

Smlouva o výpůjčce

uzavřená níže psaného dne, měsíce a roku dle § 2193 a násl. zák. č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14, IČO: 00231312

se sídlem : Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

zastoupená Mgr. Radkem Vondrou, starostou

(dále jen „půjčitel“)

a

Mateřská škola, Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71, příspěvková organizace, IČO: 07020724

se sídlem U Hostavického potoka 803/71, 19800 Praha 9 Hostavice

zastoupená: Zuzanou Slepíčkovou, ředitelkou

(dále jen „vypůjčitel“)

t a k t o:

Čl. I.

Předmět smlouvy

1.1. Půjčitel vykonává svěřenou správu těchto nemovitostí:

pozemky

parcela číslo	výměra m ²	druh pozemku	katastrální území
877/135	2270	orná půda	Hostavice
877/219	723	zastavěná plocha	Hostavice

budova a stavba

objekt	číslo popisné	na parcele číslo	katastrální území
budova	803	877/219	Hostavice
funkčně spjatý školní areál		877/135	Hostavice

Tento nemovitý majetek je ve vlastnictví hlavního města Prahy a byl předán na základě ustan. § 13 a násl. vyhl. č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, do správy městské části Praha 14, která je oprávněna při nakládání s výše uvedenými nemovitostmi vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o souvisejících majetkoprávních úkonech.

- 1.2.** Předmětem výpůjčky jsou nemovitosti uvedené v čl. I. odst. 1.1. této smlouvy Situační plánec (příloha č. 1 této smlouvy) k nemovitostem (vyjma bytových prostor), které byly dány do výpůjčky, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.3.** Smluvní strany se dohodly, že půjčitel předává vypůjčiteli předmět výpůjčky nemovitosti specifikované v čl. I. odst. 1.1. této smlouvy do výpůjčky za účelem zabezpečit realizaci předmětu jeho hlavní a doplňkové činnosti stanovené zřizovací listinou. Vypůjčitel přejímá předmět smlouvy do výpůjčky dnem nabytí účinnosti této smlouvy ve stavu, v jakém se k tomuto dni nachází.

Čl. II. Doba trvání

Za účelem uvedeným v čl. I. odst. 1.3. této smlouvy přenechává půjčitel vypůjčiteli ke dni **1. 9. 2018** předmět výpůjčky do bezplatného užívání na dobu neurčitou, nejdéle na dobu existence vypůjčitele.

Čl. III. Další ujednání

3.1. Vypůjčitel je povinen:

- a) užívat předmět výpůjčky řádně, účelně a hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s účelem a pravidly danými touto smlouvou, s interními předpisy vypůjčitele pro hospodaření a nakládání s majetkem zřizovatele (vypůjčitele) a s pokyny zřizovatele a pečovat o něj s potřebnou odbornou péčí., chránit jej před poškozením, ztrátou a zničením a udržovat jej v provozuschopném stavu;
- b) hradit veškeré náklady související s provozem výpůjčky, a to zejména provozní náklady související s provozem vypůjčených prostor, které zahrnují náklady na vytápění, stočné, vodné, el. energii a odvoz odpadů na základě smluv uzavřených mezi vypůjčitelem a provozovatelem těchto služeb;
- c) umožnit kontrolu užívání vypůjčených nemovitostí;
- d) trvale sledovat technický stav předmětu výpůjčky a předkládat půjčiteli do 30. 9. běžného roku požadavky na provedení oprav a investic;
- e) při zadávání zakázek na provedení oprav a investic na vypůjčených nemovitostech postupovat v souladu s interními předpisy a pokyny, schválenými zřizovatelem;
- f) zajišťovat na svůj náklad povinné revize technických zařízení, a to zejména z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, práce a požární ochrany;
- g) udržovat odpovídající stav elektroinstalací a protipožárních opatření;

- h) informovat půjčitele o prováděném technickém zhodnocení na vypůjčeném majetku a o jeho dokončení;
- i) žádat půjčitele o souhlas k uzavření nájemních smluv, jestliže doba nájmu v průběhu kalendářního roku u daného nájemce přesáhne 30 kalendářních dní, nejedná-li se o nájem tělocvičen a učeben za účelem provozování kurzů, kroužků;
- j) udržovat vypůjčené nemovitosti v pořádku a čistotě, provádět celoroční údržbu chodníků včetně zimního úklidu a údržbu zeleně v rámci celého areálu.

3.2. Půjčitel:

- a) kontroluje užívání předmětu výpůjčky a vynakládání finančních prostředků na péči o zabezpečení provozu majetku a jeho opravy a údržbu;
- b) provádí po dohodě s vypůjčitelem na předmětu výpůjčky opravy a technické zhodnocení, nejsou-li tyto zabezpečeny vypůjčitelem;
- c) účetně eviduje předmět výpůjčky.

Čl. IV.

Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, což smluvní strany tímto berou na vědomí.
- 4.2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran může ukončit tento vztah dohodou nebo výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4.4. Smlouvou neupravené vztahy se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 4.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží půjčitel a jeden stejnopis obdrží vypůjčitel.
- 4.6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz připojují svůj podpis.

- 4.7. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 375/RMČ/2018 ze dne 11. 6. 2018.

Příloha: situační plánec

V Praze dne 3. 9. 2018

Za půjčitele:



Za vypůjčitele:



Zuzana Šlepíková
ředitelka

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Praha 9 – Hostavice
U Hostavického potoka 803/71
IČ: 070 20 724

