

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel **Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112**
se sídlem: Dr. M. Tyrše 112, 504 01 Nový Bydžov
IČO 000 877 51
zástupce Mgr. Vladimír Blažej, ředitel
bankovní spojení:
č. účtu:

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník **Ing. Novotný Josef**
není zapsán v obchodním rejstříku
se sídlem Revoluční třída 232, 504 01 Nový Bydžov
IČO 135 64 081
DIČ CZ6010190307
zastoupený Ing. Novotným Josefem
bankovní spojení
číslo účtu

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané **Snížení energetické náročnosti obvodového pláště a střešních konstrukcí dílen odborného výcviku v Novém Bydžově – zajištění výkonu TDS a BOZP** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Realizace smlouvy o dílo je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu a na poskytnutí finančních prostředků od zřizovatele objednatele. Předmět této smlouvy je součástí projektu Snížení energetické náročnosti obvodového pláště a střešních konstrukcí dílen odborného výcviku v Novém Bydžově, číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0002045, který je předmětem žádosti o podporu z Operačního programu Životní prostředí.

Tato smlouva nenabude účinnosti dříve, než:

- vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a
 - poskytnutím finančních prostředků od zřizovatele a
 - uveřejněním v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zároveň
 - doručením příkazníkovi výzvy příkazce k plnění.
3. Nenabude-li tato smlouva účinnosti dle odst. 2 do dvou let ode dne jejího uzavření, bez dalšího zaniká. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících

nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti příkazníka.

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Mgr. Vladimír Blažej, ředitel
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech technických: Ing. Novotný Josef
 - b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: Ing. Novotný Josef
 - c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Ing. Novotný Josef
3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6. vydá souhlas se změnou osoby.
4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje:
 - a) významná změna zdravotního stavu, smrt;
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podání nabídky.
6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a) doklady k prokázání profesní způsobilosti obdobně smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě v rozsahu stanovené výzvou k podání nabídek;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady obdobně dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka;
 - d) doklady pro posouzení, zda by změna osoby měla vliv na výsledek hodnocení nabídek v rámci výběrového řízení příslušné veřejné zakázky, a to v případě, kdy v rámci výběrového řízení nebylo stanoveno jediné hodnotící kritérium podle nejnižší nabídkové ceny.

7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady a nebude tím ovlivněno původní pořadí nabídek, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.
8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3 **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne 26. 7. 2018 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:

a) Příloha č. 1 Projektová dokumentace s oceněnými výkazy výměr

Projektová dokumentace byla zpracována společností Energy Benefit Centre a.s., se sídlem Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6, IČO: 290 29 210 (dále také jako „projektová dokumentace“); oceněné výkazy výměr budou předány po uzavření smluv s vybranými dodavateli

b) Příloha č. 2 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace

žádná vysvětlení zadávací dokumentace nebyla uveřejněna;

c) Příloha č. 3 Správní rozhodnutí

stavební povolení ze dne 7. 11. 2016, č.j. V/13994/2016/Sta.

3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), na:
 - a. stavební akci: „**Snížení energetické náročnosti obvodového pláště a střešních konstrukcí dílen odborného výcviku v Novém Bydžově**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“) dle smlouvy o dílo, a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených;

- b. a v rámci dodávky nového zdroje tepla včetně montáže a zprovoznění a poskytnutí souvisejících služeb v rámci předmětného projektu dle kupní smlouvy (dále také jen „dodávka“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených;

dále také jako „zajišťovaná činnost“. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.

2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby a dodávek tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby a dodávek, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, **minimálně 1x za 7 dní** včetně vyhotovení zápisu v elektronické i listinné podobě a zajištění podpisu přítomných osob; příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne;
- oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému stavební úřadu;
- příkazník se zavazuje poskytnout příkazci součinnost při plnění podmínek poskytovatele dotace;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, dodávek, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby a dodavatelem dodávek;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací a dodávek, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a dodávek vybavení a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby a dodávek;

- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě a dodávkách
- dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba a dodávky realizují;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem a dodavatelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, dodávkami, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla č. dodávek;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- součinnost s dodavatelem včetně zajišťování koordinace instalačních prací;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla či dodávek;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- komplexní zajištění procesu kolaudace stavby; vypracování žádosti o kolaudaci stavby, zajištění a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad včetně koordinace se zhotovitelem stavby a příkazcem; správní poplatky spojené s podáním žádosti hradí příkazce;

- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o kopie zápisu z kontrolních dnů,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby či dodávek k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- koordinace při zajišťování dodávek vybavení dle kupních smluv, kontrola technických parametrů dodávaného vybavení, účast na zajištění předání a akceptace dodávaného vybavení, vypracování předávacího a akceptačního protokolu dle podmínek kupních smluv, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby či dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby či dodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli či dodavateli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;

- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se kontrolních dnů, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací a dodavatelů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a dodavateli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost v době od počátku do konce realizace příslušných stavebních prací každý den v rozsahu min. 1 hodiny a v době kontrolního dne min. 2 hodin. Po dobu koordinace dodávek dle kupní smlouvy bude realizovat předmětné činnosti dle potřeby. Rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS, případně do jiného dokumentu, je-li relevantní.
3. **Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy – osvědčením Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.**
4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
5. Příkazník není oprávněn změnit osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení stavby:

na vyzvu příkazce, předpokládaný termín zahájení srpen 2018

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění či dnem následujícím po dni řádném dodání vybavení,

respektive podpisu akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno, že příkazce akceptuje dodávku bez výhrad, a to s ohledem na to, která skutečnost nastane později

Předpokládaná doba trvání realizace činnosti

53 týdnů – 1 týden před zahájením stavby, 50 týdnů v rámci realizace stavby, 2 týdny v rámci dodávky či pro zajištění kolaudačního souhlasu.

2. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.
3. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
4. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
5. Příkazník zajistí doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

a) Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH: 280 000,00 Kč

DPH: 58 800,00 Kč

Cena celkem včetně DPH: 338 800,00 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná. **Příkazník bere na vědomí, že doba realizace činnosti není pevně určena a že smluvní cena je stanovena za výkon kompletní činnosti nehladě na délku trvání.**
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. **Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce ke každému projektu samostatně, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.** Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, dnem následujícím po dni dodání dodávaného vybavení, respektive podpisu akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno, že příkazce akceptuje dodávané vybavení bez výhrad či nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění a to s ohledem na to, která skutečnost nastane později.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den

kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.

6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací či dodávek ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu vztahující se k činnostem na pozastavených pracích či dodávkách.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
10. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Faktura bude vždy dále obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) registrační číslo a název projektu dle této smlouvy,
 - j) soupis dodaného zboží vycházející z položkového rozpočtu,
 - k) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - l) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - m) konstantní a variabilní symbol,
 - n) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
12. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

Článek 8 Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku pro TDS, případně do stavebního deníku.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací, případně dojde k přerušení dodávek a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci, oceněný soupis prací) a na dodávku vybavení (kupní smlouvy včetně příloh – tyto budou předány bez zbytečného odkladu, jakmile je bude mít příkazce k dispozici);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
11. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce.
12. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

13. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
14. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele,

kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydá do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

15. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
16. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9 Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše **alespoň 2.000.000 Kč** na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 7 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč.
3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 15.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinností.
5. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Článek 11 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkově.

Článek 12 **Ostatní ujednání**

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla či dodavatele, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla či dodavatele upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnout.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
8. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci,

zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této smlouvy, pokud v ní není řešená věc upravena odlišně, vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, jejích změn a dodatků v souladu s povinností stanovenou objednateli zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně dle dalších právních předpisů upravujících povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k plnění díla dle této smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
5. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
6. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

28. 08. 2018

Za příkazce v Novém Bydžově dne

20. 08. 2018

Za příkazníka v Novém Bydžově dne ...

Mgr. Vladimír Blažej

ředitel

Střední škola technická a řemeslná,
Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112
504 01 Nový Bydžov
IČO: 000 87 751 DIČ: CZ00087751

Ing. Novotný Josef

I. NOVOTNÝ JOSEF
inženýrská kancelář
BYDŽOV, Revoluční 232
IČO: 129 54 691 DIČ: CZ26040190307
TEL: +495 491 906

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace díla s oceněnými výkazy výměr

Výše uvedené přílohy jsou z důvodu velikosti na níže přiloženém datovém nosiči (CD/DVD).

Příloha č. 2 – Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace

Žádná vysvětlení zadávací dokumentace nebyla uveřejněna.

Příloha č. 3 – Správní rozhodnutí

Stavební povolení ze dne 7. 11. 2016, č. j. V/13994/2016/Sta

Městský úřad Nový Bydžov
Odbor výstavby a životního prostředí MÚ Nový Bydžov
Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Č.j.: V/13994/2016/Sta
Oprávněná úřední osoba:
e-mail.:

Nový Bydžov, dne 7. listopadu 2016

Stavebník:

Střední škola technická a řemeslná, IČ 00087751, Dr. M. Tyrše č.p.112, 504 01 Nový Bydžov
zast. Energy Benefit Centr a.s., IČ 29029210, Křenova č.p.438, Veleslavín, 162 00 Praha 616



Toto rozhodnutí nabylo právní moci
dne: 30.11.2016

Městský úřad Nový
dne: 8.12.2016 podpis:

Rozhodnutí

Výroková část:

Odbor výstavby a životního prostředí MÚ Nový Bydžov, jako stavební úřad příslušný dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen "stavební zákon"), ve stavebním řízení přezkoumal, podle § 103 až 115 stavebního zákona, žádost o stavební povolení ze dne 7.7.2016, kterou podal **Střední škola technická a řemeslná, IČ 00087751, Dr. M. Tyrše č.p.112, 504 01 Nový Bydžov, zast. Energy Benefit Centr a.s., IČ 29029210, Křenova č.p.438, Veleslavín, 162 00 Praha 616** (dále jen „stavebník“) a na základě provedeného řízení:

Vydává podle § 115 stavebního zákona a § 18b až 18c vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, v platném znění

stavební povolení

na stavbu:

STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU DÍLEN ODBORNÉHO VÝCVIKU V UL. NA ŠVARCAVĚ na pozemku stavební parcela číslo 1268/1, 1365/1, 1365/2, 1365/3 v katastrálním území Nový Bydžov (dále jen „stavba“).

Stavba obsahuje:

Objekt B na pozemku st.p.č. 1365/2 v k.ú. Nový Bydžov

- Odstranění desek s obsahem azbestu – střecha a podhledy
- Stavební úpravy – nová strojovna vzduchotechniky

Objekt C na pozemku st.p.č. 1365/1 v k.ú. Nový Bydžov

- Odstranění desek s obsahem azbestu – podhledy v krčku mezi B a C
- Střecha nad objektem C – zrušení krovu dvouplášťové střechy, nová střecha

Objekt D na pozemku st.p.č. 1268/1 a 1365/3 v k.ú. Nový Bydžov

- Odstranění desek s obsahem azbestu – římsa nad vjezdem do garáží

- Vybourání venkovního ocelového schodiště na střechu, montáž nového žebříku
- Demontáž a montáž střechy nad kotelnou
- Demontáž stávající válcové střechy nad vyšší částí objektu i s vazníky, montáž nové sedlové střechy s konstrukcí ze sbíjených vazníků a vlašských krokví včetně stavebních úprav svislých konstrukcí
- Zvětšení otvoru pro vrata do garáže
- Stavební úpravy půdy za účelem vzniku vzduchotechnické strojovny
- Stavební úpravy přístavku
- Stavební úpravy otvorů oken a dveří

Pro provedení stavby se stanovují tyto podmínky:

- 1) Stavba bude provedena podle projektové dokumentace ověřené ve stavebním řízení, kterou vypracoval Ing. Jan Hladík ČKAIT 0010256 ; případné změny nesmí být provedeny bez předchozího povolení stavebního úřadu.
- 2) Stavba bude provedena na pozemcích stavební parcela číslo 1268/1, 1365/1, 1365/2, 1365/3 v katastrálním území Nový Bydžov.
- 3) Stavebník zajistí vytyčení prostorové polohy stavby oprávněným zeměměřičem.
- 4) Při provádění stavby je nutno dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci); nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky; nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí; vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.
- 5) Při provádění stavby budou dodržena ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a na ně navazující ustanovení příslušných technických norem.
- 6) Stavba bude dokončena nejpozději do 2 let ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.
- 7) Stavba bude viditelně označena štítkem o jejím povolení (tabulka „Stavba povolena“). Štítek musí být chráněn před povětrnostními vlivy, aby údaje na něm uvedené zůstaly čitelné. Štítek je třeba ponechat na místě do doby dokončení stavby.
- 8) Stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě je povinen vést zhotovitel stavby, u stavby prováděné svépomocí stavebník.
- 9) Před zahájením zemních prací je stavebník povinen zajistit vytyčení všech podzemních i nadzemních sítí, aby nedošlo k jejich případnému poškození.
- 10) Stavebník dále zajistí, aby na stavbě nebo na staveništi byla k dispozici ověřená dokumentace stavby a všechny doklady týkající se provádění stavby nebo její změny, popřípadě jejich kopie.
- 11) Stavba bude prováděna stavebním podnikatelem, oprávněný stavení podnikatel bude ohlášen na stavební úřad po ukončení výběrového řízení.
- 12) Stavbu lze užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu dle podmínek uvedených v ustanovení § 119 a 120 stavebního zákona.
- 13) Stavebníkovi se ukládá v souladu s § 156 stavebního zákona, aby pro stavbu byly použity jen takové výrobky, materiály a konstrukce, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti stavby pro navržený účel zaručují, že stavba při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence splňuje

požadavky na mechanickou odolnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí, bezpečnost při udržování a užívání stavby, ochranu proti hluku a na úsporu energie a ochranu tepla.

- 14) K žádosti o vydání závazného stanoviska KHS KHK k užívání stavby předložit doklad (zpracovaný odborně způsobilou osobou) o výsledku laboratorní kontroly vzorku pitné vody – mikrobiologické ukazatele kráceného rozboru vzorku pitné vody – prokazující nepřekročení přípustných hodnot ukazatelů pitné vody. Místo odběru: objekt A – umyvadlo a sprch (m.č. 1.08). Odběr musí být proveden odborně způsobilou osobou.
- 15) Před zahájením užívání stavby předložit na KHS KHK doklad o výsledku měření koncentrace minerálních a azbestových vláken prokazující dodržení stanovených hygienických limitů. Místo měření objekt B dílna m.č. 1.20 a objekt D dílna m.č. 1.28.
- 16) Provádění prací ze sousedních pozemků bude jejich vlastníkům nahlášeno min. 1 měsíc před zahájením těchto prací.
- 17) Spolu s oznámením o užívání stavby / k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu budou stavebnímu úřadu předloženy zejména následující doklady dle ustanovení § 121 odst. 1 stavebního zákona:
 - popis a zdůvodnění provedených odchylek skutečného provedení stavby od ověřené projektové dokumentace
 - dokumentaci skutečného provedení stavby, pokud při jejím provádění došlo k nepodstatným odchylkám oproti vydanému stavebnímu povolení, ohlášení stavebnímu úřadu nebo ověřené projektové dokumentaci
 - geometrický plán pro vyznačení změny obvodu budovy
 - doklady o výsledcích předepsaných zkoušek, zejména:
 - zpráva o revizi elektrického zařízení
 - zpráva o revizi plynového zařízení
 - zpráva o revizi hromosvodu
 - zpráva o revizi komínu
 - zápis o odevzdání a převzetí stavby (pokud bude pořízen)
 - doklady prokazující shodu vlastností použitých výrobků s požadavky na stavby podle §156 stavebního zákona
 - plná moc v případě zastupování stavebníka
 - certifikát autorizovaného inspektora, pokud bude vyhotoven
 - závazná stanoviska dotčených orgánů k užívání stavby

Označení účastníků řízení podle § 109 stavebního zákona a § 27 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád") na něž se rozhodnutí vztahuje:

Střední škola technická a řemeslná, IČ 00087751, Dr. M. Tyrše č.p.112, 504 01 Nový Bydžov, zast. Energy Benefit Centr a.s., IČ 29029210, Křenova č.p.438, Veleslavin, 162 00 Praha 616

Odůvodnění:

Dne 7.7.2016 obdržel stavební úřad žádost o vydání stavebního povolení na stavbu: STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU DÍLEN ODBORNÉHO VÝCVIKU V UL. NA ŠVARCAVĚ na pozemku stavební parcela číslo 1268/1, 1365/1, 1365/2, 1365/3 v katastrálním území Nový Bydžov, kterou podal Střední škola technická a řemeslná, IČ 00087751, Dr. M. Tyrše č.p.112, 504 01 Nový Bydžov, zast. Energy Benefit Centr a.s., IČ 29029210, Křenova č.p.438, Veleslavin, 162 00 Praha 616. Uvedeným dnem bylo zahájeno stavební řízení.

Územní souhlas pro stavbu vydal odbor výstavby a životního prostředí MÚ Nový Bydžov dne 21.9.2016 pod č.j. V 18697/2016/Sta.

Protože předložená žádost nebyla úplná a nebyla doložena všemi podklady a stanovisky potřebnými pro její řádné posouzení dle ustanovení § 111 stavebního zákona, bylo stavební řízení dne 1.8.2016 přerušeno a stavebník vyzván k odstranění nedostatků podání v termínu do 30.12.2016. Žádost byla doplněna dne 6.10.2016.

Stavební úřad opatřením ze dne 6.10.2016 oznámil zahájení stavebního řízení všem známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům.

K projednání žádosti současně nařídil ústní jednání spojené s ohledáním na místě na den 3.11.2016, o jehož výsledku byl sepsán protokol.

V provedeném stavebním řízení stavební úřad přezkoumal předloženou žádost o stavební povolení z hledisek uvedených v § 110 stavebního zákona, projednal ji s účastníky řízení a s dotčenými orgány a zjistil, že uskutečněním stavby nejsou ohroženy veřejné zájmy ani nepřiměřeně omezena nebo ohrožena práva a oprávněné zájmy účastníků stavebního řízení.

Doložená stanoviska, námítky, připomínky a vyjádření:

Stanovisko KHSKHK ze dne 3.5.2016 zn. S-KHSK 10132/2016/2

Stanovisko HZS KHK ze dne 29.6.2016 č.j. HSHK-3932-2/2016

Stanovisko MěÚ OVŽP Nový Bydžov ze dne 25.4.2016 č.j. V/6685/2016/Hlv

Vyjádření České telekomunikační infrastruktury a.s. ze dne 3.8.2016 č.j. 675549/16 a ze dne 12.4.2016 č.j. POS 425/6

Vyjádření ČEZ Distribuce a.s. ze dne 5.5.2016 zn. 12-920500

Stanovisko Královéhradecké provozní a.s. ze dne 16.5.2016 zn. 243/TD2-16 a ze dne 8.6.2016 zn. 295/TD2-16

Stanovisko RWE Distribuční služby a.s. (GRIDSservices, a.s.) ze dne 25.4.2016 zn. 5001284011

Při místním šetření vznesli účastníci řízení připomínku ohledně provádění prací z jejich pozemku a to ohledně včasného upozornění na zahájení prací (viz podmínka č. 16 stavebního povolení). Souhlasy vlastníků těchto pozemků s prováděním prací bylo doloženo a je součástí spisu.

Uvedení všech účastníků řízení v souladu s ustanovením § 109 stavebního zákona:

a) stavebník

Střední škola technická a řemeslná, IČ 00087751, Dr. M. Tyrše č.p.112, 504 01 Nový Bydžov, zast. Energy Benefit Centr a.s., IČ 29029210, Křenova č.p.438, Veleslavin, 162 00 Praha 616

b) vlastník stavby, na níž má být provedena změna, není-li stavebníkem

c) vlastník pozemku, na kterém má být stavba prováděna, není-li stavebníkem

d) vlastník stavby na pozemku, na kterém má být stavba prováděna, a ten, kdo má k tomuto pozemku nebo stavbě právo odpovídající věcnému břemenu

e) vlastník sousedního pozemku nebo stavby na něm

Město Nový Bydžov, Masarykovo náměstí č.p.1, 504 01 Nový Bydžov

ČEZ Distribuce, a.s., Teplická č.p.874, Děčín IV - Podmokly, 405 02 Děčín 2, DS: PO, v95uqfy

VAK a.s., Víta Nejedlého č.p.893, 500 00 Hradec Králové, DS: PO, vk5ciic

Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Olšanská č.p.2681, Žižkov, 130 00 Praha 3, DS: PO, qa7425t

GRIDSservices, s.r.o., Plynárenská č.p.499, 657 02 Brno, DS: PO, jnnyjs6

f) ten, kdo má k sousednímu pozemku právo odpovídající věcnému břemenu

g) osoba, o které tak stanoví zvláštní právní předpis

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat k Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu, a to do 15 dnů ode dne jeho doručení podáním u zdejšího správního orgánu. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 správního řádu a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlídně jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které účastník nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Stavební úřad po dni nabytí právní moci stavebního povolení předá stavebníkovi jedno vyhotovení ověřené projektové dokumentace a štítek obsahující identifikační údaje o povolené stavbě. Stavebník je povinen štítek před zahájením stavby umístit na viditelném místě u vstupu na staveniště a ponechat jej tam až do dokončení stavby.

Stavba nesmí být zahájena, dokud stavební povolení nenabude právní moci.

Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci. Dobu platnosti stavebního povolení může stavební úřad prodloužit na odůvodněnou žádost stavebníka podanou před jejím uplynutím. Podáním žádosti se staví běh lhůty platnosti stavebního povolení. Stavební povolení pozbývá platnosti též dnem, kdy stavební úřad obdrží oznámení stavebníka o tom, že od provedení svého záměru upouští; to neplatí, jestliže stavba již byla zahájena.



Ing. Jan Rejthárek
vedoucí odboru výstavby a
životního prostředí

Poplatek:

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů ve výši 5000,- Kč, v celkové hodnotě 5000,- Kč byl uhrazen.

Rozdělovník:

Účastníci řízení:

Město Nový Bydžov, Masarykovo náměstí č.p.1, 504 01 Nový Bydžov

Datová schránka:

Energy Benefit Centr a.s., Křenova č.p.438, Veleslavín, 162 00 Praha 616, DS: PO, 7íkka66

ČEZ Distribuce, a.s., Teplická č.p.874, Děčín IV - Podmokly, 405 02 Děčín 2, DS: PO, v95uqfy

VAK a.s., Víta Nejedlého č.p.893, 500 00 Hradec Králové, DS: PO, vk5ciic

Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Olšanská č.p.2681, Žižkov, 130 00 Praha 3, DS: PO, qa7425t

GRIDSservices, s.r.o., Plynárenská č.p.499, 657 02 Brno, DS: PO, jnnyjs6

Dotčené orgány:

MěÚ OVŽP - ochrana ovzduší a odpady, Masarykovo náměstí č.p.1, 504 01 Nový Bydžov

MěÚ OVŽP - stavební úřad, Masarykovo náměstí č.p.1, 504 01 Nový Bydžov

Datová schránka:

Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, nábf.U Přivozu č.p.122, 500 03 Hradec Králové 3, DS:

OVM, yvfab6e

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje, Habrmanova č.p.196, 501 01 Hradec Králové, DS:

OVM, dm5ai4r