál	Umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku prostřednictvím webového prohlížeče
Intuitivní ovládání	Snadná orientace v přehledech majetku, možnost přetahování položek myší, podpora kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb
Lokalizace	Rozhraní systému pro uživatele i správce je plně lokalizováno do českého jazyka
Vyhledávání	Integrované vyhledávání a filtrování
Automatické názvy	Systém umožňuje automatické pojmenování spravovaných zařízení, pomocí definice (přednastavení) číselné řady.
Hlídní licencí	Automatická kontrola zařízení a sledování a přidělování platných licencí. Systém automaticky rozpozná instalovaný software na jednotlivých zařízeních a porovnává s platnými licencemi. Automatické upozornění uživatelů a správců na používání nezalicencovaného software
Inventarizace	Možnost provádění inventur svěřeného majetku prostřednictvím zaměstnaneckého portálu.
Čtečka čárových kódů	Systém umožňuje využití mobilní čtečky čárových kódů pro evidenci a inventury zařízení.
Řízení změn konfigurace	Systém umožňuje evidenci konfigurace systémů a zařízení.
API	Systém umožňuje rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.

Komodita K3 - Evidence hmotného a nehmotného majetku		
	ITIL	Nabízená hlavní verze systému je certifikována na shodu se standardy ITIL 2011. Plnění požadavku je prokázáno certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídce v příloze č.3
	Licence	Licence umožňuje spravovat 320 počítačů (včetně serverů) a 10 000 ostatních aktiv
	Záruka	Záruka včetně nároku na opravné verze 12 měsíců.

Hodnocené parametry		
Parametr	Popis	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto hodnoceného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek
1	Uživatelské prostředí systému bude možno integrovat do prostředí stávajícího portálu na bázi Sharepoint na úrovni webpartů. Webparty budou součástí dodávky.	Integrace Alvaro Service desk se systémem Sharepoint je prováděna pomocí tzv. Webpartů, které lze stáhnout zde: https://www.alvao.com/downloads/alvao-10-0-sp1/Service%20Desk/AlvaoWebParts.wsp Instalační postup je k dispozici zde: https://doc.alvao.com/support/doc/cs/alvao_10_1/alvao_service_desk/implementation/installation/sharepoint_web_parts.aspx
2	Systém bude integrován s MS Outlook (2010 a vyšší). Integrací se rozumí rozšíření prvků MS Outlook (ribbon, formuláře a jejich ovládací prvky) o možnost plné správy požadavků přímo v prostředí MS Outlook.	Systém Alvaro ServiceDesk je plně integrován s prostředím Microsoft Outlook pomocí speciálního pluginu, který rozšiřuje ovládací prvky MS Outlook o možnost plné správy požadavků – viz. https://www.alvao.cz/produkty/service-desk/ - „Pracujte přímo z Outlooku“
3	Pro minimalizaci nároků na provoz a rozvoj systémů je požadováno dodání detailní uživatelské a administrátorské (včetně popisů API a jeho použití) dokumentace (může být on-line) a dostupnost podpory výrobce (ne partnera) v českém jazyce	Administrátorská a uživatelská dokumentace k nabízeným produktům Alvaro Service desk (K4) a Alvaro Asset management (K3) včetně popisů API a příkladů jeho použití je k on-line dispozici na https://doc.alvao.com/support/doc/cs/alvao_10_1/default.aspx Výrobce – společnost Alvaro – poskytuje podporu produktů v českém jazyce – viz. https://www.alvao.cz/podpora-a-sluzby/
4	Pro zajištění dodržování podmínek Usnesení vlády ČR č. 624/2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů bude systém komodity K3 pro Evidenci hmotného a nehmotného majetku certifikován na shodu s tímto Usnesením oprávněnou certifikační autoritou. Tato skutečnost bude doložena certifikátem způsobilé certifikační autority přiloženým k nabídce.	Systém Alvaro Asset Management splňuje požadavky Usnesení vlády ČR č. 624/2001, jak je uvedeno zde: https://www.alvao.cz/sprava-sofwarevych-licenci-sam/ Certifikát potvrzující shodu s požadavky Usnesení vlády ČR č. 624/2001 je součástí nabídky jako Příloha č. 3

5.6 Architekturu technického řešení

- (5) Architektura komodit je navržena tak, aby vhodně využívala a doplňovala stávající ICT prostředky MÚ.
- (6) Architektura diskového úložiště umožňuje libovolné rozmístění jednotlivých fyzických i virtuálních uzlů úložiště mezi lokalitami.
- (7) Architektura komodit K2 a K3 bude využívat databázový server MS SQL (z důvodů kompatibility se stávajícím prostředím) pro ukládání veškerých strukturovaných dat a nastavení, tj. pro zálohování a obnovu veškerých dat a nastavení bude postačovat zálohování a obnova konkrétní databáze.

5.7 Rozhraní

- (1) Webové rozhraní systému komodity K2 je vzhledem i logikou ovládání obdobné moderním desktopovým produktům Microsoft (Office, Sharepoint) a bude v českém jazyce.

- (2) Veškeré nabízené aktivní hardwarové produkty disponují rozhraním SNMP v2 pro management a vzdálenou správu.
- (3) Server komodity K1 disponuje standardizovaným, veřejně dokumentovaným RESTful API pro automatizaci správy pomocí skriptů.

5.8 Kompatibilita s ostatními systémy

- (1) Operační systém komodity K1 je plně kompatibilní se stávajícím prostředím – umožňuje zařazení do domény Active Directory, řízení skupinovými politikami a provozovat terminálové služby Remote Desktop Services
- (2) Veškeré softwarové komponenty nabízeného řešení budou provozovány ve virtuálním prostředí MS Hyper-V a jsou pro běh v tomto prostředí výrobcem podporovány.
- (3) Server komodity K1 je plně kompatibilní s provozovaným systémem pro správu serverů.

5.9 Typy klientů

- (1) Webové rozhraní komodit K2 a K3 podporuje zobrazení na mobilních zařízeních (chytré telefony, tablety) s automatickým přizpůsobením designu a ovládání mobilním zařízením – tzv. responzivní design.
- (2) Systém komodity K2 umožňuje ovládání i klientskou aplikací („tlustým“ klientem) s rychlou odezvou pro řešitele požadavků. Aplikace podporuje Windows 7 a vyšší a virtualizovaná uživatelská prostředí (MS RDS - Microsoft Remote Desktop Services, VDI – Virtual Desktop Infrastructure). Aplikace bude součástí dodávky.

5.10 Bezpečnost informací

- (1) Veškeré nástroje pro správu umožňují správu interních účtů (jméno a heslo) a/nebo napojení na Active Directory.
- (2) Veškeré nástroje pro správu umožňují definici s 2 úrovněmi oprávnění – monitoring (pouze čtení), administrátor (plná správa)
- (3) Veškeré nástroje pro správu komunikují se zařízeními šifrovanými protokoly (SSH). Také v případě vestavěných nástrojů (např. www rozhraní) je použita šifrovaná komunikace (např. HTTPS).

5.11 Implementační služby

5.11.1 Obecné požadavky

- (1) V rámci realizace provedeme následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Implementační služby jsou v následujícím rozsahu:
 - (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
 - (b) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
 - (c) Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
 - (d) Provedení školení,
 - (e) Zajištění zkušebního provozu,
 - (f) Provedení akceptačních testů,
 - (g) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
 - (h) Předání do ostrého provozu,

(2) Veškerá dokumentace bude zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

5.11.2 Zpracování prováděcí dokumentace

(1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

(2) Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace provede uchazeč předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění uchazeče, zejména pak s ohledem na uchazečem použité technické řešení, pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního prostředí a procesů Města v rozsahu relevantním pro návrh řešení komodit K2 a K3
- (b) Současný systém ukládání a zálohování dat, toky a objemy dat.
- (c) Způsob začlenění nabízených komodit do stávajícího ICT prostředí.
- (d) Síťová infrastruktura – role LAN, bezpečnost, doporučení, pravidla.
- (e) Konfigurace úložišť ve vztahu k plánovanému využití.
- (f) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat, průběh procesů, potřeb uživatelů a další podklady relevantní pro návrh řešení komodit K2 a K3.
- (g) Rekonfigurace stávajících systémů.
- (h) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
- (i) Posouzení dopadů na non-IT technologie (spotřeba energií, tepelný výkon).
- (j) Požadované součinnosti Zadavatele.
- (k) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.

(3) Prováděcí dokumentace zohlední podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a bude obsahovat tyto části:

- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
- (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
- (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- (g) Návrh designu úložišť a jeho konfigurace,
- (h) Návrh designu síťového řešení a jeho konfigurace,
- (i) Návrh designu řešení požadavků a správy majetku
- (j) Návrh správy systémů
- (k) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- (l) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
- (m) Detailní popis navrhovaných školení.
- (n) Obsah a rozsah provozní dokumentace.

(4) Prováděcí dokumentace bude před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.

(5) Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

5.11.3 Harmonogram realizace

(1) V rámci realizace zajistíme projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.

Etapa č..	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+30
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+30	D+40
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+40	D+50
4	Dodávky a implementace	D+50	D+100
5	Školení administrátorů	D+80	D+110
6	Zkušební provoz	D+100	D+110
7	Akceptační testy	D+100	D+120
8	Zahájení plného provozu	D+130	-

5.11.4 Provozní dokumentace

- (1) Uchzeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) V rámci realizace zakázky provedeme aktualizaci stávající Provozní dokumentace TC tak, aby odpovídala stavu po dokončení implementace. Stávající Provozní dokumentace TC, resp. její relevantní části budou dodavateli předány k aktualizaci po podpisu smlouvy o dílo.

5.11.5 Školení

- (1) V rámci realizace zajistíme školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (3) Rozsah školení je 16 hodin, z toho 12 hodin pro komodity K2 a K3.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast 5 administrátorů.

5.11.6 Testovací prostředí

- (1) V rámci realizace nebude vyžadováno testovací prostředí

5.11.7 Provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) V rámci realizace navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů bude:
 - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech komodit
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů K1 (rychlost přihlášení, odezvy aplikací, rychlost úložiště)
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení – K1
 - (d) Otestování kompletního životního cyklu 2 požadavků (1 pro IT zařízení a 1 pro non-IT zařízení). IT zařízení bude v systému zařazeno na základě automatického vyhledání a detekce.
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku bude vyhotoven písemný protokol.

- (4) V rámci realizace zajistíme zkušební provozu v délce 7 dnů včetně technické podpory 2 specialistů na dodané řešení s dojezdem do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

5.12 Záruky a servisní podmínky

5.12.1 Záruky a servisní podmínky

- (1) Bezplatný (zahrnutý v ceně zakázky) přístup k aktualizacím software a firmware dodaných komodit minimálně po dobu záruky.
- (2) Veškeré opravy po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (3) Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (4) Není-li u konkrétní komodity uvedeno jinak, je provedení záruční opravy do 5-ti pracovních dnů nebo poskytnutí náhradního prvku shodných nebo lepších parametrů po dobu opravy.
- (5) Po dobu 60-ti měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, dodavatel nebo výrobce všech zařízení garantuje běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- (6) Pro hlášení servisní požadavků zajistí bude zajištěn přístup ke svému helpdeskovému systému s online přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy je součástí nabídky (Příloha č.2). Provozní doba helpdeskového systému je 7-17 hod. v pracovních dnech.

5.12.2 Zabezpečení provozu

- (1) V rámci realizace zpracujeme provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.
- (3) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.
- (4) V rámci podpory provozu budou poskytovány softwarové aktualizace a technická podpora výrobce pro zálohovací systém (součást K1) a systémy K2 a K3. Softwarové aktualizace budou v stejném rozsahu, jako byly poskytovány v rámci záruky.

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

Martina Mösnerová – e-mail: martina.mosnerova@autocont.cz, tel. + [REDACTED] – servisní dispečer

Jiří Kubát – e-mail: jiri.kubat@autocont.cz, tel. [REDACTED] – obchodní zástupce