



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4.b Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

Závazný vzor smlouvy - provoz

Evidenční číslo smlouvy:

GORDP004AVJ7

Smlouva o zabezpečení podpory provozu

Město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČ: 00253979
jednající: Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Cheb
Číslo účtu: 528331, kód banky: 0100

kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: trnka@cheb.cz

na straně jedné jako „Objednatel“

a

GORDIC spol. s r. o.

Sídlo: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava
Korespondenční adresa: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 19-4645570287/0100
kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kugler
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

zápis ve veřejném rejstříku: Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, spisová značka C 9313
na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zabezpečení podpory provozu (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Předmět díla je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“). Registrační číslo projektu „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003145.

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelům ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo procesní režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS**“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 23.04.2018 2:08:40 pod ev. číslem F2018-012775 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek.

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a EU, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Pododavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné.

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí podporu provozu díla specifikovaného v článku II. této smlouvy (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje za poskytované zabezpečení podpory provozu díla zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užití programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedených pod bodem II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možnosti integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.

II. Specifikace plnění

- 2.1. Předmětem Smlouvy je podpora provozu modernizovaného městského IS Zadavatele.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k zabezpečení podpory provozu (dále také jen „služby“). Předmětem smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci smlouvy obsaženy, ale o kterých zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným plněním nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe plnění analogického charakteru.

Specifikace předmětu smlouvy je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - (a) touto Smlouvou;
 - (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
 - (c) Nabídkou Zhotovitele;
 - (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Požadované zahájení plnění smlouvy je bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o provozu.
- 3.2. Změna termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedené písemnou formou v listinné podobě.
- 3.3. Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.
- 3.4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění předmětu smlouvy, viz odst. 4.3. Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně předmětu smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena předmětu smlouvy nebude po dobu do ukončení této smlouvy předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny předmětu smlouvy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny předmětu smlouvy jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu smlouvy dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla jako měsíční splátky, a to
 - a) v prvním roce účinnosti smlouvy ve výši:

520.300 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 430.000 Kč a DPH 90.300 Kč,
 - b) ve druhém roce účinnosti smlouvy ve výši:

520.300 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 430.000 Kč a DPH 90.300 Kč,

c) ve třetím roce účinnosti smlouvy ve výši:

520.300 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 430.000 Kč a DPH 90.300 Kč,

d) ve čtvrtém roce a dalších letech účinnosti smlouvy ve výši:

520.300 Kč včetně DPH, tj. bez DPH 430.000 Kč a DPH 90.300 Kč,

4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Faktura bude vystavena vždy za každý kalendářní měsíc realizovaného plnění, a to nejpozději do 5 pracovních dní od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu dle Preambule této Smlouvy
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Služeb s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.

- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímú ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
 - (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
 - (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo

- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
 - (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.
- 6.3 Zhotovitel prohlašuje, že
- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
 - (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením.
 - (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými.
 - (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.
 - (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje:
- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5 Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6 Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7 Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovní právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8 Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Nebezpečí škody

- 7.1 Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a toto zařízení bylo zapůjčeno Objednateli.
- 7.2 Objednatel je povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, s výjimkou případu, že k nim prokazatelně došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se vztahuje záruka. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

- 7.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše celkové hodnoty Plnění podle této Smlouvy.

VIII. Podmínky provádění plnění

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu smlouvy v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;
- (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování plnění;
- (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu smlouvy nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřijatelnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět smlouvy či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním plnění, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem.

- (e) jednat se s subdodavatelí v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 (Příloha 3 Zadávací dokumentace – Technická specifikace) reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele;
 - (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,přičemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.6. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu smlouvy podílet. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem objednatel, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odírat.
- 8.7. Pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy k výměně zařízení, např. z důvodu skončení jeho životnosti, může plnění předmětu smlouvy pokračovat příslušnou aktualizací provozní dokumentace, případně katalogových listů či jiné pořizované dokumentace, pokud se tak smluvní strany dohodnou. V opačném případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek této smlouvy v souladu s platnou legislativou.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Na poskytované služby a spotřební materiál poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun), a to za každý den prodlení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % (deseti procent) z měsíční platby za podporu provozu.

- 10.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 11.4 e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě, případně může být smluvní pokuta uhrazena i formou poskytnutí slevy z částky pro podporu provozu - zápočtem vzájemných pohledávek. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 11.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 11.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 11.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu nebo parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 3.b Zadávací dokumentace (Technická specifikace),
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu smlouvy, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVI odst. 16.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 11.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu smlouvy třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu smlouvy. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 11.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 11.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:

- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelém,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 11.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 11.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dvanácti (12) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.
- 11.10. Zhotovitel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu nejdřív po uplynutí šedesátí (60) měsíců jejího trvání.
- 11.11. Rozhodnutí zhotovitele vypovědět tuto smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům zhotovitele vyplývajícím ze smlouvy,
- 11.12. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této smlouvy zvlášť závažným způsobem.

XII. Adresy pro doručování

- 12.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednatelí je: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, datová schránka: a8gbnyc
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, PSC 586 01, Jihlava, datová schránka: sxk8tap
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIII. Doručování

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásil oprávněná osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce

uvedena adresa pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.

(b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- se má za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.

(c) při doručování do datové schránky:

- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem pro zmaření doručení.

13.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XIV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 14.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 14.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 14.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejích částí.
- 14.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 14.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 14.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 14.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 14.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 14.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi

Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.

- 14.11) Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 14.12) Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XV. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 15.1) Veškerá data zpracovávaná při poskytování služeb dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 15.2) Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 15.3) Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užití tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.

XVI. Ochrana informací

- 16.1) Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
 - (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 16.2) Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 16.3) Za třetí osoby se nepovažují:
 - (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) subdodavatelé Zhotovitele,za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 16.4) Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 16.5) Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn. zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů

a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.

- 16.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 16.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 16.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 16.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 16.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 17.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 17.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 17.4. Znění této smlouvy bylo projednáno a schváleno RM usnesením č. 185/6/2018 dne 05.04.2018.
- 17.5. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Technická specifikace (Příloha ZD č. 3.a)

Příloha č. 2: Návrh zhotovitele

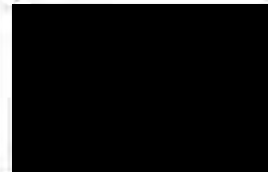
Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Technická specifikace (Příloha ZD č. 3.a)

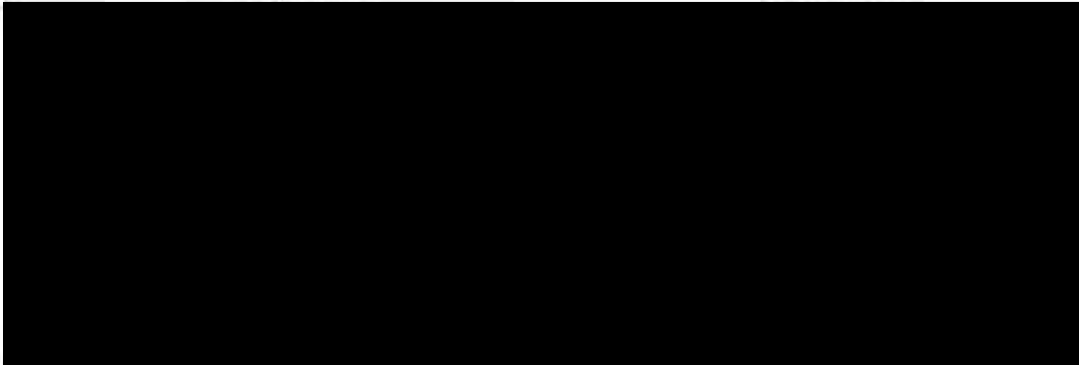
- Návrh Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V dne



za objednatele

za zhotovitele





Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") – pro modernizaci městského IS Zadavatele a pořízení informačních systémů v rámci veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.
- (2) Město Cheb realizovalo projekt Technologického centra obce s rozšířenou působností (dále TC ORP) v rámci Výzvy IOP číslo 06. TC ORP bylo dále rozšířeno v rámci projektu „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“ realizovaném v rámci Výzvy IOP číslo 22. TC ORP je průběžně modernizováno a rozvíjeno i z prostředků Města Cheb. Poptávané řešení v maximální míře využívá prostředky TC ORP, vhodným způsobem rozšiřuje jeho funkce, zvyšuje dostupnost a výkon i možnosti využití TC ORP příspěvkovými organizacemi a zvyšuje bezpečnost.
- (3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Rozšíření agendového systému	1
K2	Portál občana	1
K3	Informační systém Městské policie	1

2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

- (1) Město Cheb je veřejnoprávní korporací (právnícká osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Obec při výkonu veřejné správy vystupuje vůči ostatním fyzickým a právníckým osobám v pozici vykonavatele, tedy jednostranně ukládá povinnosti, příkazy, zákazy a jejich plnění vynucuje sankcemi.
- (2) MěÚ Cheb jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (20 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.
- (3) Organizace Město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství, sociální.

2.2. Popis lokalit

- (1) Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

- (2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:
- (a) Budova radnice: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
 - (b) Budova „C“ úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb
 - (c) Městská policie, Jiráskova 171/2, 350 02 Cheb

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

- (1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.
- (2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřujících nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2016, kdy došlo k vybudování TC ORP a jeho řízenému rozvoji. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, non-IT technologie (rozvaděče, UPS, klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména plně virtualizovanou serverovou infrastrukturou a clusterovým diskovým úložištěm, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zážecí systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.
- (3) TC ORP je rozmístěno do obou lokalit úřadu. Obě části TC ORP jsou samostatně funkční, jsou částečně vzájemně zastupitelné v případě výpadku a postupně dochází k jejich výkonovému a kapacitnímu vyrovnání.
- (4) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 4 ks serverů HP DL380 a HP DL360 G9, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP StoreVirtual 4330 a 4 nodů HP StoreVirtual VSA, SAN infrastruktura je na bázi 10 Gbit iSCSI. Jako pomocné diskové úložiště slouží diskové pole HP MSA 2000 G3 FC, přímo propojené se servery. Pro správu serverového prostředí je využíván systém HPE Systems Insight Manager.
- (5) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.
- (6) Hlavní diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednoho uzlu.
- (7) Síťová infrastruktura TC ORP (CORE vrstva LAN) a SAN infrastruktura je tvořena dvěma inteligentními, vysoce dostupnými stohy přepínačů HP 5500 H1.
- (8) Distribuční síťová vrstva je tvořena převážně přepínači HP, Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Koncové zařízení jsou připojena rychlostí 100 Mb nebo 1 Gb.
- (9) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je 2x 10 Gb.
- (10) Město má vybudováno a průběžně rozšiřuje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.
- (11) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (12) Je využívána klientská (aplikační) virtualizace na bázi Microsoft Remote Desktop Services.
- (13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá vysoce dostupný cluster firewallů Fortinet FG-240D. Firewally jsou využívány i pro řízení a zabezpečení Internetového provozu některých PO. Provoz firewallů je monitorován nástrojem Forti Analyzer.
- (14) Pro centrální správu logů a jejich pokročilé zpracování je součástí TC ORP systém SIEM (Security Information and Event Management) výrobce McAfee.
- (15) Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.
- (16) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows XP a 7 v poměru cca. 5%:95%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů
- (17) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.
- (18) Správci systémů jsou vyškoleni na správu provozního prostředí na bázi produktů Microsoft a používaných síťových technologií.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

- (1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.
- (2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2010 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.
- (4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- (5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
- (6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (7) Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.
- (9) Pro příspěvkové organizace je provozován jednotný systém účetnictví a evidence majetku (výrobce Gordic). Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (10) Pro digitalizaci papírových dokumentů slouží skenovací linka napojená na spisovou službu. Linka byla vybudována v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (11) MěÚ má v současné době základní agendy pokryté dále uvedenými jednotlivými software aplikacemi, které byly pořizovány postupně podle aktuální potřeby. Stávající informační systémy úřadu jsou:
- (a) Agendový informační systém GINIS (Gordic, spol. s.r.o.)
 - (i) Agenda účetnictví a rozpočtu
 - (ii) Spisová služba
 - (iii) Napojení na základní registry
 - (iv) Agenda přestupkového řízení a městské policie

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (b) HELIOS Fenix (Asseco Central Europe, a.s.)
 - (i) Agenda Stavební úřad
- (c) PROXIO ŽP (MARBES CONSULTING s. r. o.)
 - (i) Agenda Životní prostředí

(12) Zadavatel v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům popis API rozhraní informačních systémů podle předchozího odstavce na písemnou žádost a proti podpisu písemného čestného prohlášení dodavatele, že tento popis využije výhradně pro účely přípravy své nabídky na plnění předmětu této veřejné zakázky a s podmínkou, že případné zneužití popisu rozhraní nad rámec uvedeného účelu bude vůči dodavateli sankcionováno částkou 400 000,- Kč.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
- (2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací
- (3) Relevantní části dokumentace budou Dodavatelé zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
- (4) Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů nevyužívá systém typu Helpdesk.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (1) Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.
- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (3) Pokud dodavatel vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- (4) Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- (5) Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
- (6) Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Dodavatelem.
- (7) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že dodavatel vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky – není přípustné implementovat např. další serverovou virtualizační platformu, adresářovou službu apod.
- (8) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry TC.
- (9) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:
- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
 - (b) mají plnou záruku od výrobce,
 - (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
 - (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
 - (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
 - (f) jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

3.2. K1 – Rozšíření agendového systému

(1) V rámci rozšíření agendového informačního systému městského úřadu bude realizováno rozšíření napojení na SZR o propojení na „AISEO – Informační systém evidence obyvatel“ umožní získávání nereferenčních údajů z centrálního agendového systému evidence obyvatel. Data lze získat pro již ověřenou osobu v SZR. Napojení také umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti údajů v některé z následujících kombinací:

- (a) jméno, příjmení, datum narození
- (b) jméno, rodné příjmení, datum narození
- (c) RČ, jméno, rodné příjmení
- (d) RČ, jméno, příjmení

Takto vyhledanou osobu z AISEO je možné následně ověřit v SZR. Dodané řešení musí být připravené na propojení Agendového informačního systému městského úřadu na SZR AISC

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(registr cizinců). Jedná se o budoucí rozšíření, které není předmětem této soutěže. Napojení na registr AISK umožní získat další údaje o cizincích, které vyžaduje zákon č.111/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a jsou nutné pro vedení správních činností úřadu.

(2) Pro potřeby komplexních přehledů v oblasti ekonomiky a hospodaření úřadu bude pořízen datový sklad a datová tržiště. Primárním zdrojem dat bude současný Agendový systém. Datový sklad se bude skládat z jednotlivých vrstev:

- (a) Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.
- (b) Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh) - základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.
- (c) Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.

(3) Konfigurace datového skladu – datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě. Následně jsou na data aplikovány čistící, validační i kontrolní mechanismy tak, aby byla zajištěna jejich správnost a jednotný formát. Důležitým znakem ETL je jejich univerzálnost na vstupu, kde je možno zpracovávat téměř jakýkoliv formát vstupních strukturovaných dat. Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat), které umožňují rychlou analýzu dat, tvorbu multidimenzionálních dotazů, různé pohledy na data, a především rapidní zrychlení jak analytické práce s daty, tak běžné rutinní práce např. s tabulkovým kalkulátorem. Tato vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.

(4) Pro praktické využití datového skladu budou připraveny tyto datové tržiště - Ekonomika úřadu, Majetek.

(5) Datové tržiště – Ekonomika úřadu – bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému. Cílem datového tržiště je poskytování informací pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů atp. Dále přehledy o schváleném rozpočtu, jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému. Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií:

- (a) Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází
- (b) Funkční členění (OdPa)
- (c) Druhové členění (Pol)
- (d) Účelové znaky (UZ)
- (e) Organizační členění úřadu (ORJ)
- (f) ORG – (další vlastní členění)
- (g) Příjmové a výdajové účty
- (h) Druhy dokladů

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Pro potřeby reportingu je nutné také analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.

(6) Musí být možné sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty. Dále musí být umožněna analýza dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému. Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.:

- (a) Časový rozměr – datum účetního případu
- (b) Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...)
- (c) Druhové členění (Pol)
- (d) Účelové znaky (UZ)
- (e) Organizační členění úřadu (ORJ)
- (f) ORG – (další vlastní členění)
- (g) Účetní doklady
- (h) Externí subjekty

Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd. V rámci účetnictví dále možnost analyzovat všechny účty účtového rozvrhu, tzn. vč. rozvahových, výsledkových i podrozvahových, včetně možnosti analýzy až do konkrétních agendových dokladů, jež jsou zdrojem pro účetní evidenci vč. potřebných popisných informací.

(7) Datové tržiště – Majetek – zajistí sledování dlouhodobého hmotného majetku úřadu evidovaného v ekonomickém informačním systému, včetně:

- (a) stavy a pohyby majetku v čase
- (b) druhy majetku a jeho klasifikace
- (c) lokality umístění
- (d) odpovědnost

(8) Prezentační vrstva a nástroje Business Intelligence představuje z hlediska uživatelů systému nejdůležitější prvek systému, jde o souhrn analytických, reportovacích, vizualizačních a interaktivních nástrojů pro analýzu, vizualizaci a reportování dat. Reporting zajistí:

- (a) přístup k reportům přes webové rozhraní
- (b) export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázek, text, xml ...)
- (c) automatickou distribuci reportů (například emailem)
- (d) pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů
- (e) musí umožňovat generování reportů z více datových oblastí
- (f) Samotná příprava reportů bude prováděna pomocí „průvodců“ (sled dialogových oken), kde uživatel postupně vybírá:
 - (i) Jaká data chce v reportu zobrazit
 - (ii) Jak chce tato data filtrovat
 - (iii) Jaké bude rozložení (layout) reportu (řádky, sloupce atd.)

V rámci tvorby reportů bude možné nastavit řadu parametrů týkajících se filtrů, zobrazení, možností exportu atp.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(9) Součástí předmětu plnění je integrace se stávajícím Agendovým informačním systémem a zajištění online čerpání dat do Datového skladu a jednotlivých datových tržišť.

3.3. K2 – Portál občana

(1) Portál občana bude pokrývat jak oblast úplného elektronického podání, tak oblast pro nahlížení do informací vybraných agend.

(2) Bude rozšířen stávající agendový systém tak, aby splňoval všechny náležitosti nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a zákona č. 297/2016 Sb. a bylo možné pomocí jednotlivých modulů zajistit ověření identity občana, zajistit mu úplné elektronické podání a zobrazení dat z jednotlivých agend a stavy podání evidovaných v systému.

(3) Pro úplné elektronické podání a následné zobrazení relevantních dat pro konkrétního občana je nutné jej nejprve jednoznačně identifikovat. V rámci eIDAS byl zaveden požadavek na jednotnou identifikaci občana pomocí národní identifikační autority (NIA). V rámci České republiky je požadavek na jednotnou identifikaci občana vyřešen pomocí služeb datových schránek a identifikační služby mojID od CZ.NIC. Díky tomu bude možné v agendovém systému elektronicky identifikovat subjekt (občana) pro potřeby úplného elektronického podání a následně pro zobrazení relevantních informací v rámci Portálu úředníka. V souvislosti s jednoznačnou identifikací občana je nutné zajistit ochranu osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a také dle nařízení EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 - GDPR.

(4) Systém musí dále umožnit budoucí přihlašování pomocí plánovaných elektronických občanských průkazů. Vzhledem k tomu, že nyní zatím elektronické občanské průkazy neexistují, bude samotná funkcionalita přihlášení dopracována až po oficiálním zveřejnění dokumentace a API ze strany Ministerstva Vnitra. V případě, že do doby ukončení implementace projektu nebudou elektronické občanské průkazy, tj. dokumentace k systému elektronických občanských průkazů, k dispozici, tak poskytovatel tuto funkcionalitu zajistí v rámci základní podpory software.

(5) Úplné elektronické podání občana bude zajištěno pomocí formulářového systému, systém umožní zadavateli vytvářet formuláře v návrháři formulářů. V rámci implementace budou implementovány formuláře, které budou zjednodušovat řešení životních situací občana, konkrétní počet a struktura implementovaných formulářů bude stanovena na základě předimplementační analýzy.

(6) Formuláře bude možné vytvářet v jazykových mutacích.

(7) Formuláře pro řešení životních situací občana budou přístupné na webovém rozhraní Portálu občana. Zde bude možné formulář online vyplnit, ověřit zadané údaje a odeslat je do agendového systému. V agendovém systému budou formuláře doručeny na elektronickou podatelnu. V podatelně mohou být ručně či automaticky zaevidovány a následně předány do spisové služby. Vyplněný formulář bude možné jednoduše zobrazit v takové podobě, v jaké je občan odeslal. Všechny vyplněné hodnoty z formuláře se vytěží a přenesou do odpovídajících položek v rámci evidovaného dokumentu ve spisové službě. Vlastnosti formulářového systému:

- (a) Formuláře budou číst potřebné údaje z propojeného datového fondu veřejné správy v režimu 24×7,
- (b) Vystavené formuláře budou provádět ověřování identity žadatele v režimu 24×7,
- (c) Údaje dosažitelné prostřednictvím služeb základních registrů a eGON Service Busu budou čerpány touto cestou,
- (d) Další údaje výjimečně mohou být čerpány přímo od zdroje dat, dokud tento zdroj nezahájí publikaci dat prostřednictvím služeb ZR nebo eGON Service Bus,

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (e) Údaje vkládané žadatelem jsou vkládány, pouze pokud již nejsou v rámci ISVS dostupné.
- (8) Podání prostřednictvím formuláře bude realizovatelné s využitím informačního systému datových schránek a portálu veřejné správy.
- (9) Elektronické formuláře dosažitelné na portálu umožní řešení životních situací a poskytnutí služby bez zásahu úředníka. Systém umožní automatické vytěžování formulářů, zadané informace ihned přejdou do příslušných informačních systémů a proces vyřizování je tak okamžitě nastartován.
- (10) Formuláře budou dostupné ve dvou variantách – online a offline. Online formulář bude možné vyplnit přímo v prohlížeči na portálu občana. Offline formulář bude realizovatelný jako digitálně podepsaný dokument zaslaný standardní elektronickou poštou. Online i offline formuláře budou v rámci předmětu plnění připraveny v češtině a angličtině, zároveň budou připravené pro zavádění dalších jazykových mutací v rámci rozvoje a provozu.
- (11) Zobrazení dat z agendového systému umožní občanům jednoduchou cestou zkontrolovat stav svých závazků vůči úřadu, tak další informace z úřadu týkající se občana. Zpřístupnění údajů evidovaných v agendovém systému bude realizováno prostřednictvím internetového prohlížeče, autentizace je možná buď pomocí prostředků dle eIDAS (pro občany, kteří chtějí využívat plně elektronické podání) nebo pomocí jména a hesla, které vygeneruje úřad (vhodné pro ty občany, kteří nechtějí využívat úplně elektronické podání a chtějí vidět pouze stav svých závazků nebo stav podání.
- (12) Na portálu občana budou k dispozici tyto vybrané agendy:
- (a) Agenda DDP – Evidence příjmů
- (i) Poskytuje souhrn pohledávek (např. poplatky za odvoz komunálního odpadu, poplatky za psy a další pohledávky evidované v modulu). Občané získají možnost nahlížet na stav svých pohledávek a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek bez nutnosti navštívit příslušný úřad. U každé pohledávky se zobrazí historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol atd.).
- (ii) Možnost nastavit elektronické notifikace formou e-mailu či SMS zpráv. Platbu bude možné provést i pomocí QR kódu, vedle pohledu na stav pohledávek bude v systému i možnost zaslání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu nebo prostřednictvím SMS zprávy (SMS kanál zajistí zadavatel).
- (b) Agenda stavebního úřadu
- (i) Získání stavu podání
- (ii) Informace o stavu řízení
- (c) Spisová služba
- (i) Získání stavu podání
- (ii) Informace o lhůtách
- (13) Portál občana bude integrovaný se stávajícím Agendovým informačním systémem a spisovou službou, zajistí podporu automatické evidence pořízených dat do spisové služby a jednotlivých agend bez nutnosti data přepisovat nebo konvertovat.
- (14) Vyplněné formuláře musí být viditelné na detailu dokumentu včetně všech vyplněných dat.

3.4. K3 – Informační systém Městské policie

(1) Informační systém Městské policie umožní přístup k důležitým agendám MP přímo z terénu, tzn. přímo z mobilního zařízení, které aktivní hlídka má u sebe během výkonu služby.

(2) Předmětem plnění je také integrace informačního systému Městské policie do agendového informačního systému městského úřadu. Integrace bude řešena pomocí API rozhraní na bázi webových služeb. Rozhraní mimo jiné umožní online ověřování v SZR a předání referenčních údajů. Informační systém městské policie bude toto rozhraní využívat pro vytváření přestupků a incidentů v současné Agendě přestupkového řízení a městské policie. Pomocí integrace bude umožněno, aby měl informační systém městské policie přístup k datům ze současného Agendového informačního systému. Rozhraní bude obsahovat všechny potřebné funkce pro zpracování přestupků. Jedná se zejména o:

- (a) Číselník paragrafů – rozhraní bude obsahovat číselník jednotlivých paragrafů, tak aby bylo možné přečiny přímo při zadávání rozdělovat do kategorií pouhým výběrem ze seznamu.
- (b) Dokumentace přestupku – rozhraní umožní připojit k řešené události kromě samotného textového popisu také fotografickou/audio/video dokumentaci bez omezení.
- (c) Historie – rozhraní bude automaticky ukládat historii na celém případě.
- (d) Přestupkové stavy – každý přestupek vložený do systému bude ve svém životním cyklu procházet předdefinovanými stavy. Dle těchto stavů bude možné s přestupky pracovat (např. filtrovat atd.) v Agendovém informačním systému
- (e) Ověření osoby v SZR v agendě ROB.
- (f) Ověření v SZR bude probíhat v současném Agendovém informačním systému, který vrátí potřebné informace.

3.5. Povinné parametry

(1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. Dodavatel doplní informaci o splnění požadovaného kritéria a uvede odkaz na konkrétní část nabídky, kterou splnění požadavku dokládá.

(2) **Dodavatel musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.**

(3) K1 – Rozšíření agendového systému – napojení na AISEO

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Rozšíření stávajícího agendového systému o napojení na SZR AISEO		
2	Požadované	Získávání nereferenčních údajů z centrálního agendového systému evidence obyvatel		
3	Požadované	Data lze získat pro již ověřenou osobu v SZR		
4	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: jméno, příjmení, datum narození		
5	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: jméno, rodné příjmení, datum narození		
6	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: RČ, jméno, rodné příjmení		
7	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti:		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

		RČ, jméno, příjmení		
8	Požadované	Takto vyhledané osoby z AISEO je možné následně ověřit v SZR v agendovém systému		

(4) K1 – Rozšíření agendového systému – datový sklad

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (první načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.		
2	Požadované	Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.		
3	Požadované	Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.		
4	Požadované	Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma.		
5	Požadované	Datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.		
6	Požadované	Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).		
7	Požadované	První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.		
8	Požadované	Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: <ul style="list-style-type: none"> • přístup k reportům přes webové rozhraní • export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázek, text, xml ...) • automatickou distribuci reportů (například emailem) • pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů • generování reportů z více datových oblastí 		

(5) K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Ekonomika úřadu

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému		
2	Požadované	Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do detailů konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižších detailů, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému		
3	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií: <ul style="list-style-type: none"> • Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází • Funkční členění (OdPa) • Druhové členění (Pol) • Účelové znaky (UZ) • Organizační členění úřadu (ORJ) • ORG – (další vlastní členění) • Příjmové a výdajové účty • Druhy dokladů 		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

4	Požadované	Pro potřeby reportingu umožní řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.		
5	Požadované	Datové tržiště umožní sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty		
6	Požadované	Datové tržiště umožní analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému		
7	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.: <ul style="list-style-type: none"> • Časový rozměr – datum účetního případu • Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...) • Druhové členění (Pol) • Účelové znaky (UZ) • Organizační členění úřadu (ORJ) • ORG – (další vlastní členění) • Účetní doklady • Externí subjekty 		
8	Požadované	Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.		

(6) K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Majetek

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Zajistí sledování dlouhodobého hmotného majetku úřadu evidovaného v ekonomickém informačním systému, včetně: <ul style="list-style-type: none"> • stavy a pohyby majetku v čase • druhy majetku a jeho klasifikace • lokality umístění • odpovědnost 		

(7) K2 – Portál občana

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Řešení portálu občana jako moderní webové aplikace s intuitivním ovládáním.		
2	Požadované	Portál musí aktivně nabízet občanům řešení jejich životní situací prostřednictvím jeho funkcionalit, s dostupností služby v režimu 24x7.		
3	Požadované	Portál musí aktivně informovat občana o stavu řešení jeho požadavků a podání.		
4	Požadované	Portál musí poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů úřadu, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana.		
5	Požadované	Portál musí zveřejňovat informace o chodu úřadu (rozpočet, smlouvy atp.).		
6	Požadované	Portál musí zajistit důslednou ochranu osobních údajů občanů.		
7	Požadované	Zajištění úplného elektronického podání		
8	Požadované	Zobrazení online dat z agendového informačního systému občanovi		
9	Požadované	Rozšíření stávajícího agendového systému		
10	Požadované	Integrace s formulářovým systémem		
11	Požadované	Založení přihlašovacích účtů úřadem.		
12	Požadované	Přihlášení do portálu pomocí uživatelského jména a hesla		
13	Požadované	Portál umožní při registraci výběr, zda se uživatel bude přihlašovat přihlašovacím jménem nebo emailovou adresou		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

14	Požadované	Zveřejňování formulářů na portálu občana		
15	Požadované	Podpora online i offline formulářů		
16	Požadované	Možnost tvorby formulářů pomocí grafického návrháře formulářů		
17	Požadované	Možnost vytvářet formuláře v jazykových mutacích.		
18	Požadované	Zveřejňování formulářů na portálu občana		
19	Požadované	Všechny vyplněné hodnoty z formuláře se vytěží a přenesou do odpovídajících položek v rámci evidovaného dokumentu ve spisové službě a Agendového informačního systému.		
20	Požadované	Formuláře budou číst potřebné údaje z propojeného datového fondu veřejné správy v režimu 24x7		
21	Požadované	Vystavené formuláře budou provádět ověřování identity žadatele v režimu 24x7		
22	Požadované	Řešení umožní konverzi formuláře do standardu PDF/A		
23	Požadované	Údaje dosažitelné prostřednictvím služeb základních registrů a eGON Service Busu budou čerpány touto cestou		
24	Požadované	Údaje vkládané žadatelem jsou vkládány, pouze pokud již nejsou v rámci ISVS dostupné		
25	Požadované	Podání prostřednictvím formuláře bude realizovatelné s využitím informačního systému datových schránek a portálu veřejné správy.		
26	Požadované	Systém umožňuje automatické vytěžování formulářů, zadané informace ihned přejdou do příslušných informačních systémů a proces vyřizování je tak okamžitě nastartován.		
27	Požadované	Online formulář bude možné vyplnit přímo v prohlížeči na portálu občana		
28	Požadované	Formuláře musí poskytnout: <ul style="list-style-type: none"> kontextovou nápovědu, logickou kontrolu, import dat z informačních systémů úřadu kontextovou nápovědu. 		
29	Požadované	Formuláře musí umožnit přikládání příloh (el. souborů).		
30	Požadované	Přílohy bude možné omezit pouze na určité typy souborů (dle přípon) a velikosti.		
31	Požadované	Offline formulář bude realizovatelný jako digitálně podepsaný dokument zasláný standardní elektronickou poštou		
32	Požadované	Formulářový systém spolu s Portálem občana zajistí: <ul style="list-style-type: none"> vytvoření elektronických formulářů publikaci formulářů online na Portálu občana zaevidování odeslaných formulářů do agendového systému zajištění časově neomezené dostupnosti úřadu minimalizaci chybovosti při evidenci možnost automatizovaného zpracování dat 		
33	Požadované	Zobrazení dat z agendy DDP		
34	Požadované	U každé pohledávky se zobrazí historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol atd.).		
35	Požadované	Možnost nastavit elektronické notifikace formou e-mailu či SMS zpráv		
36	Požadované	Zobrazení dat z agendy stavebního úřadu <ul style="list-style-type: none"> Získání stavu podání Informace o stavu řízení 		
37	Požadované	Zobrazení dat ze spisové služby <ul style="list-style-type: none"> Získání stavu podání Informace o lhůtách 		

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(8) K3 – Informační systém Městské policie

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
Evidenze přestupků				
1	Požadované	Číselník paragrafů – systém bude obsahovat číselník jednotlivých paragrafů, tak aby bylo možné přečiny přímo při zadávání rozdělovat do kategorií pouhým výběrem ze seznamu.		
2	Požadované	Dokumentace přestupku – systém umožní připojit k řešené události kromě samotného textového popisu také fotografickou dokumentaci bez omezení.		
3	Požadované	Historie přestupku – v případě změny přestupku/případu se informace o změně zapíše automaticky do historie.		
4	Požadované	Přestupkové stavy – každý přestupek vložený do systému bude ve svém životním cyklu procházet předdefinovanými stavy (např. Nevyřízeno, Vyřízeno, Stornováno, Odesláno). Dle těchto stavů bude možné s přestupky pracovat (např. filtrovat atd.)		
Evidenze hříšníků				
1	Požadované	Lustrace osob – systém umožní lustrovat hříšníky dle základních osobních údajů v ISEP. Přímé propojení do registru obyvatel a databáze spáchaných přestupků. Toto velmi ulehčí práci strážníkům v terénu – nebudou nuceni vypisovat kompletní údaje, bude stačit vybrat ze seznamu. Také bude ihned zřejmé, kolik daná osoba spáchala přestupků a jakých.		
2	Požadované	Lustrace motorových vozidel – dle legislativních možností MP bude možné lustrovat provozovatele motorového vozidla dle RZ/SPZ s propojením do registru vozidel. Zadavatel zajistí přístup do centrální databáze.		
3	Požadované	Lustrace kradených motorových vozidel – funkce systému umožní ověřit, zda motorové vozidlo není v seznamu kradených vozů (RZ/SPZ, VIN). Zadavatel zajistí přístup do centrální databáze.		
4	Požadované	Historie přestupků hříšníka – ihned po lustraci hříšníka bude zřejmé, kolik a jakých přestupků ve sledovaném období hříšník spáchal.		
5	Požadované	Mapa kriminality – systém umožní zobrazit mapu kriminality. Jednotlivé oblasti budou podbarvené dle výše kriminality.		
Evidenze ostatní				
1	Požadované	Evidenze psů – systém umožní vyhledávání v lokální evidenci psů dle čísla registrační známky / čipu.		
2	Požadované	Evidenze jízdních kol – dle čísla rámu. Dále systém umožní evidenci jízdních kol včetně značky, barvy, data zakoupení a data evidence, majitele. Vyhledávání v lokální evidenci jízdních kol dle čísla rámu.		
3	Požadované	Kamery – systém umožní evidovat kamery, včetně názvu, poznámky umístění a GPS souřadnic.		
4	Požadované	Rychloměry – systém umožní evidovat rychloměry, včetně názvu, výrobního čísla, druhu, poznámky, umístění a GPS souřadnic		
5	Požadované	Osoby – Systém umožní o osobě evidovat: Rodné číslo, Jméno, Příjmení, rodné příjmení, Datum narození, Rodinný stav, Zaměstnavatel, Adresu. Dále bude možné ke každé osobě evidovat informace o pověsti.		
6	Požadované	Evidenze vozidel – u každého vozidla bude možné evidovat informace o skutku, RZ (SPS) místo spáchání přestupku, popis skutku, informace o nasazení TPZOV (technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla), číslo TPZOV, datum nasazení a sundání TPZOV, kdo TPZOV sejmul a nasadil, informace o skutcích, účastníky a jejich zástupce, řešení, paragrafy, související dokumenty k případu (včetně el. souborů), důkazy, poznámky,		
Ostatní funkce				

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1	Požadované	Oznámení vandalismu – systém umožní strážníkovi oznámit vandalismus na území města. Strážník pořídí fotodokumentaci a popis vandalismu, což společně s polohou dle GPS bude odesláno přímo příslušné organizaci, která se postará o nápravu.		
2	Požadované	Tiskové sestavy – systém bude obsahovat předdefinované tiskové sestavy nejběžnějších výstupů, aby bylo možné efektivně pracovat se zadanými daty.		
3	Požadované	Statistiky – denní přehled – systém umožní zobrazit denní přehled činností strážníků. Pohyb hlídek, zadané přestupky, vydané pokutové bloky.		
4	Požadované	Pracovní výkaz – systém umožní vygenerovat pracovní výkaz konkrétního strážníka/hlídky za libovolné období.		
5	Požadované	Vyřízené / odeslané přestupky – systém umožní zobrazit statistiku vyřízených/odeslaných přestupků za dané období.		

(9) K3 – Informační systém Městské policie – Integrace informačního systému MP

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	API rozhraní na bázi webových služeb		
2	Požadované	Online ověření a předávání referenčních údajů SRZ		
3	Požadované	Vytvoření nebo oprava externího subjektu.		
4	Požadované	Všechny operace budou získávány ze současného Agendového informačního systému z agendy přestupkového řízení a městské policie		
5	Požadované	Přidání paragrafu do přestupkového řízení.		
6	Požadované	Přidání popisu skutku do přestupkového řízení.		
7	Požadované	Přidat strážníka do řízení		
8	Požadované	Přidat TPZOV (technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla) do řízení		
9	Požadované	Přidat účastníka do přestupkového řízení.		
10	Požadované	Přidat událost do přestupkového řízení.		
11	Požadované	Seznam deníků pro pořizování přestupkových řízení.		
12	Požadované	Seznam číselníku dostupných paragrafů.		
13	Požadované	Seznam přestupkových řízení.		
14	Požadované	Založení kompletního přestupkového řízení.		

3.6. Požadavky na architekturu technického řešení

(1) Architektura komodit musí navržena tak, aby plně využívala a doplňovala stávající prostředky TC.

(2) V rámci realizace dojde k rozšíření funkcionality těchto stávajících používaných subsystémů:

- a) GINIS SSL - Spisová služba
- b) GINIS EKO – Agenda účetnictví a rozpočtu
- c) GINIS DDP – Evidence příjmů
- d) GINIS ESU - Registr externích subjektů
- e) GINIS PRR - Agenda přestupkového řízení a městské policie

a k implementaci nově dodávaných subsystémů.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3.7. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy

(1) Integrace se zachovávanými aplikacemi zahrnuje také integraci s celostátními systémy. Pro všechny integrace zajistí zadavatel součinnost a nezbytné technické podmínky pro realizaci integrace, u datových integrací (import dat) zajistí vstupní data.

(2) Všechny software komponenty dodávaného řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb (web services – SOAP), jehož dokumentace bude součástí dodávky. Rozhraní umožní prostřednictvím v něm obsažených funkcí přístup k datům dodávaného systému/systémů pro čtení a zápis.

(3) Rozšíření agendového systému na SZR AISEO – cílem integrace je napojení Agendového informačního systému GINIS na systém základních registrů pro získání nereferenčních údajů o občanech. Propojení obou systémů bude řešeno mocí Aplikační brány AIB. Ověřené údaje z SZR AISEO se budou ukládat k jednotlivým záznamům v GINIS ESU – externí subjekty.

(4) Integrace Datového Skladu na Agendový informační systém GINIS. Integrace zajistí, že datový sklad bude čerpat data přímo z databáze Agendového informačního systému GINIS, ve kterém zadavatel eviduje všechny ekonomické doklady. Integrace bude zajištěna pomocí datových pump, které budou data čerpat v předem definovaných intervalech (např. 1x denně). Data z Agendového informačního systému budou přečerpána do relační vrstvy L0. Další zpracování v rámci DWH bude probíhat v oddělené databázi, ve které se budou vrstvy L0 až L2.

(5) Integrace Portál Občana – integrace pro zobrazení dat bude čerpat data z Agendového informačního systému GINIS – DDP – Evidence příjmů. Portál bude čerpat data o pohledávkách vůči úřadu a umožní provádět jejich souhrn. Dále z této agendy zobrazí již proběhlé, neproběhlé a budoucí platby. Ze Spisové služby úřadu bude portál zobrazovat informace o stavu podání a lhůtách vyřízení. Z Agendy stavebního úřadu získá portál informace o stavu podání a o stavu řízení.

(6) Integrace s informačním systémem Městské policie. Tato integrace bude založena na API rozhraní na bázi webových služeb. Rozhraní bude čerpat data ze současného systému Městské policie a evidence přestupků.

3.8. Požadavky na typy klientů

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Mobilní aplikace pro systém městské policie pro systém Android.		
2	Požadované	Webová aplikace pro Portál Občana.		
3	Požadované	Webová aplikace pro vyplňování online formulářů v rámci Portálu Občana.		
4	Požadované	Klientská aplikace pro vyplňování offline formulářů pro Portál Občana. Provoz minimálně na OS Windows 7 a vyšší.		
5	Požadované	Webová aplikace pro zobrazování reportů z datovém skladu.		
6	Požadované	API rozhraní na bázi webových služeb pro rozšíření Informačního systému Městské policie		

3.9. Požadavky na bezpečnost informací

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
----	-----------	-----------	---------	------------------

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1	Požadované	Přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat.		
2	Požadované	Ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.		
3	Požadované	Bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).		
4	Požadované	Oddělení úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze. (Např. využití FTP nebo jiného typu úložiště).		

3.10. Požadavky na licence

(1) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky, dle následující tabulky:

č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí /kusů dodávky/	Naplnění počtu požadovaných licencí
Portál občana			
1	Portál občana – frontend (webová aplikace)	Multilicence	
2	Portál občana – Správa portálu (klientská aplikace)	1	
3	Aplikace na tvorbu formulářů	1	
4	Dodání formulářů	50	
Rozšíření agendového informačního systému			
1	Napojení na AISEO	Multilicence	
2	Datový sklad	Multilicence	
3	Datové tržiště	Multilicence	
4	Integrace informačního systému MP	1	

(2) Multilicence umožní využití systému pro všechny zaměstnance úřadu bez dalších omezení.

4. Hodnocené parametry technického řešení

4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení

(1) Zadavatel stanovuje kromě splnění minimálních povinných parametrů také požadavky na další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není dodavatel při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen, může však za splnění požadavků získat body při hodnocení nabídek. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
K1 – Rozšíření agendového systému – napojení na AISEO				
1	Hodnocené	Využití Aplikační brány pro centrální přístup k AISEO		
2	Hodnocené	Řešení nebude vyžadovat instalaci certifikátu SZR na koncových stanicích		
3	Hodnocené	Možnost v budoucnu rozšířit o napojení na AIS		
K1 – Rozšíření agendového systému – datový sklad				
4	Hodnocené	Samotná příprava reportů bude prováděna pomocí „průvodců“ (sled dialogových oken), kde uživatel postupně vybírá: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaká data chce v reportu zobrazit ▪ Jak chce tato data filtrovat ▪ Jaké bude rozložení (layout) reportu (řádky, sloupce atd.) 		
K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Ekonomika úřadu				
5	Hodnocené	V rámci účetnictví umožní analyzovat všechny účty účtového rozvrhu, tzn. vč. rozvahových, výsledkových i podrozvahových, včetně možnosti analýzy až do konkrétních agendových dokladů, jež jsou zdrojem pro účetní evidenci vč. potřebných popisných informací.		
K2 – Portál občana				
6	Hodnocené	Zobrazení historie plateb		
7	Hodnocené	Zobrazení budoucích plateb		
8	Hodnocené	Formulář bude řešen pomocí zazipovaného souboru s potřebnými soubory pro zobrazení a obslužnou logikou.		
9	Hodnocené	Přílohy formuláře se budou ukládat v rámci souboru formuláře v původní formě, v jaké je uživatel přiloží.		
10	Hodnocené	Při definici formuláře bude možné definovat adresáře, do kterých se mají přílohy v rámci formuláře ukládat.		
11	Hodnocené	Vyplněná data uživateli budou v ukládána do XML souboru v rámci souboru formuláře.		
12	Hodnocené	Díky řešení formulářů pomocí jednoho zazipovaného souboru bude možné formuláře vytěžovat mimo hlavní systém (např. vlastní aplikací úřadu nebo aplikací jiných dodavatelů).		
13	Hodnocené	Platbu bude možné provést i pomocí QR kódu		
K3 – Informační systém Městské policie – Integrace informačního systému MP				
14	Hodnocené	Nalezení externího subjektu dle jeho atributů		
15	Hodnocené	Přehled referentů, kteří na MěU řeší přestupky		
16	Hodnocené	Podle zadaného ID předá kompletní informace celého přestupkového řízení.		

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce související s nabízeným řešením. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- (b) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- (c) Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
- (d) Provedení školení,
- (e) Zajištění zkušebního provozu,
- (f) Provedení akceptačních testů,
- (g) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- (h) Předání do ostrého provozu,

(2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standartních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

5.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

(1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

(2) Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace provede uchazeč předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění uchazeče, zejména pak s ohledem na uchazečem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního a technického prostředí zadavatele s ohledem na nabízené řešení, včetně provedení analýzy stávajících formulářů a životních situací, které jsou nejčastěji využívány občany, součástí analýzy formulářů bude i návrh optimalizace počtu a typu používaných formulářů.
- (b) Způsob začlenění nabízených komodit do prostředí zadavatele.
- (c) Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- (d) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (e) Požadované součinnosti Zadavatele.
 - (f) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a musí obsahovat minimálně tyto části:
- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
 - (b) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
 - (c) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
 - (d) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
 - (e) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
 - (f) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
 - (g) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
 - (h) Detailní popis navrhovaných školení.
 - (i) Obsah a rozsah provozní dokumentace.
- (4) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.
- (5) Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

5.3. Harmonogram realizace

- (1) Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita, struktura projektového vedení a rozsah kompetencí a povinností jednotlivých úrovní projektového vedení.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů.

Č.	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+20
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+20	D+30
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+30	D+40
4	Dodávky a implementace	D+40	D+140
5	Školení uživatelů a administrátorů	D+130	D+160
6	Zkušební provoz	D+130	D+160
7	Akceptační testy	D+150	D+160
8	Zahájení plného provozu	D+160	-

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (6) Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (7) Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (8) Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (9) Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

5.4. Požadavky na provozní dokumentaci

- (1) Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Dodavatel v rámci zakázky provede aktualizaci stávající Provozní dokumentace TC tak, aby odpovídala stavu po dokončení implementace. Stávající Provozní dokumentace TC, resp. její relevantní části budou dodavateli předány k aktualizaci po podpisu smlouvy o dílo.

5.5. Požadavky na školení

- (1) Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- (3) Minimální rozsah školení je 8 hodin.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast max. 7 osob.
- (6) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

5.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zkušební provoz bude proveden klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které zajistí dodavatel. Zkušební provoz bude proveden v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.
- (2) V průběhu zkušebního provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky.
- (3) Dodavatel připomínky v průběhu zkušebního provozu průběžně řeší a o způsobu řešení Zadavatele informuje.
- (4) Konečný seznam připomínek ze zkušebního provozu Zadavatel předá před termínem ukončení zkušebního provozu stanoveném harmonogramem projektu.
- (5) Předané připomínky budou oklasifikovány (Chyba/Požadavek) a Dodavatel k nim doplnění způsob vypořádání. Připomínka typu Chyba bude uplatněna výlučně v případech, ve kterých nebude aplikace umožňovat uživateli zpracovávanou činnost dokončit. Připomínky označené jako Chyba budou Dodavatelem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Připomínky označené Požadavek budou Dodavatelem doplněny o způsob, pracnost a termín řešení.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(6) Odstranění jednotlivých připomínek typu „Chyba“ je Dodavatel povinen předvést klíčovými uživateli na testovacím prostředí.

5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:
 - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit,
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření klíčových výkonových parametrů dodávaných systémů.
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Dodavatel zajistí podporu zkušební provozu v délce minimálně 4 týdnů takto:
 - (a) fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu po dobu zkušební provozu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušební provozu),
 - (b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele s to až do ukončení zkušební provozu,
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.
- (6) Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek typu Chyba.
- (7) Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle harmonogramu projektu.
- (8) Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí.
- (9) Zajištění podpory po spuštění ostrého provozu v délce 2 týdnů takto:
 - (a) fyzická přítomnost v sídle zadavatele jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu,
 - (b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

(1) Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcem jako součást standardní dodávky a ceny. Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel záruku minimálně v délce 24 měsíců.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (2) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti 24 měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.
- (3) Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:
- (a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
 - (b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
 - (c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.
- (4) Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.
- (5) Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:
- (a) poskytování aktuálních verzí dodaného software,
 - (b) legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
- (6) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.
- (7) Po dobu 60 měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí dodavatel nebo výrobce všech zařízení (komodit) garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.
- (3) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejích provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.
- (4) Dodavatel ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.
- (5) Součástí základní servisní podpory musí být:
- (a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
 - (b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Cenu této základní servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (Příloha 3.b).

(6) Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje také rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- (a) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu min. 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory,
- (b) provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (c) implementace nových verzí produktu v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (d) poskytování konzultací v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (e) poskytování školení (doškolení změn nebo nově přichozích pracovníků úřadu) v rozsahu min. 32 hodin ročně.

(7) Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (Příloha 3.b).

(8) Dodavatel ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci základní a rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

(9) Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů osobní přítomností, prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.

Příloha č. 2: Návrh zhotovitele

Podléhá obchodnímu tajemství



Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

Podléhá obchodnímu tajemství



