



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : FORTEX-AGS, a.s.

sídlo: Jilová 1550/1, Šumperk 787 92

IČ: 00150584

DIČ: CZ699000025

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Ostravě, spisová značka B 95
telefonické spojení:

zastoupená: Ing. Michalem Konečným, místopředsedou představenstva

a

dodavatelem : Střední škola železniční, technická a služeb

sídlo: Gen. Krátkého 30, Šumperk 787 01

IČ: 00851167

DIČ: CZ00851167

zapsaná: Zřizovací listina Olomouckého kraje, č. j. KÚOK 96326/2014 ze dne 15.10.2014

bankovní spojení: 14938841/0100

telefonické spojení:

zastoupená: Mgr. Irenou Jonovou

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Svařování kovových materiálů v ochranné atmosféře CO₂ ZK 135 1.1

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **168 hodin**

- teorie	40 hodin
- praxe	120 hodin



3) Místo konání: Střední škola železniční, technická a služeb, středisko č. 01, Gen. Krátkého 1799/30, Šumperk

4) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- výuka proběhne v termínu od 23.9.2016 do 29.11.2016
- závěrečná zkouška proběhne dne 29.11.2016

5) Účastník vzdělávací aktivity:

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše 12.512,- Kč bez DPH

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 87.584,- Kč bez DPH

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.



- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši *(např. neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě)*.

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 3) S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Dodavatel, a to bez anonymizace údajů.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Šumperku dne 25.7.2016

zaměstnavatel
Ing. Michal Konečný
místopředseda představenstva

dodavatel
Mgr. Irena Jonová
ředitelka školy