

SMLOUVA

o poskytování technicko-organizačních služeb
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

čj. 2018 / 05-31 / BOZP

(uzavřená podle ustanovení § 1746 zák. č. 89/2012 Občanského zákoníku v platném znění)

ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V PREVENCI RIZIK
(bezpečnostní technik)

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v.v.i.

(organizace je zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí)

IČ: **866 52 079**
DIČ: **CZ86652079**
Sídlo: **603 00 Brno, Bělidla 986/4a**
Pobočky a pracoviště: **viz příloha**
Bankovní spojení: **ČNB Brno**
číslo účtu: **61722621/0710**
spojení: tel: **511 192 211**
e-mail: **marek.mv@czechglobe.cz; janous.d@czechglobe.cz**
zastoupení: **prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc. dr.h.c., ředitel ústavu**
na straně jedné (dále jen **objednatel**)

2. Poskytovatel:

Dipl. tech. Jaroslav Plšek - BOZPO servis®

(evidence u ŽÚ Brno čj. 34886/01 + 66018/03)

IČ: **163 15 120**
DIČ: **CZ501112069**
registrace: **625 00 Brno, Arménská 507/13**
kancelář: **619 00 Brno, Vídeňská 150/121**
spojení: tel/fax: **543 214 163;**
GSM: **603 435 332; 603 379 647; 603 424 832**
e-mail: **info@bozposervis.cz; plsek@bozposervis.cz**
Bankovní spojení: **FIO banka a.s.**
číslo účtu: **2100433697 / 2010**
zastoupení: **Ing. Jaroslav Plšek, ETC.**
na straně druhé (dále jen **poskytovatel**)

uzavřely tuto smlouvu:

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro objekty a pracoviště objednatele v souladu s příslušnými právními předpisy v rozsahu dohodnutém v textu této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rozsahu dle platných právních předpisů. Všechny tyto činnosti musí být zajištěny poskytovatelem, resp. osobou poskytovatele k tomu odborně způsobilou.
3. Poskytovatel je oprávněn vykonávat v plném rozsahu činnosti **odborně způsobilé osoby k zajištění úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP** dle ustanovení § 9 a § 10 zák. č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek BOZP v platném znění.
4. Součástí předmětu smlouvy je i **provádění školení osob** poskytovatelem **v oblasti BOZP**, včetně odborné přípravy preventistů BOZP a zdravotních hlídek objednatele, **vedení dokumentace BOZP** k zajištění BOZP a provádění nezbytných hlášení poskytovatelem v oblasti BOZP, dále prevence rizik a tvorba vnitřních předpisů a směrnic poskytovatelem v elektronické podobě dle grafického vzoru stanoveného objednatelem. Veškeré dokumenty je poskytovatel povinen vyhotovit, popř. objednateli předat ve lhůtách stanovených právními předpisy.
5. **Součástí smlouvy nejsou náklady** na odstranění zjištěných závad při kontrolách, zkouškách a revizích vyhrazených technických zařízení, strojů, přístrojů, náradí a na údržbu těchto zařízení, dále náklady na zakoupení osobních ochranných pracovních pomůcek, náklady na nákup a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů či jakékoliv další náklady na vybavení objektů a pracovišť objednatele dalšími předměty. Součástí předmětu smlouvy je ale povinnost poskytovatele řádně a včas prokazatelně upozornit objednatele na nutnost zakoupení výše uvedeného vybavení a specifikovat parametry pro vytvoření poptávky po takovém vybavení (je však dána možnost, na základě samostatné objednávky mimo tuto smlouvu a úhrady dle samostatného ceníku, zajistit plnění výše uvedených povinností objednatele).

III. POSKYTOVATEL SE ZAVAZUJE

1. **Vykonávat činnosti související se zajišťováním BOZP** v působnosti osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů v prevenci rizik ve smyslu ustanovení § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění předpisů pozdějších v tomto rozsahu:
 - a) **provádět kontroly stavu BOZP** v objektech a na pracovištích objednatele
 - b) **zpracovávat** pro objednatele **metodické pokyny, školení a směrnice** související s BOZP (např. organizační směrnici BOZP se zaměřením na činnost objednatele, směrnici pro pracovní úrazy, směrnici o poskytování OOPP, traumatologický plán, kategorizaci prací, lhůtník kontrol a revizí vyhrazených technických zařízení a dekrety - provozovatel, obsluhovatel, přehled odborné způsobilosti, přehled zdravotních prohlídek, tematické plány školení atd.
 - c) **posuzovat zpracované návrhy vnitřních předpisů** o BOZP na pracovištích objednatele, dohlížet na uplatňování těchto předpisů a jejich dodržování
 - d) **vést agendu předpisů, norem a zásad** týkajících se BOZP, technických zařízení a pracovních podmínek objednatele

- e) **provádět školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců** objednatele dle poskytovatelem vypracovaných tematických a časových plánů školení, zajišťovat, popř. provádět ve spolupráci s personálním útvarem objednatele **speciální školení pro vybrané činnosti** (práce ve výškách, řídiči referenti, obsluha zdvihacích zařízení, zacházení s chemickými látkami a chemickými směsmi apod.)
- f) **navrhovat technická, organizační a výchovná opatření** ke zlepšení stavu BOZP na pracovištích objednatele
- g) **vést evidenci pracovních úrazů** včetně přípravy podkladů k hlášení pojistných událostí a úkonů souvisejících s **registrací pracovních úrazů** u objednatele
- h) v souladu s platnými právními a ostatními předpisy **vést příslušnou dokumentaci BOZP** u objednatele.

IV.

OBJEDNATEL SE ZAVAZUJE

1. **Spolupracovat s poskytovatelem** a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činnosti dle článku III. této smlouvy, včetně zajištění nutné dokumentace týkající se provozovaných strojních a technických zařízení, obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, bezpečnostní listy skladovaných a používaných látek a materiálů, stavební dokumentaci pracovišť a objektů objednatele apod.
2. **Předat poskytovateli** seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením objektů, kde se nacházejí, jejich umístění a další související dokumentaci (kopie zápisů o posledních kontrolách a revizích i způsobu odstranění závad při těchto kontrolách a revizích zjištěných apod.)
3. **Předat poskytovateli** kopie smluv o pronájmu nebo užívání objektů a prostorů, se kterými je objednatel oprávněn hospodařit nebo které objednatel pronajímá nebo bude pronajímat či je v nich v nájmu, za účelem posouzení plnění povinností, které jsou předmětem této smlouvy.
4. **Informovat poskytovatele** o všech skutečnostech důležitých z hlediska PO a BOZP (nástupy a výstupy zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnost všech zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců objednatele s poskytovatelem.
5. **Informovat poskytovatele** o termínech porad managementu objednatele či jiného vhodného pracovního jednání, ve kterých bude zařazeno projednání otázek BOZP a umožnit poskytovateli se těchto jednání nejméně 1x za půl roku zúčastnit.
6. **Zaplatit poskytovateli** cenu za poskytování odborných služeb v BOZP dle článku V. této smlouvy, a při nesplnění termínů splatnosti úrok z prodlení dle článku V. této smlouvy.
7. **Jmenovat zástupce** pro věcná jednání týkající se předmětu smlouvy

V.

CENA PLNĚNÍ

1. Za služby dle článku III. této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli částku ve výši **28 000,- Kč (slovy dvacetosmtisíckorun) měsíčně**, která zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací ve smlouvě uvedených, náklady na odbornou technickou literaturu, hovorné, poštovné a cestovní výlohy vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami. K ceně je poskytovatel oprávněn účtovat DPH dle platných předpisů.

2. Za služby, neuvedené v této smlouvě a objednatel vyžádané na základě samostatné písemné objednávky, budou účtovány částky dle platného ceníku poskytovatele – viz **Příloha č. 5**.
3. Smluvní cena bude hrazena vždy za příslušný kalendářní měsíc na základě faktury – daňového dokladu poskytovatele (dále jen faktura).
4. Po celou dobu trvání závazků z této smlouvy bude poskytovatel fakturovat objednatele, a to vždy do 15. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který se fakturuje. Úhrada smluvní ceny za příslušný měsíc je splatná vždy do 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Platba bude provedena bezhotovostně, příkazem k úhradě na účet poskytovatele uvedený ve faktuře. Faktura musí obsahovat tyto údaje:
 - označení objednatele a poskytovatele, sídlo, IČ, DIČ
 - číslo faktury
 - den vystavení a den splatnosti faktury
 - označení banky a čísla bankovního účtu, na který se má platit
 - označení služby
 - fakturovanou částku včetně DPH platné v době fakturace
 - razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele
 - evidenční číslo smlouvy objednatele a poskytovatele.
6. V případě prodlení ze strany objednatele s placením ceny za služby dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních ustanovení.
7. K ceně bude připočítáno DPH v zákonné výši platné v den uskutečněného zdanitelného plnění.

Tato částka je překročitelná pouze v případě víceprací sjednaných smluvními stranami formou dodatků k této smlouvě.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je povinen konat práci zodpovědně a v souladu s právními předpisy ČR, neodpovídá však za neodstranění zjištěných nedostatků objednatel ani za případnou škodu, která z tohoto důvodu objednateli vznikne.
2. Objednatel pro účel plnění této smlouvy umožní poskytovateli vstup do všech svých provozních objektů a budov (viz **Příloha č. 4**), předá úplné a pravdivé informace včetně stávající agendy BOZP potřebné k řádnému výkonu sjednaných prací a pomoci. K řádnému výkonu funkce zajistí poskytovateli, na dobu nezbytně nutnou, přiměřený administrativní prostor (kancelář), nutný k výkonu administrativních prací a provádění školení osob pro objednatele a zajistí uložení dokumentace BOZP v uzamykatelné skříni objektů; u mimobrněnských pracovišť zajistí poskytovateli ubytování na nezbytně nutnou dobu potřebnou ke splnění pracovní činnosti.
3. Poskytovatel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o údajích a datech, které se v souvislosti s výkonem činnosti pro objednatele dověděl a které by mohly způsobit poškození, případně škodu v hospodářské činnosti objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy.
4. Oprávněnou osobou objednatele při spolupráci s oprávněnou osobou poskytovatele k přebírání konečné práce je:
 - **doc. Ing. Dalibor Janouš, CSc.**, statutární zástupce ředitele.

Případná změna ze strany objednatele musí být písemně oznámena a stává se součástí, dodatkem této smlouvy.

5. Oprávněnou osobou poskytovatele je:

- a) **Jaroslav Plšek, senior**
- b) **Jaroslav Plšek, junior**
- c) **Radka Komínková.**

Případná změna ze strany poskytovatele musí být písemně oznámena a stává se součástí, dodatkem této smlouvy.

VII. ČAS PLNĚNÍ A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva **nabývá platnosti dnem jejího podpisu** a uzavírá se **na dobu neurčitou**.
2. Smluvní strany se dohodly, že důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je neprovedení úhrady za služby dle této smlouvy za dva po sobě jdoucí měsíce, a to předchozí písemné výzvě, ve které poskytovatel na neprovedení úhrady objednatele upozorní a poskytne mu přiměřenou dobu k tomu, aby případné nezaplacené úhrady mohly být poskytovateli objednatelem zaplacený.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná plynout prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, kdy byla výpověď doručena poskytovateli. V pochybnostech se výpověď považuje za poskytovateli doručenu třetí den po jejím odeslání objednatelem.
4. Smluvní strany sjednávají, že informace poskytnuté při jednání o uzavření této smlouvy, resp. informace v této smlouvě obsažené jsou informacemi důvěrnými. Smluvní strana, které byly tyto informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě vzniklé škody. Porušením povinnosti dle tohoto odst. smlouvy se rozumí zejména předložení smlouvy, event. listin a dokumentace vypracovaných poskytovatelem nebo poskytnutých objednatelem poskytovateli jiným osobám než zaměstnancům poskytovatele a objednatele, orgánům státní správy, popřípadě osobám, které prokáží právní zájem (v tomto případě je objednatel povinen o tom informovat poskytovatele), a to i po zániku závazků z této smlouvy. Porušením povinnosti dle tohoto odst. smlouvy není plnění povinnosti objednatele zveřejnit podmínky obsažené v této smlouvě, kterou mu ukládá zvláštní právní předpis.
5. Smluvní strany se dohodly, že změny této smlouvy budou provedeny písemnou formou.
 - Jakékoliv změny údajů o účastnících této smlouvy (čl. I), které se dotýkají plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, vážou druhou smluvní stranu po doručení oznámení těchto změn.
 - Písemnosti mohou být doručovány do vlastních rukou, poštou, elektronickou poštou a faxem. Všechny takto zasláné dokumenty se mají za doručené. Písemnosti týkající se oznámení změn, odstoupení od smlouvy a sdělení, že nemají zájem prodloužit smlouvy, které byly zaslány faxem či elektronickou poštou, musí být potvrzeny zasláním příslušných dokumentů do tří dnů poštou.
 - Smluvní strany se dohodly, že za doručené se mají i ty písemnosti, včetně oznámení změn, odstoupení od smlouvy, upomínky, urgencye a sdělení, že nemají zájem prodloužit smlouvy, které byly doručeny do vlastních rukou a adresát je odmítl převzít, nebo na adresu sídla uvedeného v záhlaví této smlouvy, nebyla-li oznámena jeho změna, a vráceny poštou s tím, že adresát si zásilku v úložní lhůtě nevyzvedl, či si ji odmítl převzít. Zásilka je takto doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky či sdělení této skutečnosti poštou.

6. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
7. Objednatel uděluje v **Příloze číslo 1.** této smlouvy poskytovateli **plnou moc** k zastupování ve věcech vyplývajících pro objednatele ze zákona a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění předpisů pozdějších a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění předpisů pozdějších. **Příloha číslo 1. je nedílnou součástí této smlouvy.**
8. **Nedílnou součástí smlouvy jsou i kopie oprávnění k podnikatelské činnosti poskytovatele,** a to jako **příloha č. 2** – celkem 2 listy
- Živnostenský list č.j. 34886/01 Poskytování služeb v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - Osvědčení odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. ITI/426/PRE/2016.
9. Účastníci této smlouvy, po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

VIII. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

.....
objednatel

.....
poskytovatel

Příloha č. 1 smlouvy číslo 2018/05-31/BOZP**PLNÁ MOC**

Zmocnitel: Ústav výzkumu globálních změn AV ČR, v.v.i.
se sídlem: Bělidla 986/4a, Brno, PSČ 603 00, IČ: 86652079
jednající: prof. RNDr. Ing. Michalem V. Markem, DrSc., dr.h.c., ředitelem ústavu.

V souladu s článkem VI., odst. 7) smlouvy o poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 2018/05-31/BOZP,

ZMOCŇUJI

poskytovatele **Dipl. tech. Jaroslav Plšek - BOZPO servis®**, zastoupeného **ing. Jaroslavem Plškem, ETC.** (dále jen zmocněnec) k zastupování zmocnitele ve věcech vyplývajících pro zmocnitele ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, a to:

- 1) pro jednání s orgány inspekce práce, hygieny, státního zdravotního ústavu, životního prostředí, pracovního úřadu a dalších souvisejících orgánů státní a obecní správy** ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy zmocnitele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností zmocnitele stanovených předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při výkonu dozoru orgánů státního odborného dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní odborný dozor.
- 2) pro schvalování základní a další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zmocnitele.**

Tímto zmocněním není zmocnitel zbaven odpovědnosti za plnění povinností stanovených právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zmocnitel i zmocněnec souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a od 25.05.2018 dle ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "GDPR"). Souhlas se týká osobních údajů, které jsou nezbytné k naplnění předmětu plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o výkonu OZO v BOZP v elektronické i písemné formě.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za zmocnitele. Tato osoba musí být zaměstnancem zmocněnce s odbornou způsobilostí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Trvání zmocnění je vázáno na trvání shora uvedené smlouvy, pokud nebude plná moc zmocnitelem odvolána nebo zmocněncem vypovězena.

Tato plná moc byla sepsána na základě pravdivých údajů, na základě pravé a svobodné vůle zmocnitele i zmocněnce. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Brno, dne:

.....
ZMOCNĚNĚC

.....
ZMOCNITEL

Příloha č. 2 smlouvy číslo 2018/05-31/BOZP

Oprávnění k podnikatelské činnosti poskytovatele - 2 listy

List č. 1 Výpis ze živnostenského rejstříku - Poskytování služeb v oblasti BOZP

List č. 2 Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP dle § 11 zákona č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů, číslo v katalogu ITI/426/PREV/2016.

Příloha č. 2 - List 1

Magistrát města Brna
Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

č.ev.: 370200-48731-01
č.j.: 34886/01

Živnostenský list

vydaný
fyzické osobě

podle § 1. VI zákona č. 356/1999 Sb.

Jméno a příjmení : Jaroslav Plšek, Ing. Jaroslav Plšek
Rodné číslo : 50012/069
Datum narození : 12.11.1950
Bydliště : Arménská 47/13, 625 00 Brno
IČO : 163 15 120
Místo podnikání : Arménská 50, 625 00 Brno
Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Živnostenský list se vydává na dobu neomezenou.
Vznik oprávnění provozovat živnost: 20. 11. 1993.

V Brně dne 9. 5. 2001

JUDr. Dobromila Macháková
vedoucí živnostenského úřadu
města Brna



Firma ÚVGZ AN ČR, v.v.i., za účelem dohledování odborné způsobilosti BOZP

Příloha č. 2 - List 2



Č.j.: 711/16/6.3-BOZP

I.T.I. - Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.
Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník

Úspěšná akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2010/65612-52 ze dne 12.11.2010

I.T.I. - Integrovaná
technická inspekce
spol. s r.o.
Zelený pruh 1560/99
140 02 Praha 4 – Br
E-mail: pha@itiv.cz
<http://www.itiv.cz>

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

číslo osvědčení: ITI/426/PREV/2016

Ing. Jiří Píšek

Titul, jméno a příjmení

12.11.2016 v Brně

Datum a místo narození

úspěšně vykonal/a dne 15.12.2016 v Brně periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace, kterým je I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení §10 odst. 1 písm. a) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšném vykonání periodické zkoušky má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 15.12.2021

Ing. Lenka Kissiková
předseda
odborné zkušební komise



Ing. František Kozubík
držitel akreditace

Statutární zástupce:

Ing. František Kozubík
jednatel společnosti

Tel.:
+420 296 374 851
Fax.:
+420 296 374 855
E-mail:
kozubik@itiv.cz

Zástupce:

Ing. Roman Váleček
Tel.:
+420 724 024 718
Tel./Fax:
+420 596 620 434
E-mail:
valecek@itiv.cz

Pobočky:
Praha, Brno
Hradec Králové,
Ostrava

Bankovní spojení:
Česká spořitelna, a.
s. r. o.: 404822/0800

IČ: 26 42 77 53
DIČ: CZ26427753

Spis. zn.: C. 81469
Městský soud v Praze

Příloha č. 3

Výklad pojmů:

- BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- BP - bezpečnost práce
- NV - nařízení vlády
- OOPP - osobní ochranné pracovní prostředky
- PO - požární ochrana
- Sb. - Sbírka zákonů
- SOD - státní odborný dozor
- SPD - státní požární dozor
- Vyhl. - vyhláška
- Zák. - zákon
- CVGZ - Centrum výzkumu globálních změn AV ČR, v.v.i.

Příloha č. 4

Pracovní činnost poskytovatele a pracoviště objednatele

A. Pracovní činnost

- a) Práce na pracovišti objednatele (administrativní a kontrolní činnost)
 - min. 1x za měsíc preventivní prohlídka objektu ÚVGZ AV ČR v.v.i. v Brně, Bělidla 4a
 - min. 1x ročně provést kontrolní prohlídku stanovených mimobrněnských pracovišť (experimentální pracoviště, atmosférické stanice, ekosystémové stanice, laboratoře, systémy dlouhodobých impaktivních experimentů atd.)
- b) Práce v kanceláři poskytovatele dle potřeby (administrativní činnost – zpracování podkladů)
- c) Školení a odborná specializovaná školení BOZP
 - smluvní školení dle požadavku objednatele a u specializovaných školení na základě samostatné objednávky a účtované dle samostatného ceníku.

B. Pracoviště objednatele

1. Albrechtec
2. Bílý Kříž
3. Brno-Bělidla
4. Brno-Slatina
5. České Budějovice
6. Domanínec
7. Drásov
8. Košetice
9. Lanžhot
10. Polkovice
11. Praha
12. Rájec
13. Štítná
14. Třeboň