Smlouva o zpracování Analýzy využití metod AAK u osob s demencí a osob s PAS v zahraničí

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou Odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„*Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

**ppm factum research s.r.o.**se sídlem: Bucharova 1281/2, Praha 13, 158 00   
zastoupena: Pavlem Říhou, jednatelem  
IČO: 47121793   
DIČ: CZ47121793  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13338  
bank. spojení: *neveřejný údaj*  
č. účtu: *neveřejný údaj*  
datová schránka: kwr5nzn

(dále jen „Poskytovatel“)

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **„Analýza využití metod AAK u osob s demencí a osob s PAS v zahraničí“** Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 28. 6. 2018 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.

Projekt: Rozvoj systému sociálních služeb

Reg.č. projektu**: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739**

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Poskytovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adresu Objednatele: Podskalská 19, Praha 2, 128 01.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Poskytovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
  4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
  5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
  6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
  2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Poskytovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v čl. 8 této Smlouvy.
  3. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Poskytovatel zavazuje bezodkladně osobně na adresu pracoviště Objednatele, na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01 nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Poskytovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  7. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní subdodavatelé. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  8. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Poskytovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně   
     č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
  10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  11. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli měsíční reporty, jak je uvedeno ve příloze č.1 Smlouvy. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
  12. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (písemně zpracované analýze), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (písemně zpracované analýze). Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
  13. V případě, že bude poskytovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně zpracovatel.
  14. Poskytovatel je povinen plnit tuto Smlouvu prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl jako členy realizačního týmu v rámci zadávacího řízení k Veřejné zakázce.

## V případě, že bude v konkrétním případě nutné použít k plnění této Smlouvy jinou osobu než osobu, kterou Poskytovatel uvedl v seznamu členů realizačního týmu, je Poskytovatel povinen požádat Objednatele písemně o udělení souhlasu k využití jiné odborné osoby. Objednatel bezdůvodně neodepře svůj souhlas k využití náhradní osoby, pokud taková osoba bude naplňovat alespoň kvalifikační předpoklady, které splňoval původní člen realizačního týmu. V případě, že by bylo třeba v konkrétním případě nahradit i takovou náhradní osobu, použije se tento článek obdobně.

* 1. Zpracovatel je povinen zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této Smlouvy budou označeny dle pravidel vizuální identity OPZ dostupných na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*.
  2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj* e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Poskytovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 1 072 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 225 120,- Kč, cena včetně DPH činí 1 297 120,- Kč.
  2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
  4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Poskytovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
  5. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
  6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitost dle platných a účinných právních předpisů, jméno projektu, registrační číslo a informaci o zdroji financování projektu, tj. „Rozvoj systému sociálních služeb“, reg č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739,  
     tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.
  7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
  2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
  3. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
  4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
* které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
* které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

9.6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky nastavit ochranu a zabezpečení osobních údajů v souladu s platnou legislativou, tj. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním v termínech uvedených v příloze této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě, že Poskytovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
  3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8, 5.9 nebo 5.16 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11 nebo odst. 5.12 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

## V případě porušení povinnosti stanovení v odst. 5.13 nebo 5.14 je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti Poskytovatele.

* 1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  2. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  3. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  4. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  5. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  6. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. v Registru smluv Ministerstva vnitra.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
  7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
  4. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Řešitelský tým - jmenný seznam osob

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovatel**  V Praze dne 15. 8. 2018  *vlastnoruční podpis*  **Pavel Říha**  jednatel  ppm factum research | **Objednatel**  V Praze dne 5. 9. 2018  *vlastnoruční podpis*  Česká republika – Ministerstvo práce  a sociálních věcí  **Ing. Lada Hlaváčková**  ředitelka odboru řízení projektů |

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění**

**Specifikace předmětu plnění**

Přístup ke službám ve veřejném zájmu a účast osob se zdravotním postižením na politickém   
a veřejném životě je determinována mj. i možností vzájemné komunikace všech dotčených aktérů (osoba se zdravotním postižením, neformální pečovatelé, poskytovatel sociální služby, pracovník státní správy, veřejnost a další). Tuto možnost je možné podpořit aplikací nástrojů alternativní   
a augmentativní komunikace (dále jen „AAK“). Předmětem klíčové aktivity projektu je v prvé řadě sumarizace nástrojů alternativní a augmentativní komunikace pro cílovou skupinu osoby  
s demencí a osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“).

**Analýza využití metod AAK u osob s demencí a osob s PAS v zahraničí**

Hlavní potřebou analýzy je popis tvorby a využívání prostředků AAK pro osoby s demencí a osoby

s PAS v objednatelem určených státech, uvedených níže v rámci Bližší specifikace předmětu plnění.

Dále dodavatel na základě výsledků provedené analýzy ve vybraných státech vytipuje dva státy (pro každou cílovou skupinu jeden stát), které mají z hlediska přenositelnosti pro Českou republiku nejvhodnější nastavení, a ze kterých by bylo vhodné čerpat další zkušenosti.

**Bližší specifikace předmětu plnění**

**Účel a cíl veřejné zakázky**

Cílem realizace veřejné zakázky je přinést informace ze zahraničí v oblasti alternativní   
a augmentativní komunikace u osob s demencí a osob s PAS.

Dodavatel musí v rámci předmětu plnění veřejné zakázky zpracovat analýzu procesu tvorby   
a způsobu využívání prostředků alternativní a augmentativní komunikace u osob s demencí a osob s poruchou autistického spektra. Podrobně v ní zmapovat AAK pro osoby s demencí   
a osoby s PAS a to právě v těchto zemích: pro osoby s demencí ve **Velké Británii, Německu**, **Francii a Švédsku**; u osob s PAS ve **Velké Británii, Rakousku, Španělsku a Norsku** a předložit souhrnné informace o AAK v každé zemi s doporučením toho, co je vhodné implementovat do ČR.

Analýza musí obsahovat sumarizované informace o způsobu tvorby a využívání prostředků AAK mezi osobou se zdravotním postižením a veřejnými službami (samosprávou, veřejnou správou, zdravotnickými a sociálními službami) i v oblasti neformální komunikace mezi rodinou a přáteli   
ve zkoumaných zemích. **Analýza musí být zpracována tak, aby naplnila stanovené dílčí cíle uvedené v požadavcích na plnění veřejné zakázky.** Na základě zjištění dodavatel vyhodnotí možnosti přenositelnosti a potenciálního dopadu implementace tvorby a využívání prostředků AAK ve vybraných evropských státech do podmínek ČR z hlediska potřebnosti zkvalitnění AAK u osob s demencí a osob s PAS.

Dodavatel ze zkoumaných zemí vytipuje dvě evropské země (za každou cílovou skupinu jednu), které jsou v AAK nejlepším příkladem dobré praxe. Účelem je stanovit, ze kterých evropských zemí může ČR čerpat zkušenosti a co z hlediska tvorby a využívání AAK by bylo možné v ČR aplikovat.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel na základě metody desk research a na základě realizace zahraničních cest do všech zadavatelem vybraných států (tj. celkem do sedmi států)–, kdy budou zkušenosti získávány přímo na místě, popíše způsoby tvorby a využívání AAK dle dílčích cílů analýzy.

Předpokládaná doba realizace je 6 měsíců od podpisu smlouvy.

**Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:**

* fáze 1: sběr zkušeností, psaní analýzy (zejména kapitol o zkušenostech z jednotlivých zemí   
  a lokalit) – cca 4 měsíce
* fáze 2: na základě získaných a popsaných zkušeností tvorba doporučení pro ČR – cca 1 měsíc
* fáze 3: finalizace analýzy, její akceptace, vytištění a předání – cca 1 měsíc, analýza bude předána k akceptaci nejpozději do 6 měsíce od zahájení realizace.

Konečná podoba harmonogramu tvorby analýzy podléhá schválení zadavatele.

Požadovaným výstupem veřejné zakázky je **jedna** **analýza v rozsahu minimálně   
150 normovaných stran [[1]](#footnote-1)(bez příloh)**.

**Požadovaná struktura analýzy:**

**Požadujeme rozčlenit analýzu podle cílových skupin:**

1. **Osoby s demencí**
2. Způsob vzniku prostředků AAK
3. Podpora tvorby a využívání prostředků AAK
4. Garance a způsoby využívání prostředků AAK v praxi
5. Systém vzdělávání odborníků/expertů v tvorbě a využívání prostředků AAK
6. Systém školení pro pracovníky, kteří jednají s osobami vyžadujícími komunikaci prostřednictvím prostředků AAK
7. Zapojení akademické sféry do tvorby a využívání prostředků AAK
8. Doporučení pro ČR – co je vhodné implementovat do českého prostředí
9. **Osoby s poruchou autistického spektra**
10. Způsob vzniku prostředků AAK
11. Podpora tvorby a využívání prostředků AAK
12. Garance a způsoby využívání prostředků AAK v praxi
13. Systém vzdělávání odborníků/expertů v tvorbě a využívání prostředků AAK
14. Systém školení pro pracovníky, kteří jednají s osobami vyžadujícími komunikaci prostřednictvím prostředků AAK
15. Zapojení akademické sféry do tvorby a využívání prostředků AAK
16. Doporučení pro ČR – co je vhodné implementovat do českého prostředí

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS OFFICE 2010 a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude analýza předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm,   
na výšku), 150 g/m2 křída mat, jednostranný tisk, barevně. Listinná podoba analýzy musí splňovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu).

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele   
se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž **zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně   
v tomto rozsahu:**

V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele **minimálně třikrát** (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí, a dále   
dle potřeby se zohledněním časových možností zadavatele. Dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky   
(výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem   
na adresu: *neveřejný údaj* @mpsv.cz) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany.

Součástí výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako **manažerská zpráva o rozsahu min.   
10 normostran**, stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění. Konečná podoba struktury analýzy podléhá schválení zadavatelem.

V rámci výstupu budou uvedeny konkrétní kontakty na organizace (vč. zdůvodnění výběru),   
které je možné navštívit. Informace ke každému kontaktu budou obsahovat: jména min. dvou kontaktních osob, telefon, e-mail, korespondenční adresu.

Součástí výstupu bude powerpointová prezentace (ke každé cílové skupině) o výsledcích analýzy v rozsahu min. 30 snímků.

***Hlavním cílem analýzy je zjistit, jaké existují způsoby tvorby a využívání prostředků AAK   
v zahraničí***

1. Popis způsobů tvorby a využívání prostředků AAK ve vybraných zemích

Analýza bude zaměřena na tvorbu a využívání prostředků AAK v minimálně čtyřech evropských zemích za každou cílovou skupinu, popíše aktuální stav (tedy stav v roce 2017) AAK pro osoby s demencí a osoby s PAS. Popíše, jaké existují způsoby tvorby a využívání prostředků AAK v evropských zemích pro osoby s demencí a osoby s PAS. Uvede dva evropské státy (za každou cílovou skupinu jeden) jejichž systém AAK je využitelný v ČR.

**Dílčí cíle analýzy pro obě cílové skupiny osob:**

* Zjistit, v jakém stavu a jak pokročilá je v daných zemích aplikace prostředků AAK.
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích typicky využívané a osvědčené prostředky AAK.
* Zjistit, jak je v dané zemi v rámci AAK rozšířené používání elektronických pomůcek, popřípadě ICT (se zaměřením na počítačové vybavení a komunikační software).
* Zjistit v daných zemích dostupnost prostředků AAK pro jejich uživatele, jak se na nich uživatelé finančně podílí, resp. jaká (pokud je) spoluúčast veřejného a soukromého sektoru (stát, zdravotní pojišťovny, atd.).
* Zjistit, jakým způsobem je v daných zemích zajištěna komunikace mezi osobou   
  se zdravotním postižením (osobou s demencí, osobou s PAS) a pracovníky veřejných   
  či soukromých služeb (samospráva, veřejná správa, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb).
* Zjistit, zda existuje v daných zemích garance ve využívání prostředků AAK pro osoby, které tuto komunikaci potřebují, popřípadě jaká.
* Zjistit, zda existuje v daných zemích standardizace prostředků AAK, popřípadě jak metody vznikají, kdo je vypracovává, zda existuje vládní program.
* Zjistit, zda a jaký existuje v daných zemích systém vzdělávání odborníků/expertů v tvorbě a využívání prostředků AAK. Kdo školení zajišťuje a financuje.
* Zjistit, zda existuje v daných zemích systém proškolování pracovníků veřejného   
  a soukromého sektoru (úředníků, pracovníků poskytovatelů sociálních služeb), jaký   
  je způsob školení ve využívání prostředků a kdo školení zajišťuje a financuje.
* Zjistit, jaká je v daných zemích v rámci AAK podpora (např. metodická, finanční) ze strany veřejného a soukromého sektoru (státu, akademické sféry či např. ze strany zdravotních pojišťoven atd.).
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích rozdíly ve využívání prostředků AAK v různých stádiích demence (v rámci cílové skupiny osob s demencí).
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích rozdíly v používání prostředků AAK pro děti   
  a pro dospělé (v rámci cílové skupiny osob s PAS) a v čem jsou v daných zemích největší překážky užívání prostředků AAK v procesu edukace osob s PAS.
* Zjistit, kterou zemi by bylo vhodné vzhledem k využitelnosti v ČR navštívit a přenést zkušenosti do českého prostředí.

1. Posouzení přenositelnosti procesu tvorby a způsobu využití prostředků AAK z vybraných zemí do prostředí ČR

V této části analýzy dodavatel vyhodnotí možnosti přenositelnosti tvorby a využívání prostředků AAK u obou cílových skupin ve vybraných evropských státech dle popisu v části A) analýzy, a to   
z hlediska možnosti zkvalitnění stávajícího nastavení tvorby a využívání AAK v ČR při jejich implementaci. Dodavatel se zaměří na prvky, které mají potenciál přispět k řešení deficitů stávajícího systému v ČR.

**Příloha č. 2**

**Popis realizace předmětu plnění**

## Východiska výzkumného šetření

**Alternativní a augmentativní komunikace** (AAK) je v ČR poměrně mladým a ne příliš rozšířeným oborem a využívá se nejčastěji pro komunikaci s osobami postiženými demencí, s lidmi s poruchami autistického spektra, pacienty s mozkovou obrnou a cévní mozkovou příhodou i pro pacienty s traumaty mozku. Metody AAK představují velkou naději jak pro pacienty/osoby se zdravotním postižením, tak pro rodiče, pečovatele, pedagogy, poskytovatele sociální služby a další osoby, které takto s postiženými jedinci komunikují. Alternativní a augmentativní komunikace jim umožní si vzájemně lépe porozumět a překonat komunikační bariéry, umožní jim účast na veřejném životě, přístup ke službám apod.

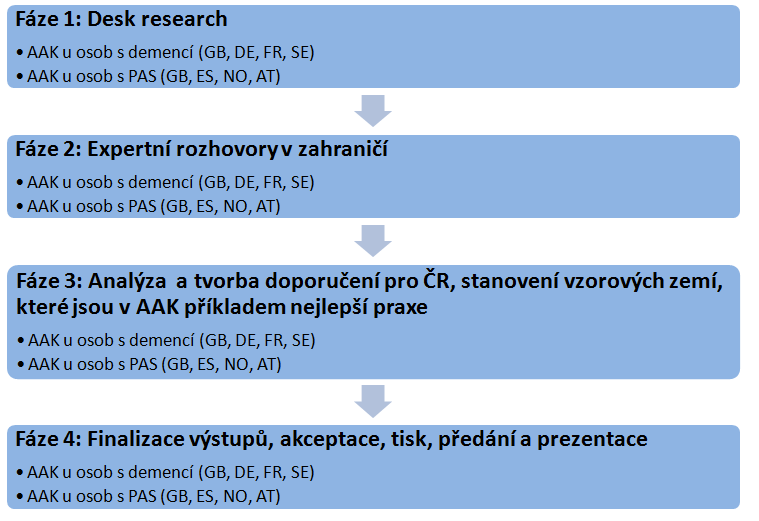
Proto je třeba možnosti AAK podpořit aplikací nových či v ČR nepoužívaných nástrojů. Metoda AAK je vhodná pro všechny věkové skupiny, jak pro děti, tak pro dospělé.

## Cíle výzkumného šetření

* Zjistit, v jakém stavu a jak pokročilá je v daných zemích aplikace prostředků AAK.
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích typicky využívané a osvědčené prostředky AAK.
* Zjistit, jak je v dané zemi v rámci AAK rozšířené používání elektronických pomůcek, popřípadě ICT (se zaměřením na počítačové vybavení a komunikační software).
* Zjistit v daných zemích dostupnost prostředků AAK pro jejich uživatele, jak se na nich uživatelé finančně podílí, resp. jaká (pokud je) spoluúčast veřejného a soukromého sektoru (stát, zdravotní pojišťovny, atd.).
* Zjistit, jakým způsobem je v daných zemích zajištěna komunikace mezi osobou se zdravotním postižením (osobou s demencí, osobou s PAS) a pracovníky veřejných či soukromých služeb (samospráva, veřejná správa, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb).
* Zjistit, zda existuje v daných zemích garance ve využívání prostředků AAK pro osoby, které tuto komunikaci potřebují, popřípadě jaká.
* Zjistit, zda existuje v daných zemích standardizace prostředků AAK, popřípadě jak metody vznikají, kdo je vypracovává, zda existuje vládní program.
* Zjistit, zda a jaký existuje v daných zemích systém vzdělávání odborníků/expertů v tvorbě a využívání prostředků AAK. Kdo školení zajišťuje a financuje.
* Zjistit, zda existuje v daných zemích systém proškolování pracovníků veřejného a soukromého sektoru (úředníků, pracovníků poskytovatelů sociálních služeb), jaký je způsob školení ve využívání prostředků a kdo školení zajišťuje a financuje.
* Zjistit, jaká je v daných zemích v rámci AAK podpora (např. metodická, finanční) ze strany veřejného a soukromého sektoru (státu, akademické sféry či např. ze strany zdravotních pojišťoven atd.).
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích rozdíly ve využívání prostředků AAK v různých stádiích demence (v rámci cílové skupiny osob s demencí).
* Zjistit, jaké jsou v daných zemích rozdíly v používání prostředků AAK pro děti a pro dospělé (v rámci cílové skupiny osob s PAS) a v čem jsou v daných zemích největší překážky používání prostředků AAK v procesu edukace osob s PAS.
* Zjistit, kterou zemi by bylo vhodné vzhledem k využitelnosti v ČR navštívit a přenést zkušenosti do českého prostředí.

## Popis výzkumných metod a způsobu sběru dat

Výzkumné šetření bude probíhat ve čtyřech na sobě navazujících fázích, které pokryjí výše definované cíle výzkumu:



**Fáze 1: Desk research**

**Desk research** je analýza sekundárních dat, která zpracovává, vyhodnocuje a třídí již existující většinou volně dostupná data, která pocházejí z různých zdrojů. V případě tohoto šetření budou analyzovány údaje v níže uvedených zemí především z odborných publikací, výstupů výzkumných projektů, výstupů ze zdravotnických a sociálních zařízení a z pacientských organizací.

V první fázi projektu tedy budou z otevřených zdrojů shromažďovány, z hlediska relevance roztříděny a následně analyzovány dostupné údaje týkající se procesu tvorby a využívání prostředků alternativní a augmentativní komunikace jak u osob s demencí, tak a u osob s poruchou autistického spektra (PAS).

Analýza formou metody desk reserach bude provedena ve vybraných evropských zemích odděleně pro osoby s demencí a pro osoby s poruchou autistického spektra a to takto:

1. pro osoby s demencí - ve **Velké Británii (GB), Německu (DE)**, **Francii (FR) a Švédsku (SE)**
2. pro osoby s poruchou autistického spektra - ve **Velké Británii (GB), Rakousku (AT), Španělsku (ES) a Norsku (NO)**

**Výstupem z této první fáze šetření – desk research budou:**

- souhrnné informace o AAK v každé zemi

- informace o key opinion leaderech (dále KOL) v každé zemi, tzn. o lidech, kteří se zásadním způsobem podílí na tvorbě AAK jak u osob s demencí, tak u osob s poruchou autistického spektra ve zkoumaných zemích a které doporučujeme oslovit v další fázi šetření – v rámci expertních rozhovorů.

Databáze KOL bude vytvořena v této struktuře:

* oblast AAK (pacienti s demencí nebo pacienti s PAS)
* země
* jméno KOL, zaměstnání, pozice, zaměstnavatel, adresa zaměstnavatele
* detailní popis jeho přínosu k tvorbě, využívání, implementaci apod. AAK a zdůvodnění, proč jej doporučujeme jako respondenta pro expertní rozhovory
* kontaktní údaje: ideálně e-mail a telefonní číslo

Po první fázi šetření navrhujeme **work shop s Objednatelem**, kde představíme stručně výsledky z desk research a prodiskutujeme a odsouhlasíme možné respondenty (KOL) pro další druhou fázi šetření.

**Fáze 2: Expertní rozhovory s KOL AAK ve vybraných 7 evropských zemích**

Výzkumní pracovníci společnosti ppm factum research kontaktují vytipované KOL AAK ve vybraných zemích, poprosí je o spolupráci na projektu a seznámí je s metodou šetření - expertním rozhovorem.

V každé zemi doporučujeme realizovat 3 expertní rozhovory ideálně s jedním tvůrcem metody AAK, s jedním specialistou, který AAK implementuje do praxe a s odborníkem, který metody AAK běžně využívá při práci s pacienty s demencí či s pacienty s PAS.

*Způsob oslovení:*

* zaslání e-mailu s představením projektu a s žádostí o spolupráci;
* pakliže do 5 pracovních dnů nepřijde odpověď, zaměstnanec ppm factum pošle upomínku či vytipovaného odborníka kontaktuje telefonicky;
* v případě, že potenciální respondent bude souhlasit s rozhovorem, bude domluven předběžný termín;
* termíny rozhovorů budou stanoveny tak, aby do každé země jel moderátor expertního rozhovoru jen jednou.

*Odměna respondentům:*

* respondent obdrží za poskytnutý čas finanční odměnu, která bude kompenzovat čas, který výzkumnému šetření věnoval;
* odměna bude poskytnuta v souladu s účetními a mzdovými předpisy dané země a bude řádně administrována a zdaněna.

**Popis metodiky expertních rozhovorů**

*Struktura expertního rozhovoru:*

* pro expertní rozhovor bude vytvořen scénář rozhovoru, který navazuje a doplňuje desk research a pokrývá cíle výstupu projektu, kterou jsou uvedeny v úvodu této kapitoly;
* pro každou zemi, typ cílové skupiny AAK (pacienti s demencí a pacienti s PAS) a respondenta bude scénář rozhovoru částečně modifikován tak, aby odpovídal pozici respondenta;
* scénáře expertních rozhovorů budou předány Objednateli k posouzení, event. k doplnění a následnému schválení;
* odsouhlasené scénáře budou přeloženy do 6 jazykových mutací:
  + angličtina, němčina, francouzština, španělština, norština a švédština;
* při vlastním rozhovoru moderátor vede rozhovor aktivně, doplňuje jej otázkami a rozebírá témata, která jsou nosná a naopak upozaďuje otázky a témata, která jsou respondentovi vzdálená a odpovědi na ně by neměly vypovídací hodnotu.

*Provedení expertního rozhovoru:*

* rozhovor probíhá v místě určeném respondentem v předem domluveném čase, většinou se jedná o pracoviště respondenta či veřejný tichý prostor – např. méně frekventovaná kavárna, knihovna apod.;
* na začátku rozhovoru podepíše respondent souhlas s rozhovorem i s nakládání se získanými údaji; v „souhlasu“, který je v souladu s GDPR je přesně definován účel rozhovoru, kdo k němu bude mít přístup, jak bude archivován apod.;
* rozhovor je nahráván ve vysoké kvalitě na diktafon, moderátor používá diktafony 2, aby měl jistotu, že i při technické chybě nahrávacího zařízení, kterou nelze nikdy 100 % vyloučit, nedojde ke ztrátě informací;
* rozhovor probíhá v úředním jazyce země; moderátor rozhovoru vždy disponuje vysokou jazykovou znalostí na úrovni C1 a zároveň má zkušenosti buď s moderováním expertních rozhovorů či se zkoumanou problematikou;
* po skončení rozhovoru moderátor uloží přes chráněný vzdálený přístup nahrávku rozhovoru do složky projektu;
* z každého rozhovoru připraví moderátor detailní obsahovou analýzu v českém jazyce, která slouží jako podklad pro následné analýzy.

**Fáze 3: Analýza a tvorba doporučení pro ČR, stanovení vzorových zemí, které jsou v AAK příkladem nejlepší praxe**

Po skončení terénního šetření budou obsahové analýzy z expertních rozhovorů a závěry z desk research analyzovány a sumarizovány v jedné hlavní zprávě dle cílových skupin a následně dle jednotlivých zemí. Analýza bude obsahovat informace o způsobu tvorby a využívání prostředků AAK mezi osobou se zdravotním postižením a veřejnými službami (samosprávou, veřejnou správou, zdravotnickými a sociálními službami) i v oblasti neformální komunikace mezi rodinou a přáteli v požadované struktuře 7 kapitol uvedené v příloze č. 1 Výzvy: Specifikace předmětu plnění.

Nedílnou součástí závěrečné zprávy jsou i doporučení pro Českou republiku, jejichž aplikace zkvalitní možnosti komunikace s osobami s demencí a s osobami s PAS. Závěrečná zpráva bud též obsahovat vytipované dvě evropské země, pro každou CS jedna země, které jsou v AAK nejlepším příkladem dobré praxe, pro ČR mohou být vzorem a může z jejich zkušeností čerpat návrhy z hlediska tvorby AAK a následně je aplikovat a využívat.

**Fáze 4: Finalizace výstupů, akceptace, tisk, předání výstupů a prezentace**

V této fázi ve spolupráci s Objednatelem budou výstupy připraveny do finální podoby. Zpráva bude odpovídat přesně stanoveným formálním předpisům uvedeným v Příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění (rozsah a úprava textu, členění apod.) a do závěrečné zprávy budou vloženy všechny její přílohy. Následně budou výstupy vytištěny a výsledky prezentovány v sídle Objednatele v předem stanoveném termínu.

## Zajištění kvality sbíraných dat a analýzy

***Desk research***

* Pro každou cílovou skupinu a pro každou zemi budou desk research provádět nezávisle na sobě 2 analytici.
* Každý analytik ovládá jazyk země, kde bude analýzu provádět minimálně na jazykové úrovni B2 a má zkušenost s analýzou dat z otevřených zdrojů.
* Dvě nezávislé analýzy budou srovnány a v kolektivu projektového týmu ppm factum research posuzovány z hlediska relevance a důležitosti nalezených informací. Této oponentury se vždy zúčastní minimálně 3 osoby projektového týmu uvedeného v této nabídce s tím, že se vždy zúčastní vedoucí týmu či jeho zástupce, expertka na AAK + další jeden člen projektového týmu. O schůzce bude učiněn záznam, který bude součástí projektové dokumentace.

***Expertní rozhovory***

* Rozhovory probíhají s respondenty, kteří byli doporučeni na základě výsledků desk research a byli schváleni Objednatelem.
* Pro každou zemi a každou CS bude vytvořen seznam vytipovaných autorit AAK v každé zemi v pořadí dle priority, tzn., na první pozici bude specialista, který bude pro výzkumné šetření nejvíce relevantní.
* Respondenti budou oslovováni dle pořadí na seznamu.
* Rozhovory jsou dvojitě nahrávány, takže kontrola jak konání rozhovoru, tak i dodržení diskusního scénáře je explicitní a 100%. Zároveň každý respondent musí podepsat souhlas s rozhovorem, protokol o předání odměny a musí prokázat svoji totožnost.
* Všechny rozhovory budou moderovány bez tlumočníka moderátorem s perfektní znalostí daného jazyka na úrovni C1.

***Analýza***

Analýzu výsledků zajišťuje zkušený tým analytiků, kteří mají více než desetiletou praxi v oboru se zaměřením na sociálně politický a zdravotnický výzkum.

Výstupy jsou průběžně konzultovány v projektovém týmu. Doporučení jsou tvořena kolektivně na základě detailního prostudování závěrů šetření. Všechna doporučení a management summary prochází interní oponenturou ve společnosti ppm factum.

## Časový harmonogram

V případě realizace šetření zahájí společnost ppm factum činnost na projektu okamžitě po podpisu Smlouvy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět** | **Časová náročnost** |
| Podpis smlouvy | Den D |
| **Fáze 1:** Desk research | 4 týdny |
| Workshop – diskuse nad výsledky desk research, vytipování potenciálních respondentů pro expertní rozhovory a jejich schválení Objednatelem | 1 týden |
| **Fáze 2:**  Expertní rozhovory – rekrutace respondentů | 2 týdny |
| **Fáze 2:**  Expertní rozhovory – příprava terénního šetření: tvorba scénářů a jejich odsouhlasení, překlad scénářů, praktické zajištění rozhovorů – doprava a ubytování | 3 týdny |
| **Fáze 2:**  Expertní rozhovory – dotazování (sběr dat); probíhá paralelně v jednotlivých zemích; obsahové analýzy z jednotlivých rozhovorů | 5 týdny |
| **Fáze 3:** Analýzy, tvorba závěrečné zprávy a doporučení pro obě CS a za jednotlivé země | 4 týdny |
| **Fáze 4:** Finalizace výstupů, akceptace, tisk, předání výstupů a prezentace | 4 týdny |
| **CELKEM** | **23 týdnů (6 měsíců)** |

**Příloha č. 3**

**Řešitelský tým**

**jmenný seznam osob**

**Členové týmu:**

Mgr. Markéta Šafová

Mgr. Vojtěch Hündl

PhDr. Stanislav Hampl

Mgr. Hana Hlaváčková

PhDr. Zoja Šedivá, PhD.

**Příloha č. 4**

**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V ……………………… dne …………

*vlastnoruční podpis*

**Pavel Říha**

jednatel

ppm factum research

1. Požadavky na normostranu:

   Studie bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

   Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

   Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

   Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

   Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

   1. Název kapitoly

   1.1 podkapitola

   1.1.1 oddíl

   Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

   Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

   Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně  
   v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratek.

   Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text. [↑](#footnote-ref-1)