

Dodatek č. 6

Smlouvy o poskytování služeb ze dne 12. 1. 2007, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2. 10. 2009, Dodatku č. 2 ze dne 31. 7. 2010, Dodatku č. 3 ze dne 16. 11. 2010 , Dodatku č. 4 ze dne 15. 5. 2012 a Dodatku č. 5 ze dne 5. 5. 2015

Město Mikulov, se sídlem Mikulov, Náměstí 158/1, PSČ 692 01, IČ: 00283347

zastoupené starostou panem Rostislavem Košťalem

na straně jedné, dále jen oprávněný

a

TEDOS Mikulov s.r.o., se sídlem Mikulov, Republikánské obrany 1584/1, PSČ 692 01, IČ 26949962,

zastoupená jednatelem paní Světlou Štanglerovou

na straně druhé, dále jen povinný

se níže uvedeného dne měsíce a roku dohodly změnit Smlouvu o poskytování služeb ze dne 12. 1. 2007, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2. 10. 2009, Dodatku č. 2 ze dne 31. 7. 2010, Dodatku č. 3 ze dne 16. 11. 2010, Dodatku č. 4 ze dne 15. 5. 2012 a Dodatku č. 5 ze dne 5. 5. 2015 tímto Dodatkem č. 6 (dále jen „tento dodatek“):

Článek 1

Článek I. až článek VII. Smlouvy o poskytování služeb ze dne 12. 1. 2007, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2. 10. 2009, Dodatku č. 2 ze dne 31. 7. 2010, Dodatku č. 3 ze dne 16. 11. 2010 , Dodatku č. 4 ze dne 15. 5. 2012 a Dodatku č. 5 ze dne 5. 5. 2015, zní:

I.

- 1) Povinný se zavazuje pro oprávněného poskytovat tyto činnosti:
 - a) správu nemovitostí (bytové domy, bytové jednotky, společné prostory, nebytové domy, společné prostory, veřejná zařízení apod. – nemovitosti předané povinnému podle předávacího protokolu ze dne 3. 1. 2005 a jeho příloh evidence hmotného a nehmotného majetku), aktualizovaného přehledem majetku vyhotoveným dne 22. 4. 2015.
 - b) správu veřejných prostranství
 - c) správu veřejného osvětlení,
 - d) správu systému IVIS.
- 2) Závazek povinného dle odst. 1) se vztahuje i na všechny součásti, příslušenství a společné prostory věci, které jsou předmětem správy dle odst. 1) a na další věci, které za trvání smlouvy budou do správy zahrnuty.
- 3) Pro účely této smlouvy se veřejným prostranstvím rozumí všechna náměstí, ulice (komunikace), chodníky, tržiště, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy

sloužící obecnému užívání, které se uzavřením této smlouvy považují za převzaté povinným do správy.

II.

1) Správou v rámci činností dle čl. I se rozumí:

- a) ochrana převzatého majetku před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- b) v případě poškození nebo zničení převzatého majetku jeho opravení nebo pořízení nového nebo poskytnutí peněžní náhrady oprávněnému, pokud v konkrétním případě nedojde k jiné dohodě,
- c) mimosoudní i soudní uplatňování nároků na náhradu škody,
- d) hospodaření s peněžními prostředky spojenými se správou s povinností disponovat s nimi s péčí řádného správce cizího majetku a podle pokynů oprávněného,
- e) uzavírání smluv k zajištění správy převzatého majetku
- f) vedení evidence o převzatém majetku podle příslušných předpisů o účetnictví (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), a sledování nákladů a výnosů v příslušném období,
- g) zajišťování administrativní a operativně-technické činnosti spojené se správou a vedení příslušné technické a provozní dokumentace,
- h) zabezpečení splnění dalších povinností týkajících se předmětu správy, stanovených závazným právním předpisem,
- i) zabezpečení uplatnění ostatních práv a splnění ostatních povinností ze smluvních vztahů.

2) Správou v rámci činností dle čl. I. odst. 1 písm. a) se dle povahy věci dále rozumí:

- a) zajišťování údržby, oprav a revizí rozvodů plynu, rozvodů elektrické energie, svislých a vodorovných rozvodů vody a odvodů odpadních vod, rozvodů tepla a teplé užitkové vody, provozu radiátorů ústředního vytápění, vzduchotechniky, komínů, výtahů, společné televizní a rozhlasové antény a ostatních systémů k příjmu a rozvodu televizního a rozhlasového signálu, elektrických zařízení v domech a hromosvodů,
- b) zajišťování údržby, drobných oprav, oprav a rekonstrukcí domů, bytových a nebytových jednotek a společných prostor domu, podle plánu oprav,
- c) zajišťování protipožárního zabezpečení domů a jeho revizi a opravy,
- d) vedení evidence nájemců bytů a nebytových prostor,
- e) vedení evidence o nájemném, úhradách za související služby a nákladech vzniklých se zajišťováním správy,
- f) právní úkony týkající se uzavírání, změn a ukončení nájemních a jiných užitelských smluv dle předem schválených dispozic příslušného orgánu oprávněného a jejich realizace,
- g) vybírání nájemného a záloh na úhradu za služby související s nájmem,
- h) vyúčtování zálohových plateb na úhradu za služby pro jednotlivé nájemce,
- i) hospodaření s peněžními prostředky svěřenými nájemci formou záloh na úhradu za služby,
- j) zajišťování provozu domů včetně technických zařízení a společných částí technických sítí, a to tak, aby domy byly provozuschopné a sloužily k jejich řádnému užívání bytů a nebytových prostorů v domě,
- k) zajišťování provozu kotelen včetně technických zařízení a společných částí technických sítí, a to tak, aby kotelny byly provozuschopné a sloužily k jejich řádnému užívání a zajišťování tepla a teplé užitkové vody k řádnému užívání bytů a nebytových prostorů v domě,
- l) zajišťování havarijní služby včetně havarijní údržby,

- m) zajišťování plnění poskytovaných s užíváním bytů a nebytových prostor,
- n) zajišťování dodávek elektrické energie a vody, případně plynu a odvádění odpadních vod,
- o) zajišťování dodávek tepla a teplé užitkové vody z centrálního zdroje umístěného v domech, případně od dodavatele tepla ze zdroje umístěného mimo dům,
- p) zajišťování úkonů, které plynou pro vlastníka domu, případně vlastníka jednotky v domě nebo pro člena společenství vlastníků, ze kterých by mohla oprávněnému vzniknout povinnost plnění nebo újma nebo by mohlo dojít ke změně převzaté věci, k jejímuž provedení je potřeba stavebního povolení, podle pokynů oprávněného,
- q) zajišťování dalších běžných úkonů, které plynou pro vlastníka domu, případně vlastníka jednotky v domě nebo pro člena společenství vlastníků.

3) Správou v rámci činností podle čl. I. odst. 1 písm. b) se dále rozumí:

- a) čištění veřejných prostranství v rozsahu, způsobem a v intervalech stanovených Plánem úklidu veřejného prostranství a plánem Strojní očisty zametacím strojem,
- b) údržba a opravy veřejných prostranství podle plánu údržby a oprav veřejných prostranství schváleného oprávněným,
- c) odstraňování závad způsobených povětrnostními vlivy,
- d) vyprazdňování nádob na odpady, určených k zajištění čistoty veřejných prostranství,
- e) čištění dešťových vpustí a roštů na místních komunikacích,
- f) údržba a opravy ostatních věcí, součástí a příslušenství (městský mobiliář, který tvoří zejména lavičky, odpadkové koše, stojany na kola apod.)

3.1. V případě místních a účelových komunikací se správou dále rozumí:

- a) čištění komunikací v rozsahu, způsobem a v intervalech stanovených Plánem úklidu veřejného prostranství a plánem Strojní očisty zametacím strojem
- b) běžné prohlídky komunikací (§ 6 vyhl. č. 104/1997 Sb.) v intervalech 1x za 3 měsíce,
- c) hlavní a mimořádné prohlídky komunikací (§ 7 vyhl. č. 104/1997 Sb.),
- d) údržba a opravy komunikací (§ 9 vyhl. č. 104/1997 Sb.),
- e) prohlídky, údržba a opravy dopravních značek, dopravního zařízení a bezpečnostního zařízení,
- f) umísťování a odstraňování dopravních značek, dopravního zařízení a bezpečnostního zařízení dle dispozice silničního správního úřadu,
- g) odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti způsobených provozem,
- h) odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti způsobených sněhem nebo náledím v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených právním předpisem Města Mikulov (Nařízení města Mikulov č. 2/2010, kterým se vymezují úseky místních komunikací a ,
- i) vedení deníku zimní údržby místních komunikací v rozsahu dle přílohy č. 8 bod 1. Vyhlášky č. 104/1997 Sb. a provádění vyhodnocení zimní údržby místních komunikací v rozsahu dle Přílohy č. 8 bod. 3 vyhlášky č. 104/1997 Sb. a jeho předložení oprávněnému nejpozději do dne 31. 5. příslušného kalendářního roku.
- j) odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti způsobených jinými povětrnostními situacemi než sněhem a náledím,
- k) jednání a uzavírání dohod s osobami, které způsobily poškození, které může způsobit závalu ve sjízdnosti nebo schůdnosti nebo ohrozit bezpečnost silničního provozu, o odstranění poškození,

3.2. V případě veřejné zeleně se správou dále rozumí:

sekání a údržba zeleně v rozsahu, způsobem a v intervalech dle harmonogramu sekání zeleně.

4) Správou v rámci činností dle čl. I. odst. 1 písm. c) se dále rozumí:

- a) provoz veřejného osvětlení
- b) zajišťování prohlídek, údržby včetně havarijní údržby, oprav a rekonstrukcí,
- c) zajišťování revizí elektrických zařízení.

5) Správou systému IVIS dle článku I. odst. 1 písm. d) se dále rozumí:

- a) prohlídka 2x ročně – před dnem 30.4. a 30.11. (v souvislosti s inventarizací majetku města) běžného kalendářního roku, ohlášení potřeby opravy a běžná údržba (čištění, kontrola směřování a pod.) prvků systému IVIS předaných oprávněným povinnému písemným protokolem (dále jen „prvky systému IVIS“),
 - b) opravy prvků systému IVIS dle písemných dispozic pověřené osoby oprávněného,
 - c) umísťování nových prvků systému IVIS dle písemných dispozic pověřené osoby oprávněného včetně zajištění jejich dodání a zajištění povolení, souhlasu nebo vyjádření dotčených orgánů státní správy potřebných dle platných právních předpisů k umístění nových prvků systému IVIS,
 - d) odstraňování nepotřebných prvků systému IVIS dle písemných dispozic pověřené osoby oprávněného.“
- 6) Údržbu a opravy věcí převzatých do správy provádí povinný dle plánu údržby a oprav (dále jen „plán oprav“) schváleného oprávněným pro období každého kalendářního roku. Návrh plánu oprav předkládá povinný oprávněnému vždy na běžný rok nejpozději do 30. 11. Roku předcházejícího. V případě změn podmínek a potřeb v průběhu roku může navrhnout povinný oprávněnému změnu plánu oprav. Ke schvalování navržených změn plánu oprav v průběhu roku je pověřena místostarostka. Plán oprav obsahuje zejména seznam plánovaných oprav s označením domu, bytu případně nebytových prostor, komunikace, chodníku, městského mobiliáře (vč. návrhu na doplnění) zdůvodnění potřeby opravy, popis rozsahu plánované opravy, plánovaný rozpočet opravy. Položkový rozpočet opravy předloží povinný oprávněnému před zahájením vlastních prací. Rozpočet se nevyžaduje v případě prací jejichž hodnota nepřesáhne částku 40 tis. Kč. Na opravu (údržbu) , které není možno naplánovat navrhne povinný limit. O zahájení neplánovaných oprav bude povinný neprodleně informovat oprávněného, vč. údajů o místě opravy, nezbytném rozsahu opravy a předpokládaných nákladech.
- 7) Povinný se zavazuje provádět uvedené služby s odbornou péčí a v souladu se zájmy oprávněného a v souladu s platnými právními předpisy..

III.

- 1) Oprávněný uděluje tímto povinnému plnou moc k jednání a právním úkonům při zabezpečování činností podle čl. I. a čl. II. s příslušnými orgány , a to soudy , policií a orgány státní správy i právníky a fyzickými osobami. Právní úkon vyžadující podle této smlouvy nebo jiného písemného pokynu oprávněného schválení nebo jiné opatření oprávněného může povinný provést jen po předchozím schválení nebo jiném opatření oprávněného.
- 2) Plná moc udělená oprávněnému zaniká také dnem ukončení této smlouvy.
- 3) Povinný tuto plnou moc přijímá, což stvrzuje podpisem této smlouvy.

IV.

- 1) Účastníci smlouvy se dohodli, že povinnému náleží za uskutečňování shora uvedených služeb úplata maximálně ve výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu oprávněného na uvedené činnosti v příslušném kalendářním roce.
- 2) Úplata podle odst. 1) zahrnuje:
 - a) náhradu všech nákladů vynaložených povinným k provedení služeb,
 - b) úhradu za služby související s užíváním věci nebo její části, spadající pod smlouvu, oprávněným nebo jím zřízenou organizační složkou či příspěvkovou organizací.
- 3) Úplata za správu bytů, bytových domů a prostor sloužících k podnikání v záležitostech nespočívajících v údržbě či opravách je dohodnuta paušální částkou ve výši 240,- Kč bez DPH měsíčně za každý byt, bytový dům či prostor určený k podnikání.
- 4) Úplata za správu místních a účelových komunikací, vč. prohlídek dopravního značení (čl. II odst. 3.1. písm. b), c), e) je dohodnuta paušální částkou ve výši 12.000,- Kč bez DPH ročně.
- 5) Úplata za správu nemovitostí dle článku I. odst. 1 písm. a), b), c), spočívající v jejich údržbě či opravách se stanovuje podle ceníku prací společnosti TEDOS Mikulov s.r.o.
- 6) Úplata za správu systému IVIS dle článku I. odst. 1 písm. d) se stanovuje:
 - a) paušálně ve výši 10.000,- Kč/rok bez DPH za činnosti podle článku II. odst. 1 a článku II odst. 5 písm. a),
 - b) ve výši dle „ceníku prací pro IVIS“, který je přílohou Dodatku č. 1, za každou hod. účelně a hospodárně prováděné činnosti podle článku II. odst. 5 písm. b) až d).
 - c) Při zajišťování činnosti dle článku II. odst. 4 písm. c) náleží povinnému vedle odměny podle odst. 3 písm. b) také úhrada účelně a hospodárně vynaložených nákladů na pořízení nového prvku.
- 7) Fakturovaná úplata podle článku IV. nesmí bez souhlasu pověřené osoby oprávněného překročit jí odsouhlasenou kalkulaci předpokládané ceny.
- 8) Pokud služby podle této smlouvy budou poskytovány povinným za využití práce osob, podporované z veřejného rozpočtu formou dotace nebo jiné formy příspěvku (dále jen „dotace“), bude cena poskytované služby dle ceníku při fakturaci pokrácena o výši dotace poskytnuté povinnému.
- 9) Ceník prací společnosti TEDOS Mikulov s.r.o. platí do dne akceptace návrhu nového ceníku.
- 10) Pro účel dle článku II. odst. 1 písm. f) byl na povinného převeden ke dni 18. 8. 2010 účet č. [REDAKCE]. Dle vzájemné dohody povinný účtoval o tomto účtu již od 1. 7. 2010. Zůstatek k 30. 6. 2010 na účtu byl 3,357.958,96 Kč a zůstatek pokladny 97.158,- Kč. Finanční prostředky budou zaslány na účet oprávněného č. ú. [REDAKCE] do 30. 11. 2010.
 - Na účtu [REDAKCE] povinný povede veškeré peněžní operace týkající se správy nemovitostí dle čl. I. písmene a) Smlouvy o poskytování služeb.
 - Zálohy na služby si povinný ponechá na svém účtu pro následné vyúčtování služeb s nájemníky.
 - Oprávněný bude hradit povinnému náklady na údržbu, rekonstrukce a opravy spravovaných nemovitostí (čl. II. odst. 2 písm. b) smlouvy o poskytování služeb) na základě vystavených faktur schváleného rozpočtu oprávněného a dle schváleného plánu oprav RM.

O zahájení nebo provedení havarijní a nepředvídatelné opravy musí povinný informovat odpovědného zástupce oprávněného.
 - Povinný předloží vždy do 5-tého dne následujícího měsíce předpis nájemného n běžný měsíc ve formě jmenného seznamu s rozpisem částek. Případné změny operativně projedná s hlavní účetní oprávněného.

- K rozdělení pohledávek od. 1. 7. 2010:
Povinný předá oprávněnému jmenný seznam nevyrovnaných pohledávek z nájmu k 30. 6. 2010 a zároveň si převezme nevyrovnané pohledávky ze služeb.

V.

- 1) Sjednanou úplatu uhradí oprávněný na účet povinného postupně podle fakturace za vykonané činnosti.
- 2) Splatnost úhrady se na fakturačním dokladu stanoví v délce 30 dnů ode dne doručení faktury. Přefakturace musí být uhrazena ve lhůtě její splatnosti.
- 3) K úhradě výdajů na správu je povinný oprávněn použít peněžní prostředky vybrané za nájem, vedené na k tomu účelu zřízeném bankovním účtu, v mezích poskytovaného dispozičního oprávnění.

VI.

- 1) Smlouva se sjednává ode dne podpisu na do dobu neurčitou
- 2) Smlouvu možno vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní lhůta je v délce jednoho roku. Počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Jiná výpověď je neplatná.

VII.

- 1) Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
- 2) Smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejich zástupci smlouvu přečetli a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 3) Přílohou smlouvy jsou protokoly o předání nemovitého majetku do správy povinného. Změna skutečnosti uvedené v protokolu se nepovažuje za změnu smlouvy a provádí se vyhotovením nového protokolu.
- 4) Přílohou smlouvy jsou protokoly o předání prvků systému IVIS. Změna skutečnosti uvedené v protokolu se nepovažuje za změnu smlouvy a provádí se vyhotovením nového protokolu.

Uzavření Smlouvy o poskytování služeb v prvotním znění schválila Rada Města Mikulov podle § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne 9. 1. 2007.

Článek 2

1. Tento dodatek je platný dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny dle tohoto dodatku jsou účinné ode dne jeho platného zveřejnění v registru smluv.
3. Této dodatek podléhá zveřejnění v centrálním registru smluv. Zveřejnění elektronického obrazu tohoto dodatku včetně souvisejících metadat zajistí oprávněný.

4. Přílohou tohoto dodatku jsou a stávají se součástí Smlouvy o poskytování služeb ze dne 12. 1. 2007, ve znění pozdějších změn:
- a) Nařízení města Mikulov č. 2/2010
 - b) Plán úklidu veřejného prostranství ze dne 1. 8. 2018
 - c) Strojní očista a blokové čištění komunikací na území města Mikulov ze dne 1. 8. 2018
 - d) Harmonogram sekání zeleně ze dne 1. 8. 2018
 - e) seznam předaného majetku - Přehled majetku vyhotovený dne 22. 4. 2015
5. Tento dodatek je vyhotoven ve třech vyhotoveních z nichž dvě obdrží oprávněný a jedno povinný.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Mikulově dne 9. 8. 2018

.....
za Město Mikulov

.....
za TEDOS Mikulov s.r.o.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření Dodatku č. 6 Smlouvy o poskytování služeb ze dne 12. 1. 2007, ve znění pozdějších změn, za podmínek v něm uvedených v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválila rada města na své schůzi konané dne 7. 8. 2018.

V Mikulově dne 9. 8. 2018

.....
Rostislav Košťál - starosta