Smlouva o výkonu TDS a koordinátora BOZP č.2/04/2018

Uzavřená ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva")

Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Hostinné

B. Smetany 474, 543 71 Hostinné 60153385, plátce DPH?

sídlo:

IČ, DIČ:

statutární orgán: bankovní spojení: kontaktní osoba: T, F, GSM:

E:

datová schránka:

Mgr. Bc. Petr Chlumák, ředitel

Česká národní banka, číslo účtu 5937601/0710

Táňa Štefanová, ekonom

+420 499 441 420, +420 601 53 385

vum.hostinne@tiscali.cz

6rzjv9m

dále jen "INVESTOR" na straně jedné a

……………………………………………………

se sídlem: ……………………………………………………………………….

IČ, DIČ: ……………………………………………………………………….

jednající: ……………………………………………………………………….

společnost je zapsána v OR vedeném:………………………………………………

bankovní spojení: …………………………………. Č.ú………………………………………………

tel., fax: …………………………………………………………………………………………..

e-mail: …………………………………………………………………………………………..

dále jen „DOZOR" na straně druhé.

(INVESTOR a DOZOR budou dále společně jmenováni SMLUVNÍ STRANY)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

SMUVNÍ STRANY tímto uzavírají smlouvu o výkonu technického dozoru stavebníka (investora) a koordinátora BOZP v níže uvedeném obsahu a rozsahu na akci

„VÚ Hostinné – rekonstrukce podlah a položení PVC" SMVS 133V112000097,

jejímž předmětem je oprava podlah ve 2.NP, 3.NP a podkroví v objektu čp. 474 v Hostinném, specifikovaných projektovou dokumentací a výkazem výměr.

1. ROZSAH ČINNOSTÍ TECHNICKÉHO DOZORU Kontrola v průběhu stavby se týká následujících činností; DOZOR při své činnosti zejména:

kontroluje a ověřuje kvalitu prací prováděných ZHOTOVITELEM,

kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem,

kontroluje zabudované materiály a vybavení. Ověřuje, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám,

organizuje a vede pravidelné kontrolní dny stavby alespoň jednou za dva týdny, zpracovává zápisy zjednání KD a kontroluje plnění úkolů na nich zadaných a převzatých,

kontroluje vedení stavebního deníku, potvrzuje správnost zápisů ve stavebním deníku, vyjadřuje se v něm k závažným skutečnostem,

provádí kontrolu provádění prací a plnění smluvních podmínek ZHOTOVITELEM STAVBY. Kontrola bude probíhat alespoň jednou týdně, nebude-li z technických důvodů individuálně domluveno jinak.

v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje INVESTORA a navrhuje řešení, informuje INVESTORA o jednáních s dalšími účastníky projektu, ověřuje ceny a jejich návrhy, kontroluje ve spolupráci se ZHOTOVITELEM STAVBY cash-flow podle detailního a aktualizovaného harmonogramu minimálně jedenkrát měsíčně,

informuje INVESTORA předem o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhuje řešení k dodržení harmonogramu,

kontroluje měsíční soupis provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací. Nepotvrzuje práce, které nebyly převzaty DOZOREM nebo byly odmítnuty DOZOREM či INVESTOREM jako nekvalitní nebo sporné,

kontroluje podklady pro měsíční fakturaci podle smluvních jednotkových cen, potvrzuje dále zádržné podle smluvních podmínek a doporučuje INVESTOROVI celkovou částku k potvrzení platby ZHOTOVITELI STAVBY,

eviduje kopie ze stavebního deníku a výkresy, vydané v průběhu stavby, oceňuje případné změny oproti smluvním částkám. O případných změnách neprodleně informuje INVESTORA, kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené ZHOTOVITELEM STAVBY, a vede s ním jednání o konečných částkách,

informuje INVESTORA o jakékoli změně, v jejímž důsledku by se změnil rozpočet DÍLA. O této změně písemně informuje INVESTORA nejpozději následující den poté, co změnu zjistil,

neprodleně informuje INVESTORA, jakmile zjistí, že jakékoli materiály či pracovní postupy DODAVATELE neodpovídají obchodním specifikacím, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním,

ve spolupráci se ZHOTOVITELEM STAVBY připraví předávací protokol,

připraví soupis vad a nedodělků, včetně stanovení a dodržení termínu a způsobu jejich odstraňování a provede o tomto soupis,

kontroluje předání dokumentace skutečného provedení stavby a předání jednotlivých částí stavby a stavebních objektů na základě protokolu o předání a převzetí,

po odsouhlasení návrhu závěrečného vyúčtování INVESTOREM projedná návrh se ZHOTOVITELEM STAVBY a informuje INVESTORA o položkách, ve kterých nedosáhl dohody, v případě reklamací pomáhá INVESTOROVI a poskytuje potřebnou součinnost.

1. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

Zajištění práce koordinátora BOZP v průběhu výstavby dle zákona č. 309/2006 Sb.

Zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při naplňování skutečností stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. nejpozději do deseti pracovních dnů od předání kompletní projektové dokumentace stavby a jeho udržování v aktuálním stavu po celou dobu realizace stavby, mimo případ, kdy nejsou stavebníkem vytvořeny podmínky pro součinnost, aby mohly být práce koordinátora BOZP prováděny řádně a bez závad.

Práce koordinátora BOZP samostatně s potřebnou odbornou péčí ve fázi realizace stavby v rozsahu stanoveném v§ 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.; minimální frekvencí kontrol 2x měsíčně, a to jak plánovaně, tak namátkově. O zjištěných nedostatcích v BOZP bude provádět zápisy do Plánu BOZP stavby a do Stavebního deníku a dále bude zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

1. ORGANIZACE PRÁCE

DOZOR bude informovat INVESTORA o svých činnostech v průběhu výstavby.

DOZOR se na požádání INVESTORA bude účastnit i jiných porad INVESTORA a bude mít mobilní telefon, aby byl v průběhu obvyklé pracovní doby k zastižení.

DOZOR zajistí pro INVESTORA koordinaci mezi pracovníkem BOZP zhotovitele, případně pracovníky jiných účastníků stavby.

Pokud nebude dojednáno jinak, všechny dokumenty podle této smlouvy budou INVESTOROVI předkládány v českém jazyce v písemné a elektronické formě.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DOZORU A INVESTORA

DOZOR bude odpovědně, profesionálně a s plnou odpovědností vykonávat své povinnosti obsažené v této smlouvě.

Při výkonu svých smluvních povinností bude DOZOR postupovat nezávisle, ale INVESTOR si vyhrazuje právo rozhodnutí o uplatnění jeho doporučení.

INVESTOR se vyhrazuje právo žádat DOZOR o práce v rozsahu této smlouvy, případně je po vzájemné projednání upravit, nebo doplnit.

Základními podmínkami práce podle této smlouvy jsou platné české bezpečnostní normy a předpisy, a to v závazné i doporučující části.

1. CENA A PLATBY
	1. INVESTOR se zavazuje zaplatit DOZOROVÍ za výše uvedené služby částku v celkové výši

Cena celkem bez DPH ………………………………… Kč

DPH 21 % \*) ………………………………… Kč

Cena včetně DPH ………………………… Kč

Výkon bude hrazen jednorázovou platbou v částce …………..…Kč bez DPH na základě daňového dokladu vystaveného DOZOREM den následující předání plánu BOZP (v částce je zahrnuto nahlášení stavby na IBP).

Při předpokládané realizaci po dobu 2 měsíců (2.7 – 24.8.2018 ) budou faktury za výkon na konci příslušného měsíce koordinátora BOZP a TDI ve výši ……..……….Kč bez DPH.

K platbám bude připočteno DPH ve výši stanovené zákonem platným a účinným v okamžiku vystavení daňového dokladu. Současně platná sazba činí 21 %.

Faktury budou obsahovat název projektu „VÚ Hostinné – rekonstrukce podlah a položení PVC" údaje, že je akce financována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registračním číslem projektu a musí mít náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn INVESTOR takové faktury vrátit jako neoprávněné.

* 1. Splatnost měsíčních faktur je 30 dnů od data fakturace.
1. ZÁSTUPCE DOZORU
	1. DOZOR jmenoval svým zástupcem pro výkon TDS

………………………………………………………………………………………………………

DOZOR jmenoval svým zástupcem pro výkon BOZP

……………………………………………………………………………………………………..

1. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY
	1. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze SMLUVNÍCH STRAN není nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
	2. Pokud DOZOR poruší své smluvní závazky, může INVESTOR po písemném oznámení DOZORU odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
2. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, POJIŠTĚNÍ
	1. Všechny dokumenty předložené KONTROLOREM se stávají majetkem INVESTORA.
	2. SMLUVNÍ STRANY jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů a technických postupů, které DOZOR získá od INVESTORA a dalších účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
	3. DOZOR předložil INVESTOROVI kopii své platné pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele číslo ………………………… (Pojištění profesní zodpovědnosti).
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou SMLUVNÍCH STRAN a je vydaná ve čtyřech originálech, dva stejnopisy pro každou SMLUVNÍ STRANU.
	2. DOZOR si je vědom, že je ve smyslu ust. §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
	3. Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou SMLUVNÍCH STRAN s obsahem všech smluvních článků. Žádná ujednání, která nejsou obsažena v této smlouvě, nebudou pro SMLUVNÍ STRANY zavazující; smlouva se mění pouze podpisem obou SMLUVNÍCH STRAN

V Hostinném 2018 V ……………………………….2018

Mgr. Bc. Petr Chlumák ředitel